

**ONDERWIJS- EN
EXAMENREGELING**

MBO-
Verpleegkunde
Kwalificatieniveau 4

**BOL / BBL
COHORT 2020-2024
VPO4 / VPB4**

Crebocode opleiding: 25655
Kwalificatiedossier 1 augustus 2020

Datum ondertekening: 1 december 2020

Handtekening directeur College voor Zorg en Welzijn en College voor Uiterlijke Verzorging:

R. van der Waal



Addendum Keuzedelen toegevoegd 13-04-22

Addendum Loopbaan en burgerschap toegevoegd: 12-04-2022

Scalda
College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging

Bessestraat 4
4462 CM GOES

Postbus 2102
4460 MC GOES

Vlietstraat 11a
4335 HA TERNEUZEN

Postbus 102
4530 AC TERNEUZEN



Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	1
Algemene informatie Scalda.....	1
Formele documenten Scalda.....	1
Algemene informatie College Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.....	2
Aanvullende praktische informatie College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.....	2
Organisatie van de opleidingen College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.....	2
Organisatie van de examinering door het College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.....	3
Organisatie van de examinering talen en rekenen.....	4
De opleiding MBO-Verpleegkunde crebo 25655, niveau 4, leerweg BOL/BBL	5
Over het beroep	5
Over de opleiding	5
Indeling van de opleiding BeroepsOpleidende Leerweg (BOL).....	6
Indeling van de opleiding BeroepsBegeleidende Leerweg (BBL).....	8
Indeling van de opleiding Maatwerk BeroepsOpleidende Leerweg (BOL)	10
Indeling van de opleiding Maatwerk BeroepsBegeleidende Leerweg (BBL)	10
Over de beroepspraktijkvorming (BPV / stage).....	12
Studiebelasting.....	12
Begeleiding	12
Examinering (bijlage 2).....	13
Diplomering (bijlage 2).....	13
Begrippen.....	14
Bijlage 1: Voortgangsregeling.....	15
Bijlage 2: Examenplan opleiding MBO-Verpleegkunde Specifiek deel Onderwijs- en Examenregeling.....	17

Algemeen deel

Woord vooraf

Voor je ligt het document "Onderwijs- en Examenregeling" van de opleiding MBO-Verpleegkunde.

De functie van dit document is jou inzicht te geven in de structuur van de opleiding en in de wijze van examinering. Alle gegevens over de opleiding zijn door middel van dit document te achterhalen.

Dit document kun je ook terugvinden op de elektronische leeromgeving Cumlaude, bij informatiebronnen.

Naast dit document zijn er, in het kader van je opleiding, nog een aantal andere documenten van belang. Hierbij gaat het om documenten waarin de rechten en plichten als student zijn beschreven, documenten die verplicht zijn in het kader van je opleiding en/of documenten waarop je je als student kunt beroepen. Dit zijn de onderstaande documenten die te vinden zijn op de website;

Algemene informatie Scalda

zie: www.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Wat Scalda de student biedt en door welke waarden Scalda zich laat leiden.
- Vestigingen van Scalda.
- Planning van de studentenvakanties van het lopende schooljaar.
- Kwaliteitsonderzoeken.
- De bereikbaarheid van de studenten adviesdienst Unit Begeleiding en Advies (UBA).
- Opleidingskosten.
- Informatie over openbaar vervoer.
- Informatie studiefinanciering.
- informatie over absentie, ziekmelding en verzuimbeleid.
- Informatie van studentenadministratie en begeleiding (STAD).
- Informatie over de studentenraad.
- Informatie over hoe er bij Scalda gekozen kan worden voor de aan het kwalificatiedossier gekoppelde en niet gekoppelde keuzedelen.

Formele documenten Scalda

zie: www.scalda.nl voor onderstaande informatie:

Klachtenregeling	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen.
Regeling klachten, bezwaar en beroep examens	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen als het gaat over de omstandigheden van examinering. Ook kun je hier in lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examens.
Studentenstatuut	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten.
Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen.
Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast.

De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.
De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijs-overeenkomst alleen dan betreft het de stage / BPV.

Algemene informatie College Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging

zie: www.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- De namen van het management en de contactpersonen voor de opleidingen en de BPV.
- Algemene informatie over de opleidingen die door het College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging worden verzorgd en specifiek over de mogelijkheden na het afronden van de opleiding en informatie over de BPV/Stage, de toelatingseisen en opleidingskosten per opleiding.
- Nieuws van/over het College en de manier waarop het College nieuws verzorgt tijdens de studie.

