



Opleidingsplan behorende bij de
onderwijs- en examenregeling van:

Apothekersassistent BOL/BBL, Crebonummer: 25650

Doktersassistent BOL/BBL, Crebonummer: 25695

Tandartsassistent BOL/BBL, Crebonummer: 25699

Kwalificatiedossier	Apothekersassistent 2020, Doktersassistent 2021, Tandartsassistent 2021.	
Kwalificatie(s)		
Niveau(s)	Niveau 4	
Leerweg(en)	BOL en BBL	
Cohort	2023	
Nominale studieduur (SBU)	3x1600	
Ingangsdatum	1 augustus 2023	
Expiratiedatum	1 augustus 2028	
Team	Assisterende Gezondheidszorg	
Datum opgesteld	11-04-2023	
Datum vastgesteld	14-7-2023	
Versie-update		

1. Visie op opleiding en examinering

Op basis van het kwalificatiedossier en in afstemming met het regionale werkveld is het onderwijs ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:

- Uitdagend en kwalitatief hoogstaand onderwijs, samengesteld op basis van de werkzaamheden in de praktijk;
- Onderwijs volgens de leerfilosofie van het sociaal constructivisme;

Sociaal constructivisme houdt in dat studenten zelf betekenis verlenen aan hun omgeving in samenwerking met diezelfde omgeving. Kennis, vaardigheden en houding wordt door iedere student op zijn of haar eigen wijze geconstrueerd. Nieuwe kennis, nieuwe vaardigheden en nieuwe houding wordt gekoppeld aan reeds bestaande. Dit betekent dat dit resultaat niet tot stand komt door de directe kennisoverdracht van de docent naar de student maar vooral een resultaat is van de leeractiviteiten van de student zelf.

- Gebruik maken van diverse informatiebronnen en leervormen, individueel, in wisselende groepsverbanden, fysieke en online leeromgevingen;
- Zeggenschap van de student over leerroute voor wat betreft tempo en inhoud;
- Structuur en veiligheid wordt geboden aan studenten;
- Het programma voor de BOL en BBL wordt volledig synchroon geprogrammeerd, waardoor een student op ieder moment over kan stappen van de ene leerweg naar de andere leerweg;
- In ieder onderwijsperiode wordt ontwikkelingsgericht beoordeeld, waarbij de student verantwoordt hoe zij/hij zich heeft ontwikkeld. Dit kan met behulp van diverse instrumenten zoals: theorietoetsen, praktijktoetsen, proeven van bekwaamheid, verslagen, werkstukken etc.

2. Uitwerking onderhoudsplicht generieke onderdelen

Generiek onderdeel	Wordt aangetoond met
Nederlands	Het niveau Nederlands wordt aangetoond in alle eindopdrachten van de oneven themakaarten gedurende de gehele opleiding. Nederlands is dan onderdeel van de beoordeling. Daarnaast is er gedurende de gehele opleiding aandacht voor goede gespreksvaardigheden zoals ook is opgenomen in het KD van de opleidingen Assisterende in de Gezondheidszorg.
Rekenen	In de opleiding Apothekersassistente zit rekenen verankerd in het KD, gedurende de gehele opleiding worden er rekenlessen verzorgd. Voor DA en TA komt rekenen terug in Burgerschap.
Engels (alleen niv 4)	Voor alle assisterende in de Gezondheidszorg wordt in 1e helft leerjaar 3 het niveau Engels onderhouden d.m.v. balie- en telefoongesprekken in het Engels. Keuzedeel Engels wordt aangeboden binnen de AG-opleidingen.

3. Aanbod en keuzemomenten van de keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen de opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding. Tijdens de opleiding wordt er een keuze gemaakt voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet worden voldaan aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingen (SBU).

De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 720 SBU.

