



Opleidingsplan behorend bij de
onderwijs- en examenregeling van:

**Cluster Zorg en Welzijn
Kindprofessional**

**Pedagogisch Educatief Professional
&
CIOS-kinderopvangtraject**

Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4

Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk - 23258	
Kwalificatie(s)	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker - 25697	
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BBL	
Cohort	2023	
Ingangsdatum	01-08-2023	
Expiratiedatum	31-07-2027	
Team	Kindprofessional	
Datum opgesteld	19 juni 2023	
Datum vastgesteld	14-7-2023	
Versie-update		

Versie	Datum	Reden
1	19 juni 2023	Eerste versie

Inhoud

1. Visie op opleiding en examinering	2
2. Uitwerking onderhoudsplicht generieke onderdelen	4
3. Aanbod en keuzemomenten van de keuzedelen	5
4. Wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten.....	6
5. Programma van de opleiding	7
6. Meten van je voortgang	12
7. Praktische uitwerking van het Bindend Studieadvies voor jouw opleiding	14
8. Praktische zaken rondom examinering	16
9. Overige praktische informatie	18

1. Visie op opleiding en examinering

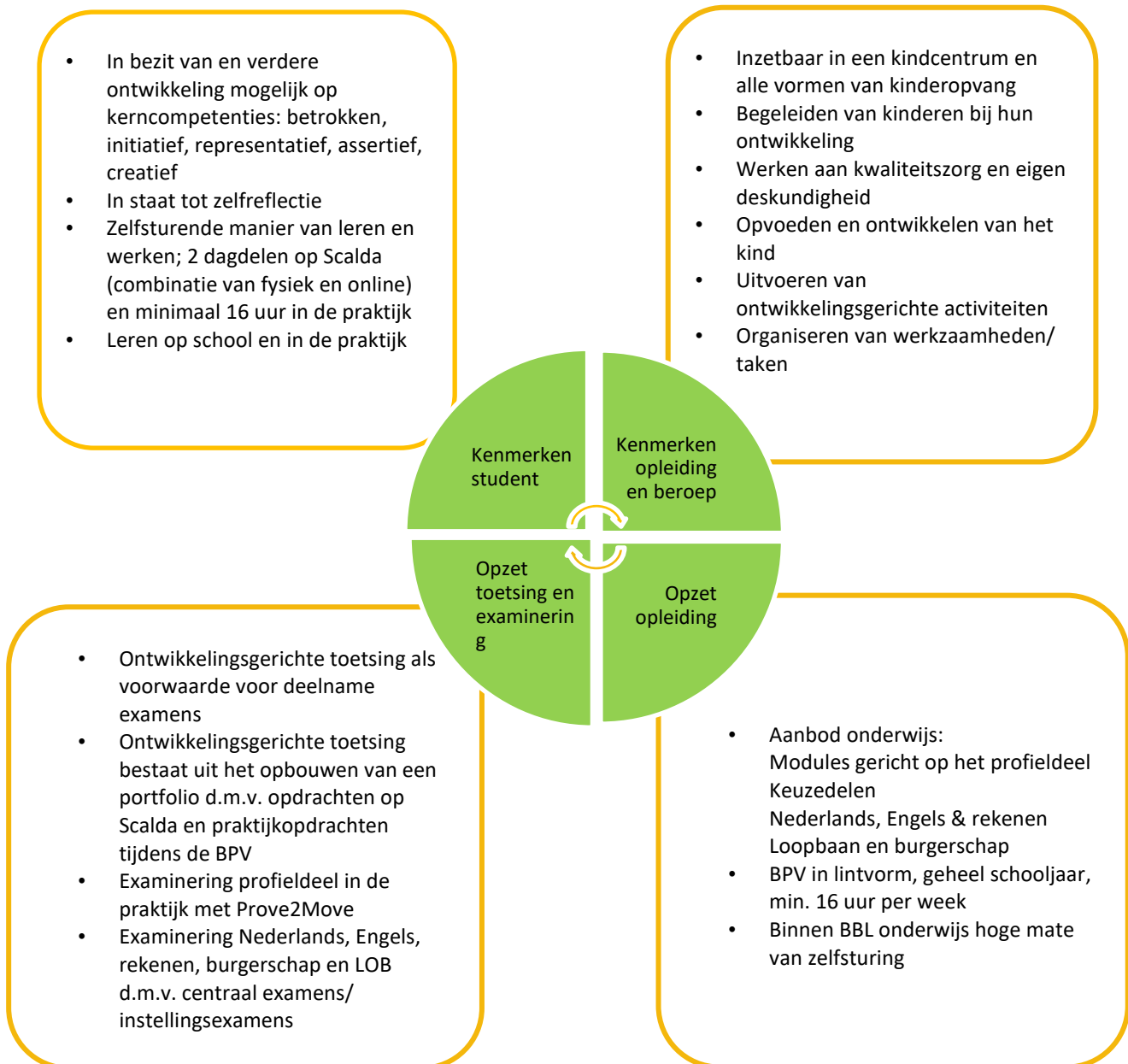
De opleidingen Pedagogisch Educatief Professional (PEP) en CIOS-kinderopvangtraject richten zich op het werken met kinderen in de kinderopvang. Beide opleidingen zijn BBL-varianten in het avondonderwijs, die als doorstroomvariant worden aangeboden en waarvoor verschillende toelatingseisen gelden.