Aanvullende praktische informatie College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging

zie: www.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Indien klachten bij het College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.
- Hulp door de aandacht personen (wat, wie en hoe) bij intimidatie, bedreiging of discriminatie op de locatie van het College Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.
- De bereikbaarheid van de Studentenadministratie en -begeleiding (STAD) op de locatie.
- Praktische werkwijze m.b.t. ziekmelding.
- Bereikbaarheid van de studentenraad op de locatie.
- Aanwezigheid en organisatie van studentenpanels en contacten met ouders.

Organisatie van de opleidingen College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging

zie: www.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Doel en visie van de opleidingen van het College Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging.
- Aangeboden opleidingen.
- Bindend Studietoelichting:

De onderwijsinstelling brengt aan iedere student die is ingeschreven uiterlijk binnen vier kalendermaanden (voor opleidingen met een duur van maximaal 1 jaar) of uiterlijk binnen twaalf maanden (voor meerjarige opleidingen) na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Aan dit advies kan de onderwijsinstelling een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden. De ontbinding is slechts gerechtvaardigd indien de student naar het oordeel van de onderwijsinstelling, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding. De onderwijsinstelling kan van de bevoegdheid krachtens dit lid slechts gebruikmaken indien het gezorgd heeft voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van de opleiding zijn gewaarborgd.

Organisatie van de examinering door het College voor Zorg en Welzijn en College Uiterlijke Verzorging

zie: Informatiebronnen (Cumlaude - Examenbureau) voor onderstaande informatie:

- De samenstelling van de examencommissie.
- Regels gang van zaken tijdens afname examens.
 - Hier wordt aandacht besteed aan examengelegenheden en bijvoorbeeld de manier waarop er afspraken gemaakt kunnen worden over het benutten van een 2e examengelegenheid in relatie tot overmachtsituaties waardoor een examengelegenheid verloren gaat.
 - De manier waarop de student wordt geïnformeerd over de praktische uitvoering van de planning van de examens.
 - De wijze waarop over uitslagen wordt gecommuniceerd.
- De praktische organisatie van het inzage- en bespreekrecht.
- De bereikbaarheid en belangrijkste taken van het examenbureau.
- Wat de school bewaart van de examens.
- Wat de student zelf moet bewaren.

Beoordelingen

Ontwikkelingsgericht beoordelen

In elke onderwijsperiode worden studiepunten toegekend. Zowel kennis, vaardigheden als attitude worden beoordeeld. Zie verdere uitleg bij studievoortgang in het specifieke deel.

Kwalificerend beoordelen

De kwalificerende beoordelingen kunnen bestaan proeve van bekwaamheid, theorietoetsen, portfolio beoordelingen. In het examenplan wordt aangegeven welke exameninstrumenten zijn ingezet.

Algemeen

- Het rooster voor toetsen en examens wordt gepubliceerd op Cumlaude, de website of uitgedeeld aan de studenten. Deze roosters gelden als officiële mededeling aan studenten.
- In principe zijn er bij de examens geen hulpmiddelen toegestaan. Als er wel hulpmiddelen toegestaan zijn, is dat in het schema "Programma van Examinering" bij het desbetreffende examen aangegeven.

Organisatie van de examinering talen en rekenen

Centrale examens

De centrale examens zijn de examens rekenen (2F en 3F), Nederlands Lezen en Luisteren (2F en 3F) en Engels Lezen en Luisteren (B1). Deze examens worden op de computer gemaakt in één van de drie toetslokalen van Scalda. Deze toetslokalen zijn te vinden op locaties Ravensteijnweg in Middelburg, Bessestraat in Goes en Vlietstraat in Terneuzen.

Vijf periodes

- Per schooljaar zijn er vijf periodes waarin de centrale examens kunnen worden gemaakt.
- Deze examenperiodes worden voor de start van ieder schooljaar via Cumlaude bekend gemaakt.

Aanmelding

De docent meldt iedere student aan voor de centrale examens. De student krijgt per e-mail (schoolmail) een uitnodiging voor het examen waarvoor hij is aangemeld. In deze mail staat op welke dag, welk tijdstip en op welke locatie hij wordt verwacht voor het examen.

Aantal kansen

Iedere student heeft per examen recht op twee kansen. Wanneer een student meent recht te hebben op een extra kans, dan kan hij daarvoor een verzoek indienen bij de examencommissie van zijn of haar eigen cluster.

Resultaten

De resultaten worden binnen 4 tot 5 weken na afloop van een examenperiode bekend gemaakt via EduArte.

Inzage examens

Het is mogelijk om de centrale examens Nederlands en rekenen in te zien. Dit kan binnen vier weken nadat landelijk de resultaten bekend zijn gemaakt. Hiervoor moet de student (via zijn docent) een verzoek bij de examencommissie centrale examens indienen.

