



Opleidingsplan behorend bij de
 onderwijs- en examenregeling van het domein:
STARTCOLLEGE

Opleidingsdomein	STARTCOLLEGE	
Onderliggende opleidingsplannen	23301 23189 79080 79120	
Kwalificatiedossier	Entree, Dienstverlening,	
Kwalificatie(s)	25740, 25741, 25742, 25743, 25744, 25746, 25748, 25499, 25500, 25498, 23324, 25808, 25168, 25180	
Niveau(s)	1, 2	
Leerweg(en)	BOL, BBL, OVO, ODT	
Cohort	2023/2024	
Ingangsdatum	1-8-2023	
Expiratiedatum	31-7-2026	
Team	STARTCOLLEGE	
Datum opgesteld	19-06-2023	
Datum vastgesteld		
Versie-update	1.0	
Versie	Datum	Reden

1. Visie op opleiding en examinering

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en betrokkenheid. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar duidelijkheid. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de veelzijdigheid van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen toegankelijk.

In het schema op de volgende pagina hebben we uitgewerkt hoe we deze missie en visie voor jouw opleiding in de praktijk vorm geven.

Visie van Start College

Vanuit de waarden: veelzijdigheid, toegankelijkheid, betrokkenheid en duidelijkheid, realiseert Scalda Start de kwaliteit die nodig is om de missie te vervullen – de student te helpen het beste uit zichzelf te halen!

Start College is de samenvoeging van een aantal Entree- en niveau 2 opleidingen die samen optrekken in het opleidingsbouwwerk Start College met als doel:

1. Het bevorderen van de doorstroom van entree naar niveau 2.
2. Het terugdringen van voortijdig schoolverlaten.
3. Het toekomstbestendig organiseren van een breed aanbod aan opleidingen van niveau 1 en 2 door de opleidingen in elkaar samen te laten vloeien.

Door entree opleidingen met diverse opleidingen op niveau 2 te combineren geeft Start College studenten de ruimte om:

- zich breed te oriënteren
- te werken aan basisvaardigheden
- bewuster een keuze te maken voor een uitstroomrichting (smal of breed)

· soepel door te stromen naar een volgend leerjaar en verder zoals bijvoorbeeld naar niveau 3.

Start College houdt rekening met het feit dat er diverse doelgroepen zijn binnen entree die extra begeleiding nodig hebben op verschillende gebieden.

Heb je geen diploma van het voortgezet onderwijs en wil je toch naar het mbo? Dan kun je terecht bij de entreeopleiding van Scalda. De opleiding duurt een jaar en is praktijkgericht op niveau 1. Je wordt opgeleid tot assistent. Als je de opleiding hebt afgerond, kun je doorstromen naar (een mbo-opleiding op) niveau 2 of ga je aan het werk.

Je schrijft je in voor een profiel, dit is een beroepsrichting. In de beroepsopleidende leerweg (BOL) zijn er meerdere profielen aan elkaar gekoppeld, zodat je met een brede kennis de deur uitgaat.

De opbouw van de opleiding

Binnen Startcollege kun je studeren in twee leerwegen, BOL en BBL.

BOL (Beroepsopleidende leerweg): drie dagen naar school en twee dagen stage.

BBL (Beroepsbegeleidende leerweg): een dag naar school en vier dagen werk.

BOL

In de beroepsopleidende leerweg (BOL) ga je 3 dagen naar school en je loopt 2 dagen stage. Stage noemen we BPV in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). In het eerste blok ga je op zoek naar een stage, je krijgt dan een stageovereenkomst.

BBL

In de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) ga je 1 dag naar school en de andere dagen werk je. Je BPV is een leerwerkplek. Voordat je aangenomen bent bij de Entreeopleiding heb je een leerwerkplek en een contract.

Pre-Pro Mbo

Dit is een leertraject in samenwerking met het Zeeuwse voortgezet (speciaal) onderwijs en praktijkscholen. Het doel van dit traject is om je goed voorbereid te laten doorstromen van (V)SO of praktijkonderwijs naar het mbo.

Entree met NT2

Entree met NT2 is een BOL-opleiding voor studenten voor wie Nederlands niet te moedertaal is. In deze variant is de reguliere entreeopleiding aangevuld met NT2-lessen. De Nt2- lessen bestaan uit Nederlands, KNM en ONA voor het afronden van de inburgering en/of het verhogen van het taalniveau. Studenten met een inburgeringsplicht worden tijdens de opleiding voorbereid op en begeleid bij het behalen van inburgeringsexamens. De opleiding wordt aangeboden in het profiel Dienstverlening, de lesstof van het profiel wordt aangepast op NT2 onderwijs.