Doorstroomvariant	Vereiste vooropleiding	Duur opleidingstraject	Te behalen diploma
Pedagogisch Educatief Professional (PEP)	Pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 3 of één van de voorlopers daarvan zoals Sociaal Pedagogisch Werk niveau 3	1 schooljaar (maatwerk d.m.v. versnellen/ vertragen mogelijk)	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 (PW4)
CIOS-kinderopvangtraject	CIOS sport en bewegingsleider niveau 3 óf CIOS sport en bewegingscoördinator niveau 4	1,5 schooljaar (maatwerk d.m.v. versnellen/ vertragen mogelijk)	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 (PW4)

We leiden op vanuit de vier kernwaarden van Scalda: *betrokkenheid, duidelijkheid, veelzijdigheid, toegankelijk*. We bieden onderwijs vanuit persoonlijke betrokkenheid, waarin de professionele relatie tussen docent en student centraal staat. We richten ons zowel op jouw studievoortgang op Scalda als in beroepspraktijkvorming (BPV). We verwachten hierin van jou; volledige inzet en 100% aanwezigheid op zowel Scalda als de BPV.

In onze communicatie zijn we duidelijk, door jou bij start van de opleiding goed te informeren. Je weet vooraf hoe het schooljaar gaat verlopen en kunt alle onderwijsproducten inzien. Ook scheppen we duidelijkheid over onze regels en kaders. We bieden een veelzijdige opleiding aan waarin alle facetten uit het beroep naar voren komen. Aan de start van de opleiding staat centraal hoe jij als student mede-eigenaar kan worden van jouw opleiding. We vinden het belangrijk dat je je leerstijl leert kennen en ontwikkelen en je jezelf verantwoordelijk voelt voor jouw leerproces en studievoortgang. Tot slot zijn we toegankelijk voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen. We leiden op voor een beroep waarin het werken met kinderen van een ander centraal staat. Dit vraagt van jou bepaalde vaardigheden en competenties die in de praktijk tot uiting moeten komen. In samenspraak met je werkgever monitoren we jouw studievoortgang in combinatie met jouw functioneren op je werkplek.

Onze visie op opleiden en examineren weergegeven:



2. Uitwerking onderhoudsplicht generieke onderdelen

Wanneer je vóór de helft van de opleiding (PEP na een halfjaar, CIOS-kinderopvangtraject na driekwart jaar) voor de vakken Nederlands, Engels of rekenen de examens hebt afgerond, óf als je vrijstelling hebt voor één of meerdere examenonderdelen, moet je voldoen aan de onderhoudsplicht. Dit betekent dat je aan het eind van de opleiding moet kunnen aantonen dat je nog steeds aan het juiste niveau voldoet.

In onderstaand schema is opgenomen hoe je per onderdeel dient te voldoen aan de onderhoudsplicht.

