

Opleidingsplan behorend bij de
 onderwijs- en examenregeling van:

Middelbaar Beroepsonderwijs

Cohort: 2023

Uiterlijke verzorging (Crebonummer. 79110)

Hoort bij opleidingsplan	Haarverzorging 23263 BOL en BBL	
Kwalificatiedossier	25641, 25642, 25643, 25644, 25645	
Kwalificatie(s)	Kapper BOL/BBL 25641 Haarstylist dame BOL/BBL 25642 Haarstylist heer BOL/BBL 25643 Salonmanager dame BOL/BBL 25644 Salonmanager heer BOL/BBL 25645	
Niveau(s)	Niveau 2, 3 en 4	
Leerweg(en)	BOL en BBL	
Cohort	2023	
Nominale studieduur (SBU)	Niveau 2 3200 uur Niveau 3 en 4 4800 uur	
Ingangsdatum	1-8-2023	
Expiratiedatum	31-7-2028	
Team	Uiterlijke Verzorging - Haarverzorging	
Datum opgesteld	Juni 2023	
Datum vastgesteld	14-7-2023	
Versie-update		
Versie	Datum	Reden
2	27-6-23	Visie stuk toegevoegd
3	30-6-23	Opmerkingen LC, TV en TL verwerkt
4	3-7-23	Opmerkingen LC's
5	5-7-23	Overleg TL, TV en LC
6	6-7-23	Opmerkingen LC

1. Visie op opleiding en examinering

Algemeen

Jij haalt het beste uit jezelf. Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en betrokkenheid. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student leer je het kappersvak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken.

We streven naar duidelijkheid. Je krijgt van bevlogen docenten in een prettige omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen het schoolgebouw gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet. Vanuit onze vier waarden: veelzijdigheid, toegankelijkheid, betrokkenheid en duidelijkheid, werken we met elkaar samen om jou te helpen het beste uit jezelf te halen. Op basis van het kwalificatiedossier en door af te stemmen met de bedrijven in de regio hebben wij het onderwijs ingericht met de volgende uitgangspunten.

Binnen de opleiding Haarverzorging heb je verschillende uitstroomprofielen Niv 2,3 en 4.

Niveau 2 studenten worden gedurende de gehele opleiding intensief begeleid door het onderwijsteam. De opleiding bereidt voor op het sturend werken. Dat betekent het geven van duidelijke instructies en verwachtingen en na afloop controle of bijvoorbeeld de opdracht goed is uitgevoerd. Het lesprogramma is vooral gericht op praktisch werken en de vraag van het werkveld.

Niv 3 en 4 studenten starten met intensieve begeleiding door het onderwijs team, maar werken door de opleiding heen naar zelfstandigheid. De opleiding is praktisch ingesteld

Wanneer nodig wordt er maatwerk onderwijs aangeboden.

Wat wij willen is om medewerkers, studenten en maatschappij met elkaar in verbinding te brengen. Dit doen we door;

- Een veilige leeromgeving te creëren. Structuur en duidelijkheid voor de beginnende student als basis om te groeien vanuit eigen passie en talent.
- “Vroeg” in de opleiding contact maken met het beroep/werkveld.
- Beroeps/praktijk gericht te werken waarbij gebruik wordt gemaakt van netwerklernen. Netwerklernen is een sociale vorm van leren: je zet je sociale netwerk in om je te ontwikkelen tot een beginnend beroepsbeoefenaar.
- Uitdagende werkvormen gebruiken, waarbij nadruk ligt op het ontwikkelen van: kundigheid, creativiteit, zelfstandigheid en flexibiliteit.

