

Opleidingsgids

Medewerker - (Gezel) Schilderen



Studiejaar: 2021 - 2022
Niveau: 2 en 3
Crebo: 25589- 25588
Leerweg: BBL

1. Woord vooraf	3
2. Leeswijzer	5
3. De opleiding op één A4	6
4. Het beroep schilder	7
4.1. Wat doet een schilder?	7
5. De opleiding	8
5.1. Praktische informatie	8
5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding	8
5.3. Intake en toelatingstest	9
5.4. Urennorm en verplichte aanwezigheid	10
5.5. Theorieprogramma op school	10
6. Opbouw leerprogramma	13
6.1. Onderwijsmethode	13
6.2. Theorieprogramma	13
6.3. Opbouw leerjaren	13
7. Beoordelen en Examineren	15
7.1. Beoordelen tijdens de opleiding	15
7.2. Examineren voor je diploma	15
7.3. Vrijstellingen	15
7.4. Herkansing praktijk en theorievakken	16
7.5. Proeve van Bekwaamheid	16
7.6. Een klacht of bezwaar	16
8. Begeleiding	17
8.1. Begeleiding bij het leren	17
8.2. Overige begeleiding	17

1. Woord vooraf

INLEIDING

Dit is de opleidingsgids van Scalda Maritiem, ICT en Techniek. In deze gids vind je de informatie per opleidingsrichting.

Jij haalt het beste uit jezelf

Bij alles wat we doen, richten wij ons op onze missie, die meteen een belofte is aan onze studenten. Wij leiden jou zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Als Scalda willen wij dus onderwijs bieden dat echt betekenis heeft voor studenten, voor werkgevers en voor de Zeeuwse samenleving. Denkend en handelend vanuit onze waarden doen wij dat kwaliteitsgericht, toekomstbestendig en zelfbewust.

Aan jou doen we zeven beloftes:

1. We nodigen je uit en inspireren je om binnen onze keuzemogelijkheden 'Jouw Scalda' te ontdekken.
2. Samen met jou zoeken we de beste plek voor je –ambitieuw en haalbaar – binnen Scalda of desnoods daarbuiten. We laten je pas los als je goed 'geland' bent.
3. We zorgen ervoor dat je goed geïnformeerd aan je opleiding(sjaar) begint en dat je ook tijdens je opleiding goed geïnformeerd blijft.
4. Je krijgt aantrekkelijk onderwijs. We leggen de lat hoog en bieden je keuzemogelijkheden aan, zodat je een opleiding volgt die 'past als een jas'. We dagen je uit om een stap extra te zetten; om te excelleren.
5. Het onderwijs op school en de actuele beroepspraktijk (en daarmee je stage) sluiten zo goed mogelijk op elkaar aan.
6. Je krijgt de ondersteuning die bij je past, voor je opleiding en op momenten dat het even wat moeilijker gaat. Mocht je desondanks toch voortijdig stoppen met je opleiding, dan laten we je pas los als je een nieuw perspectief hebt.
7. We zorgen ervoor dat jouw onderwijs en examens goed op elkaar aansluiten en dat je voor en na de examens op tijd en goed wordt geïnformeerd.

Werken aan waarde(n)vol onderwijs

Vanuit onze waarden, in het bijzonder vanuit de waarden 'duidelijk' en 'betrokken', bouwen we aan sterk en expliciet waarde(n)vol onderwijs. Daarbij geldt: 'de basis op orde, de lat omhoog'.

We opereren zelfbewust in onze maatschappelijke omgeving en spelen met een flexibel opleidingsaanbod proactief in op de vragen van studenten en werkgevers.

Vanuit onze waarden inspireren en helpen we onze studenten om te groeien in hun opleiding, als toekomstig vakman/-vrouw én als mens. We zorgen ervoor dat:

- onze studenten zich, ongeacht hun achtergrond, werkelijk welkom voelen (toegankelijk);
- er voor onze studenten daadwerkelijk iets te kiezen is, met colleges die in opleidingen, sfeer en cultuur verschillen vanwege de beroepenvelden waarop zij zich richten (veelzijdig);
- onze studenten weten waar ze aan toe zijn; wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen vragen (duidelijk);
- Onze studenten zich uitgedaagd en geholpen voelen om het beste uit zichzelf te halen (betrokken)

Door onze waarden dagelijks in de praktijk te brengen, bereiken we dat onze studenten zich veilig, gewaardeerd en gekend voelen (geborgen). Ook als medewerkers inspireren en

helpen wij elkaar om verder te groeien als professional en een bijdrage te leveren aan het realiseren van waarde(n)vol onderwijs.



