

### 3.4 Examenplan: de examenonderdelen

De planning van de examens v.w.b. locatie en tijdstip wordt uitgereikt bij de start van het betreffende schooljaar waarin de examens worden afgenomen.

Examenplan Veiligheid en Vakmanschap logistiek teamleider					
Opleiding	VeVa Logistiek teamleider	Uitstroomcrebo:	25775	Cohort	2023
KD crebo:	25309	Niveau	3	Leerweg	BOL
Kerntaken:	B1-K1 / B1-K2 / B1-K3 / P2-K1 / P2-K2	Keuzedelen	720 SBU Zie keuzedeel-examenplan	Diplomajaar	2025-2026

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Examenvorm	Exameninhoud	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkprocessen</li> <li>- Vakkennis &amp; vaardigheden</li> </ul>						
<b>Basisdeel Kerntaak 1</b>							
<b>Goederen/ producten ontvangen en opslaan</b>							
Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - <i>W1 Goederen/producten lossen en controleren</i>  Examenopdracht 2 - <i>W2 Goederen/producten in het systeem invoeren en opslaan</i>  Verantwoordingsgesprek	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk / Simulatie omgeving	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	2	Cijfer
Kennisexamen	Ontvangst en opslag	Periode 3-4	Periode 4	School	Cijfer 1 decimaal	1	

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
					Minimaal 5,5		

- Tijdens praktijkexamens en de proeve van bekwaamheid is de beroepskleding aangevuld met persoonlijke beschermingsmiddelen vereist.

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Basisdeel Kerntaak 2</b>							
<b>Orders verzamelen en goederen/producten bewerken</b>							
Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - W1, W2 en W4 <i>Orders verzamelen en VAL-activiteiten uitvoeren</i>  Examenopdracht 2 - W3 Voorraad en/of magazijn inventariseren  Verantwoordingsgesprek	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	4	Cijfer
Kennisexamen	Verzamelen en verzenden  * Kerntaak overstijgend met kerntaak 3	Periode 4	Periode 4-5	School	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	1	

- Tijdens praktijkexamens en de proeve van bekwaamheid is de beroepskleding aangevuld met persoonlijke beschermingsmiddelen vereist.

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Examenvorm	Exameninhoud	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkprocessen</li> <li>- Vakkennis &amp; vaardigheden</li> </ul>						
<b>Basisdeel Kerntaak 3</b>							
<b>Goederen/ producten verzenden</b>							
Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - <i>W1 Goederen/producten verzendklaar maken</i>  Examenopdracht 2 - <i>W2 Goederen/producten laden</i>  Verantwoordingsgesprek	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer, 1 decimaal Minimaal 5,5	2	cijfer
Kennisexamen	Verzamelen en verzenden  * <i>Kerntaak overstijgend met kerntaak 2</i>	Periode 4	Periode 4 -5	School	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	1	

- *Tijdens praktijkexamens en de proeve van bekwaamheid is de beroepskleding aangevuld met persoonlijke beschermingsmiddelen vereist.*

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Examenvorm	Exameninhoud	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Profieldeel 2 kerntaak 1</b> <b>Begeleidt en coördineert werkzaamheden</b>							
Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - W1, W2 en W3 Werkzaamheden voorbereiden en coördineren  Examenopdracht 2 - W4 Voorraad- en magazijnbeheer  Verantwoordingsgesprek	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer, 1 decimaal Minimaal 5,5	4	Cijfer

- *\*Het gemiddelde van de resultaten van kennis – en/of vaardigheidsexamen per kerntaak moet tenminste een 5,5 zijn.*
  - *Voor minimaal de helft van de gemarkeerde examens moet het resultaat tenminste een 5,0 zijn.*
  - *Het resultaat van de gemarkeerde examens is nooit lager dan een 4,0.*
- *Tijdens praktijkexamens en de proeve van bekwaamheid is de beroepskleding aangevuld met persoonlijke beschermingsmiddelen vereist.*

