

Opleidingsgids

Bouwkunde BOL4

Studiejaar: 2021 - 2022

Niveau: 4

Crebo: 94051

Leerweg: BOL

| | |
|--|----|
| 1. Woord vooraf | 3 |
| 2. Leeswijzer | 5 |
| 3. De opleiding op één A4 | 6 |
| 4. Het beroep middenkaderfunctionaris bouwkunde | 7 |
| 4.1. Wat doet een middenkaderfunctionaris bouwkunde? | 7 |
| 5. De opleiding | 9 |
| 5.1. Praktische informatie | 9 |
| 5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding | 9 |
| 5.3. Intake en toelatingstest | 10 |
| 5.4. Urennorm en verplichte aanwezigheid | 11 |
| 6. Opbouw leerprogramma | 12 |
| 6.1. Onderwijsprogramma | 12 |
| 6.2. Opbouw leerjaren | 12 |
| 6.3. Versnellingstraject | 12 |
| 7. Beoordelen en examineren | 13 |
| 7.1. Beoordelen tijdens de opleiding | 13 |
| 7.2. Examineren voor je diploma | 13 |
| 7.3. Vrijstellingen | 13 |
| 7.4. Herkansingen | 13 |
| 7.5. Proeve van Bekwaamheid | 13 |
| 7.6. Een klacht of bezwaar | 14 |
| 8. Begeleiding | 15 |
| 8.1. Begeleiding bij het leren | 15 |
| 8.2. Overige begeleiding | 15 |

Bijlage 1: Specifiek deel “Onderwijs- en examenregeling”

1. Woord vooraf

INLEIDING

Dit is de opleidingsgids van Scalda, Maritiem, ICT en Techniek. In deze gids vind je de informatie per opleidingsrichting.

Jij haalt het beste uit jezelf

Bij alles wat we doen, richten wij ons op onze missie, die meteen een belofte is aan onze studenten. Wij leiden jou zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Als Scalda willen wij dus onderwijs bieden dat echt betekenis heeft voor studenten, voor werkgevers en voor de Zeeuwse samenleving. Denkend en handelend vanuit onze waarden doen wij dat kwaliteitsgericht, toekomstbestendig en zelfbewust.

Aan jou doen we zeven beloftes:

1. We nodigen je uit en inspireren je om binnen onze keuzemogelijkheden 'Jouw Scalda' te ontdekken.
2. Samen met jou zoeken we de beste plek voor je –ambitieuze en haalbaar – binnen Scalda of desnoods daarbuiten. We laten je pas los als je goed 'geland' bent.
3. We zorgen ervoor dat je goed geïnformeerd aan je opleiding(sjaar) begint en dat je ook tijdens je opleiding goed geïnformeerd blijft.
4. Je krijgt aantrekkelijk onderwijs. We leggen de lat hoog en bieden je keuzemogelijkheden aan, zodat je een opleiding volgt die 'past als een jas'. We dagen je uit om een stap extra te zetten; om te excelleren.
5. Het onderwijs op school en de actuele beroepspraktijk (en daarmee je stage) sluiten zo goed mogelijk op elkaar aan.
6. Je krijgt de ondersteuning die bij je past, voor je opleiding en op momenten dat het even wat moeilijker gaat. Mocht je desondanks toch voortijdig stoppen met je opleiding, dan laten we je pas los als je een nieuw perspectief hebt.
7. We zorgen ervoor dat jouw onderwijs en examens goed op elkaar aansluiten en dat je voor en na de examens op tijd en goed wordt geïnformeerd.

Werken aan waarde(n)vol onderwijs

Vanuit onze waarden, in het bijzonder vanuit de waarden 'duidelijk' en 'betrokken', bouwen we aan sterk en expliciet waarde(n)vol onderwijs. Daarbij geldt: 'de basis op orde, de lat omhoog'.