Wij wensen je een succesvol en plezierig studiejaar toe!

Ir. V.J.J.C. van de Reijt
Directeur

NB:
Aan deze Opleidingsgids kunnen geen rechten worden ontleend.
Hiervoor verwijzen wij naar de Onderwijs en Examenregeling (OER) van je opleiding.

2. Leeswijzer

De volledige manier

Wil je zoveel mogelijk weten van de opleiding? Lees dan de hele opleidingsgids.

De snelle manier

Wil je kort en bondig informatie over deze opleiding? In hoofdstuk 3 vind je de opleiding op één A4. Daar vind je de opbouw van de opleiding, de beoordeling van de voortgang en de wijze van examinering.

Meer informatie

Meer informatie vind je in:

- Algemene Informatiegids Scalda
- Onderwijs en Examenregeling (OER)
- Klachtenregelingen Scalda
- Examenreglement Scalda
- Studentenstatuut
- Onderwijsovereenkomst
- Praktijkovereenkomst

Deze documenten vind je op www.scalda.nl of <https://mijn.scalda.nl>

3. De opleiding op één A4

Naam opleiding: Medewerker-(Gezel) Schilder
Duur opleiding: 2 jaar voor niveau 2
En 3 jaar voor niveau 3
Kwalificatiedossier: 2019-2020
Crebonummer: 25030- 25029

Leren tijdens de opleiding

Het competentiegericht leren vindt vooral plaats op de werkplek vanuit praktijkopdrachten. Je leert in je bedrijf, in de praktijk en wordt begeleid door de praktijkopleider. Het leren in de praktijk wordt ondersteund door theorie. De theorielessen worden op school verzorgd. Er wordt een zelfstandige actieve, leerhouding verwacht.

Keuzedelen

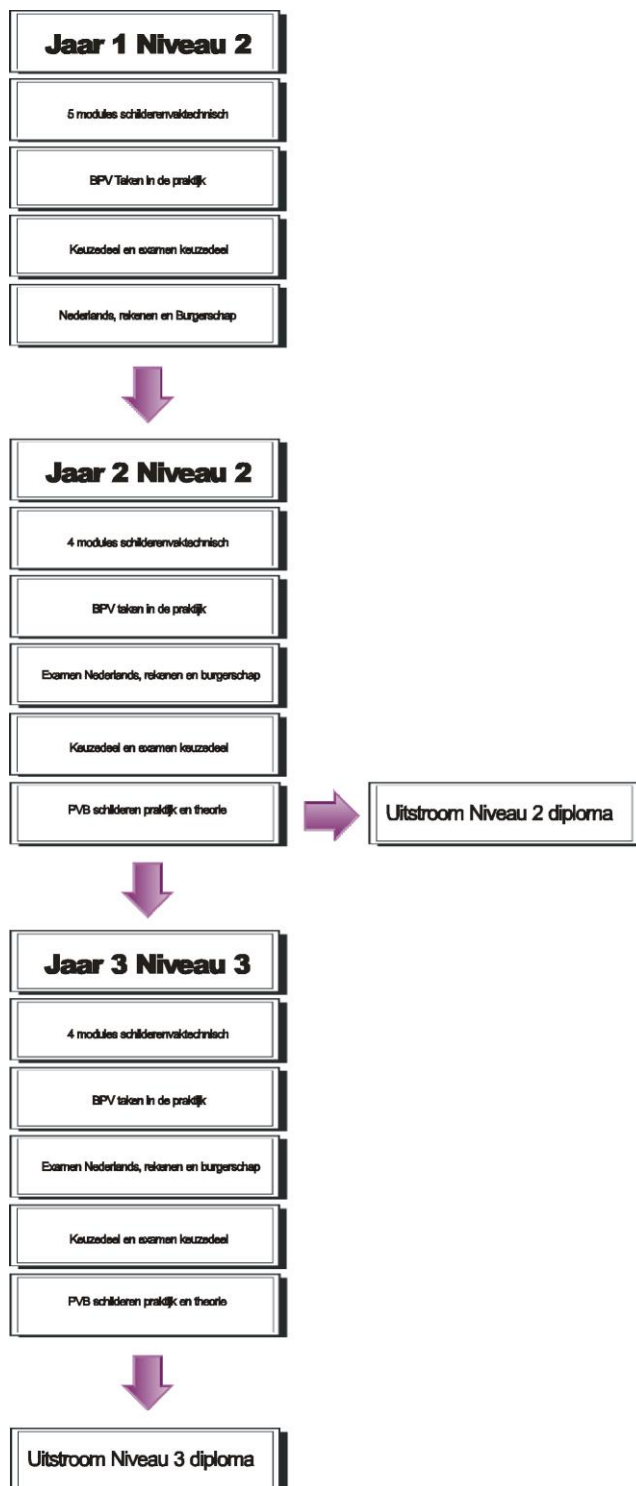
Tijdens de opleiding kun je kiezen uit een of meer keuzedelen. Het keuzedeel is een verrijking van de kwalificatie. Hiermee kan je het vakmanschap verbreden of verdiepen. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding. Je doet examen voor het keuzedeel.