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Examenvorm	Exameninhoud	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkprocessen</li> <li>- Vakkennis &amp; vaardigheden</li> </ul>						
<b>Profieldeel 2 Kerntaak 2</b>							
<b>Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces.</b>							
Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - <i>W1 Werkoverleg organiseren en begeleiden</i>  Examenopdracht 2 - <i>W2 Verbetervoorstellen doen</i>  Verantwoordingsgesprek	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer, 1 decimaal Minimaal 5,5	2	cijfer
Kennisexamen*	Kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen (K&B) <i>Deel A</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Voorraadbeheer en bestelmethodes</i></li> <li>• <i>Magazijnlay-out, routing en verkeersregels</i></li> <li>• <i>Logistieke processen en distributiesystemen</i></li> <li>• <i>Milieu</i></li> <li>• <i>Vaktermen</i></li> </ul>	Periode 8	Periode 8	School	Cijfer, 1 decimaal*	1	
Kennisexamen*	Kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen (K&B) <i>Deel B</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organisatiestructuur en bedrijfsvoorschriften</i></li> <li>• <i>Leidinggevende rollen en verantwoordelijkheden</i></li> <li>• <i>Leiderschapstijlen</i></li> <li>• <i>Personeelsbeleid</i></li> <li>• <i>Werving en selectieprocessen</i></li> <li>• <i>Prestatie-indicatoren bij personeelsbeleid</i></li> </ul>	Periode 10	Periode 10	School	Cijfer, 1 decimaal*	1	
Werkstuk met presentatie*	Trends en ontwikkelingen in de logistieke keten	Periode 9 - 10	Periode 10 - 11	School	Cijfer, 1 decimaal*	1	

- *\*Het gemiddelde van de resultaten van kennis – en/of vaardigheidsexamen per kerntaak moet tenminste een 5,5 zijn.*
  - *Voor minimaal de helft van de gemarkeerde examens moet het resultaat tenminste een 5,0 zijn.*
  - *Het resultaat van de gemarkeerde examens is nooit lager dan een 4,0.*
- *Tijdens praktijkexamens en de proeve van bekwaamheid is de beroepsleding aangevuld met persoonlijke beschermingsmiddelen vereist*

## Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen

Engels beroepsspecifieke eisen								
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Leverancier	Poging 1	Poging 2	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
Engels Lezen*	Leesvaardigheid (A1)	A2	SEE MBO	Periode 4	Periode 4	50 min	School	Niveaubepaling
Engels Luisteren	Luistervaardigheid	A2	SEE MBO	Periode 4	Periode 4	50 min	School	Niveaubepaling
Engels Schrijven	Schrijfvaardigheid	A2	SEE MBO	Periode 4	Periode 4	100 min	School	Niveaubepaling
Engels Spreken	Spreekvaardigheid	A2	SEE MBO	Periode 4	Periode 4	30 min	School	Niveaubepaling
Engels Gesprekken*	Gespreksvaardigheid (A1)	A2	SEE MBO	Periode 4	Periode 4	30 min	School	Niveaubepaling

- \* Deze vaardigheden zijn kwalificerend op het niveau A1 waarbij 1 van de 2 onderdelen voldoende moeten zijn om te diplomeren, indien A2 niet wordt behaald wordt een extra examen afgenomen op A1.
- \*\* Indien 3 van de 5 vaardigheden voldoende zijn kan het keuzedeel Engels A1-A2 worden toegevoegd aan het diplomaresultaat

## Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands								
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Poging 1	Poging 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Centraal Examen	Luisteren en lezen	2F	Periode 2	Periode 3	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer
Instellingsexamen	Schrijven	2F	Periode 4	Periode 4	90 minuten	School	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Spreken	2F	Periode 4	Periode 4	30 minuten	School	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Periode 4	Periode 4	30 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen							
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Poging 1	Poging 2	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie <i>Hulpmiddelen: Hulpmiddelenkaart, Rekenmachine en Woordenboek.</i>	MBO- Rekenniveau 3	variabel	variabel	150 minuten	Examencentrum	Cijfer

## Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
Loopbaan	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan / Niet voldaan.
Politiek-juridische dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
Economische dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
Vitale dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	

- Periode afname: N.v.t. = het aantonen van de dimensie kan gedurende de hele opleiding of voorafgaand aan de opleiding.

## Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Basisdeel, profieldeel Logistiek Teamleider	Het uitvoeren van logistieke werkzaamheden waarbij de thema's ontvangen, opslaan, verzamelen, verzenden en inventariseren van goederen worden behandeld. Het doel van dit BPV onderdeel is de logistiek medewerker en de logistiek teamleider inzicht te geven en ervaring op te laten doen in de logistieke werkzaamheden in een magazijn.	Leerjaar 1	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De BPV praktijkbegeleider beoordeelt de student d.m.v. een 0-, voortgangs- en examenmeting.</li> <li>- Urenregistratie</li> <li>- Getekende POK</li> </ul>	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.
		Leerjaar 2	300		
	Het coördineren van logistieke werkzaamheden en het leidinggeven aan het personeel. Personeelsmanagement en de daarbij behorende KAM zorg en het optimaliseren van het logistieke proces kunnen uitvoeren in de praktijk. Het doel van deze bpv is de logistiek teamleider ervaring op te laten doen met leidinggeven en coördineren in een magazijn.	Leerjaar 3	200		