Voor de opleiding Apothekersassistent kun je denken aan keuzedelen als:

- Bereiden en aseptisch handelen
- Specifieke doelgroepen AA
- Intra- en transmurale zorg

Voor de opleiding Doktersassistent kun je denken aan keuzedelen als:

- Triage
- Specifieke doelgroepen DA
- Geneesmiddelenkennis

Voor de opleiding Tandartsassistent kun je denken aan keuzedelen als:

- Bijzondere zorggroepen TA
- Oriëntatie op praktijkorganisatie

Algemeen voor de opleidingen Assisterende in de Gezondheidszorg kun je denken aan keuzedelen als:

- Voorbereiding HBO
- Engels B1/B2
- Lean en creatief
- Duurzaamheid in het beroep

Dit zijn voorbeelden. Op het moment dat je de keuze maakt, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden. Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, www.scalda.nl, pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda.

Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimaal aantal aanmeldingen nodig is om het keuzedeel aan te bieden. Hierover volgt informatie vanuit de opleiding.

De keuzemomenten Keuzedelen voor Assisterende in de Gezondheidszorg

Eind leerjaar 2

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

4. Wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten

Voor deze opleidingen gelden geen wettelijke beroepsvereisten en branche-vereisten.

5. Programma van de opleiding

5.1 Begeleide onderwijstijd

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Dit gebeurt op school, in de beroepspraktijk en door middel van zelfstudie.

Binnen de opleidingen Assisterende in de Gezondheidszorg werken we met 2 verschillende roosters per leerjaar. Een BOL groep studenten heeft les op maandag, dinsdag en vrijdag en de tweede groep heeft les op woensdag, donderdag, vrijdag. De andere dagen ben je op je BPV. De BBL student komt 1 dag per week naar school en heeft op lesdagen gemiddeld 9 uren. De BOL student heeft gemiddeld verdeeld over de lesdagen 18 uren.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BOL (B groep)	les	les	BPV	BPV	Les
BOL (D groep)	BPV	BPV	les	Les	Les
BBL (A groep)	les	BPV	BPV	BPV	BPV
BBL (C groep)	BPV	BPV	Les	BPV	BPV

Opbouw opleiding in Themakaarten

1.0 +1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	Basisfase
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	Voortgangs- fase
3.1	3.2	3.3	3.4	Examens specifiek deel	Examens specifiek deel	Examens specifiek deel	Examens specifiek deel	Examenfase

Elke themakaart duurt gemiddeld 4 weken en wordt afgesloten met een eindproduct en/of praktijktoets en/of theorietoets. Elke themakaart heeft een specifiek thema bijvoorbeeld in themakaart 1 gaat het in elk leerjaar over cardiologie bij de Apothekers- en Doktersassistenten. Het begint eenvoudig in de basisfase en wordt steeds complexer in de voortgangsfase en eerste deel van de examenfase.

5.2 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Je hebt als BOL student gedurende je hele opleiding 2 dagen in de week BPV, behalve in leerjaar 1 dan start je uiterlijk in periode 2 met stage. Als BBL student ben je minimaal 16 uur per week werkzaam in de beroepspraktijk.

Op school word je voorbereid op de BPV, door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. Aan het eind van een BPV-periode word je beoordeeld. De praktische uitvoering van de opleiding in de vorm van stage (BOL) of werk (BBL) moet met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het [examenplan](#).

6. Meten van je voortgang (bijv. voortgangstoetsen, beoordelingen, gesprekken etc.)

6.1 Voortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen worden voortgangsbeoordelingen gebruikt, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen/beoordelingen genoemd. Kwalificerend beoordelen gebeurt door middel van het afnemen van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan](#).