2. Uitwerking onderhoudsplicht generieke onderdelen

Generiek onderdeel	Wordt aangetoond met
Loopbaan	Wordt aangetoond met <ul style="list-style-type: none"> • Studieloopbaan- en coach gesprekken. • BPV gesprekken. • Coachgesprekken tijdens Hairport. • Workshops door externen. • Bedrijfsbezoeken. • Projectplannen en vrijwilligerswerk binnen zorginstellingen.
Burgerschap	Wordt aangetoond met; <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van duurzame producten in de praktijklessen. • Duurzaam gebruik van materialen en water • Omgaan met financiën/kassawerkzaamheden tijdens Hairport. • Omgangsvormen in de klassen, met modellen en klanten met verschillende achtergronden en culturen. • Ergonomisch werken tijdens praktijklessen en BPV • Democratische besluiten tijdens samenwerking met klasgenoten of team Hairport.
Nederlands	Wordt aangetoond met <ul style="list-style-type: none"> • Voeren van telefoongesprekken tijdens Hairport en BPV. • Noteren en maken van afspraken. • Noteren van klantgegevens • Gesprekken voeren met klanten en modellen • Koopwonderzoeken tijdens Hairport en BPV • Peerfeedback geven. • Voorlichtingsgesprekken tijdens o.a. open dagen en meeloopdagen • Functioneringsgesprekken met BPV begeleider en voortgangsgesprekken met Studieloopbaancoach • Het schrijven en uitleg geven van diagnose-, advies- en behandelplannen. • Schrijven van verslagen voor de BPV
Rekenen	Wordt aangetoond met; <ul style="list-style-type: none"> • Het berekenen van verhoudingen voor het maken van chemische recepten. • Afrekenen met modellen of klanten tijdens Hairport of BPV • Voorraadbeheer in praktijklokalen, Hairport en BPV • Berekenen van posetijd/inwerktijd.
Engels (alleen niv 4)	Wordt aangetoond met; <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens gesprekken met Engelstalige klanten in Hairport en BPV • Het lezen van in het Engels geschreven gebruiksaanwijzingen en productomschrijvingen.

3. Aanbod en keuzemomenten van de keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. De keuzedelen zijn een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingen (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 480 uur (niveau 2) of 720 SBU (niveau 3 en 4).

Naam keuzedeel	Uren	Niveau
K1233 Intro visagie	240	2,3,4
K0612 Coaching bij voeding en beweging in de wellness	240	2,3,4
K0206 Imagestyling	240	2,3,4
K1364 Rekenen op mbo-niveau 3	480	2
K1365 Rekenen op mbo-niveau 4	480	3
K1336 Toewerken naar Nederlands 2F	240	2
K0071 Nederlands 3F	240	2,3
K0803 Engels B1/B2	240	4
K0802 Engels A2/B1	240	2,3
K0059 Klantcontact en verkoop	240	2,3,4
K0211 Ondernemend gedrag niv 1 en 2	240	2,3,4
K1329 Nagelstyling	240	2,3,4,
K0252 Barbier	480	2,3,4
K0125 Vorbereiding HBO	240	4

Op het moment dat je de keuze gaat maken voor een keuzedeel, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden. Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, www.scalda.nl, pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda. Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimum aantal aanmeldingen nodig is om het door te laten gaan. Hierover zal de opleiding je ook informeren.

De momenten dat je een keuzedeel kan kiezen zijn:

- Eind periode 1 leerjaar 1
- Eind periode 3 leerjaar 1
- Eind periode 5 leerjaar 2 (niveau 3 en 4)
- Eind periode 7 leerjaar 2 (niveau 3 en 4)

Het keuzedeel KO211 ondernemend gedrag niv 1 en 2 wordt als verplicht onderdeel van de opleiding aangeboden bij zowel niveau 2, 3 als 4.

De keuzedelen klantencontact en verkoop, rekenen, Nederlands en Engels kunnen aan begin van iedere periode in leerjaar 1 en 2 worden opgestart.

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding.

4. Wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten

Voor deze opleidingen gelden geen wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten

De kappersbranche is erg trendgevoelig en daarom continue in ontwikkeling. Daarnaast hebben klanten steeds meer behoefte aan een persoonlijke en competitieve service waardoor kappers moeten blijven innoveren en zich richten op de klantenbestedingen. Verder is digitalisering belangrijker geworden, waardoor kappers gebruik moeten maken van sociale media om aan marketing te doen en de online reputatie van hun bedrijf te versterken.