Generiek onderdeel	Wordt aangetoond met
Nederlands	Bewijsstuk Nederlands per semester (2x)
Rekenen	Bewijsstuk rekenen per semester (2x)
Engels (alleen niv 4)	Bewijsstuk Engels per semester (2x)

Binnen Kindprofessional hebben we de onderhoudsplicht ondergebracht bij de SLC-lijn. Wanneer je onderhoudsplichtig bent voor dan wel Nederlands, rekenen of Engels, dien je per semester door middel van een twee bewijsstukken het gewenste niveau aan te tonen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van het bewijsstuk, je mag hiervoor opdrachten uit de andere onderwijslijnen gebruiken. Je SLC monitort of je hebt voldaan aan de onderhoudsplicht en kijkt in overleg met de vakdocent Nederlands, rekenen of Engels of deze aan het gewenste niveau voldoet. Wanneer dit onvoldoende blijkt, zul je verplicht worden gesteld om deel te nemen aan de lessen van het desbetreffende vak, om door middel van oefenopdrachten op niveau te komen. In ieder semester is in de SLC-lijn een opdrachtomschrijving opgenomen hoe je aan de onderhoudsplicht kan voldoen en welk bewijsstukken je zou kunnen aanleveren.

3. Aanbod en keuzemomenten van de keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je vakmanschap verbreden of verdiepen.

Daarnaast kan een keuzedeel ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het volgen en minimaal voldoende afsluiten van 720uur aan keuzedelen is verplicht binnen de opleiding.

Bij de opleidingen PEP & CIOS-kinderopvang wordt gewerkt met een vast pakket aan keuzedelen. Dit pakket is gekozen op basis van de wensen van het werkveld en de meerwaarde van de keuzedelen op je diploma. Vanuit je vooropleiding kun je mogelijk aanspraak maken op vrijstelling van een keuzedeel, je volgt dan in ieder geval de module van het keuzedeel omdat dit inhoudelijk verdieping brengt en stemt af met je SLC of je de module omzet in een keuzedeel door ook het examen uit te voeren.

De examens van de keuzedelen zijn ondergebracht in een apart examenplan Keuzedelen. In dit examenplan is van alle keuzedelen die aangeboden worden door cluster ZWU aangegeven op welke wijze het keuzedeel wordt afgesloten.

Keuzemoment	PW4
Standaard in lesprogramma	K0152 Expressief talent
	K1266 Specialist baby-ontwikkeling

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

4. Wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten

Bij de opleidingen PEP en CIOS-kinderopvangtraject hebben we te maken met diverse wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten. Dit zijn eisen die door het werkveld en mbo worden vastgelegd in het kwalificatiedossier. Wettelijke beroepsvereisten zijn specifieke vereisten waaraan jij als student moet voldoen volgens de wet, om het betreffende beroep uit te mogen voeren. Het is verplicht aan deze eisen te voldoen omdat deze meetellen voor het behalen van het diploma. Branche vereisten worden door het werkveld vastgesteld met als doel de beroepshouding en uitoefening op een hoger niveau te brengen. Het is niet verplicht aan deze eisen te voldoen omdat deze niet meetellen voor het behalen van het diploma. Echter ziet het werkveld deze branche vereisten wel graag terug op het diploma en zijn ze van meerwaarde.

We kennen de volgende wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten binnen de opleiding:

	PW4
<i>Wettelijke beroepsvereisten</i>	Mondelinge taalvaardigheid wet IKK
<i>Branche vereisten</i>	Voor- & vroegschoolse educatie
	Werken met 0-jarigen

In het examenplan (zie bijlage 1) staan de details van de wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten opgenomen.

5. Programma van de opleiding

In beide opleidingen word je geschoold tot Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 via een BBL-traject. Je komt 1 avond per week naar Scalda en hebt 1 avond online les in de generieke vakken.

Maandag	18.30- 21.30	Scalda Goes Bessestraat 4	Modules Profielgedeelte Keuzedelen Burgerschap Loopbaanbegeleiding en oriëntatie Studieloopbaancoaching
Donderdag	18.30- 21.30	Online via Teams	Generieke vakken <ul style="list-style-type: none"> • Engels • Nederlands • Rekenen
BPV	Je werkt minimaal 16 uur per week in de kinderopvang bij een erkend leerbedrijf. Op je werkplek is er een BPV-begeleider aanwezig en een assessor om praktijkexamens af te nemen.		