Beoordelen voortgang

Het beoordelen vindt plaats tijdens het leren. Er zijn afgebakende leerperiodes waarbij praktijk wordt getoetst met een beoordelingsopdracht (BPV opdracht) en de theorie met een kennistoets.

Examineren

Wanneer je het juiste niveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid. De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van de opleiding. Met een praktijkopdracht wordt beoordeeld of je de kerntaken en werkprocessen van het beroep correct kunt uitvoeren.



4. Het beroep Medewerker (gezel) schilderen

4.1. Wat doet een Medewerker (gezel) schilderen?

Uitgebreide informatie over Medewerker (gezel) schilderen vind je op www.kwalificatiesmbo.nl. en www.Savantis.nl

De schilder werkt op veel verschillende plaatsen. De ene keer is dat een nieuwbouwkantoor, dan weer een woonhuis, een bejaardenflat of een bioscoop. Het gaat om nieuwbouwprojecten, maar ook om onderhoud of renovatie van gebouwen. Als de schilder is langs geweest, zien kozijnen, deuren, wanden en plafonds er weer mooi en strak uit.

Wat zijn de taken van een Medewerker (gezel) schilderen?

Een schilder knapt dingen op en zorgt dat ze duurzaam onderhouden blijven. Schilder is een heel veelzijdig beroep: elke dag is weer anders en elke werkplek is anders.

Een schilder voert nieuwbouw- en onderhoudsschilderwerk uit, zowel binnen als buiten en op allerlei ondergronden (bijvoorbeeld hout, steen, metaal). Hij herstelt schades aan ondergronden, bijvoorbeeld houtrot. Daarnaast plaatst hij glas en brengt wandbekleding aan.

De schilder heeft veel kennis van de ondergronden en materialen waarmee hij werkt en weet waarom onderhoud moet worden uitgevoerd. Hij heeft gevoel voor kleur.

Welke vervolgopleiding kan ik doen?

De Schilder (niveau 2) kan zich binnen hetzelfde niveau specialiseren in bepaalde typen schilderwerk. Dit kan middels cursussen of scholing in de beroepspraktijk. De Schilder (niveau 2) kan doorgroeien naar Medewerker schilderen op niveau 3.

Daarbij kan hij zich specialiseren in uitbreiding van de vaktechnische werkzaamheden via de uitstroom Gezel schilder of in enigszins leidinggevende werkzaamheden via de uitstroom Gezel schilder, voorman.

Voor de Gezel schilder liggen twee keuzes voor de hand: hij kan doorstromen naar een middenkaderfunctie waarbinnen hij zich richt op totaalonderhoud, dit kan via de opleiding Middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud (niveau 4).

Uitstroom Onderhoudsspecialist of hij kan zich ontwikkelen tot vakspecialist, bijvoorbeeld via een van de uitstromen van de opleiding Specialist schilderen (niveau 4).

5. De opleiding

5.1. Praktische informatie

In de Algemene Informatiegids (<https://mijn.scalda.nl>) vind je alle praktische informatie, zoals:

- Locaties en adressen
- Gedragsregels
- Ziekmelding
- Aanvragen van verlof
- Algemene Onderwijs en Examenreglement (OER)

5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding

Kwalificatiedossier

Het leerprogramma is gebaseerd op een landelijk vastgesteld kwalificatiedossier. Hierin staat omschreven welke kerntaken je moet beheersen aan het eind van je opleiding en welke competenties je daarvoor moet ontwikkelen.

