Opleidingsgids

Opleidingen Domein ICT-beheer

- Expert IT systems and devices

Scalda

Studiejaar:	2021 -2022
Niveau:	4
Kwalificatiedossier:	IT systems and devices
Crebo	25606
Leerweg:	BOL

INHOUDSOPGAVE

1. *Woord vooraf* 3
2. *Leeswijzer* 5
3. *De opleiding* 6
4. *Het beroep* 7
5. *De opleiding* 9
6. *Opbouw onderwijsprogramma* 12
7. *Beoordelen en Examineren* 15
8. *Begeleiding* 17
9. *Bronnen en verwijzingen* 19

Bijlage 1: Onderwijsprogramma expert It systems and devices 20

1. Woord vooraf

Dit is de opleidingsgids van Scalda Maritiem, ICT en Techniek. In deze gids vind je de informatie per opleidingsrichting.

Jij haalt het beste uit jezelf

Bij alles wat we doen, richten wij ons op onze missie, die meteen een belofte is aan onze studenten. Wij leiden jou zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Als Scalda willen wij dus onderwijs bieden dat echt betekenis heeft voor studenten, voor werkgevers en voor de Zeeuwse samenleving. Denkend en handelend vanuit onze waarden doen wij dat kwaliteitsgericht, toekomstbestendig en zelfbewust.

Aan jou doen we zeven beloftes:

1. We nodigen je uit en inspireren je om binnen onze keuzemogelijkheden ‘Jouw Scalda’ te ontdekken.
2. Samen met jou zoeken we de beste plek voor je –ambitieus en haalbaar – binnen Scalda of desnoods daarbuiten. We laten je pas los als je goed ‘geland’ bent.
3. We zorgen ervoor dat je goed geïnformeerd aan je opleiding(sjaar) begint en dat je ook tijdens je opleiding goed geïnformeerd blijft.
4. Je krijgt aantrekkelijk onderwijs. We leggen de lat hoog en bieden je keuzemogelijkheden aan, zodat je een opleiding volgt die ‘past als een jas’. We dagen je uit om een stap extra te zetten; om te excelleren.
5. Het onderwijs op school en de actuele beroepspraktijk (en daarmee je stage) sluiten zo goed mogelijk op elkaar aan.
6. Je krijgt de ondersteuning die bij je past, voor je opleiding en op momenten dat het even wat moeilijker gaat. Mocht je desondanks toch voortijdig stoppen met je opleiding, dan laten we je pas los als je een nieuw perspectief hebt.
7. We zorgen ervoor dat jouw onderwijs en examens goed op elkaar aansluiten en dat je voor en na de examens op tijd en goed wordt geïnformeerd.

Werken aan waarde(n)vol onderwijs

Vanuit onze waarden, in het bijzonder vanuit de waarden ‘duidelijk’ en ‘betrokken’, bouwen we aan sterk en expliciet waarde(n)vol onderwijs. Daarbij geldt: ‘de basis op orde, de lat omhoog’.
We opereren zelfbewust in onze maatschappelijke omgeving en spelen met een flexibel opleidingsaanbod proactief in op de vragen van studenten en werkgevers.

Vanuit onze waarden inspireren en helpen we onze studenten om te groeien in hun opleiding, als toekomstig vakman/-vrouw én als mens. We zorgen ervoor dat:

- onze studenten zich, ongeacht hun achtergrond, werkelijk welkom voelen (toegankelijk);
- er voor onze studenten daadwerkelijk iets te kiezen is, met colleges die in opleidingen, sfeer en cultuur verschillen vanwege de beroepenvelden waarop zij zich richten (veelzijdig);
- onze studenten weten waar ze aan toe zijn; wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen vragen (duidelijk);
- Onze studenten zich uitgedaagd en geholpen voelen om het beste uit zichzelf te halen (betrokken)

Door onze waarden dagelijks in de praktijk te brengen, bereiken we dat onze studenten zich veilig, gewaardeerd en gekend voelen (geborgen). Ook als medewerkers inspireren en helpen wij elkaar om verder te groeien als professional en een bijdrage te leveren aan het realiseren van waarde(n)vol onderwijs.

Wij wensen je een succesvol en plezierig studiejaar toe!