De studieloopbaancoach begeleidt en ondersteunt de student bij zijn leerproces. Denk daarbij aan:

1. De coach heeft begin van het schooljaar of bij tussentijdse instroom een kennismakingsgesprek met de student.
2. Aan het einde van elke themakaart vult de student de overzichtskaart in met feedback van de verschillende themakaarten. In week 2 of 3 van de volgende themakaart heeft de coach een gesprek met de student om de studievoortgang te bespreken. In dit gesprek wordt de afronding van de themakaarten besproken, de voortgang op de bpv en de beroepshouding. Resultaten worden ingevoerd in Eduarte.
3. Een student kan te allen tijde in gesprek met een coach over opleiding gerelateerde zaken.
4. De coach verwijst door naar de interne begeleiding bij complexe problemen. Denk aan faalangst, problemen thuis, moeite met plannings, ondersteuning Nederlandse taal, hoog verzuim enzovoorts.
5. In week 1 en week 4 is er ruimte besteedt de coach met de groep aandacht aan intervisie over de bpv, evaluatie opleiding, het groepsproces, uitleg over de opleiding of examinering. Daarnaast is er regelmatig aandacht voor Loopbaanontwikkeling.
6. De coach of BPV docent bezoekt de leerling ook op de BPV zie hiervoor de afspraken over de BPV bezoeken in dit document.

De ontwikkelingsgerichte toetsen (de voortgangsbeoordelingen) geven inzicht in de voortgang van de studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Ook geven de ontwikkelingsgerichte beoordelingen informatie over onderdelen van je opleiding waar jij nog extra aandacht aan moet besteden.

In de even themakaarten (2, 4, 6 en 8) maak je een theorietoets en/of praktijktoets. Deze theorietoets is voorwaardelijk formatieve toetsing. Dat betekent dat deze toets meetelt. Niet maken/niet behaald betekent dus dat deze toets ingehaald moet worden en het resultaat uiteindelijk voldoende moet zijn. Een voldoende resultaat is een van de voorwaarden om een themakaart af te ronden. Om te mogen deelnemen aan de examens moet je een minimaal aantal themakaarten behaald hebben. Zie hiervoor het [examenplan](#).

De even themakaarten worden behaald door het inleveren van alle opdrachten in de themakaart en de steekproef en/of eindopdracht is daarnaast voldoende. Daarnaast is de toets behaald. Als aan de

voorwaarden is voldaan, is de themakaart behaald. De feedback op het behalen van de themakaart wordt vermeld in week 4.

De oneven themakaarten worden behaald door het inleveren van alle opdrachten in de themakaart en de steekproef en/of eindopdracht is daarnaast voldoende. Als aan beide voorwaarden is voldaan, is de themakaart behaald.

Schema toetsen en herkansingen

FORMATIEVE THEORIETOETS	
1e kans	In de tussenweek van de even themakaarten volgens rooster of in lesweek 4 volgens rooster
Herkansing 1	<p>In de tussenweek van de oneven themakaarten (themakaart 1, themakaart 3, themakaart 5, themakaart 7) (afgenomen door een surveillant). Op maandag en donderdag voor BOL en BBL. Wanneer de toets van themakaart 8 onvoldoende is, wordt deze herkanst in themakaart 1 van het nieuwe schooljaar.</p> <p><i>Voorbeeld: je hebt de toets van themakaart 1.8 niet behaald. Herkansing 1 doe je dan in themakaart 2.1.</i></p>
Herkansing 2	<p>In het volgend schooljaar tijdens het overeenkomende themakaart in de tussenweek van de oneven themakaarten.</p> <p><i>Voorbeeld 1: je hebt de toets én de herkansing van themakaart 1.4 niet behaald. Herkansing 2 doe je dan in het jaar erna in themakaart 2.5.</i></p> <p><i>Voorbeeld 2: je hebt de toets én de herkansing van themakaart 1.8 niet behaald. Herkansing 2 doe je dan in het jaar erna, in themakaart 3.1.</i></p> <p>Uitzondering is themakaart 2.8. Indien je de toets van themakaart 2.8 voor de tweede keer moet herkansen dan moet dit uiterlijk in themakaart 3.5 worden gedaan.</p> <p>Let erop dat je dit zelf in de gaten moet houden en je hiervoor aan moet melden per mail. Doe dit bijtijds, dus aan het begin van themakaart 3.4.</p>

7. Praktische uitwerking van het Bindend Studie Advies (BSA) voor jouw opleiding

De onderstaande fases zijn te onderscheiden in de totstandkoming van het (bindend)studieadvies. Na elke themakaart vindt er een gesprek plaats met je coach waarin jullie samen kijken hoe het gaat met je voortgang binnen de opleiding.