Op www.kwalificatiesmbo.nl en www.sbb.nl vind je het kwalificatiedossier van deze opleiding. Scalda is verplicht zich aan dit dossier te houden bij het opstellen van het leerprogramma.

Kerntaken en werkprocessen

Volgens het kwalificatiedossier bestaat het beroep van Medewerker (gezel) schilderen uit 2 kerntaken:

1. *Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit*
2. *Voert praktische projectleiding uit*

Deze kerntaken kun je niet in één keer leren en daarom zijn de kerntaken onderverdeeld in een aantal werkprocessen. Dit zijn taken binnen de kerntaak. Bij het aanleren van deze werkprocessen werk je aan het ontwikkelen van competenties.

Competenties

Competenties zijn persoonlijke bekwaamheden: een combinatie van kennis, vaardigheid en (beroeps)houding. Voor het beroep Medewerker (gezel) schilderen werk je aan 25 competenties. Bij competentiegericht leren word je beoordeeld op concreet gedrag, zoals: **“Je leert jezelf op de behoeften en verwachtingen van de klant te richten.”**

Het leren tijdens je opleiding is er dus voor een deel op gericht dat je jouw competenties ook daadwerkelijk (verder) ontwikkelt. Gelijktijdig blijft theoretische vakkennis erg belangrijk.

Opdrachten in de praktijk (BPV)

Voor de opleiding Medewerker (gezel) schilderen voer je vooral BPV opdrachten uit in het bedrijf. Het voordeel van deze manier van leren is dat je flexibeler en meer gericht op de praktijk leert. Ook je werkgever heeft zo meer zicht op wat je wel en niet beheerst en waar je het beste inzetbaar bent.

Nederlands en rekenen

Nederlands en rekenen zijn een verplicht onderdeel van je opleiding. Dat is landelijk bepaald door de regering. Naast de examens voor het beroepsgerichte deel, dien je voor deze opleiding dus ook examens af te leggen voor Nederlands en Rekenen.

Burgerschap

Binnen deze BBL-opleiding wordt een lesprogramma voor Burgerschap aangeboden. Dat is landelijk bepaald door de regering. Informatie hierover ontvang je tijdens je opleiding. Voor studenten van 23 jaar en ouder geldt het individuele 23+ portfolio. Wanneer dit van toepassing is, krijg je informatie via je mentor.

De onderwijsovereenkomst

Wanneer je de opleiding wilt volgen, dien je een onderwijsovereenkomst te tekenen. In de OnderwijsOvereenkomst (OOK) staan de rechten en plichten van jou én de school beschreven. Als je na akkoord je handtekening hebt gezet, dan ben je verplicht om je aan de afspraken in de OOK te houden. De OOK is dus zeer belangrijk voor de uitvoering van je opleiding. Lees de OOK daarom goed door, vraag eventueel om uitleg voordat je hem ondertekent én bewaar hem goed.

Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst is een overeenkomst tussen Scalda, de student (jij) en het bedrijf. Meestal is dat het bedrijf waar je werkzaam bent. Ook het kenniscentrum tekent de overeenkomst, waarmee wordt verklaard dat jouw bedrijf een geschikte leeromgeving is.

De praktijkovereenkomst is de basis voor de beroepspraktijkvorming (BPV). De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van alle partijen en omvat bepalingen over de opleiding, de begeleiding en de beoordeling.

5.3. Intake en toelatingstest

Voor je aan de opleiding begint, krijg je een intakegesprek met een docent van de afdeling. In het gesprek wordt bekeken of de opleiding voor jou haalbaar is en of je eventueel voor vrijstellingen in aanmerking komt.

Het hebben van een erkend leerbedrijf is noodzakelijk om de opleiding te mogen volgen, meer informatie kun je vinden op stagemarkt.nl of www.savantis.nl

Kijk voor de gedetailleerde toelatingseisen op www.scalda.nl.

5.4. Urennorm en verplichte aanwezigheid

Volgens de wettelijk voorgeschreven norm bestaat een BBL-studiejaar uit een onderwijsprogramma van minimaal 850 uur. Dit is opgebouwd uit minimaal 200 uur begeleidende onderwijstijd (bij Scaldia) en 610 uur beroepspraktijkvorming. De resterende 40 uur wordt door begeleidende onderwijsuren of door beroepspraktijkvorming ingevuld.