5.1 Opzet van de opleiding

	PEP - maandagavond	CIOS-kinderopvangtraject - maandagavond	Generieke vakken PEP & CIOS- kinderopvangtraject – donderdagavond
Semester 1			
Ontwikkelingsgericht (formatief)	Modules profieldeel: <ul style="list-style-type: none"> • Opvoeden • Pedagogische visies • Pedagogisch beleidsplan • Pedagogisch handelen • Observeren • Werken aan ontwikkeling • Taalontwikkeling/ VVE • Werken aan ontwikkeling • Hechting • Professionele gespreksvoering • Organiseren en coördineren 	Modules basisdeel: <ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op het werkveld • Basis opvoeding en ontwikkeling • Ontwikkeling stimuleren • Professionaliteit & kwaliteit • Methodisch en cyclisch werken • Combifunctionaris CIOS-PW 	Nederlands 3F, inclusief wettelijke beroepsvereisten wet IKK
	Keuzedeel Expressief Talent	Keuzedeel Expressief Talent	Engels B1/A2
	Studieloopbaancoaching met Burgerschap en LOB	Studieloopbaancoaching met Burgerschap en LOB	Rekenen niveau 4
Semester 2			
Ontwikkelingsgericht (formatief)	Modules verdieping: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg • Kindermishandeling • Gedragsproblemen • Jeugdrecht & sociale kaart • Opvoedings-ondersteuning • Mediawijsheid • Ontwikkelings-voorsprong 	Modules profieldeel: <ul style="list-style-type: none"> • Opvoeden • Pedagogische visies • Pedagogisch beleidsplan • Pedagogisch handelen • Observeren • Werken aan ontwikkeling • Taalontwikkeling/ VVE • Werken aan ontwikkeling • Hechting • Professionele gespreksvoering • Organiseren en coördineren 	Nederlands 3F, inclusief wettelijke beroepsvereisten wet IKK
	Keuzedeel Specialist babyontwikkeling	Keuzedeel Specialist babyontwikkeling	Engels B1/A2

	Studieloopbaancoaching met Burgerschap en LOB	Studieloopbaancoaching met Burgerschap en LOB	Rekenen niveau 4
Examinering (summatief)	Prove2move praktijkexamens profielonafhankelijk + profielafhankelijk PW4	X	Examens Nederlands (PEP)
	Prove2Move examens keuzedelen Expressief Talent + Specialist babyontwikkeling	Prove2Move examens keuzedelen Expressief Talent + Specialist babyontwikkeling	Examens Engels (PEP)
	Prove2move CGI	X	Examens rekenen (PEP)
	Examinering LOB en Burgerschap	X	
	DIPLOMERING		
Semester 3			
Ontwikkelingsgericht (formatief)		Modules verdieping: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg • Kindermishandeling • Gedragsproblemen • Jeugdrecht & sociale kaart • Opvoedings-ondersteuning • Mediawijsheid • Ontwikkelings-voorsprong 	Nederlands 3F, inclusief wettelijke beroepsvereisten wet IKK
			Engels B1/A2
		Studieloopbaancoaching met Burgerschap en LOB	Rekenen niveau 4
Examinering (summatief)		Prove2move praktijkexamens profielonafhankelijk + profielafhankelijk PW4	Examens Nederlands (CIOS-kinderopvangtraject)
		Prove2move CGI	Examens Engels (CIOS-kinderopvangtraject)
		Examinering LOB en Burgerschap	Examens rekenen (CIOS-kinderopvangtraject)
		DIPLOMERING	

5.2 Lessentabel

							Klokuren BOT *8 of 9 weken	BPV-uren
	Schooljaar 2023-2024		Maandagavond 18:30-21:30	Donderdagavond 18:30-21:30	BPV min. 16 uur per week, 640 per schooljaar			
PEP & CIOS- kinderopvang traject		Sem 1A	3	3	min. 16		54	
		Sem 1B	3	3	min. 16		48	
		Sem 2A	3	3	min. 16		54	
		Sem 2B	3	3	min. 16		54	
						<i>TOTAAL</i>	<i>210</i>	<i>640</i>
	Schooljaar 2024-2025		Maandagavond 18:30-21:30	Donderdagavond 18:30-21:30	BPV min. 16 uur per week, 640 per schooljaar			
CIOS- kinderopvang traject		Sem 3A	3	3	min. 16		54	
		Sem 3B	3	3	min. 16		48	
						<i>TOTAAL</i>	<i>102</i>	<i>320</i>
						TOTAAL PEP	210	640
						TOTAAL CIOS- kinderopvang traject	312	960

5.3 MBO-certificaat

Als je de opleiding zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen en keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende examen hebben gehaald. Voor actuele ontwikkelingen en nieuwe MBO-certificaten kan het S-BB worden geraadpleegd.

