

## FUNCTIEBESCHRIJVING

---

Datum : juni 2012  
Functiebeschrijving : **Instructeur**  
Vastgesteld besluit CvB : 21-8-2012

---

### Waardering

Salarisschaal 7

### Context

- **Organisatorische eenheid**: Onderwijscluster
- **Verantwoording**: aan de Teamleider

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Scalda (verder te noemen ROC), dat ontstaat door de fusie tussen ROC Westerschelde en ROC Zeeland per 01-01-2012. De Instructeur werkt ten behoeve van een onderwijscluster en voert de werkzaamheden uit binnen het door de directie aangegeven strategische (onderwijs)kader.

De Instructeur verricht in het bijzonder werkzaamheden binnen een aantal resultaatgebieden:

- (Praktijk)instructie en individuele deelnemersbegeleiding
- Opleidingsactiviteiten
- Onderhoud en beheer onderwijsmateriaal

### Resultaatgebieden

#### 1. Resultaatgebied 1

(Praktijk)instructie en individuele deelnemersbegeleiding

Activiteiten:

- Instrueert deelnemers over specifieke vaardigheden, waaronder gebruik en onderhoud van apparatuur, gereedschappen, gebruik van chemische stoffen, en dergelijke.
- Ontwikkelt practica binnen de kaders van de opleiding en zorgt voor de uitvoering hiervan.
- Begeleidt deelnemers bij hun praktijkvaardigheden en bij afstudeeropdrachten.
- Schrijft en/of stelt delen van instructiemateriaal samen, dictaten, (veiligheids)-voorschriften en levert bijdragen aan modules en ander onderwijsmateriaal, waarbij het accent op de praktijkcomponent ligt, maar samenhang met de theorie aanwezig is.
- Stelt delen van proefwerken en examens mede samen en beoordeelt deze.
- Neemt deel in vergaderingen die het vakgebied betreffen.

#### 2. Resultaatgebied 2

Opleidingsactiviteiten

Activiteiten:

- Levert een bijdrage aan evenementen, voorlichtingsactiviteiten en dergelijke.
- Werkt mee aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen met betrekking tot onderwijsruimten, lesmateriaal en methoden en dergelijke.
- Participeert in werkgroepen van de afdeling betreffende vernieuwing en ontwikkeling van het praktijkonderwijs op het eigen vakgebied.

### 3. Resultaatgebied 3

#### Onderhoud en beheer onderwijsmateriaal

##### Activiteiten:

- Zorgt voor het beheer en onderhoud van apparatuur, applicaties, machines, gereedschappen en het gebruik van chemische stoffen.

#### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

##### Beslist over/bij:

- het instrueren van deelnemers over specifieke vaardigheden;
- het schrijven/samenstellen van (delen van) instructiemateriaal, dictaten, (veiligheids)voorschriften;
- de bijdrage aan organisatorische voorzieningen, wijzigingen met betrekking tot lesmateriaal en dergelijke;
- het zorgen voor beheer en onderhoud van apparatuur, machines en dergelijke.

#### **Kennis en vaardigheden**

- algemene theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied van de opleiding en vaardigheid in het overdragen daarvan;
- kennis van nieuwe technologieën;
- kennis van het aanleren van praktische vaardigheden;
- vaardigheid in het schriftelijk vastleggen van instructies;
- vaardigheid in het begeleiden en motiveren van deelnemers;
- werk- en denkniveau: MBO 4+ / HBO

#### **Contacten**

- met deelnemers en ouders over wensen, voortgang, resultaten en dergelijke om afspraken te maken;
- met leidinggevenden en collega's binnen en buiten de eigen opleiding over leerprogramma's en onderwijsvernieuwing om informatie te krijgen over werkwijzen in verband met de voortgang van de uitvoering van de praktijkinstructie.