Participatielab

De Participatielabroute is ontwikkeld in de publiek-private samenwerking Participatielab Zeeland. Scalda werkt samen met sociale werkbedrijven en gemeenten om mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt te helpen integreren in het arbeidsproces. Scalda biedt een op maat gemaakte BBL-variant van de entree opleiding aan. Met als doel het behalen van een diploma of een MBO verklaring.

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Het programma van de BPV is uitgewerkt in het BPV boek.

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het erkend leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. Aan het eind van de BPV word je ook beoordeeld. Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het examenplan.

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het examenplan.

2. Uitwerking onderhoudsplicht generieke onderdelen

Zie examenplannen van de betreffende kwalificaties.

3. Aanbod en keuzemomenten van de keuzedelen

Zie examenplannen van de betreffende kwalificaties.

4. Wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten

Zie examenplannen van de betreffende kwalificaties.

5. Programma van de opleiding

Zie bijlage 1.

6. Meten van je voortgang (bijv. voortgangstoetsen, beoordelingen, gesprekken etc.)

Zie bijlage 2.

7. Praktische uitwerking van het Bindend Studieadvies voor jouw opleiding

Zie bijlage 2.

8. Praktische zaken rondom examinering

Voor alle vragen over de examinering kun je bij het examenbureau terecht. Zij zullen je vraag zelf beantwoorden of je doorverwijzen naar een andere medewerker die antwoord kan geven.

Wijze van aanmelden voor examens

Bij startcollege wordt je door je docent aangemeld voor de examens, je ontvangt een mail of een brief thuis met alle informatie. Wanneer je gebruik moet maken van een 3^{de} poging dien je deze wel zelf aan te vragen per mail via het examenbureau.

Praktische gang van zaken tijdens de examens

Vooraf:

- De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de praktijkexaminering wordt tijdig aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

Voor aanvang:

- Per examenruimte zijn twee surveillanten/ assessors aanwezig;

- De directie van de instelling waar het examen plaatsvindt, is verantwoordelijk voor de inrichting van de examenlocatie/examenruimte;
- De surveillanten/ assessoren hebben de beschikking over een kandidatenlijst en over de benodigde examenmaterialen;
- De surveillanten noteren de aanwezigheid van de kandidaten op de kandidatenlijst;
- De surveillanten zorgen er voor tijdig voor aanvang van het examen op de examenlocatie aanwezig te zijn;
- De kandidaten moeten zich kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
- Van kandidaten wordt verwacht dat ze 15 minuten voor de starttijd van het examen aanwezig zijn op de examenlocatie.
- Tassen, jassen, telefoons, horloges, oortjes of koptelefoons mogen niet meegebracht worden in de examenruimte. Alleen toegestane hulpmiddelen en materialen die zijn aangegeven in de uitnodiging voor het examen zijn toegestaan. Denk hierbij aan bijvoorbeeld wetboeken en rekenmachines.

Tijdens:

- De surveillant verstrekt indien van toepassing, het examenmateriaal en toegestane hulpmiddelen.
- Te laat komen is niet toegestaan.
- De surveillanten zien toe op rust en orde;
- De surveillanten vermelden onregelmatigheden op de kandidatenlijst, maken ingeval van geconstateerde onregelmatigheden daarvan melding in het proces- verbaal en stellen de examencommissie van de onregelmatigheden in kennis;
- De kandidaat mag tijdens het examen het verblijf in de examenruimte niet onderbreken, tenzij dit naar het oordeel van de surveillant tot onwenselijke situaties aanleiding geeft;
- Ingeval de kandidaat de examenruimte verlaat dient het gemaakte werk te worden ingeleverd.

Aan het eind:

- De kandidaten leveren examenmateriaal en gemaakte opgaven in bij de examinerator, de examinerator staat ervoor in dat het examenwerk door de kandidaten is vervaardigd;
- De examinerator controleert en noteert de ontvangst van het materiaal op het protocol of proces-verbaal;
- De kandidaat parafeert voor akkoord bij inlevering;
- De surveillanten maken van het examen een proces-verbaal op.

Ziekte/overmacht bij examens

Als je ziek bent tijdens een examen of door overmacht niet kan komen kun je door de juiste procedure te volgen toch je 2 examenpogingen behouden.

· Je meldt je af op de dag van het examen of zoveel eerder als mogelijk. Dit doe je volgens de procedure voor het melden van afwezigheid en je vermeldt daarbij dat je examen moet maken.

· Je dient je verzoek voor behoud van de gemiste examenpoging in bij de examencommissie, uiterlijk binnen 10 werkdagen na het geplande examenmoment. Als er geen tijdig verzoek wordt ingediend, dan ben je een kans kwijt.