5.4 MBO-verklaringen

Als je de opleiding zonder diploma verlaat, dan kun je mogelijk ook een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn. Hierin geeft je begeleider van je leerbedrijf aan welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je studieloopbaancoach de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

6. Meten van je voortgang

Gedurende de opleiding is het meten van jouw studievoortgang cruciaal. We verwachten van jou dat je zelf overzicht houdt op jouw studievoortgang en dit regelmatig met je studieloopbaancoach bespreek. Deze monitort uiteraard ook jouw voortgang.

6.1 Studievoortgang ontwikkelingsgerichte toetsing

Modules:

In semester 1 start je met het volgen van verschillende modules. Aan de modules zijn (praktijk) opdrachten gekoppeld. Op basis van deze modules en uitgevoerde opdrachten stel je een portfolio samen. Om te bepalen of je klaar bent om te starten met praktijkexamens wordt een zogenaamd GO-gesprek gevoerd. Een voldoende portfolio zorgt voor het verkrijgen van een GO. Na de GO maak je een plan van aanpak voor de praktijkexamens en vervolgens start je met het uitvoeren van de profielonafhankelijke en profielafhankelijke examens van Prove2Move. Daarnaast voer je een examengesprek (CGI) op Scalda. Het minimaal voldoende behalen van alle examens uit de examenmap is voorwaardelijk voor examinering.

Keuzedelen:

De modules Expressief Talent en Specialist baby-ontwikkeling dienen tevens als keuzedelen tijdens de opleiding. Bij deze keuzedelen behoren schoolopdrachten en praktijkopdrachten die je voldoende dient te behalen. In het semesteroverzicht van de keuzedelen is opgenomen welke opdrachten voorwaardelijk zijn voor het behalen van een GO voor het examen van het desbetreffende keuzedelen. Het behalen van de examens keuzedelen (tenzij vrijstelling) zijn voorwaardelijk voor diplomering.

Loopbaan en burgerschap:

Gedurende de SLC-lijn werk je aan opdrachten van LOB en Burgerschap en verzamel je hiervoor bewijsstukken. Deze voorbereidende opdrachten zijn voorwaardelijk om de eindopdrachten LOB en Burgerschap te mogen afleggen. Deze eindopdrachten zijn voorwaardelijk voor diplomering.

Nederlands, Engels, rekenen:

Voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen maak je bij de start instaptoetsen waardoor je niveau wordt bepaald. Aan de hand hiervan ga je aan de slag met digitale oefenopdrachten en maak je toetsen. In overleg met de docent worden vervolgens examens ingepland wanneer je het juiste niveau hebt weten te behalen. Bij vervroegd examineren of vrijstellingen ben je onderhoudsplichtig (zie hoofdstuk 2 van dit opleidingsplan).

6.2 Herkansen ontwikkelingsgerichte toetsing

Per ontwikkelingsgerichte toets heb je recht op een eerste kans en een tweede kans (de herkansing). Alleen onvoldoende resultaten kunnen herkanst worden. Mocht de herkansing nogmaals tot een onvoldoende resultaat leiden dan zal dit resultaat in de beoordelingsvergadering, aan het eind van het semester worden besproken.

6.3 Monitoren van de studievoortgang

Ieder semester bestaat uit gemiddeld genomen achttien lesweken, afhankelijk van de lengte van het schooljaar. Na afronding van ieder semester vindt er een beoordelingsvergadering plaats door het

opleidingsteam. De behaalde resultaten tot dan toe worden van iedere student besproken. Op basis daarvan worden beslissingen genomen over jouw vervolgtraject, in samenspraak met de werkgever, in de vorm van de BPV-begeleider en/of gekoppeld praktijkopleider.

6.4 Studievoortgang examinering en voorwaardelijke toetsing

In de examenplannen in bijlage 1 kun je terugvinden welke examens je moet afleggen op welke niveau om uiteindelijk je diploma te behalen. Om te mogen deelnemen aan examens dien je eerst een 'GO' te behalen. Dit doe je door de voorwaardelijke toetsing eerst uit te voeren en met minimaal een voldoende te behalen.