Ir. V.J.J.C. van de Reijt
Directeur

NB:
Aan deze Opleidingsgids kunnen geen rechten worden ontleend.
Hiervoor verwijzen wij naar de Onderwijs en Examenregeling (OER) van je opleiding.

2. Leeswijzer

Wil je zoveel mogelijk weten van de opleiding? Lees dan de hele opleidingsgids.

Meer informatie

Meer informatie vind je in:

- Algemene Informatiegids Scalda
- Onderwijs en Examenregeling (OER)
- Klachtenregelingen Scalda
- Examenreglement Scalda
- Studentenstatuut
- Onderwijsovereenkomst
- Praktijkovereenkomst

Deze documenten vind je op www.scalda.nl of mijn.scalda.nl

3. De opleiding

Opbouw van de opleiding

De opleiding Expert IT systems and devices duurt 3 jaar. In die periode doorloop je 3 fasen vanaf de oriëntatie tot en met het examen.
Je leert hier verantwoordelijkheid dragen voor je eigen leer- en loopbaanproces. Onze opvatting is dat je het meest leert van je eigen ervaringen. Daarom is het leren in deze opleidingen georganiseerd volgens de principes van de ‘Leercyclus beroepsgericht leren´. Deze cyclus bestaat uit vier stappen die je steeds weer door loopt, ‘plannen’, ‘uitvoeren’, ‘reflecteren’ en ‘verder leren’. Op deze manier kun je groeien in je ontwikkeling

Beoordelen van de voortgang

Het beoordelen van de voortgang vindt plaats aan de hand van ‘bewijzen’ waarmee je jouw bekwaamheden aantoont. In elke fase kan je al bewijzen voor een volgende fase verzamelen. Echter een volgende fase kan je pas ‘officieel’ afronden als je de vorige fase hebt afgerond met een portfoliogesprek.

Examineren

Wanneer je het juiste niveau hebt bereikt, kun je in de derde fase van je opleiding deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid.

De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van de opleiding.
Met een praktijkopdracht wordt beoordeeld of je de kerntaken en werkprocessen van het beroep correct kunt uitvoeren.

4. Het beroep

In dit hoofdstuk vind je informatie over de beroepen. Wil je uitgebreide informatie over de beroepen? Kijk dan op www.kwalificatiesmbo.nl en op www.s-bb.nl, de website van de kenniscentra.

Wat doet een expert IT systems and devices?

De expert It systems and devices houdt zich in het werk met name bezig met de IT infrastructuur en devices. De ontwikkeling van software voor devices en/of hardware behoort niet tot het aandachtsgebied maar in een allround functie is enige kennis van programmeren vereist.

Bij het aandachtsgebied IT infrastructuur gaat het om het aanleggen, installeren, configureren en monitoren van hardware. Hardware kan daarbij verschillende functies hebben: transport, storage of processing power. De IT infrastructuur kan zich zowel bevinden in 'de cloud', in datacenters of 'on site'.

Bij het aandachtsgebied devices gaat het om digitale apparatuur voor gebruikers zoals mobiele telefoons, tablets, laptops/notebooks, desktops, IoT devices, AV-apparatuur, VR/AR-devices en drones. Ook kan gedacht worden aan domotica, productiemiddelen en technologische hulpmiddelen, zoals sterk geautomatiseerde machines en robots. De automatisering en toepassingsmogelijkheden nemen steeds verder toe.

Wat zijn de taken van een expert It systems and devices?

De expert IT systems and devices werkt met apparatuur zoals routers en switches en legt verbindingen aan. Hij/zij stemt eisen en wensen af op de mogelijkheden van de IT-infrastructuur, realiseert deze, lost storingen op en schakelt eventueel meer gespecialiseerde professionals in.

De expert IT systems and devices plaatst, monteert, installeert, configureert of repareert devices. Hij/zij lost storingen op en ondersteunt gebruikers. Hij/zij krijgt daarbij te maken met verschillende operating systems van devices (zoals Linux, Windows, Android of iOS), compatibiliteitsproblemen en een grote diversiteit aan meldingen

Waar vind je de expert It systems and devices?