Klachten

Wanneer een student een klacht heeft over de afname van een centraal examen, kan hij een klacht indienen bij de examencommissie centrale examens. Deze examencommissie neemt de klacht binnen vijf schooldagen in behandeling. In de meeste gevallen betekent dit dat de student wordt uitgenodigd voor een gesprek, zodat hij of zij een toelichting kan geven op de klacht. Kort na dit gesprek neemt de examencommissie centrale examens een besluit over de klacht. De student wordt hiervan per e-mail op de hoogte gesteld.

Samenstelling examencommissie centrale examens

Zie informatiebronnen op Cumlaude.

Specifiek Deel

De opleiding MBO-Verpleegkunde crebo 25655, niveau 4, leerweg BOL/BBL

Over het beroep

Op de website van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB); www.s-bb.nl is het kwalificatiedossier van de opleiding terug te vinden (Home, Onderwijs, Kwalificeren en Examineren, Kwalificatiedossiers). Dit document staat ook op Cumlaude bij informatiebronnen. Het kwalificatiedossier bevat een beschrijving van het beroep en welke onderwerpen in de opleiding aan de orde komen.

Over de opleiding

Uitgangspunten onderwijs

- Op basis van het kwalificatiedossier en in afstemming met het regionale werkveld hebben wij het onderwijs ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:
 - Het beroep van MBO-Verpleegkundige krijgt door maatschappelijke en technologische ontwikkelingen in de zorgsector steeds meer te maken met complexe vaardigheden en snel veranderende kennis. Als onderwijs willen wij hier een antwoord op geven door onze studenten middels geïntegreerde opdrachten, projecten te laten werken aan complexe vaardigheden en praktijkproblemen. Als basis voor het curriculumontwerp wordt het thematisch onderwijs gebruikt.
 - Ons onderwijs geven wij vorm volgens de leerfilosofie van het sociaal constructivisme. Constructivisme houdt in dat studenten zelf betekenis verlenen aan hun omgeving. Kennis, vaardigheden en houding wordt door iedere student op zijn of haar eigen wijze geconstrueerd. Nieuwe kennis, nieuwe vaardigheden en nieuwe houding wordt gekoppeld aan reeds bestaande. Dit betekent dat dit resultaat niet tot stand komt door de directe kennisoverdracht van de docent naar de student maar vooral een resultaat is van de leeractiviteiten van de student zelf. Deze leeractiviteiten willen we stimuleren en sturen middels activerende didactiek waarin het aanbieden van geïntegreerde opdrachten en projecten centraal staat.
 - Wij maken gebruik van blended learning; een combinatie van contactonderwijs en online leren. Hiermee wordt het mogelijk om op onderdelen tijd- en/of plaats-onafhankelijk te werken, er kunnen verschillende multimediale bronnen ingezet worden en er ontstaan meerdere contactmogelijkheden zowel tussen studenten onderling als tussen docent en student.
- Per onderwijsperiode van 9 weken zijn er 2 themakaarten met een beschrijving van het opleidingsprogramma en de inrichting ervan. De themakaarten zijn terug te vinden in jouw studieroute op Cumlaude.
- De beschrijving van het opleidingsprogramma en de inrichting ervan wordt in opleidingsgidsen aangeboden (dit kan zijn voor 1 of meerdere onderwijsperiodes van 9-10 weken. Deze opleidingsgids is terug te vinden in jouw studieroute op Cumlaude.
- De lesurentabel van de opleiding is te vinden bij 'Informatiebronnen' op Cumlaude.
- In het aantal lessen is rekening gehouden met de verplichte urennorm vanuit de Wet BIG, aanvullend op de urennorm van de WEB (Servicedocument urennormen van de Wet BIG en WEB opleiding mbo-verpleegkundige).
- In ieder onderwijsperiode wordt er ontwikkelingsgericht beoordeeld, dit kan met theorie-toetsen, praktijktoetsen, verslagen, werkstukken etc. In de opleidingsgids staat omschreven wanneer, waar en hoe de beoordeling plaatsvindt. Van ieder onderdeel is er een opleidingsgids in Cumlaude waar precies in uitgewerkt is hoe de ontwikkelingsgerichte beoordeling eruitziet.

- Voor ontwikkelingsgerichte beoordelingen krijg je studiepunten. Bij de informatiebronnen op Cumlaude is er van iedere onderwijsperiode een studiepuntenoverzicht opgenomen.
- Je studiepuntenoverzicht kun je inzien via het Selfserviceportal van EduArte.