Professionaliteit is een vereiste, waardoor kappers worden aangespoord om tijdens hun loopbaan trainingen te blijven volgen.

5. Programma van de opleiding

Per leerjaar zijn er 4 periodes van 8-9 weken.

Per periode wordt er gewerkt aan het basisdeel (B) en profieldeel (P) uit het kwalificatiedossier(KD).

Het basisdeel en profieldeel zijn weer uitgesplitst in kerntaken (K) en werkprocessen (W)

In onderstaande schema's is te lezen in welke periode er een bepaalde kerntaak en/of werkproces aanbod komt.

Ook zie je in de schemá's terug hoe de lesdagen en bpv(stage)dagen zijn verdeeld.

Verschillende crebo's KD Haarverzorging 23263
KD 25641 Kapper

Leerjaar 1				Leerjaar 2				
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8	
KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3		Diploma
B1-K2-W1 t/m 4		B1-K2-W1 t/m 4		B1-K2-W1 t/m 4		B1-K2-W1 t/m 4		

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL 1 ^{ste} jaar Periode 1 (5w)	Les	Les	Les	Les	Les
BOL 1 ^{ste} jaar	Les	Les	BPV	Les	Les
BOL 2 ^{de} jaar	Les	Les	BPV	Les	BPV

KD 25642 Haarstylist Dame:

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12	

KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4	KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4	KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3	KD 25642 Haarstylist Dame: P2-K1-W1 t/m 5	KD 25642 Haarstylist Dame: P2-K1-W1 t/m 5	KD 25642 Haarstylist Dame: P2-K1-W1 t/m 5	Diploma
		KD 25642 Haarstylist Dame: P2-K1-W1 t/m 5				

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL 1 ^{ste} jaar Periode 1 (5w)	Les	Les	Les	Les	Les
BOL 1 ^{ste} jaar	Les	BPV	Les	Les	Les
BOL 2 ^{de} jaar Groep A	Les	Les	BPV	Les	BPV
BOL 2 ^{de} jaar Groep B	Les	BPV	Les	Les	BPV
BOL 3 ^{de} jaar	Les	Les	Les	BPV	BPV

KD 25643 Haarstylist Heer

Leerjaar 1				Leerjaar 2				
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8	
KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5		Diploma
				KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5				

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL 1 ^{ste} jaar Periode 1 (5w)	Les	Les	Les	Les	Les
BOL 1 ^{ste} jaar	Les	BPV	Les	Les	Les
BOL 2 ^{de} jaar Groep A	Les	Les	BPV	Les	BPV
BOL 2 ^{de} jaar Groep B	Les	BPV	Les	Les	BPV
BOL 3 ^{de} jaar	Les	Les	Les	BPV	BPV

KD 25642 Haarstylist Dame/ KD 25643 Haarstylist Heer:

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12	
KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25642 Haarstylist Dame: P2-K1-W1 t/m 5		KD 25642 Haarstylist Dame: P2- K1-W1 t/m 5 KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5		KD 25642 Haarstylist Dame: P2-K1-W1 t/m 5 KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5		Diploma
				KD 25642 Haarstylist Dame: P2- K1-W1 t/m 5 KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5		KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5		KD 25643 Haarstylist Heer: P3-K1-W1 t/m 5				

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL 1 ^{ste} jaar Periode 1 (5w)	Les	Les	Les	Les	Les
BOL 1 ^{ste} jaar	Les	BPV	Les	Les	Les
BOL 2 ^{de} jaar Groep A	Les	Les	BPV	Les	BPV

BOL 2 ^{de} jaar Groep B	Les	BPV	Les	Les	BPV
BOL 3 ^{de} jaar	Les	Les	Les	BPV	BPV

KD 25644 Salon manager Dame:

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12	
KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25644 Salon manager Dame: P4-K1-W1 t/m 5		KD 25644 Salon manager Dame: P4-K1-W1 t/m 5 P4-K2-W1 t/m 5		KD 25644 Salon manager Dame: P4-K1-W1 t/m 5 P4-K2-W1 t/m 5		Diploma
				KD 25644 Salon manager Dame: P4-K1-W1 t/m 5		KD 25644 Salon manager Dame: P4-K1-W1 t/m 5 P4-K2-W1 t/m 5		KD 25644 Salon manager Dame: P4-K1-W1 t/m 5 P4-K2-W1 t/m 5				

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL 1 ^{ste} jaar Periode 1 (5w)	Les	Les	Les	Les	Les
BOL 1 ^{ste} jaar	Les	BPV	Les	Les	Les
BOL 2 ^{de} jaar Groep A	Les	Les	BPV	Les	BPV
BOL 2 ^{de} jaar Groep B	Les	BPV	Les	Les	BPV
BOL 3 ^{de} jaar	Les	Les	Les	BPV	BPV

KD 25645 Salonmanager Heer:

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				
Perio de1	Perio de 2	Perio de 3	Perio de4	Perio de 5	Perio de 6	Perio de 7	Perio de 8	Perio de 9	Perio de 10	Perio de 11	Perio de 12	
KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25641 Kapper: B1-K1-W1 t/m 3 B1-K2-W1 t/m 4		KD 25643 Salonmanag er Heer: P5- K1-W1 t/m 5		KD 25643 Salonmanag er Heer: P5- K1-W1 t/m 5 P5-K2-W1 t/m 5		KD 25643 Salonmanag er Heer: P5- K1-W1 t/m 5 P5-K2-W1 t/m 5		Diploma

	KD 25643 Salonmanag er Heer: P5- K1-W1 t/m 5		KD 25643 Salonmanag er Heer: P5- K1-W1 t/m 5 P5-K2-W1 t/m 5	KD 25643 Salonmanag er Heer: P5- K1-W1 t/m 5 P5-K2-W1 t/m 5	
--	---	--	--	--	--

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL 1 ^{ste} jaar Periode 1 (5w)	Les	Les	Les	Les	Les
BOL 1 ^{ste} jaar	Les	BPV	Les	Les	Les
BOL 2 ^{de} jaar Groep A	Les	Les	BPV	Les	BPV
BOL 2 ^{de} jaar Groep B	Les	BPV	Les	Les	BPV
BOL 3 ^{de} jaar	Les	Les	Les	BPV	BPV

BBL

Leerweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 ^{ste} jaar	Les	BPV	BPV	BPV	BPV
2 ^{de} jaar	Les	BPV	BPV	BPV	BPV
3 ^{de} jaar Haarstylist	Les	BPV	BPV	BPV	BPV
3 ^{de} jaar Salonmanager	Les	Les	BPV	BPV	BPV

6. Meten van je voortgang (bijv. voortgangstoetsen, beoordelingen, gesprekken etc.)

Studievoortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen gebruiken we voortgangsmetingen. Een schooljaar bestaat uit vier periodes. Aan het einde van elke periode krijg je een voortgangsmeting. De resultaten hiervan krijg je te zien in je voortgangsrapport. Samen met je studieloopbaancoach bespreek je wat jij nodig hebt om succesvol verder te gaan met je opleiding. Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Deze zijn opgenomen in het examenplan.

Binnen de opleidingen haarverzorging is het mogelijk om je opleidingstraject te versnellen of te verlengen. Je studieloopbaancoach zal, wanneer dit jou betreft, met jou bespreken wat de mogelijkheden zijn en zal hierbij het protocol volgen wat is opgesteld door het team Uiterlijke Verzorging.

Het maatwerktraject zal worden voorgelegd in de docentenvergadering en het gehele team zal hiervoor zijn akkoord moeten geven.