De expert IT systems and devices werkt bij of voor organisaties waar gewerkt wordt met ICT. Dit maakt dat de werkomgeving heel breed is. Hij/zij kan werkzaam zijn bij zowel klein-, midden- als het grootbedrijf, profit als nonprofit organisaties, (commerciële) bedrijven en (semi-)overheden. Afhankelijk van de omvang en/of inrichting van de organisatie zullen werkzaamheden waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar de gebruiker ondersteunt veelal in een servicedeskomgeving plaatsvinden.

Wat is belangrijk in het werk van een expert IT systems and devices?

Wanneer de expert IT systems and devices de werkzaamheden correct uitvoert is de continuïteit van de IT infrastructuur en devices in orde. Bovendien zijn gebruikers van het informatiesysteem tevreden over de continuïteit van het systeem en de ondersteuning die zij krijgen.

Welke vervolgopleiding kan je doen?

Als je het diploma Expert IT systems and devices hebt behaald, zijn er genoeg mogelijkheden om door te stromen naar een verwante ICT-opleiding in het hbo. Denk bijvoorbeeld aan de opleidingen Bedrijfskundige Informatica, Informatica, Technische Informatica en Informatiedienstverlening- en Management.

5. De opleiding

Praktische informatie

In de Algemene Informatiegids (mijn.scalda.nl) vind je alle praktische informatie over je opleiding, zoals:

- Locaties en adressen
- Gedragsregels
- Ziekmelding
- Aanvragen van verlof
- Algemene Onderwijs en Examenreglement (OER)

Kwalificatiedossier

Het onderwijsprogramma is gebaseerd op een landelijk vastgesteld kwalificatiedossier. Hierin staan de eisen waaraan je moet voldoen aan het eind van je opleiding.

Basisdeel Het basisdeel wordt gevormd door: • De beroeps specifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier • De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen: Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels
Profieldeel Profielen bestaan uit kerntaken en werkprocessen waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.
Keuzedelen Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding.

Op www.kwalificatiesmbo.nl vind je het kwalificatiedossier van de opleiding expert IT systems and devices. Het kwalificatiedossier heet: IT systems and devices. Scalda is verplicht zich aan dit dossier te houden bij het opstellen van het leerprogramma.

Kerntaken en werkprocessen

Basisdeel
Volgens het kwalificatiedossier bestaat het beroep van expert IT systems and devices uit drie basis-kerntaken.

Kerntaken
B1-K1 Ondersteunt gebruikers
B1-K2 Beheert de infrastructuur
B1-K3 Beheert applicaties

Profieldeel
Volgens het kwalificatiedossier bestaat het beroep van expert IT systems and devices uit twee profiel-kerntaken.

Kerntaken
P2-K1 Ontwerpt digitale informatievoorzieningen
P2-K2 Controleert de security

Keuzedelen
Een driejarige opledining kent een keuzedeelverplichting van 720 klokuur. Dit komt in de meeste sutuaties overeen met 3 keuzedelen.

Werkprocessen
Kerntaken zijn onderverdeeld in een aantal werkprocessen. Dit zijn taken binnen de kerntaak. Bij het aanleren van deze werkprocessen werk je aan het ontwikkelen van beroepsbekwaamheden: een combinatie van kennis, vaardigheid en (beroeps)houding.

Opdrachten uit de praktijk

De opleiding is praktijk-gestuurd, niet de vakken maar de integrale beroepsopdrachten staan centraal. Dit zijn echte opdrachten van echte werkgevers. We spreken van *integrale* beroepsopdrachten omdat je in deze opdrachten je kennis, vaardigheid en de juiste beroepshouding (in combinatie met elkaar) moet laten zien in een echte beroepssituatie. Zo leer je de bekwaamheden die je nodig hebt om je diploma te behalen.

Talen en rekenen

Talen en rekenen zijn een verplicht onderdeel van je opleiding! Dat is landelijk bepaald door de regering. Naast de examens voor het beroepsgerichte deel, dien je voor deze opleiding dus ook examens af te leggen voor Nederlands, Engels en Rekenen.
Talen en rekenen worden aangeboden in specifieke leertaken maar vormen ook een integraal onderdeel van de beroepsopdrachten.

Loopbaan & Burgerschap

Binnen de opleiding wordt een lesprogramma voor Burgerschap aangeboden. Informatie hierover ontvang je tijdens je opleiding.