· De eerstkomende keer dat het examen weer wordt aangeboden, maak je het examen.

Hulpmiddelen

Bedrijfskleding volgens voorschriften binnen de beroepscontext, gericht op de veiligheidsaspecten. Twee weken voor het examen ontvang je uitnodiging waarin aangegeven wat je zelf moet mee brengen en waarvoor wordt gezorgd.

Aangepaste examinering

Studenten met een beperking kunnen een aangepast examen aangeboden krijgen. Ook kunnen studenten, met toestemming van de examencommissie, een examen op een hoger of een lager niveau afleggen. Om examens op een hoger aan te vragen zie bijlage 6.

(Als bedoeld in art. 2.12 Wet Educatie en Beroepsonderwijs)

Doelgroep of problematiek	Mogelijke aard van de aanpassing
Studenten met door een erkende psycholoog of orthopedagoog vastgestelde dyslexie en/of dyscalculie	Verlenging van de examentijd bij examens waarin een appel gedaan wordt op lees- en/of schrijfvaardigheden. Studenten met ernstige rekenproblemen/dyscalculie kunnen een aangepast rekenexamen (het ER- of A- Examen) maken. ER en A-examens moeten apart worden ingepland. Aanvraag volgens procedure (zie formulier op cumlaude).
Studenten met voldoende vaktechnische kennis, maar met een (nog) gebrekkig begrip van de Nederlandse taal als gevolg van recent aangevangen verblijf in Nederland.	Schriftelijke opdrachten worden vervangen door mondelinge instructie. EVC-procedure, waarvan examenonderdelen deel kunnen uitmaken.
Studenten uit een niet-Nederlandstalig land, die korter dan 6 jaar in Nederland verblijven.	Gebruik van een woordenboek toegestaan; verlenging van de examentijd.
Studenten met fysieke beperkingen als gevolg van bepaalde aandoeningen (ziekten, aandoeningen op neurologisch, motorisch, sensorisch gebied).	Afhankelijk van de beperking vindt noodzakelijke aanpassing van de examenomstandigheden plaats.
Studenten, die deel kunnen nemen aan het examen, maar in een (min of meer) gesloten instelling verblijven.	Bijvoorbeeld aanpassingen van de examenlocatie.

Studenten kunnen examenfaciliteiten aanvragen via de Interne begeleider van een opleidingsteam.

Interne begeleiding zorgt voor een voorstel van faciliteiten. Het bevoegd gezag, in overleg met de examencommissie kent de faciliteiten toe.

De Interne begeleider doet een voorstel m.b.t. faciliteiten. Na goedkeuring door de examencommissie ontvangt de student de faciliteitenkaart. Op de faciliteitenkaart staat aangegeven welke vorm en ondersteuning is toegekend. Dat kan variëren van 25% meer examentijd tot bijvoorbeeld het inzetten van ondersteunende software zoals verklankingssoftware.

Vrijstellingen

Er zijn 2 soorten vrijstellingen;

1. Vrijstelling van onderwijs activiteiten; lessen/ BPV tijd	Het bevoegd gezag neemt een onderbouwd besluit over vrijstellingen in het onderwijsprogramma. Dit kan voor zowel lessen als voor BPV.
2. Vrijstelling van examens/ kwalificerende BP	Wettelijk geregeld. Evt. erkennen van EVC door de examencommissie. Kaders en bewijslast zijn gegeven. De examencommissie vergelijkt het resultaat met de vastgestelde eisen en neemt daarover een besluit. Het besluit wordt vastgelegd in het examendossier van de student. Zie 4.11

Organisatie inzagerecht

In het examenreglement staat dat de uitslag van een examen binnen 15 werkdagen bekend gemaakt wordt via het Selfservice Portaal in Eduarte. Indien de bepaling van de uitslag buiten Scalda plaatsvindt, moet de uitslag zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van het resultaat, aan de kandidaten worden medegedeeld.

Je hebt het recht om binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat het examen in te zien. Je kunt inzage aanvragen bij het examenbureau en die organiseert dan de inzage binnen 5 werkdagen na aanvraag.