Studievoortgang van de opleiding:

- Per onderwijsperiode van 9-10 weken wordt de voortgang gemeten. Dit wordt gedaan door o.a. theorietoetsen, verslagen, demonstraties, presentaties etc. De voortgang van jou wordt vastgesteld door het onderwijsteam in de voortgangsvergadering. Deze vergadering vindt 4 keer per jaar plaats aan het einde van elke onderwijsperiode
- Als je niet voldaan hebt aan de eisen (60% behaald met een voldoende/goed) krijg je een zorgbrief, waarin aangegeven wordt wat je nog moet behalen, dan wel welke acties je geadviseerd wordt om te ondernemen.
- De voortgang en de verslagen m.b.t. de adviezen zijn te vinden in Eduarte
- Het gehele jaar door oefen je jouw vaardigheden in de BPV, schoolsalon; Hairport en praktijklessen om je voor te bereiden op de Proeve van Bekwaamheid (examen). Dit wordt bijgehouden door middel van een aftekenlijst. Het advies is om deze aftekenlijst in zijn geheel af te ronden. Is dit niet het geval dan kan de studieloopbaancoach het advies geven om niet deel te nemen aan de Proeve van Bekwaamheid.

7. Praktische uitwerking van het Bindend Studieadvies voor jouw opleiding

- Voor een bindend studieadvies wordt door de opleidingen gebruik gemaakt van de formele regelgeving die te vinden is in het studentenstatuut.
- Om tot een studieadvies te komen wordt er door het onderwijsteam gekeken naar;
 - De resultaten op de studievoortganglijst. Is het resultaat voldoende/goed minder dan 60% dan wordt dit als een onvoldoende totaalresultaat genoteerd. Meer dan 60% is voldoende, meer dan 80% is goed.
 - De aanwezigheid moet minimaal 80% zijn. Wanneer dit minder is dan 80% wordt dit als onvoldoende genoteerd. Mits er aantoonbare redenen zijn dat je buiten jouw schuld om lessen hebt gemist.
 - Na elke periode wordt er met jou een studievoortgangsgesprek georganiseerd. Wanneer de resultaten onvoldoende zijn op resultaten en/of aanwezigheid dan

worden er afspraken gemaakt m.b.t. verbeteringen. Deze afspraken worden vastgelegd in Eduarte en er wordt per post een zorgbrief gestuurd naar jouw huisadres.

- Op verzoek van jou of je studieloopbaancoach kan de Interne begeleider worden ingeschakeld voor extra ondersteuning in dit proces.
- Bij een bindend negatief advies zal er een gesprek plaatsvinden met teamleider/voorzitter en studieloopbaancoach en bestaat de mogelijkheid dat je de opleiding zal moeten beëindigen.
- Indien je de opleiding moet beëindigen zal je begeleid worden door de Interne Begeleider naar een andere opleiding of werk.

In bijlage 2 van het studentenstatuut (www.scalda.nl) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

8. Praktische zaken rondom examinering

• Wijze van aanmelden voor examens

Je studieloopbaancoach zal je aanmelden voor de Proeves van Bekwaamheid en de keuzedelen. Voor de vakken Nederlands, Engels en Rekenen word je aangemeld door de vakdocent van deze vakken.

(Examenreglement artikel 3.3)

• Praktische gang van zaken tijdens de examens

Voor de Proeve van Bekwaamheid vind je de dagplanning 4 weken van tevoren op CumLaude informatiebronnen en word je mondeling geïnformeerd door je studieloopbaancoach. Alle verdere informatie zoals verloop examen, benodigdheden, toets matrijs en beoordeling staan gepubliceerd op CumLaude informatiebronnen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het meenemen van een geschikt model voor het uitvoeren van de Proeves van Bekwaamheid.

Voor de Proeves van Bekwaamheid, generieke vakken, LOB en de keuzedelen ontvang je via Eduarte een mail met de examendatum en tijd en het examenonderdeel.

(WEB artikel 7.4.8 lid 5, Studentenstatuur 17.1)

• Hulpmiddelen

Je kan gebruik maken van professionele producten, materialen, gereedschappen en gebruiksaanwijzingen die aanwezig zijn in het examenlokaal. Je mag deze ook zelf meenemen, met uitzondering van producten voor chemische behandelingen.

(Examenreglement artikel 3.4)

• Aangepaste examinering

Bij Proeves van Bekwaamheid kunnen aanpassingen gedaan worden op basis van een verklaring getekend door behandelend arts. Dit loopt altijd via de Interne Begeleiding. Dit kan zijn extra tijd in verband met extra rustpauzes of zittend uitvoeren in plaats van staand.