BPV / Stage

Een belangrijk onderdeel van je opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV) ook wel stage genoemd. Tijdens de stage werk en leer je gedurende een aantal weken bij een bedrijf of instelling. Vanuit de opleiding krijg je opdrachten mee die je tijdens de BPV moet uitvoeren. Meer informatie krijg je van je BPV-docent.

De onderwijsovereenkomst

Wanneer je de opleiding wilt volgen, dien je een onderwijsovereenkomst te tekenen. In de OnderwijsOvereenKomst (OOK) staan de rechten en plichten van jou én de school beschreven. Als je na akkoord je handtekening hebt gezet, dan ben je verplicht om je aan de afspraken in de OOK te houden. De OOK is dus zeer belangrijk voor de uitvoering van je opleiding. Lees de OOK daarom goed door, vraag eventueel om uitleg voordat je hem ondertekent én bewaar hem goed.

Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst (POK) is een overeenkomst tussen Scalda, de student (jij) en het BPV-bedrijf of leerbedrijf. De POK is de basis voor de BPV. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van alle partijen en omvat bepalingen over de opleiding, de begeleiding en de beoordeling.

Intake en toelatingstest

Voor je aan de opleiding begint, krijg je een intakegesprek met een docent. In het gesprek wordt bekeken of de opleiding voor jou haalbaar is en of je eventueel voor vrijstellingen in aanmerking komt.

Kijk voor de gedetailleerde toelatingseisen op www.scalda.nl.

Urennorm en verplichte aanwezigheid

De BOL-opleiding niveau 4 omvat ten minste 3000 onderwijsuren.
Hiervan is, zoals de wet het voorschrijft, 900 uur BPV en minimaal 1800 uur begeleide onderwijstijd, waarvan er minimaal 700 uur in het 1 leerjaar verzorgd worden op/door school.

Let op: Je bent verplicht deze uren onderwijs te volgen. Indien je daar niet in voldoende mate aan voldoet, zijn wij helaas genoodzaakt je opleiding te beëindigen! De eisen die we hier aan stellen staan in de OER.

De overige uren zijn onbegeleide uren. Dit zijn de uren die je zelfstandig aan de opleiding besteedt, bijvoorbeeld het maken van een verslag of het bestuderen van de theorie uit een boek.

6. Opbouw onderwijsprogramma

Opleidingsfasen

De opleidingen bestaan uit drie leerfasen, namelijk de:

1. Oriëntatiefase
2. Ontwokkelingsfase
3. Kwalificatiefase

Elke fase kent zijn eigen kernmerken.

Level 1 Oriënteren

In dit level….

- oriënteer je je op de opleiding, het beroep en jezelf;
- kijk je of je past bij de opleiding én het beroep, en andersom;
- besteed je specifieke aandacht aan de loopbaancompetenties;
- voer je eenvoudige afgebakende opdrachten uit;
- werk je altijd onder begeleiding van een meer ervaren student (collega).

Kenmerkende woorden bij dit level zijn: meelopen, observeren, oriënteren, oefenen, basiskennis opdoen, werken op basis van opdrachten en instructies.

Level 2 Ontwikkelen

In dit level…

- maak je kennis met en verdiep je je in de kerntaken en werkprocessen zoals beschreven in het KD dat bij jouw opleiding hoort;
- leer je verantwoording te dragen voor je eigen werkzaamheden;
- leer je zelfstandig te werken aan je eigen taken;
- voer je opdrachten uit waarbinnen je zelf keuzes in werkwijze moet maken. Er wordt verwacht dat je (binnen de kaders) initiatief neemt en verbetervoorstellen inbrengt;
- werk je eerst onder begeleiding en later onder leiding van een meer ervaren student (collega).

Kenmerkende werkwoorden bij dit level: oefenen, basiskennis opdoen, werken op basis van opdrachten en instructies, experimenteren, uitvoeren, eigen initiatief, verdiepende kennis opdoen, beslissen.

Voor niveau 4 geldt aanvullend

- voer je opdrachten uit waarbinnen je zelf de werkwijzen bepaalt en oplossingen moet bedenken.

Kenmerkende werkwoorden bij dit level: toepassen, probleem definiëren, creatief werken, combineren.