Fase 1: 0-3 maanden

1e voortgangsgesprek: gesprekken binnen SLC uren, voortgangsgesprek met de coach, dit wordt vastgelegd in Eduarte:

- Studievoortgang van de student; wat gaat goed en wat moet beter?
 - Beroepshouding
 - Voortgang themakaarten: voldaan/niet voldaan
 - Voortgang BPV
- Wat is de reden van het ontbreken van studievoortgang op bovengenoemde onderdelen?
- Welke ondersteuning heeft de student nodig om zich verder te ontwikkelen in de opleiding?

Fase 2: 3-6 maanden

Het 2e voortgangsgesprek, instroom na de zomervakantie vindt plaats voor 1 februari. Voor studenten die flexibel instromen is de termijn max. 6 maanden na aanvang, afhankelijk van startdatum.

In het voortgangsgesprek, wordt opnieuw besproken hoe je je ontwikkelt als student in opleiding. Ook nu wordt er samen met de coach bekeken waar ondersteuning nodig is om groei in de ontwikkeling te bereiken.

Een schriftelijke waarschuwing volgt, in de vorm van een inspanningsverplichting als een of meerdere van onderstaande punten van toepassing is. De inspanningsverplichting betekent dat je moet voldoen aan de gestelde extra inspanning op de BPV, in school of een ontwikkeling moet aantonen in de beroepshouding. Welke inspanning geleverd moet worden wordt via een mail aan de student verzonden. Ook wordt het vastgelegd in Eduarte.

Inspanningsverplichting bij:

- Onvoldoende BPV na 4 themakaarten
- Onvoldoende beroepshouding
- Van de eerste 5 themakaarten (0 tm 4) zijn er 2 niet voldaan

Fase 3: 9-12 maanden

Bindend Studie Advies

Opleiding en student evalueren de afspraken uit het tweede voortgangsgesprek. Hierin wordt de inspanningsverplichting meegenomen.

Als de studievoortgang ontbreekt en er wordt niet voldaan aan de inspanningsverplichting volgt een negatief bindend studieadvies. Je gaat in gesprek met je coach over de huidige situatie in de opleiding en de mogelijkheden voor jou. Ook in dit gesprek wordt de voortgang besproken op beroepshouding, afronden van themakaarten en beoordeling in de bpv.

Positief BSA:

Bij een schriftelijke waarschuwing na de eerste 5 themakaarten, wordt het BSA positief als;

- Na de onvoldoende BPV in het eerste half jaar een voldoende volgt voor de tweede BPV periode;
- Niet meer dan 3 themakaarten niet voldaan zijn.

Geen eerdere waarschuwing in eerste half jaar;

1. Minder dan 3 themakaarten op niet voldaan
2. Proactieve en positieve (beroeps)houding op school en in de BPV
3. 2 x voldoende BPV

In situaties anders dan bovenstaande wordt na intern overleg door docenten en teamleider het studieadvies bepaald.

Bindend Negatief Studieadvies

Bij een bindend negatief studieadvies verplicht de opleiding zich tot een inspanning om de student te begeleiden naar een alternatief. Samen met de coach en de intern begeleider wordt gekeken naar een andere, passende opleiding of een andere mogelijkheid.

8. Praktische zaken rondom examinering

Wijze van aanmelden voor examens

Je studieloopbaanbegeleider zal je aanmelden voor de beroepsspecifieke examens en loopbaan.

Voor de vakken Nederlands, Engels, en Rekenen word je aangemeld voor de examens door de vakdocent. Burgerschap wordt in de lessen besproken, dit betreft een summatieve opdracht. Loopbaan wordt afgesloten middels een summatieve opdracht tijdens de Studieloopbaan lessen.