We opereren zelfbewust in onze maatschappelijke omgeving en spelen met een flexibel opleidingsaanbod proactief in op de vragen van studenten en werkgevers.

Vanuit onze waarden inspireren en helpen we onze studenten om te groeien in hun opleiding, als toekomstig vakman/-vrouw én als mens. We zorgen ervoor dat:

- onze studenten zich, ongeacht hun achtergrond, werkelijk welkom voelen (toegankelijk);
- er voor onze studenten daadwerkelijk iets te kiezen is, met colleges die in opleidingen, sfeer en cultuur verschillen vanwege de beroepenvelden waarop zij zich richten (veelzijdig);
- onze studenten weten waar ze aan toe zijn; wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen vragen (duidelijk);
- Onze studenten zich uitgedaagd en geholpen voelen om het beste uit zichzelf te halen (betrokken)

Door onze waarden dagelijks in de praktijk te brengen, bereiken we dat onze studenten zich veilig, gewaardeerd en gekend voelen (geborgen). Ook als medewerkers inspireren en helpen wij elkaar om verder te groeien als professional en een bijdrage te leveren aan het realiseren van waarde(n)vol onderwijs.



Wij wensen je een succesvol en plezierig studiejaar toe!

Ir. V.J.J.C. van de Reijt
Directeur

NB:
Aan deze Opleidingsgids kunnen geen rechten worden ontleend.
Hiervoor verwijzen wij naar de Onderwijs en Examenregeling (OER) van je opleiding.

2. Leeswijzer

De volledige manier

Wil je zoveel mogelijk weten van de opleiding? Lees dan de hele Opleidingsgids.

De snelle manier

Wil je kort en bondig informatie over deze opleiding? In hoofdstuk 3 vind je de opleiding op één A4. Daar vind je de opbouw van de opleiding, de beoordeling van de voortgang en de wijze van examinering.

Meer informatie

Meer informatie vind je in:

- Algemene Informatiegids Scalda
- Onderwijs en Examenregeling (OER)
- Klachtenregelingen Scalda
- Examenreglement Scalda
- Studentenstatuut
- Onderwijsovereenkomst
- Praktijkovereenkomst

Deze documenten vind je op www.scalda.nl of <https://mijn.scalda.nl>

3. De opleiding op één A4

Naam opleiding: Bouwinfra
Duur opleiding: 4 jaar
Kwalificatiedossier:
Middenkaderfunctionaris Bouwlnfra
Crebonummer: 94051

Leren tijdens de opleiding

Het competentiegerichte leren vindt vooral plaats op school d.m.v. theorielessen, praktijkopdrachten en trainingen. Daarnaast loop je regelmatig stage (BPV) in de praktijk. Er wordt een zelfstandige actieve, leerhouding verwacht.

Beoordelen voortgang

Het beoordelen vindt plaats tijdens het leren. Er zijn vier leerperiodes per jaar waarin theorie en praktijk wordt beoordeeld door toetsen en (praktijk)opdrachten.

Voor de doorstroom naar een volgend studiejaar gelden overgangsnormen.

Examineren

Wanneer je het juiste niveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid.

De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van de opleiding. Met een praktijkopdracht wordt beoordeeld of je de kerntaken en werkprocessen van het beroep correct kunt uitvoeren.

4. Het beroep middenkaderfunctionaris

4.1. Wat doet een middenkaderfunctionaris?

Uitgebreide informatie over middenkaderfunctionaris vind je op www.kwalificatiesmbo.nl.

Wat is een beroep als middenkaderfunctionaris in de bouw ?

- (assistent) Uitvoerder;
- Voorman;
- Tekenaar;
- Calculator;
- Planner;
- Inkoper;
- Werkvoorbereider;
- Maatvoerder;
- Medewerker bouw- en woningtoezicht gemeente;
- Medewerker vergunningverlening en handhaving gemeente;
- Medewerker bouw woningbouwcorporatie;
- Medewerker bouwmaterialenhandel;
- Medewerker betonindustrie;
- Bouwkundig opzichter;
- Kwaliteitscontroleur;
- Veiligheid medewerker;

Wat zijn de taken van een middenkaderfunctionaris?