Level 3 Kwalificeren

In dit level…

- Toon je, door de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid, aan dat je beschikt over kennis en vaardigheden en de beroepshouding die verwacht worden van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Kenmerkend werkwoord bij dit level: vakmanschap demonstreren.

Onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma (onderwijsleerplan) is opgebouwd op basis van leerdoelen en leeractiviteiten.

De leerdoelen moeten behaald worden. De leeractiviteiten zijn het middel om dat voor elkaar te krijgen. Er zijn twee type leerdoelen waarmee je tijdens je opleiding te maken krijgt:

- Onderwijsleerdoelen
- Persoonlijke leerdoelen

Onderwijsleerdoelen

Onderwijsleerdoelen zijn afgeleid van het kwalificatiedossier. We kennen drie soorten onderwijsleerdoelen, namelijk:

- Leerdoelen waarin staat wat je moet weten of bedenken;
- Leerdoelen waarin staat hoe je resultaatgericht moet handelen;
- Leerdoelen waarin staat hoe je je moet gedragen en communiceren.

Persoonlijke leerdoelen

Persoonlijke leerdoelen zijn niet vastgesteld door de opleiding maar door jezelf. Je maakt ze zelf aan de hand van je leervragen of leerervaringen die voor jou belangrijk zijn.

Leeractiviteiten

Om leerdoelen te realiseren voer je leeractiviteiten uit. In de opleidingen maken we gebruik van de volgende leeractiviteiten.

- Integrale beroepsopdrachten
- BPV
- Leertaken
- Flankerende lessen
- Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)
- SLB gesprekken.

Leerlijnen

De leeractiviteiten zijn uitgezet op drie leerlijnen:

- de integrale leerlijn;
- de kennis en vaardigheden leerlijn;
- de studieloopbaanbegeleidingsleerlijn.

Integrale leerlijn

In deze lijn staan de integrale beroepsopdrachten en de beroepspraktijk centraal. Tijdens de uitvoering van de beroepsopdrachten werk je samen in een project met studenten uit verschillende fasen en opleidingen.

Beroepsopdrachten kunnen gesimuleerd en dus door school geschreven zijn, maar zoveel als mogelijk wordt geprobeerd om echte opdrachten van werkgevers aan te bieden. Klanten en bedrijven uit de regio worden gezocht om opdrachten te leveren waarmee de studenten zich kunnen ontwikkelen.
Ook voer je beroepsopdrachten uit tijdens je BPV / stage in een bedrijf.
Om een beroepsopdracht met goed gevolg af te kunnen sluiten, is het van belang dat je de onderliggende kennis en vaardigheden leert en/of oefent. Dit gebeurt in de kennis- en vaardighedenlijn.

Kennis- en vaardighedenlijn
In deze lijn staan de know-how en de know-why kennis centraal. Je leert in theorie en praktijklessen de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor je beroep. De kennis en vaardigheden worden aangeboden in leertaken. Voorbeelden van leertaken zijn een serie lessen, gastlessen, workshops etc. De leertaken zijn ondersteunend aan de Integrale lijn. Ze worden zoveel mogelijk aansluitend aan de projecten en beroepsopdrachten aangeboden – zo mogelijk op aanvraag.

Studieloopbaanbegeleidingslijn (SLB-lijn)
In deze lijn staan zelfreflectie, studievoortgang en (studie)loopbaanplanning centraal.
Je opleiding kent geen klassieke periode indeling meer. De SLB-lijn is de sturende factor voor jouw studieloopbaan.
In de SLB-lijn bepaal je wat het volgende onderdeel in de opleiding gaat worden en welke stappen je gaat nemen.
In het begin van je opleiding, word je actief gestuurd en begeleid door de SLB-begeleider. Gedurende de opleiding neemt de sturing af en wordt er van je verwacht dat je steeds meer zelf richting geeft aan je leer- en loopbaanproces.

Portfolio

Om je ontwikkeling aan te tonen, gebruik je een portfolio. Een portfolio is een verzameling van ‘bewijzen’ (producten en beoordelingen) die je kunt laten zien om aan te tonen hoe ver je op dat moment bent in je ontwikkeling. De studieloopbaanbegeleider vertelt je alles over het portfolio.