7. Praktische uitwerking van het Bindend Studieadvies voor jouw opleiding

Binnen 12 maanden na de start van jouw opleiding krijg je een Bindend Studieadvies. We bepalen dit advies op basis van jouw studievoortgang, behaalde studiepunten, aanwezigheid en houding. Het Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. In het laatste geval dien je de opleiding te verlaten en begeleiden we jou naar een passend alternatief.

7.1 Opbouw Bindend Studieadvies

We geven een Bindend Studieadvies op basis van een combinatie van de volgende factoren:

- *Studieresultaten profieldeel*
- *Studieresultaten generieke deel*
- *Aanwezigheid op school en BPV*
- *Functioneren op BPV*
- *Examenresultaten*

In iedere studentenbespreking en beoordelingsvergadering wordt de studievoortgang beoordeeld. Er wordt gekeken of deze ‘in lijn der verwachting zijn’ met het oog het kunnen behalen van het beoogde diploma. Wanneer dit onvoldoende blijkt hanteren we de volgende procedure:

Beoordelingsvergadering	Wat	Hoe
Studentenbespreking Na 1-1,5 maand start opleiding	Opleiding en student maken afspraken over verbetering in studievoortgang en overige leerdoelen alsmede de benodigde begeleiding. Inzetten van ondersteuning d.m.v. maatwerk en Intern begeleider.	Studievoortgangsgesprek 1 + zorgbrief*
Beoordelingsvergadering Na 2 – 2,5 maand start opleiding	Opleiding en student evalueren de afspraken uit het eerste studievoortgangsgesprek. Wanneer de student zich niet de afspraken heeft gehouden en/of te weinig studievoortgang laat zien volgt een schriftelijke waarschuwing.	Studievoortgangsgesprek 2 + waarschuwingsbrief*
Studentenbespreking Na 3 – 4 maanden start opleiding	Opleiding en student evalueren de afspraken uit het tweede studievoortgangsgesprek. Wanneer de student zich niet aan de afspraken heeft gehouden en/of te weinig studievoortgang laat zien volgt een negatief BSA. De opleiding verplicht zich tot een inspanning om de student te begeleiden naar een alternatief.	Studievoortgangsgesprek 3 + negatief BSA*

* In het geval van BBL wordt de werkgever (BPV-begeleider, praktijkopleider en/of HR-afdeling) betrokken bij de gesprekken omtrent studievoortgang en de zorgen hierover.

7.2 Studievoortgangsgesprekken

Iedere week staan er tijdens de SLC-lijn studievoortgang, burgerschap en loopbaanoriëntatie centraal.

De SLC heeft tijdens de SLC-lessen hierover gesprekken met de studenten. Dit kan op initiatief van de SLC of die van de student plaatsvinden. Bij studievoortgangsgesprekken naar aanleiding van de studentenbespreking en/of beoordelingsvergadering worden de gemaakte afspraken vastgelegd in een studievoortgangsformulier. De gemaakte afspraken kunnen bestaan uit de verbetering die je moet laten zien op diverse gebieden, de begeleidingsafspraken die gevolgd moeten worden zoals begeleiding door een Intern Begeleider, en de verdere begeleiding die je nodig hebt en van ons mag verwachten. Het studievoortgangsformulier wordt in het dossier van de student in Eduarte opgenomen en de student ontvangt een kopie van de SLC.

7.3 Na een Negatief Bindend Studieadvies

De opleiding verplicht zich de student te begeleiden na afgeven van een Negatief Bindend Studieadvies. Deze begeleiding kan plaatsvinden door de Intern Begeleider gekoppeld aan de opleiding.

7.4 Onvoldoende voortgang in een latere fase van de opleiding

Ondanks een Positief Bindend Studieadvies in leerjaar 1 kun je in een latere fase van de opleiding alsnog vastlopen of onvoldoende studievorderingen laten zien. Je wordt geacht per schooljaar voldoende progressie te maken.

8. Praktische zaken rondom examinering

Voor alle vragen over de examinering kun je bij je SLC terecht, en deze zal je waar nodig doorverwijzen naar het examenbureau/ de examencommissie.

8.1 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op Scalda, in de beroepspraktijk als in een examen centrum plaatsvinden. In het examenplan is per examen de afnamelocatie terug te vinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/ examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examen centrum, zogenaamde assessoren je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voor komen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

Bij afname van examens kan er tevens een steekproef plaatsvinden. Vanuit de examencommissie is er dan iemand aanwezig bij de afname van het examen om te controleren of de afname, omstandigheden en beoordeling van het examen volgens de juiste procedures verlopen.