Stappenplan

1. De student vraagt de inzage aan bij het examenbureau via mail.
2. Het examenbureau maakt een afspraak met de student.
3. De inzage vindt individueel plaats.
4. Één student tegelijk
5. Student is alleen
6. De inzage vindt plaats in het examenbureau onder toezicht van een medewerker van het examenbureau.
7. De student krijgt de opgave(n) te zien en zijn/haar antwoorden.
8. De student mag niet schrijven op de opgaven en zijn/haar antwoordenbladen, maar wel aantekeningen maken op een apart blad.
9. De student mag geen beeld- en/of geluidsopnames maken.
10. Als de student na de inzage behoefte heeft aan bespreking van het examen of het niet eens is met de beoordeling, dan maakt hij/zij een afspraak met de beoordelaar voor een vervolg inzage. De bespreking vindt plaats in het examenbureau. Het examen verlaat het examenbureau niet. De beoordelaar plant dit moment in overleg met het examenbureau. Het examenbureau stelt de student via de mail op de hoogte van het moment waarop de bespreking plaatsvindt.
11. Een student mag een examen één keer inzien.

Bewaren examenmateriaal

Examenproducten zoals o.a. opdrachten en bpv-verslagen, worden ingeleverd bij het examenbureau. Bij het inleveren ontvang je een inleverbewijs. Je moet dit inleverbewijs goed bewaren zodat je kunt aantonen dat je examenproduct is ingeleverd. Bij twijfel of onduidelijkheid kan hiernaar gevraagd worden conform de wettelijk geldende bewaringstermijn bewaart de school al je gemaakte werk en BPV- (stage)boeken tot 1,5 jaar na het moment waarop je diploma is vastgesteld door de examencommissie. Het verstrijken van deze wettelijke periode van 1,5 jaar, word je nog gedurende 6

maanden in de gelegenheid gesteld om niet opgehaalde certificaten en/of BPV-boeken bij het Examenbureau af te halen. Na deze tijd zullen de stukken vernietigd worden.

Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in het examenplan. Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examencommissie. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het Examenreglement. Je coach kan jou helpen in dit proces.

Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

Bijlage 1; lessentabellen STARTCOLLEGE, BOL, BBL, NT2, leerjaar 1, leerjaar 2, afwijkende groepen en trajecten

Urentabel BOL (niveau 1-2) Start College periode leerjaar 1

40	weken	coaching per jaar
300	uur	coaching per student per week
36	weken	les per jaar
4	weken	bufferweek
1	weken	introductie
20	studenten	per klas
50	minuten	per les
1,5	%	voor - en nazorg

Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
2	lesuren	Rekenen	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Nederlands	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Coaching klasikaal (1 uur geclusterd in p1)	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Social Skills keuze carrousel	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Burgerschap	1,7	uur	60,0	uur
8	Lesuren	Profiellessen - Digitale vaardigheden	6,7	uur	240,0	uur
1	lesuren	Keuzedelen	0,8	uur	30,0	uur

16	lesuren	Introductie	13,3	uur	13,3	uur
12	uur	Bufferweek 4 weken	10,0	uur	40,0	uur
300	uur	per student per week	0,5	uur	20,0	uur

Aantal uren begeleide onderwijstijd					643,3	uur
BPV (2 dagen in de week exclusief zelfstudie)					400,0	uur
	19	lesuren	Totaal (Verdeeld over drie dagen)			
					1043,3	uur

Urentabel BBL (niveau 1-2) Start College leerjaar 1

40	weken	coaching per jaar	
300	uur	coaching per student per week	
36	weken	les per jaar	
4	weken	bufferweek	
1	weken	introductie	
22	studenten	per klas	
50	minuten	per les	
1,5	%	voor - en nazorg	

Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
1	lesuren	Rekenen	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Nederlands	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Coaching - Digitale vaardigheden	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Keuzedelen	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Burgerschap	0,8	uur	30,0	uur
3	lesuren	Profiellessen	2,5		90,0	
4	lesuren	Bufferweek	3,3	uur	13,3	uur
8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
300	uur	per student per week	0,5	uur	20,0	uur

Aantal uren begeleide onderwijstijd					280,0	uur
BPV (4 dagen in de week inclusief zelfstudie)					610,0	uur
	8	lesuren	Totaal			
					890,0	uur

Urentabel BBL HZW niveau 2 Start College

40	weken	coaching per jaar	
0,2	uur	coaching per student per week	
36	weken	les per jaar	
4	weken	bufferweek	
1	weken	introductie	
22	studenten	per klas	
50	minuten	per les	
1,5	%	voor - en nazorg	

Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
2	lesuren	Rekenen	1,7	uur	60,0	uur
1	lesuren	Nederlands	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Coaching	0,8	uur	30,0	uur
0	lesuren	Sport - Social Skills	0,0	uur	0,0	uur
1	lesuren	Burgerschap	0,8	uur	30,0	uur
2	lesuren	Profiellessen incl verwante lessen	1,7	uur	60,0	uur
1	lesuren	Keuzedelen	0,8	uur	30,0	uur
16	lesuren	Bufferweek	13,3	uur	53,3	uur