Hybride leeromgeving: Shared Service Center

De opleiding wordt aangeboden in een hybride leeromgeving. Dit houdt in dat het leren zoals je dat op school doet en het werken zoals je dat in het bedrijfsleven doet, zijn samengebracht in de school.
De samenwerking met de opdrachtgevers uit het bedrijfsleven speelt een belangrijke rol. Binnen de hybride leeromgeving werk je in projecten aan beroepsopdrachten van echte werkgevers. Dit doe je samen met je medestudenten uit de verschillende opleidingsfasen en opleidingen. Je leert door te doen. Soms worden er bewust situaties gecreëerd waarin een werkproces kan worden stilgezet om samen met studenten, docent (projectcoach) en/of experts naar een probleem te kijken, het uit te diepen en op te lossen. Daarnaast is er de mogelijkheid om workshops of flankerende lessen te volgen om de beroepsopdracht beter uit te kunnen voeren.
De hybride leeromgeving is zodanig ingericht dat je zelf verantwoordelijkheid leert dragen voor je eigen ontwikkeling, of beter gezegd voor je eigen leer- en loopbaanproces.

7. Beoordelen en Examineren

Meer informatie over toetsing, beoordeling en examinering vind je in de OER en het examenreglement.

Beoordelen tijdens de opleiding

Tijdens je opleiding word je regelmatig beoordeeld om je ontwikkeling te volgen. In elke fase moet je een aantal bewijzen verzamelen waarmee je jouw ontwikkeling aantoont. Dit doe je door het uitvoeren van beroepsopdrachten, het werken in de beroepspraktijk (BPV) en door lessen te volgen en leertaken uit te voeren. Als je alle bewijzen voor een bepaalde fase bij elkaar hebt, mag je een portfoliogesprek aanvragen met een assessor om de fase officieel af te ronden. In dit gesprek gaat het over je verzamelde bewijzen en toon je aan dat je functioneert op het niveau dat in deze fase van jou verwacht wordt.

Het afronden van een fase is echter pas mogelijk als je de vorige fase officieel hebt afgerond met een portfoliogesprek.

Je kan wél al opdrachten doen en bewijzen verzamelen voor een andere fase, maar die kan je dan nog niet afronden, omdat je altijd eerst de fase ervoor moet hebben afgerond.

Bewijzen

Bewijzen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Authentiek: de producten moeten van jezelf zijn. Gaat het om een groepsproduct, dan moet duidelijk worden vermeld wat de specifieke bijdrage van jou is geweest en waarom dit dus als bewijs voor jouw bekwaamheid wordt opgevoerd.
- Actueel: de bewijzen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.
- Gevalideerd: een bewijs van derden moet altijd worden ondertekend door degene die het bewijs heeft geschreven en voorzien zijn van een datum.

Een bewijs is voldoende aangetoond als het bewijs voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria.

Examineren voor je diploma

Aan het einde van je opleiding kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid. Dit is het eindexamen. Bij de Proeve van Bekwaamheid staan de kerntaken, werkprocessen en competenties van het beroep centraal. In de Proeve wordt je door beoordelaars (assessoren) van het bedrijf en school geobserveerd tijdens een praktijkopdracht. Tijdens en na deze opdracht kunnen vragen worden gesteld.

Wanneer je aan alle opleidingseisen hebt voldaan en de Proeve van Bekwaamheid met een voldoende hebt afgerond, heb je het diploma verdiend.

Vrijstellingen examinering

Voor de Proeve van Bekwaamheid worden geen vrijstellingen verleend. Voor de examenonderdelen van Nederlands, Engels en rekenen kan vrijstelling worden verleend onder bepaalde voorwaarden. Je kunt hiervoor een aanvraagformulier voor vrijstelling invullen. Deze lever je (met de nodige bewijzen) in bij het examenbureau van je afdeling. Het verzoek wordt dan in behandeling genomen. Je krijgt altijd bericht of je de vrijstelling wel of niet krijgt.

Proeve van Bekwaamheid
Informatie over de organisatie en uitvoering van de Proeven van Bekwaamheid vind je in de Algemene Informatiegids en de specifieke OER.

Een klacht of bezwaar
Informatie over de klachtenprocedure vind je in de Algemene Informatiegids en de klachtenregeling op www.scalda.nl.