8.2 Wijze van aanmelden voor examens

- Bij examens in de beroepspraktijk (BPV) maakt de student, ná het verkrijgen van de GO op basis van voorwaardelijke toetsing, een plan van aanpak (PVA). Dit PVA wordt opgesteld in samenspraak met de BPV-begeleider, de praktijkassessor en de SLC. Het PVA dient eerst door alle partijen akkoord te worden bevonden, voordat er gestart mag worden met de uitvoering van de examens.

De student zorgt ervoor dat het PVA altijd kloppend is met de realiteit. Bij wijziging van een examendatum, tijd, e.d. dient het PVA aangepast te worden.

- Voor generieke vakken gaat de aanmelding voor examens op afspraak met de betreffende vakdocent. Zorg ervoor dat je regelmatig je Scalda e-mail leest. Dit is het officiële communicatiekanaal tussen Scalda en student. Uitnodigingen voor examens komen ook via deze e-mail binnen.

8.3 Praktische gang van zaken tijdens examens

- Wat de praktijkexamens betreft wordt het protocol van Prove to Move toegepast. Dit staat vermeld in de examenmap van de student, deze examenprocedure wordt door de studieloopbaancoach (SLC) voorafgaand aan de uitvoering van het examen doorgesproken met de student en de assessor, tijdens het GO-gesprek.
- Voor de generieke examens waarvoor de examenruimte gebruikt wordt geldt het volgende: De studenten krijgen een uitnodigingsbrief met uitleg wat wel en niet mag. Er zijn kluisjes beschikbaar voor de telefoon, horloges, tassen en dergelijke (eten en drinken is niet toegestaan). De student moet een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen en de Scalda studentenpas meenemen. Daarnaast moet er getekend worden voor aanwezigheid en ook ná het examen een eindtijd vermeld worden met handtekening.

Je dient op tijd aanwezig te zijn en wordt geacht aan alle afgesproken examens deel te nemen. Als je door ongeoorloofde afwezigheid niet hebt deelgenomen, vervalt deze examenkans. Als je door geoorloofd verzuim (vooraf bekend en gemeld) niet hebt kunnen deelnemen, krijg je de mogelijkheid om het examen alsnog in overleg met de betrokken docent te doen. Je dient hiervoor zelf afspraken met je docent te maken.

Specifiek voor:

1. Engels: Het examen wordt afgerond in een toetslokaal en er zijn computers, headsets en inloggegevens beschikbaar voor de student. Er wordt gebruik gemaakt van SEE MBO instructie voor docenten en surveillanten. Als er technische storingen optreden, kan er gebeld worden naar een helpdesk van SEE MBO.
2. Rekenen: Studenten worden ingeschreven via OnTrac. Dit gebeurt wanneer zij alle onderdelen van het programma doorlopen hebben.

8.4 Hulpmiddelen

Alleen die hulpmiddelen, die in het betreffende examen staan beschreven, zijn toegestaan tijdens de betreffende examenafname. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen wordt als een onregelmatigheid beschouwd; de examencommissie beslist naar aanleiding van deze situatie over de geldigheid van de examenpoging.

8.5 Aangepaste examinering

Als examenfaciliteiten zijn toegekend krijg je een faciliteitenkaart welke je bij elk examen dient voor te leggen aan de surveillant/beoordelaar. Als is bepaald dat je in aanmerking komt voor speciale voorzieningen zoals verklanking, ten aanzien van de examinering, verzoeken we je dit zelf min. 1 maand vóór het betreffende examen aan te geven bij je mentor en examenbureau. De opleidingsverantwoordelijke onderzoekt vervolgens of de betreffende aanpassing voor dat specifieke examen binnen de (toegestane) mogelijkheden ligt en organiseert dan de aangepaste examinering. Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met de intern begeleider.

8.5 Vrijstellingen

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van aantoonbare vooropleiding, ervaring (EVC-certificaat) of eerder behaalde examenresultaten vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen of exameneenheden. De student is verantwoordelijk voor de aanvraag hiervan en het leveren van de bewijsstukken hiervoor. Voorafgaand aan de verlening van de vrijstelling onderzoekt (een afvaardiging van) de examencommissie de geldigheid van argumentatie op basis van de bewijsstukken. Bij vrijstellingen geldt te allen tijde de onderhoudsverplichting op Nederlands, Engels en rekenen (zie hoofdstuk 2). Vrijstelling voor een examenonderdeel betekent niet dat je automatisch lesvrijstelling hebt. Hierover dien je altijd afspraken met je betreffende docent te maken.