Praktische gang van zaken tijdens de examens

Er wordt samen met de BPV docent een planning gemaakt wanneer examens op de BPV moeten zijn afgerond, de student spreekt in overleg met de BPV begeleider een datum en tijd af voor de afname van de praktijkexamens.

Voor de generieke examens waarvoor de examenruimte gebruikt wordt, geldt het volgende;

De studenten krijgen een uitnodiging via mail en ontvangt daarin instructies rondom de gang van zaken van het afnemen van de examens.

- Er zijn kluisjes beschikbaar voor de telefoon, horloges, tassen en dergelijke (eten en drinken is niet toegestaan)
- Er moeten getekend worden voor aanwezigheid en ook ná het examen een eindtijd vermelden met handtekening.
- Engels: Het examen wordt afgerond in een toets -lokaal en er zijn computers, headsets en inloggegevens beschikbaar voor de student. Er wordt gebruik gemaakt van SEE MBO instructie voor docenten en surveillanten.
- Rekenen: worden studenten ingeschreven door de rekendocent.

Hulpmiddelen

Voor het instellingsexamen Engels SEE MBO A2 zijn geen hulpmiddelen (zoals kladpapier of woordenboeken) toegestaan.

Rekenen, geen hulpmiddelen.

Bij vakspecifieke theorie-examens bij de Apothekersassistent is bij sommige examens een rekenmachine toegestaan.

Aangepaste examinering

Om in aanmerking te komen voor aangepaste examinering moet een faciliteitenkaart worden aangevraagd. Wanneer er individuele aanpassingen nodig zijn, dan kan er een voorstel voorgelegd worden aan de examencommissie ter beoordeling of deze aanpassing gehonoreerd kan worden

Vrijstellingen

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van aantoonbare vooropleiding, ervaring (EVC-certificaat) of eerder behaalde examenresultaten vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen of exameneenheden. De student is verantwoordelijk voor de aanvraag hiervan en het leveren van de bewijsstukken hiervoor. Voorafgaand aan de verlening van de vrijstelling onderzoekt (een afvaardiging van) de examencommissie de geldigheid van argumentatie op basis van de bewijsstukken.

Organisatie inzagerecht

Examenkandidaten hebben na bekendmaking van de uitslag van een examen recht op inzage onder toezicht van een lid van het personeel van Scalda. De student heeft recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling.

De student doet, via de bij het examen betrokken docent, bij het examenbureau een aanvraag om het examenmateriaal in te zien en te bespreken. Het examenbureau stelt het examenmateriaal aan de docent beschikbaar om dit met de student te bespreken waarna het gearhiveerd wordt door het examenbureau.

Bewaren examenmateriaal

Gemaakt werk (schriftelijk of elektronisch) van examenkandidaten wordt, indien de aard of omvang van dat werk het toelaat, samen met examenmateriaal en de beoordelingscriteria, bewaard.

De bewaartermijn bedraagt tenminste anderhalf jaar na diplomering. Als de voortgang van de opleiding of een bezwaar- of beroepsprocedure dat vereist wordt het materiaal langer bewaard. De termijn in na de bekendmaking van de examenresultaten.

Na afloop van de bewaartermijn komt het materiaal toe aan het bevoegd gezag, dat het materiaal vernietigt.

Het beoordelingsformulier van iedere proeve wordt gedigitaliseerd door de student en ingeleverd in de elektronische leeromgeving. Dit wordt gebruikt als digitale back-up. Ook deze materialen worden tot 2 jaar na uitschrijving bewaard.

- Wijze van aanmelden voor examens (Examenreglement artikel 3.3)
- Praktische gang van zaken tijdens de examens (WEB artikel 7.4.8 lid 5, Studentenstatuur 17.1)
- Hulpmiddelen (Examenreglement artikel 3.4)
- Aangepaste examinering (Examenreglement artikel 3.12)
- Vrijstellingen (Examenreglement artikel 2.4)