8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
0,2	uur	per student per week	0,2	uur	8,0	uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd					308,0	uur
BPV (4 dagen in de week inclusief zelfstudie)					610,0	uur
8	lesuren	Totaal (Verdeeld over 1 dag)	26,9	uur	918,0	uur

Urentabel BOL - NT2 (niveau 1) Start College

40	weken	coaching per jaar				
300	uur	coaching per student per week				
36	weken	les per jaar				
4	weken	bufferweek				
1	weken	introductie				
18	studenten	per klas				
50	minuten	per les				
1,5	%	voor - en nazorg				

Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
2	lesuren	Rekenen	1,7	uur	60,0	uur
10	lesuren	Nederlands (NT2 - ONA - Digitale vaardig)	8,3	uur	300,0	uur
3	lesuren	Coaching	2,5	uur	90,0	uur
2	lesuren	Sport - Social Skills	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Burgerschap (KNM)	1,7	uur	60,0	uur
3	lesuren	Profiellessen incl verwante lessen	2,5	uur	90,0	uur
2	lesuren	Keuzedelen (NT2 gerelateerd)	1,7	uur	60,0	uur

12	lesuren	Bufferweek	10,0	uur	40,0	uur	
8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur	
300	uur	per student per week	0,5	uur	20,0	uur	
Aantal uren begeleide onderwijstijd						786,7	uur
BPV (1 dagen in de week inclusief zelfstudie in 1 jaar)						200,0	uur
24	lesuren	Totaal (Verdeeld over vier dagen)	37,2	uur	986,7	uur	

Urentabel BBL P-LAB (niveau 1) Start College

40	weken	coaching per jaar				
300	uur	coaching per student per week				
36	weken	les per jaar				
4	weken	bufferweek				
1	weken	introductie				
15	studenten	per klas				
50	minuten	per les				
1,5	%	voor - en nazorg				
Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
2	lesuren	Rekenen	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Nederlands	1,7	uur	60,0	uur
1	lesuren	Coaching - Digitale vaardigheden	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Keuzedelen	0,8	uur	30,0	uur
1	lesuren	Burgerschap	0,8	uur	30,0	uur

0	lesuren	Profiellessen	0,0	uur	0,0	uur
4	lesuren	Bufferweek	3,3	uur	13,3	uur
8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
0,5	uur	per student per week	0,5	uur	20,0	uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd					250,0	uur
BPV (4 dagen in de week inclusief zelfstudie)					610,0	uur
7	lesuren	Totaal			860,0	uur

Urentabel BBL NT2 (niveau 1) Start College

40	weken	coaching per jaar				
300	uur	coaching per student per week				
36	weken	les per jaar				
4	weken	bufferweek				
1	weken	introductie				
18	studenten	per klas				
50	minuten	per les				
1,5	%	voor - en nazorg				
Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
1	lesuren	Rekenen	5,8	uur	210,0	uur
8	lesuren	Nederlands (NT2 - ONA - Digitale vaardig)	6,7	uur	240,0	uur
1	lesuren	Coaching - Digitale vaardigheden	0,8	uur	30,0	uur

2	lesuren	Rekenen	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Nederlands	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Coaching klasikaal (1 uur geclusterd in p1)	1,7	uur	60,0	uur
2	lesuren	Social Skills keuze carrousel	1,7	uur	60,0	uur
1	lesuren	Burgerschap	0,8	uur	30,0	uur
8	Lesuren	Profiellessen - Digitale vaardigheden	6,7	uur	240,0	uur
1	lesuren	Keuzedelen	0,8	uur	30,0	uur
12	lesuren	Bufferweek	10,0	uur	40,0	uur
8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
300	uur	per student per week	0,5	uur	20,0	uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd					606,7	uur
BPV (2 dagen in de week inclusief zelfstudie in 1 jaar)					200,0	uur
18	lesuren	Totaal (Verdeeld over drie dagen)	32,2	uur	806,7	uur

Leerjaar 1 Techniek niveau 1 -2

40	weken	coaching per jaar
30	minuten	coaching per student
38	weken	les per jaar
36	weken	BPV
18	studenten	per klas
50	minuten	per les
1,5	%	voor - en nazorg

30	lesuren	per klas	Lesuren	Inclusief voor- en nazorg	O
2	lesuren	Rekenen	1,7 uur	83,3 uur	3
3	lesuren	Nederlands	2,5 uur	125,0 uur	4
3	lesuren	Loopbaan - coaching	2,5 uur	125,0 uur	4
2	lesuren	Sport - Bewegen	1,7 uur	83,3 uur	3
2	lesuren	Burgerschap	1,7 uur	83,3 uur	3
18	lesuren	praktijk (Profiel) incl vakleer (keuzedeel)	15,0 uur	750,0 uur	21
30	lesuren	Totaal	25,0 uur	1250,0 uur	45
16	klokuren	Per deelnemer coaching BPV		Totaal	
30	minuten	Per deelnemer coaching (BOL)		Totaal	10,6666
				Totaal docenten uren	45
				Totaal onderwijsassistent	