Indeling van de opleiding BeroepsOpleidende Leerweg (BOL)

Onderwijsprogrammering voltijd BOL leerjaar 1					
Jaar 1	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart A1	4	160	133	ja	15
Themakaart A2	5	125	104	ja	
Themakaart A3	4	100	83	ja	15
Themakaart A4	5	125	104	ja	
Themakaart A5	4	100	83	ja	15
Themakaart A6	5	125	104	ja	
Themakaart A7	4	100	83	ja	15
Themakaart A8	5	125	104	ja	
TOTAAL jaar 1	36	960	798		60

Onderwijsprogrammering voltijd BOL leerjaar 2					
Jaar 2	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart B1	4	88	73	ja	15
Themakaart B2	5	110	92	ja	
Themakaart B3	4	88	73	ja	15
Themakaart B4	5	110	92	ja	
Themakaart B5	4	88	73	ja	15
Themakaart B6	5	110	92	ja	
Themakaart B7	4	88	73	ja	15
Themakaart B8	5	110	92	ja	
TOTAAL jaar 2	36	792	660		60

Onderwijsprogrammering voltijd BOL leerjaar 3					
Jaar 3	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart C1	4	64	53	ja	15
Themakaart C2	5	80	67	ja	
Themakaart C3	4	64	53	ja	15
Themakaart C4	5	80	67	ja	
Themakaart C5	4	64	53	ja	15
Themakaart C6	5	80	67	ja	
Themakaart C7	4	64	53	ja	15
Themakaart C8	5	80	67	ja	
TOTAAL jaar 3	36	576	480		60

Onderwijsprogrammering voltijd BOL leerjaar 4					
Jaar 4	Weken	Lessuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart D1	4	64	53	ja	19
Themakaart D2	5	80	67	ja	
Themakaart D3	4	64	53	ja	19
Themakaart D4	5	80	67	ja	
Themakaart D5	4	64	53	ja	19
Themakaart D6	5	80	67	ja	
Themakaart D7	4	64	53	ja	3
TOTAAL jaar 4	31	496	413		60

Indeling van de opleiding BeroepsBegeleidende Leerweg (BBL)

Onderwijsprogrammering voltijd BBL leerjaar 1					
Jaar 1	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart A1	4	160	133	ja	15
Themakaart A2	5	65	54	ja	
Themakaart A3	4	52	43	ja	15
Themakaart A4	5	65	54	ja	
Themakaart A5	4	52	43	ja	15
Themakaart A6	5	65	54	ja	
Themakaart A7	4	52	43	ja	15
Themakaart A8	5	65	54	ja	
TOTAAL jaar 1	36	576	478		60

Onderwijsprogrammering voltijd BBL leerjaar 2					
Jaar 2	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart B1	4	52	43	ja	15
Themakaart B2	5	65	54	ja	
Themakaart B3	4	52	43	ja	15
Themakaart B4	5	65	54	ja	
Themakaart B5	4	52	43	ja	15
Themakaart B6	5	65	54	ja	
Themakaart B7	4	52	43	ja	15
Themakaart B8	5	65	54	ja	
TOTAAL jaar 2	36	468	388		60

Onderwijsprogrammering voltijd BBL leerjaar 3					
Jaar 3	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart C1	4	52	43	ja	15
Themakaart C2	5	65	54	ja	
Themakaart C3	4	52	43	ja	15
Themakaart C4	5	65	54	ja	
Themakaart C5	4	52	43	ja	15
Themakaart C6	5	65	54	ja	
Themakaart C7	4	52	43	ja	15
Themakaart C8	5	65	54	ja	
TOTAAL jaar 3	36	468	388		60

Onderwijsprogrammering voltijd BBL leerjaar 4					
Jaar 4	Weken	Lessuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart D1	4	52	43	ja	19
Themakaart D2	5	65	54	ja	
Themakaart D3	4	52	43	ja	19
Themakaart D4	5	65	54	ja	
Themakaart D5	4	52	43	ja	19
Themakaart D6	5	65	54	ja	
Themakaart D7	4	52	43	ja	3
TOTAAL jaar 4	31	403	334		60

Indeling van de opleiding Maatwerk BeroepsOpleidende Leerweg (BOL)
(BOL leerjaar 3 extra)

Onderwijsprogrammering Maatwerk BOL leerjaar 3 extra					
Jaar 3	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart C1 extra	4	40	33	ja	7,5
Themakaart C2 extra	5	50	42	ja	7,5
Themakaart C3 extra	4	40	33	ja	7,5
Themakaart C4 extra	5	50	42	ja	7,5
TOTAAL jaar 1	18	180	150		30
Zie verder leerjaar 3 BOL regulier					

Onderwijsprogrammering Maatwerk BOL leerjaar 4					
Zie leerjaar 4 BOL regulier					

Indeling van de opleiding Maatwerk BeroepsBegeleidende Leerweg (BBL)
(BBL leerjaar 3 extra)

Onderwijsprogrammering Maatwerk BOL leerjaar 3 extra					
Jaar 3	Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Themakaart C1 extra	4	40	33	ja	7,5
Themakaart C2 extra	5	50	42	ja	7,5
Themakaart C3 extra	4	40	33	ja	7,5
Themakaart C4 extra	5	50	42	ja	7,5
TOTAAL jaar 1	18	180	150		30
Zie verder leerjaar 3 BBL regulier					