8. Begeleiding

Begeleiding bij het leren

Begeleiding vanuit de school

Gedurende de hele opleiding word je vanuit school begeleid door docenten in verschillende rollen, namelijk door de docent in de rol van:

- SLB-begeleider (studieloopbaanbegeleider/mentor)
- Projectcoach
- Vakdocent
- BPV-docent (docent beroepspraktijkvorming)

Een docent kan meerdere rollen vervullen, zo kan het zijn dat je projectcoach ook je BPV-docent is of je vakdocent.

De SLB-begeleider

De SLB-begeleider begeleidt je bij jouw studieloopbaan en je persoonlijke ontwikkeling. Dit begeleidingsproces noemen we studieloopbaanbegeleiding of SLB.

De projectcoach

De projectcoach begeleidt je in de projecten bij de uitvoering van de integrale beroepsopdrachten.

Als je vragen hebt, kun je bij hem terecht. Hij kijkt naar hoe je functioneert en hoe je bepaalde zaken aanpakt. Waar nodig geeft hij je tips en adviezen. De projectcoach is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de ‘bewijzen’ die je aan het einde van een beroepsopdracht oplevert. Hij bespreekt met jou de beoordeling en geeft je een leeradvies.

De BPV-docent

BPV-docent begeleidt je vanuit school bij de uitvoering van de BPV / stage.
Hij volgt op afstand je ontwikkeling tijdens je stage. Hij komt langs voor een voortgangs- of beoordelingsgesprek en is het eerste aanspreekpunt voor het bedrijf.

De vakdocent

De vakdocent geeft les. Hij verzorgt de leertaken (theorielessen en de praktijklessen) en is verantwoordelijk voor de toetsing en examinering.

Begeleiding vanuit het bedrijfsleven

Naast dat je begeleid wordt door docenten kan je ook begeleid worden door mensen uit het bedrijfsleven. Zo word je in de projecten ook wel eens begeleid door opdrachtgevers en experts uit het bedrijfsleven.
Gedurende je stages krijg je begeleiding van een BPV-begeleider. Dit is iemand die werkt of leiding geeft in je stagebedrijf. Hij zal regelmatig met jou overleggen over de vorderingen van de opdrachten en je ontwikkeling gedurende je stage. Hij wordt ook wel eens ‘de praktijkbegeleider’ genoemd.

Overige begeleiding

Naast begeleiding bij het leren kan Scalda je ook helpen op andere gebieden. Denk bijvoorbeeld aan hulp op het gebied van assertiviteit, faalangst, dyslexie, etc. Of hulp bij het vinden van ander onderwijs als je een opleiding niet af kunt ronden. Daarnaast biedt Scalda ook ondersteuning bij een handicap, stoornis of belemmering. Problemen van vertrouwelijke aard worden natuurlijk vertrouwelijk behandeld. Er wordt hulp geboden of eventueel doorverwezen naar andere hulpverlenende instanties. Meer informatie vind je in de Informatiegids Scalda.

9. Bronnen en verwijzingen

Bron	Waar te vinden?
Informatiegids Scalda	mijn.scalda.nl
Onderwijs en Examenregeling (OER)	www.scalda.nl
Examenreglement Scalda	www.scalda.nl
Studentenstatuut	www.scalda.nl
Onderwijsovereenkomst (OOK)	www.scalda.nl
Praktijkovereenkomst (POK)	www.scalda.nl
Klachtenregelingen Scalda	www.scalda.nl
Kwalificatiedossiers	www.kwalificatiesmbo.nl
Praktijkleren	www.stichtingpraktijkleren.nl
Expertisecentra beroepsonderwijs	www.s-bb.nl
Beroepen in het MBO	www.mbowijzer.nl

Bijlage 1: Onderwijsprogramma expert It systems and devices

Oriënterende fase		
	Kennis en vaardigheden	
		ICT (hardware, software, netwerk)
		Internet of Things
		Sevice & support
		Projectmatig werken
	Studieloopbaanbegeleiding	
		Portfolio
Ontwikkelingsfase		
	Project	
		Kennis
		Vaardigheden
		Houding
	Kennis en vaardigheden	
		Netwerken
		Server O.S.
		Projectmanagement
		Servicemanagement
		Programmeren
		Databases
		Security
	Beroepspraktijkvorming	
		Ontwikkelingsgerichte stage
	Studieloopbaanbegeleiding	
		Portfolio