Urentabel afwijkende opleidingen		
40	weken	coaching per jaar
300	uur	coaching per student per week
36	weken	les per jaar
4	weken	bufferweek
1	weken	introductie

18	studenten	per klas
50	minuten	per les
1,5	%	voor - en nazorg

Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
5	lesuren	Groen	4,2	uur	150,0	uur
15	lesuren	Uniformberoepen	12,5	uur	450,0	uur
			0,0	uur	0,0	uur
			0,0	uur	0,0	uur
			0,0	uur	0,0	uur
			0,0	uur	0,0	uur
4	lesuren	Bufferweek	3,3	uur	13,3	uur
8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
300	uur	per student per week	0,5	uur	20,0	uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd					640,0	uur
BPV (3 dagen in de week inclusief zelfstudie)					650,0	uur

Urentabel BOL (niveau 2) Start College leerjaar 2

40	weken	coaching per jaar
300	uur	coaching per student per week
36	weken	les per jaar
4	weken	bufferweek
1	weken	introductie
20	studenten	per klas

	50	minuten	per les				
	1,5	%	voor - en nazorg				
Vak							
				Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
	2	lesuren	Rekenen	1,7	uur	60,0	uur
	2	lesuren	Nederlands	1,7	uur	60,0	uur
	1	lesuren	Coaching klasikaal	0,8	uur	30,0	uur
	2	lesuren	Burgerschap	1,7	uur	60,0	uur
	8	lesuren	Profiellessen incl verwante lessen	6,7	uur	240,0	uur
	2	Lesuren	Keuzedelen	1,7	uur	60,0	uur
	1	lesuren	Engels	0,8	uur	30,0	uur
	12	lesuren	Bufferweek 4 weken	10,0	uur	40,0	uur
	8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
	20	uur	per student per week	20	uur	20,0	uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd						606,7	uur
BPV (2 dagen in de week exclusief zelfstudie)						450,0	uur
	18	lesuren	Totaal (Verdeeld over drie dagen)			1056,7	uur

Urentabel BOL - NT2 (niveau 2) Start College Leerjaar 1 - 2

	40	weken	coaching per jaar
	300	uur	coaching per student per week
	36	weken	les per jaar

4	weken	bufferweek				
1	weken	introductie				
20	studenten	per klas				
50	minuten	per les				
1,5	%	voor - en nazorg				
<hr/>						
			Vak	Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar
3	lesuren	Rekenen		2,5	uur	90,0 uur
5	lesuren	Nederlands (NT2 - Digitale vaardig)		4,2	uur	150,0 uur
3	lesuren	Coaching		2,5	uur	90,0 uur
0	lesuren	Sport - Social Skills		0,0	uur	0,0 uur
2	lesuren	Burgerschap		1,7	uur	60,0 uur
8	lesuren	Profiellessen incl verwante lessen		6,7	uur	240,0 uur
3	lesuren	Keuzedelen (NT2 gerelateerd)		2,5	uur	90,0 uur
1	lesuren	Engels		0,8	uur	30,0 uur
<hr/>						
12	lesuren	Bufferweek		10,0	uur	40,0 uur
8	lesuren	Introductie		6,7	uur	6,7 uur
300	uur	per student per week		0,5	uur	20,0 uur
<hr/>						
Aantal uren begeleide onderwijstijd						816,7 uur
BPV (2 dagen in de week inclusief zelfstudie in 1 jaar)						350,0 uur
<hr/>						
24	lesuren	Totaal (Verdeeld over vier dagen)		38,0	uur	1166,7 uur

Urentabel BBL (niveau 2) Start College leerjaar 2

40	weken	coaching per jaar		
300	uur	coaching per student per week		
36	weken	les per jaar		
4	weken	bufferweek		
1	weken	introductie		
22	studenten	per klas		
50	minuten	per les		
1,5	%	voor - en nazorg		
Vak			Klokuren per week - periode	Klokuren per jaar
1	lesuren	Rekenen	0,8 uur	30,0 uur
1	lesuren	Nederlands	0,8 uur	30,0 uur
1	lesuren	Coaching - Digitale vaardigheden	0,8 uur	30,0 uur
1	lesuren	Keuzedelen	0,8 uur	30,0 uur
1	lesuren	Burgerschap	0,8 uur	30,0 uur
2	lesuren	Profiellessen	1,7 uur	60,0 uur
1	lesuren	Engels	0,8 uur	30,0 uur
4	lesuren	Bufferweek	3,3 uur	13,3 uur
8	lesuren	Introductie	6,7 uur	6,7 uur
300	uur	per student per week	300 uur	10800,0 uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd				11060,0 uur
BPV (4 dagen in de week inclusief zelfstudie)				610,0 uur
7	lesuren	Totaal		11670,0 uur