Let op: Je bent verplicht deze uren onderwijs te volgen. Indien je daar niet in voldoende mate aan voldoet, zijn wij helaas genoodzaakt je opleiding te beëindigen! De eisen die we hier aan stellen staan in de OER.

5.5. Theorieprogramma op school

Het theorie en praktijk programma wordt gedurende de winterperiode (blokweken) aangeboden op Schildersvakopleiding Zuid-West Scottweg 19 4462 GS te Goes.

Blokweken in het winterseizoen

Gemiddeld krijg je acht uur les per dag, een halve dag praktijk en een halve dag theorie.

Tijdens de lessen wordt de theorie behandeld en de link naar de praktijk gelegd verder wordt de voortgang besproken.

Voor de beroepsgerichte theorie zijn de blokweken volgens onderstaand voorbeeldrooster:

Verklaring voorbeeld rooster:

Geel	: 1 ^e jaars niveau 1,2	: Blokgroep 1
Rood	: 2 ^e jaars niveau 2	: Blokgroep 1
Blauw	: 1 ^e en 2 ^e jaars niveau 3	: Blokgroep 2

wk	Data	Scholingsweken				
		ma	di	wo	do	vr
31	02-08/06-08					
32	09-08/13-08					
33	16-08/20-08					
34	23-08/27-08					
35	30-08/03-09					
36	06-09/10-09					
37	13-09/17-09					
38	20-09/24-09					
39	27-09/01-10					
40	04-10/08-10					
41	11-10/15-10					
42	18-10/22-10					
43	25-10/29-10					
44	01-11/05-11					
45	08-11/12-11					
46	15-11-19-11					
47	22-11/26-11					
48	29-11/03-12					
49	06-12/10-12					
50	13-12/17-12					
51	20-12/24-12					
52	27-12/31-12					
1	03-01/07-01					
2	10-01/14-01					
3	17-01/21-01					
4	24-01/28-01					
5	31-01/04-02					
6	07-02/11-02					
7	14-02/18-02					
8	21-02/25-02					
9	28-02/04-03					
10	07-03/11-03					
11	14-03/18-03					
12	21-03/25-03					
13	28-03/01-04					
14	04-04/08-04					
15	11-04/15-04					GV
16	18-04/22-04	Pa				
17	25-04/29-04					
18	02-05/06-05					
19	09-05/13-05					
20	16-05/20-05					
21	23-05/27-05					HV
22	30-05/03-06					
23	06-06/10-06	Pi				
24	13-06/17-06					
25	20-06/24-06					
26	27-06/01-07					
27	04-07/08-07					
28	11-07/15-07					
29	18-07/22-07					
30	25-07/29-07					
31	01-08/05-08					
32	08-08/11-08					

6. Opbouw leerprogramma

6.1. Onderwijsmethode

Werkend-lerenopleiding

In de werkend-lerenopleiding (bbl) leer je de theorie en de basisbeginselen van de praktijk op school. Voor verdere oefening in de praktijk werk je bij een leerbedrijf. Meestal werk je vijf dagen per week bij het bedrijf en ga je in de winterperiode naar het Vakcentrum-Scalda. Als je een werkend-lerenopleiding volgt, dan ga je meteen verdienen.

6.2. Theorieprogramma

Het theorieprogramma wordt modulair aangeboden.

6.3. Opbouw leerjaren

Leerjaar 1

[Inhoud]	
periode 2 Winter	Introductie en 2 vak modules en AVO vakken.
Periode 3 Winter	2 vak modules en AVO vakken.
	Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep B
Afronden met toetsing per module.	
Keuzevakexaminering	

Leerjaar 2

[Inhoud]	
periode 2 Winter	2 vak modules en AVO vakken.
Periode 3 Winter	2 vak modules en AVO vakken.
	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening niveau 2
Afronden met toetsing per module, 1 portfolio, examinering AVO vakken.	
PVB praktijk, theorie en keuzevakexaminering	

Leerjaar 3

[Inhoud]	
periode 2 Winter	2 vak modules en AVO vakken.
Periode 3 Winter	2 vak modules en AVO vakken.
	Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep C
	Keuzedeel Kleuradvies
Afronden met toetsing per module, portfolio, examinering AVO vakken.	
keuzevakexaminering	

Leerjaar 4

[Inhoud]	
periode 2 Winter	2 onderdelen vakverdieping, calculatie opdracht
Periode 3 Winter	2 onderdelen vakverdieping
	Keuzedeel Oriëntatie op ondernemerschap
Afronden met toetsing per module, 1 portfolio, examinering AVO vakken.	
PVB praktijk, theorie en keuzevakexaminering	

7. Beoordelen en Examineren

Meer informatie over toetsing, beoordeling en examinering vind je in de OER en het examenreglement.