Voor de generieke vakken kunnen aanpassingen gedaan worden op basis van b.v. een dyslexieverklaring.

(Examenreglement artikel 3.12)

- **Vrijstellingen**

Vrijstellingen dien je zelf aan te vragen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het Examenbureau of via je studieloopbaancoach. De aanvraag moet voorzien zijn van bewijsstukken (diploma's, certificaten, rapporten, verklaringen, EVC-rapporten etc.). De examencommissie neemt op grond van de aanvraag een besluit over de vrijstelling en zorgt dat jij hierover bericht krijgt via je school e-mail. Het aanvragen van vrijstellingen gebeurt bij de examencommissie Zorg, Welzijn en Uiterlijke Verzorging.

(Examenreglement artikel 2.4)

- **Organisatie inzagerecht**

Je kan op aanvraag via de studieloopbaancoach een beoordeling van een Proeve van Bekwaamheid inzien. De studieloopbaancoach kan deze opvragen bij het Examenbureau Zorg, Welzijn en Uiterlijke Verzorging.

(Examenreglement artikel 3.10)

- **Bewaren examenmateriaal**

Examenmateriaal van de student wordt bewaard specifiek van de student, in het studentendossier bij het Examenbureau Zorg, Welzijn en Uiterlijke Verzorging en ander examenmateriaal in het archief van het cluster Zorg, Welzijn en Uiterlijke Verzorging

(Examenreglement artikel 3.9)

Voor alle vragen over de examinering kun je bij het Examenbureau Zorg, Welzijn en Uiterlijke Verzorging terecht. Zij zullen je vraag beantwoorden of je doorverwijzen naar een andere medewerker die antwoord kan geven.

9. Overige praktische informatie

Verzuimkaart Zeeland

voor studenten
in het MBO

GEOORLOOFD VERZUIM		ACTIE SCHOOL	
<ul style="list-style-type: none"> Gemeld conform geldende afspraken (schoolgids/website) 	Geen		
<ul style="list-style-type: none"> Langdurig en veelvuldig ziekteverzuim (meer dan twee weken) of zorgwekkend ziekteverzuim (bij regelmatige twijfel aan de ziekmelding) 	<ul style="list-style-type: none"> Contact met ouders/student Mogelijke inzet GGD Melden IAT/ZAT/Interne zorg Bij geen medewerking of twijfel aan ziekte, melding als overig verzuim in verzuimloket (DUO). 		
ONGEORLOOFD VERZUIM		ACTIE SCHOOL	ACTIE RBL-MEDEWERKER
<p>Overig verzuim 18- en 18+ (signaalverzuim)</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgelijk verzuim (bij minder dan 16 uur verzuim in 4 weken) 	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek mentor met student en /of ouders Melding verzuimloket (DUO) na afstemming in IAT/ZAT/Interne zorg 	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming met school (IAT/ZAT/Interne zorg) Roept indien nodig student/ouders op voor een gesprek Handelt melding af op basis van bevindingen 	
<p>Langdurig of veelvuldig verzuim 18 - en 18 +</p> <ul style="list-style-type: none"> Verzuim van 16 uur of meer in 4 weken 	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek mentor met student en /of ouders Bespreking in IAT/ ZAT/ Interne zorg en melding in verzuimloket DUO 	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming met school (IAT/ZAT/Interne zorg) Roept indien nodig student/ouders op voor een gesprek Handelt melding af op basis van bevindingen 	
<p>Luxe verzuim (kwalificatieplichtige leerlingen)</p> <ul style="list-style-type: none"> Zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie 	<ul style="list-style-type: none"> Melding verzuimloket (DUO) Verzuimoverzicht mailen naar RBL medewerker 	<ul style="list-style-type: none"> RBL medewerker roept ouders op voor gesprek Handelt melding af op basis van bevindingen 	

voor meer informatie:

www.lereninzeeland.nl



versie oktober 2017