9. Overige praktische informatie

Bij de opleiding Kindprofessional vinden we het van belang om je vooraf goed te informeren over onze werkwijze en heldere verwachtingen te scheppen. In dit hoofdstuk beschrijven we dan ook nog wat praktische informatie.

9.1 Sociale veiligheid

We hechten veel waarde aan sociale veiligheid voor jou als student op Scalda en je BPV, maar ook voor onze docenten. Wanneer iedereen zich veilig voelt is er een positief pedagogisch klimaat, wat ten goede komt aan het leren van ontwikkelen van jou als student.

We verstaan hieronder dat we sociaal gedrag willen bevorderen, zoals bijvoorbeeld respectvol met elkaar omgaan en je houden aan de huisregels.

Onder ongewenst gedrag verstaan we al het gedrag dat bij een ander geestelijk, lichamelijk of financiële schade kan veroorzaken. Te denken valt aan; vernielingen, (digitaal) pesten, discriminatie, fysiek of verbaal geweld of dreiging met geweld, dreigen of gebruik van wapens, mishandeling en intimidatie. Wanneer dit gedrag door studenten wordt vertoond maken wij ons ernstig zorgen of dit passend is binnen Scalda, laat staan een opleiding binnen het cluster Zorg en Welzijn. Op dit gedrag volgen altijd consequenties, afhankelijk van de ernst. Veelvoorkomend ongewenst gedrag kan leiden tot het moeten verlaten van de opleiding.

Studenten kunnen altijd bij een vertrouwenspersoon binnen Scalda terecht om problemen te bespreken.

9.2 Fraude

Fraude kan plaatsvinden door het kopiëren van gemaakt werk van andere studenten, het vervalsen van beoordelingen en/of handtekeningen vanuit de BPV of docenten, etc.

Wanneer hier sprake van is door één van onze studenten vindt er een waarschuwingsgesprek plaats en volgt er een waarschuwingsbrief. Er worden afspraken gemaakt om de fraude te herstellen waar dit nog mogelijk is. Veelvoorkomende fraude kan leiden tot het moeten verlaten van de opleiding.

9.3 Samenwerking tussen Scalda en de BBL-werkgever

In het geval van een BBL-opleiding gaan wij ervanuit dat de student zelf een geschikte en geaccrediteerde werkplek vindt in het onderwijs en/of de kinderopvang voor minimaal 16 uur per week.

Gedurende de opleiding wordt er informatie gericht op de studievoortgang, aanwezigheid, studiehouding en beroepshouding met elkaar uitgewisseld, hier wordt je als student altijd bij betrokken.

Bij een BBL-traject speelt het oordeel van de werkgever een belangrijke rol. De SLC van Scalda zal dan ook, waar relevant, informatie delen richting de werkgever en vice versa. Bij problemen op de BPV of stagnatie van de ontwikkeling van de student (BBL-werknemer), zal Scalda een adviserende rol hebben als opleider.

De eventuele afspraken of ontbinding van contract is een zaak strikt tussen BBL-werkgever en BBL-werknemer, afhankelijk van de zaken die hierover in het contact of de studieovereenkomst staan opgenomen.

Wanneer vanuit de BBL-werkgever het contract wordt ontbonden, mag de student maximaal zes weken ingeschreven blijven staan op de opleiding. Binnen deze tijd wordt verwacht dat de student

zelf een nieuwe BBL-plek heeft gevonden waar hij/ zij direct van start kan. Wanneer dit niet binnen de termijn van zes weken plaatsvindt, zal de opleiding de student uitschrijven.

9.4 Verzuim

Om de opleiding goed te kunnen volgen is de aanwezigheid van de student op Scalda en de BPV van belang. We verwachten dan ook 100% aanwezigheid. Stem met je SLC af bij ziekte of geoorloofde afwezigheid hoe je de gemiste informatie kunt inhalen. Verzuim speelt te allen tijde een rol in de beoordelingsvergaderingen en kan een rol spelen bij het afgeven van een negatief BSA.