- Je zorgt ervoor dat:
- Ontwerpen uitgewerkt worden;
 - Ontwerpen gereed gemaakt worden voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding;
 - M begrotingen en afspraken met leveranciers;
 - Maakt uitvoeringsplannen;
 - Maakt werktekeningen;
 - Maakt onderhoudsplannen;
 - Begeleidt bouwwerkzaamheden;
 - Bewaakt tijd en kosten van de bouwwerkzaamheden;
 - Controleert de maatvoering;
 - Voert kwaliteitscontroles uit.

Waar vind je middenkaderfunctionarissen ?

Middenkaderfunctionarissen zijn bijvoorbeeld te vinden op/bij:

- de bouwplaats;
- kantoor bij de aannemer;
- architecten- en ontwerp bureaus;
- gemeentes;
- woningbouwverenigingen;
- ingenieursbureaus.

Wat is belangrijk in het werk van een middenkaderfunctionaris?

- kennis;
- initiatief nemen;
- aanpassingsvermogen;
- betrouwbaar;
- discipline;
- betrokken;
- nauwkeurig;
- overredingskracht;
- taal- spreek- en rekenvaardig;
- creativiteit;

Welke vervolgopleiding kan ik doen?

HBO-bouwkunde, vol- en deeltijd;

Lerarenopleiding, vol- en deeltijd;

Associate degree, deeltijd; 3 dagen school en twee dagen werken

KOB- aannemers diploma, avondopleiding 2 jr.

Alle mogelijke beroepen die op bladzijde 6 vermeld staan vragen om een verdieping. Indien je een van de beroepen aanvaardt zal de werkgever altijd een cursus in het gekozen beroep aanbieden.

5. De opleiding

5.1. Praktische informatie

In de Algemene Informatiegids (www.scalda.nl) vind je alle praktische informatie over je opleiding, zoals:

- Locaties en adressen
- Gedragsregels
- Ziekmelding
- Aanvragen van verlof
- Algemene Onderwijs en Examenreglement (OER)

5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding

Kwalificatiedossier

Het leerprogramma is gebaseerd op een landelijk vastgesteld kwalificatiedossier. Hierin staat omschreven welke kerntaken je moet beheersen aan het eind van je opleiding en welke competenties je daarvoor moet ontwikkelen.

Op www.kwalificatiesmbo.nl vind je het kwalificatiedossier van deze opleiding. Scalda is verplicht zich aan dit dossier te houden bij het opstellen van het leerprogramma.

Kerntaken en werkprocessen

Volgens het kwalificatiedossier bestaat het beroep van middenkaderfunctionaris bouw uit 4 kerntaken:

1. *Maakt bouwkundige ontwerpen en toetst deze aan de omgevingsvergunning en welstandseisen en maakt ze geschikt voor aanbesteding.*
2. *Voert werkvoorbereiding, calculatie en planning uit;*
3. *Begeleidt nieuwbouw- en onderhoudswerk;*
4. *Beheert de gebouwde omgeving.*

Deze kerntaken kun je niet in één keer leren en daarom zijn de kerntaken onderverdeeld in een aantal werkprocessen. Dit zijn taken binnen de kerntaak. Bij het aanleren van deze werkprocessen werk je aan het ontwikkelen van competenties.

Competenties

Competenties zijn persoonlijke bekwaamheden: een combinatie van kennis, vaardigheid en (beroeps)houding. Bij competentiegericht leren word je beoordeeld op concreet gedrag, zoals: beroepshouding

Het leren tijdens je opleiding is er dus voor een deel op gericht dat je jouw competenties ook daadwerkelijk (verder) ontwikkelt. Gelijktijdig blijft theoretische vakkennis erg belangrijk.