Urentabel BBL HZW helpende + niveau 2 Start College

40	weken	coaching per jaar				
0,2	uur	coaching per student per week				
36	weken	les per jaar				
4	weken	bufferweek				
1	weken	introductie				
22	studenten	per klas				
50	minuten	per les				
1,5	%	voor - en nazorg				
Vak			Klokuren per week - periode		Klokuren per jaar	
	lesuren	Rekenen	0,0	uur	0,0	uur
	lesuren	Nederlands	0,0	uur	0,0	uur
1	lesuren	Coaching	0,8	uur	30,0	uur
	lesuren	Sport - Social Skills	0,0	uur	0,0	uur
	lesuren	Burgerschap	0,0	uur	0,0	uur
4	lesuren	Profiellessen incl verwante lessen	3,3	uur	120,0	uur
	lesuren	Keuzedelen	0,0	uur	0,0	uur
16	lesuren	Bufferweek	13,3	uur	53,3	uur
8	lesuren	Introductie	6,7	uur	6,7	uur
0,2	uur	per student per week	0,2	uur	8,0	uur
Aantal uren begeleide onderwijstijd					218,0	uur

BPV (4 dagen in de week inclusief zelfstudie)					610,0	uur	
	5	lesuren	Totaal (Verdeeld over 1 dag)	24,4	uur	828,0	uur

Bijlage 2; Studievoortgang en studiepuntenkaarten

Je kunt tijdens je opleiding o.a. studiepunten behalen waarmee beoordeeld kan worden of je voldoende studievoortgang laat zien.

Een studiepunt is een maat voor:

- de totale tijdsinvestering die de student redelijkerwijs besteedt aan een afzonderlijke onderwijseenheid (studiebelastingtijd);
- de waarde en het gewicht die de opleiding toekent aan bepaalde onderwijseenheden.

Waar behaal je studiepunten mee?

Op basis van het bovenstaande krijg je studiepunten voor:

- onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden die per studiepunt 28 uur studie(belasting) in beslag nemen.

Hoeveel studiepunten kunnen worden behaald?

- Per studiefase van een jaar kunnen 60 studiepunten worden verdiend, verdeeld over de diverse verplichte onderwijseenheden en de vrije ruimte.
- Een overzicht van de te behalen studiepunten staat in de onderwijsprogrammering of bij de ontwikkelingsgerichte (voortgang) toetsing.

Wanneer behaal je een studiepunt?

Student behaalt een studiepunt wanneer:

- het omschreven leerresultaat van een onderwijseenheid behaald is; dus wanneer een onderwijseenheid met een voldoende is beoordeeld (dit kan zijn: een toets, een verslag, een opdracht enz.) en;
- de lesdeelname met voldoende is beoordeeld.

Wat doen we met de behaalde studiepunten?

De verkregen studiepunten worden door de opleiding gebruikt ter bepaling van de voortgang van een student. Het advies dat de student krijgt m.b.t. het vervolgen van de opleiding is gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten.

Studiepuntenkaart

Een overzicht met te behalen en behaalde studiepunten noemen we een studiepuntenkaart. Voor elk leerjaar geldt een andere studiepuntenkaart. De studiepuntenkaart is te vinden in Cumlaude. Je coach bespreekt bij de start van het schooljaar de voor dat jaar geldende studiepuntenkaart met jou.

Nummer TABBLAD	Klas:	1	Opleidingsjaar	1				
	Opleiding	Start College						
	Crebo							
	Cohort	2023-2024						
	totaal aantal studie punten	60						
	OP I		OP II		OP III		OP IV	
	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt
	Totaal studiepunten OPI		Totaal studiepunten OPII		Totaal studiepunten OPIII		Totaal studiepunten OP IV	
		15		15		15		15
1	Rekenen	1	Rekenen	1	Rekenen	1	Rekenen	1
2	Nederlands	1	Nederlands	1	Nederlands	1	Nederlands	1
3	Coaching klassikaal + digiskills	2	Coaching klassikaal	1	Coaching klassikaal	1	Coaching klassikaal	1
4	Social skills - Sport	1	Social skills - Sport	1	Social skills - Sport	1	Social skills - Sport	1
5	Burgerschap	1	Burgerschap	1	Burgerschap	1	Burgerschap	1
6	Profiellessen	4	Profiellessen Deel A	2	Profiellessen Deel A	2	Profiellessen Deel A	2
7			Profiellessen Deel B	2	Profiellessen Deel B	2	Profiellessen Deel B	2
8	Keuzedeel	2						
9	BPV oriëntatie	2	Keuzedeel	2	Keuzedeel	2	Keuzedeel	2
10	Introductie	1	BPV - beroepsgericht	2	BPV - beroepsgericht	2	BPV - beroepsgericht	2
11			BPV - houding en gedrag	2	BPV - houding en gedrag	2	BPV - houding en gedrag	2