Onderwijsprogrammering Maatwerk BBL leerjaar 4					
Zie leerjaar 4 BBL regulier					

Keuzedelen

- Studenten die starten in en vanaf het schooljaar 2020-2021 moeten keuzedelen behalen om gediplomeerd te kunnen worden.
- Er is een compensatieregeling afgesproken, zodat studenten de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting met elkaar kunnen compenseren. Hiervoor gelden de volgende regels:
 1. Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of een "voldoende" zijn.
 2. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of een "voldoende" zijn.
 3. Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
 4. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in het gemiddelde.
- De compensatie geldt uitsluitend tussen keuzedelen. Een student kan dus niet met een kerntaak uit de kwalificatie compenseren voor een keuzedeel of andersom.
- Zie verder de brochure Keuzedelen; facts and figures.
- Via Cumlaude wordt de student op de hoogte gehouden van veranderingen in het aanbod van keuzedelen. Zodra het aanbod van de keuzedelen vastgesteld is krijg de student hiervan bericht via de coach.
- Op Cumlaude staat het totale actuele aanbod van keuzedelen bij Scaldia (t.b.v. de keuze van niet aan het KD gekoppelde keuzedelen).
- Een verzoek voor een niet aan het kwalificatiedossier gekoppeld keuzedeel kan schriftelijk of via e-mail aan de teamleider van de opleiding worden gedaan.
- Het College Zorg en Welzijn maakt geen gebruik van de mogelijkheid om gemotiveerd af te wijken met een aanbod voor keuzedeel vervangende activiteiten zoals sport of persoonlijke ontwikkeling.

Nederlands, rekenen en Engels

- Nederlands, rekenen (en Engels voor niveau 4) maken deel uit van het kwalificatiedossier.
- Nederlands en Engels worden geëxamineerd met een centraal examen en instellingsexamens, rekenen met een centraal examen.
- Actuele informatie hierover is te vinden via de websites van het College voor toetsen en examens, www.hetcvte.nl en www.examenbladmbo.nl

Loopbaan, Burgerschap en Sport

- Loopbaan en Burgerschap maken deel uit van het kwalificatiedossier, deze zijn opgenomen in het document "Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo" zoals gepubliceerd op www.s-bb.nl en op Cumlaude.
- Als je bij aanvang van de opleiding 23 jaar of ouder bent kan je vrijstelling aanvragen voor Burgerschap, het examenbureau kan meer informatie geven en kan je helpen bij de aanvraag.
- Een deel van Burgerschap wordt ingevuld met Sport, in Cumlaude is een aparte leerroute voor Sport opgenomen.
- Loopbaan wordt verzorgd door je coach.

Over de beroepspraktijkvorming (BPV / stage)

Een belangrijk kenmerk van Beroeps Gericht Opleiden is het in samenhang aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten, waarbij de beroepspraktijk het uitgangspunt vormt. Studenten moeten in staat zijn om kennis, vaardigheden en houdingen in verschillende praktijksituaties adequaat toe te passen zodat ze de competenties kunnen ontwikkelen. Het leren van en in de beroepspraktijk heeft dus een prominente rol in de opleiding.

BPV bij BOL bestaat uit:

- a. Praktijkleren in een officieel SBB erkend leerbedrijf voor een vastgestelde periode welke is vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK).
- b. Plaats van de BPV in de opleiding:
 - 1^{ste} leerjaar : 512 uur per jaar
 - 2^{de} leerjaar : 576 uur per jaar
 - 3^{de} leerjaar : 864 uur per jaar
 - 4^{de} leerjaar : 768 uur per jaar

Gedurende het jaar zijn er 3 gespreksmomenten over de voortgang. De bewijslast hiervan komt in het LB portfolio.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Voor BBL-studenten geldt een minimum leeftijd van 16 jaar en een zelf afgesloten arbeids-overeenkomst van minimaal 16 uur met een SBB erkend Leerbedrijf (zie www.s-bb.nl).

De BBL-student komt de eerste week 4 dagen naar school, daarna 1 dag per week.

De inhoud van de BPV is conform

- de afspraken in de praktijkovereenkomst
- BPV werkboek

Voor het behalen van het diploma moet het hele BPV-deel met een voldoende worden afgesloten. Dit betekent dat aan de criteria zoals omschreven in het BPV-werkboek moet worden voldaan.

Het vinden van een SBB erkend leerbedrijf waar een BBL-student BPV kan verrichten is de verantwoordelijkheid van de student zelf. De school is de student daarbij wel behulpzaam. Zie voor erkende leerbedrijven www.s-bb.nl.