Opdrachten uit de praktijk

Voor de opleiding middenkaderfunctionaris bouw voer je regelmatig opdrachten uit. Deze opdrachten zijn vaak in samenwerking met het bedrijfsleven ontwikkeld, zodat je snel kennis maakt met de problemen en uitdagen van je beroep.

Talen en rekenen

Talen en rekenen zijn een verplicht onderdeel van je opleiding! Dat is landelijk bepaald door de regering. Naast de examens voor het beroepsgerichte deel, dien je voor deze opleiding dus ook examens af te leggen voor Nederlands, Engels en Rekenen.

Loopbaan & Burgerschap

Binnen deze BOL-opleiding wordt een lesprogramma voor Burgerschap aangeboden. Informatie hierover ontvang je tijdens je opleiding.

De onderwijsovereenkomst

Wanneer je de opleiding wilt volgen, dien je een onderwijsovereenkomst te tekenen. In de OnderwijsOvereenkomst (OOK) staan de rechten en plichten van jou én de school beschreven. Als je na akkoord je handtekening hebt gezet, dan ben je verplicht om je aan de afspraken in de OOK te houden. De OOK is dus zeer belangrijk voor de uitvoering van je opleiding. Lees de OOK daarom goed door, vraag eventueel om uitleg voordat je hem ondertekent én bewaar hem goed.

Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst is een overeenkomst tussen Scalda, de student (jij) en het bedrijf. Meestal is dat het bedrijf waar je werkzaam bent. Ook het kenniscentrum tekent de overeenkomst, waarmee wordt verklaard dat jouw bedrijf een geschikte leeromgeving is. De praktijkovereenkomst is de basis voor de beroepspraktijkvorming (BPV). De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van alle partijen en omvat bepalingen over de opleiding, de begeleiding en de beoordeling.

5.3. Intake en toelatingstest

Voor je aan de opleiding begint, krijg je een intakegesprek met een docent van de afdeling. In het gesprek wordt bekeken of de opleiding voor jou haalbaar is en of je eventueel voor vrijstellingen in aanmerking komt. Daarnaast moet je een test afleggen om te zien of deze opleiding voor jou de beste keuze is. Kijk voor de gedetailleerde toelatingseisen op www.scalda.nl.

5.4. Urennorm en verplichte aanwezigheid

Volgens de wettelijk voorgeschreven norm bestaat een BOL-opleiding uit een onderwijsprogramma van minimaal 4000 uur, oftewel gemiddeld 1000 uur per leerjaar. De opbouw is als volgt:

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Begeleide onderwijstijd: | minimaal 2350 uur |
| BPV: | minimaal 1350 uur |
| Keuzedelen: | 300 uur |

De vrije ruimte wordt door begeleide onderwijsuren of door BPV ingevuld.

Let op: Je bent verplicht deze uren onderwijs te volgen. Indien je daar niet in voldoende mate aan voldoet, zijn wij helaas genoodzaakt je opleiding te beëindigen! De eisen die we hier aan stellen staan in de OER.

6. Opbouw leerprogramma

6.1. Onderwijsprogramma

Gemiddeld volg je 40 uur onderwijs per week. Het opleidingsprogramma bestaat uit een mix van theorie- en praktijklessen, projecten, praktijkopdrachten en trainingen. Naast het beroepsgerichte deel van je opleiding, volg je ook talen (Nederlands, Engels), rekenen en burgerschap.

Theorie- en toetsprogramma

In het begin van iedere (theorie)periode krijgt iedere student een projectwijzer met daarin een omschrijving van de theorievakken die men krijgt, de opdrachten die men moet inleveren en de toetsen die in die periode gemaakt moeten worden..

6.2. Opbouw leerjaren

Zie voor een gedetailleerde beschrijving: *Specifiek deel "Onderwijs- en examenregeling 2021-2022* (eveneens te vinden op www.scalda.nl),

6.3. Versnellingstraject

Voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen (bijvoorbeeld bezitters van een HAVO-diploma) wordt bij gebleken geschiktheid eventueel een individueel versnellingstraject aangeboden.