7.1. Beoordelen tijdens de opleiding

Tijdens je opleiding maak je praktijkopdrachten oftewel BPV opdrachten om je competenties te ontwikkelen. Hier kun je goed, voldoende of onvoldoende scores. Van de praktijkopleider van je bedrijf en/of je docent krijg je altijd feedback om je te verbeteren. Je maakt hierover concrete afspraken die worden vastgelegd in de beoordelingslijsten.

Naast de praktijkbeoordeling wordt ook je theoretische kennis getoetst. Per module maak je een aantal kennistoetsen die ook weer meetellen voor overgang naar het volgende leerjaar. Verder bouw je per module een *portfolio* op die gebruikt gaat worden voor het examinerende eindgesprek.

Om door te stromen naar een volgend leerjaar gelden overgangsnormen. Deze vind je in de specifieke OER (www.scalda.nl)

7.2. Examineren voor je diploma

Wanneer je het juiste opleidingsniveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid. De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van je opleiding. Deze PVB wordt afgenomen in het Schildersvakopleiding Zuid-West te Goes.

Bij de Proeve van Bekwaamheid staan de kerntaken, werkprocessen en competenties van het beroep centraal. In de Proeve word je door beoordelaars (assessoren) van het bedrijf en school geobserveerd tijdens een praktijkopdracht. Tijdens en na deze opdracht kunnen vragen worden gesteld. Het eindgesprek met twee beoordelaars aan de hand van je gemaakte portfolio vindt plaats in het Schildersvakopleiding Zuid-West in Goes

Wanneer je aan alle opleidingseisen hebt voldaan en de Proeve van Bekwaamheid met een voldoende hebt afgerond, heb je het diploma Medewerker (gezel) schilderen verdiend.

7.3. Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen voor deze opleiding.

7.4. Herkansing praktijk en theorievakken

Voor de **praktijk** geldt: Dat deze schriftelijk aangevraagd dienen te worden bij de coördinator van de opleiding.

Voor de **theorie** geldt: Dat deze schriftelijk aangevraagd dienen te worden bij de coördinator van de opleiding.

In het klaslokaal vind je de map toetsaanvragen waar je de desbetreffende formulieren kan invullen.

7.5. Proeve van Bekwaamheid

Informatie over de organisatie en uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid vind je in de Algemene Informatiegids, www.savantis.nl en de specifieke OER.

7.6. Een klacht of bezwaar

Informatie over de klachtenprocedure vind je in de Algemene Informatiegids en de klachtenregeling op www.scalda.nl.

8. Begeleiding

8.1. Begeleiding bij het leren

Scalda vindt het belangrijk om haar studenten goed te begeleiden. Er staan verschillende mensen voor je klaar om je te helpen met je vragen, problemen of klachten.

Coach

Elke student krijgt een coach toegewezen die je onderwijsprestaties én jou als persoon volgt. Je kunt bij je coach altijd terecht wanneer je problemen hebt. Soms kan de coach je zelf helpen, soms zul je doorverwezen worden naar anderen.

Coaches Opleiding

F. van Dam: fvandam@scalda.nl
G-J. Nijisse: gjnisje@scalda.nl

Praktijkbegeleider

Bij het uitvoeren van de praktijk- en beoordelingsopdrachten word je begeleid door de praktijkbegeleider van het bedrijf. Hij of zij zal regelmatig de vorderingen van opdrachten en de ontwikkeling van je competenties bespreken.

BPV docent

Vanuit je opleiding word je begeleidt door de BPV docent. Hij of zij volgt op afstand je ontwikkeling, komt langs voor een voortgangs- of beoordelingsgesprek en is het eerste aanspreekpunt voor het bedrijf.

Docent

Tijdens de theorielessen krijg je te maken met docenten. Zij zullen je helpen bij het aanleren van de theoretische kennis en het beantwoorden van inhoudelijke vragen.

8.2. Overige begeleiding

Informatie over overige begeleidingsvormen, bijvoorbeeld op het gebied van faalangst, dyslexie, etc. vind je in de Algemene Informatiegids.