Studiebelasting

- De studiebelasting bedraagt 1600 klokuren per jaar onderverdeeld in onderwijs op school en BPV.
- Bij de informatiebronnen in Cumlaude is een overzicht van de studiebelasting opgenomen, inclusief de keuzedelen.

Begeleiding

- Het eerste aanspreekpunt voor begeleiding is de coach. Minimaal 2x per onderwijsperiode van 9-10 weken vindt er een gesprek plaats tussen de coach en de student. Van deze gesprekken wordt een kort verslag gemaakt.
- Op elke hoofdlocatie van Scalda (de locaties Vlissingen, Middelburg, Goes en Terneuzen) zijn begeleiders van de Unit Begeleiding & Advies (UBA) aanwezig waarop je een beroep kan doen en die je kunnen helpen met het beantwoorden van je vragen of met het weer vlot te trekken van je opleiding.

- De begeleiders kunnen jou bij onderstaande gebieden ondersteuning, advisering en begeleiding bieden:
 - bij je aanmelding voor een opleiding;
 - sociaal-emotionele begeleiding;
 - loopbaanbegeleiding;
 - studiebegeleiding;
 - advisering bij je opleidings- of beroepskeuze;
 - begeleiding bij een eventuele handicap;
 - begeleiding bij leerproblemen als dyslexie en dyscalculie;
 - bij (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, beledigingen en pesten.

Zie voor verdere informatie: www.scalda.nl, voorlichting, studiebegeleiding.

Examinering (bijlage 2)

In bijlage 2 is het examenplan uitgewerkt voor:

- Beroepsgerichte examenonderdelen.
- Nederlands.
- Engels.
- Rekenen.
- Loopbaan en Burgerschap.
- Beroepspraktijkvorming.
- Keuzedelen.

Diplomering (bijlage 2)

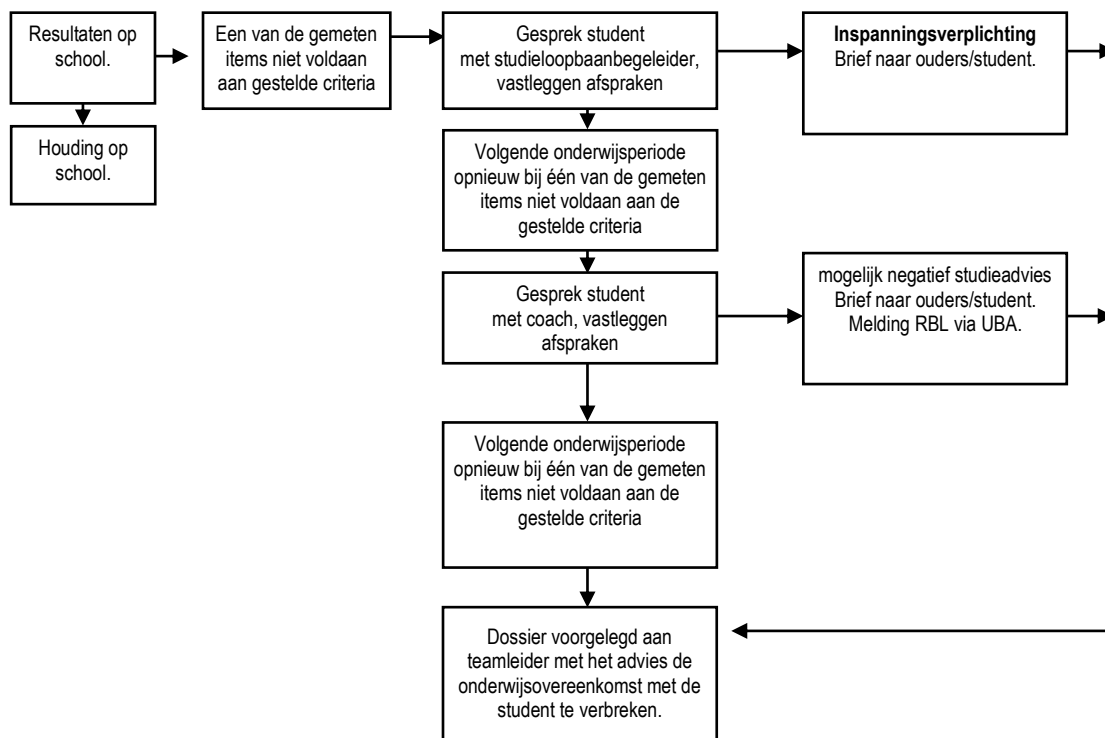
In bijlage zijn de wettelijke eisen voor het behalen van je diploma uitgewerkt.