7. Beoordelen en Examineren

Meer informatie over toetsing, beoordeling en examinering vind je in de OER en het examenreglement.

7.1. Beoordelen tijdens de opleiding

Tijdens de opleiding word je regelmatig beoordeeld om je ontwikkeling in de gaten te houden. Elke periode maak je enkele kennistoetsen die meetellen voor de overgang naar het volgende leerjaar. Tijdens projecten of praktijkopdrachten werk je aan opdrachten om je competenties te ontwikkelen. Van de docent of begeleider krijg je altijd feedback om je te verbeteren.

Om door te stromen naar een volgend leerjaar gelden overgangsnormen. Deze vind je in de specifieke OER, zie bijlage 1.

7.2. Examineren voor je diploma

Wanneer je het juiste opleidingsniveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid. De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van je opleiding.

Bij de Proeve van Bekwaamheid staan de kerntaken, werkprocessen en competenties van het beroep centraal. In de Proeve word je door beoordelaars (assessoren) van het bedrijf en school geobserveerd tijdens een praktijkopdracht. Tijdens en na deze opdracht kunnen vragen worden gesteld.

Wanneer je aan alle opleidingseisen hebt voldaan en de Proeve van Bekwaamheid met een voldoende hebt afgerond, heb je het diploma middenkaderfunctionaris bouw verdiend.

Deze proeve van bekwaamheid vindt plaats in het derde leerjaar op de bouwplaats en in het vierde jaar op school.

7.3. Vrijstellingen

Informatie over vrijstellingen vind je in de Algemene Informatiegids.

7.4. Herkansingen

Voor de **theorievakken** geldt: Een herkansingsopdracht wordt aangeboden in overleg met je studiecoach. In principe kan de eerste herkansing in de volgende periode worden afgelegd. Bij onvoldoende resultaat heb je recht op 1 herkansing.

Voor **projecten of praktijkopdrachten** geldt dat deze altijd herkanst moeten worden.

7.5. Proeve van Bekwaamheid

Informatie over de organisatie en uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid vind je in de Algemene Informatiegids en de specifieke OER.

7.6. Een klacht of bezwaar

Informatie over de klachtenprocedure vind je in de Algemene Informatiegids en de klachtenregeling op www.scalda.nl.

8. Begeleiding

8.1. Begeleiding bij het leren

Scalda vindt het belangrijk om haar studenten goed te begeleiden. Er staan verschillende mensen voor je klaar om je te helpen met je vragen, problemen of klachten.

Coach

Elke student krijgt een coach toegewezen die je onderwijsprestaties én jou als persoon volgt. Je kunt bij je coach altijd terecht wanneer je problemen hebt. Soms kan de coach je zelf helpen, soms zul je doorverwezen worden naar anderen.

Coaches opleiding Bouwinfra

BIO41A: Dhr. Van de Ketterij en Mevr. Passenier

BPV-begeleider

Tijdens de BPV word je begeleid door je BPV-begeleider van het bedrijf. Hij of zij zal regelmatig met jou overleggen over de vorderingen van de opdrachten en je ontwikkeling gedurende je stage.

BPV-docent

Vanuit je opleiding word je begeleid door de BPV docent. Hij of zij volgt op afstand je ontwikkeling, komt langs voor een voortgangs- of beoordelingsgesprek en is het eerste aanspreekpunt voor het bedrijf.

Docent

De (theorie)lessen worden verzorgd door de docenten van je opleiding. Verder begeleiden zij de projecten of praktijkopdrachten en zijn ze onder meer verantwoordelijk voor de toetsing en examinering.

8.2. Overige begeleiding

Informatie over overige begeleidingsvormen, bijvoorbeeld op het gebied van faalangst, dyslexie, etc. vind je in de Algemene Informatiegids.