Nummer TABBLAD	Klas:	2	Opleidingsjaar	2				
	Opleiding	Start College						
	Crebo							
	Cohort	2022-2023						
	totaal aantal studie punten	60						
	OP I		OP II		OP III		OP IV	
	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt
	Totaal studiepunten OPI	15	Totaal studiepunten OPII	15	Totaal studiepunten OPIII	15	Totaal studiepunten OP IV	15
1	Rekenen	1	Rekenen	1	Rekenen	1	Rekenen	1
2	Nederlands	1	Nederlands	1	Nederlands	1	Nederlands	1
3	Coaching klassikaal	1	Coaching klassikaal	1	Coaching klassikaal	1	Coaching klassikaal	1
4	Engels / MVT	1	Engels / MVT	1	Engels / MVT	1	Engels / MVT	1
5	Burgerschap	1	Burgerschap	1	Burgerschap	1	Burgerschap	1
6	Profiellessen	4	Profiellessen	4	Profiellessen	4	Profiellessen	4
7	Keuzedeel	2	Keuzedeel	2	Keuzedeel	2	Keuzedeel	2
8	BPV - beroepsgericht	2	BPV - beroepsgericht	2	BPV - beroepsgericht	2	BPV - beroepsgericht	2
9	BPV - houding en gedrag	2	BPV - houding en gedrag	2	BPV - houding en gedrag	2	BPV - houding en gedrag	2

Nummer TABBLAD	Klas:		Opleidingsjaar	2023/2024				
	Opleiding	BBL Start College						
	Crebo							
	Cohort							
	totaal aantal studie punten	60						
	OP I		OP II		OP III		OP IV	
	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt	Onderdeel(vak)	Studiepunt
	Totaal studiepunten OPI		Totaal studiepunten OPII		Totaal studiepunten OPIII		Totaal studiepunten OP IV	
	15		15		15		15	
1	Nederlands	1	Nederlands	1	Nederlands	1	Nederlands	1
2	rekenen	1	rekenen	1	rekenen	1	rekenen	1
3	Burgerschap	1	Burgerschap	1	Burgerschap	1	Burgerschap	1
4	Coaching/LOB	1	Coaching/LOB	1	Coaching/LOB	1	Coaching/LOB	1
5	Keuzedeel	2	keuzedeel	2	Keuzedeel	2	Keuzedeel	2
6	profiel praktijk	3	profiel praktijk	3	profiel praktijk	3	profiel praktijk	3
7	profiel vakleer	3	profiel vakleer	3	profiel vakleer	3	profiel vakleer	3
8	praktijkdag	3	praktijkdag	3	praktijkdag	3	praktijkdag	3

Bindend studieadvies

Als je begint aan een mbo-opleiding, krijg je in het eerste jaar een bindend studieadvies (BSA). Dit advies, dat wordt gegeven door het onderwijsteam Entree, is een verplicht onderdeel van je opleiding. Bijna altijd is dit een positief advies, maar het kan soms voorkomen dat het team zich zorgen maakt. Dan krijg je het advies om te stoppen met de opleiding. Als het advies negatief is, moet je met de opleiding stoppen. Het advies is bindend.

Het bindend studieadvies wordt gebaseerd op voldoende voortgang van je studie waaruit blijkt dat je de opleiding succesvol met een diploma kan afronden. Een negatief bindend studieadvies betekent dat je de opleiding moet verlaten.

Wanneer je dan nog geen 18 jaar bent moet door de instelling een alternatief geboden worden aan de eigen instelling of daarbuiten. Lukt plaatsing na acht weken niet, dan mag je toch uitgeschreven worden. De leerplichtambtenaar moet hierover geïnformeerd worden. Als dit tijding gebeurt, kan er in gezamenlijkheid naar alternatieven gezocht worden. Ben je 18+ dan kun je uitgeschreven worden als er geen passend alternatief in de instelling aanwezig is. In dit geval is tijdig overleg met het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken) van belang om ervoor te zorgen dat er een passende oplossing gevonden wordt.