Begrippen

Onderwijs en examenregeling (OER)	De OER is een regeling waarin een school de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, verantwoordt en vastlegt. In de examenregeling staat informatie die de examenkandidaat nodig heeft om de examens te kunnen afleggen, gebaseerd op het examenplan en -reglement.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt.
Examenplan	Plan waarin, per kwalificatie en cohort (doorlooptijd van de opleiding), alle examenonderdelen staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie). Van elke beroepsopleiding, of deze nu gevolgd wordt in de beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg maakt onderwijs in de praktijk van het beroep deel uit. De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de instelling, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Beroepspraktijkvorming maakt geen deel uit van de examinering.

Bijlage 1: Voortgangsregeling

- Bij elke voortgangsrapportage wordt gekeken of het item 'resultaten' aan de gestelde criteria voldoet. Zie hiervoor de voortgangsregeling op Cumlaude.
- Minimaal twee keer per jaar wordt daar een tweede item aan toegevoegd 'houding op school'.
- De gestelde criteria voor de resultaten op school kun je vinden in de paragraaf over de examinering en het studiepuntenoverzicht. De criteria/beoordeling voor de houding op school zijn verder in deze paragraaf uitgewerkt.
- Hieronder is uitgewerkt wat de mogelijke gevolgen zijn als er niet aan de gestelde criteria wordt voldaan.



De hoofdlijn na het 1^{ste} jaar van de opleiding van de student is (studieadvies)

1. Elke student krijgt minimaal eenmaal per schooljaar een studievoortgangsgesprek.
2. De instelling geeft de student de kans om het diploma te halen.
3. De student kan een studieadvies krijgen om de opleiding te stoppen en kan begeleid worden naar een vervolg op de arbeidsmarkt of naar een andere opleiding.
4. De OOK kan tussentijds beëindigd worden indien de student ongewenst gedrag vertoont (een en ander op basis van afspraken in het studentenstatuut en de algemene voorwaarden).
5. Soms kan het zo zijn dat ondanks een positief BSA in het eerste jaar, studenten in latere schooljaren vastlopen en geen studievorderingen meer laten zien, ondanks de gevolgde lessen, de extra begeleiding die is geboden en de afspraken die zijn gemaakt. Dit betreft specifieke, individuele situaties waarin de opleiding en student samen een oplossing moeten vinden.

Tijdpad Bindend Studie Advies (BSA) 1e jaar

Voor 1- jarige opleidingen:		Studievoortgang van de student:
1e voortgangsgesprek na	1 - 1,5 maand	Wat gaat goed en wat moet beter? Opleiding en student maken afspraken over eventuele verbetering en begeleiding. Afspraak volgend gesprek.
2e gesprek / schriftelijke waarschuwing	2 - 2,5 maanden	Wat moet verbeterd worden, met welke ondersteuning en binnen welke termijn? Begeleiding student: worden de afspraken nageleefd en levert het de gewenste studievoortgang op? Wanneer student zich niet aan de afspraken houdt en / of te weinig studievoortgang laat zien: schriftelijke waarschuwing.
3e gesprek / BSA	3 - 4 maanden	Begeleiding van de student gericht op de afspraken in de schriftelijke waarschuwing. Het positief of negatief BSA wordt afgegeven. Bij negatief BSA: inspanningsverplichting om voor de student een andere, passende opleiding te vinden.

Voor meerjarige opleidingen:		Studievoortgang van de student:
1e voortgangsgesprek	1 - 3 maanden	
2e gesprek / schriftelijke waarschuwing	3 - 6 maanden	
3e gesprek / BSA	9 - 12 maanden	

Bijlage 2: Examenplan opleiding MBO-Verpleegkunde

Specifiek deel Onderwijs- en Examenregeling

Opleidingsdomein	: Zorg en Welzijn	
Kwalificatiedossier	: MBO-Verpleegkunde	23267
Kwalificatie(s)	: MBO-Verpleegkunde	25655
Niveau	: 4	
Leerweg(en)	: BOL en BBL	
Cohort	: 2020-2021 (startjaar)	
Wet studiefinanciering	: BOL en BBL	
Nominale studieduur (SBU)	:	
Ingangssdatum	: 01-08-2020	
Expiratiedatum	: 31-07-2025	
Team	: MBO-Verpleegkundige	
Datum opgesteld	: november 2020	
Datum vastgesteld	:	
Versie	: 1.0	

Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

- Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende of goed per kerntaak.
- Generieke eisen taal & rekenen:
Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort. Te vinden in de cohortenschema's. Deze zijn te vinden op www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl.
- Loopbaan en Burgerschap:
Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV):
Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- Keuzedelen:
Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat.

Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Aan welke eisen per onderdeel moet een student voldoen voor diplomering?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Voldaan
1	Beroepsgerichte eisen	Kerntaken moeten ieder met een voldoende afgesloten zijn, onderling compenseren is niet mogelijk.	Voldaan
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands: Lezen, luisteren 3F; Schrijven 3F; Gesprekken voeren 3F.	Engels - Nederlands minimaal 5 - 6 in willekeurige volgorde
		Engels: Lezen, luisteren B1; Schrijven A2; Spreken A2, Gesprekken voeren A2.	
		Rekenen: Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden.	Cijfer rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.
3.	Loopbaan en Burgerschap	Loopbaan: politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie, vitaal burgerschap.	Voldaan
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	Beoordeling van de examenopdrachten in Prove2Move door de begeleiders in de BPV en school. Vaststelling wordt gedaan op school. BIG urennorm minimaal 2400 klokuren.	Onvoldoende/ voldoende
5.	Keuzedelen	Dossier met opdrachten.	Keuzedelen tellen mee voor de zak-/slaag-regeling: minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet met een voldoende worden afgesloten. Gemiddelde van de keuzedelen minimaal 5,5 (afgerond 6,0). Geen cijfer lager dan 4,0.

EXAMENPLAN: OVERZICHT EXAMENONDERDELEN

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
BASISDEEL Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces.									
	Werk in uitvoering Praktijkexamen	B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar) B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)	Leerjaar 3	Binnen 2 weken	Exameninstelling	n.n.b.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed
	Methodisch werken Praktijkexamen	B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener) B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	Leerjaar 3	Binnen 3 weken	Exameninstelling	n.n.b.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed
	Organiseren en samenwerken Praktijkexamen	B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	Leerjaar 4	Binnen 3 weken	Exameninstelling	n.n.b.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed

Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
	Verpleegtechnisch handelen Praktijkexamen	B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	Leerjaar 3 en 4	Binnen duur van de opleiding	Exameninstelling	Praktijkopdracht of simulatie	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed
	Reageren in onvoorziene situaties CGI aan de hand van verzamelde bewijsstukken	B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisis-situaties (Organisator)	Leerjaar 3	Max. 45 minuten	Exameninstelling	n.n.b.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
BASISDEEL Kerntaak 2: Werken aan organisatie- en professiegebonden taken.									
	Organiseren en samenwerken Praktijkexamen	B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)	Leerjaar 4	Binnen 3 weken	Exameninstelling	n.n.b.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed
	Professionele ontwikkeling en kwaliteit CGI aan de hand van verzamelde bewijsstukken	B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional) B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)	Leerjaar 4	Max. 45 minuten	Exameninstelling	n.n.b.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 1: Zorginnovaties en technologie K0138 (480)									
D1-K1: Bijdragen aan een deskundige inzet van technologische hulpmiddelen.									
	Zorginnovaties en technologie Praktijkexamen of simulatie	<ul style="list-style-type: none"> ▶ D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen ▶ D1-K1-W2: Past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe ▶ D1-K1-W3: Bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de cliënt ▶ D1-K1-W4: Stabiliseren en/of verbeteren van de kwaliteit van leven ▶ D1-K1-W5: Geeft voorlichting en advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen ▶ D1-K1-W6: Werkt multidisciplinair samen m.b.t. de inzet van technologische hulpmiddelen 	Gedurende de opleiding	Binnen 10 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 2: Wijkgericht werken K0186 (240) D1-K1: Werken in de wijk.									
	Wijkgericht werken Presentatie	D1-K1: Werken in de wijk	Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 3: Doorstroom naar HBO gezondheidszorg K0148 (240) D1-K1: Bereid zich voor op het volgen van een hbo-opleiding Gezondheidszorg.									
	Doorstroom naar HBO gezondheidszorg Presentatie	D1-K1-W1: Voert een praktijkopdracht uit	Gedurende de opleiding	Binnen 1 uur	BPV en school	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 4: Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3 en 4 K0072 (240)									
D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving.									
	Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3 en 4 Praktijkexamen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden ▶ D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie ▶ D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk 	Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 5: Mensen met niet aangeboren hersenletsel K0067 (240 uur)									
D1-K1:									
	Praktijkexamen	▶ D1-K1-W1: ▶ D1-K1-W2: ▶ D1-K1-W3: ▶ D1-K1-W4:	Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 6: Gezonde leefstijl K0219 (240 uur)									
D1-K1:									
	Praktijkexamen	▶ D1-K1-W1: ▶ D1-K1-W2: ▶ D1-K1-W3:	Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 7: Ernstig meervoudige beperkingen K0233 (240 uur)									
D1-K1:									
	Praktijkexamen	▶ D1-K1-W1: ▶ D1-K1-W2: ▶ D1-K1-W3:	Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 8: Complementaire zorg K0507 (240 uur)									
D1-K1:									
	Praktijkexamen		Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 9: Geriatrische revalidatiezorg K0902 (240 uur) D1-K1:									
	Praktijkexamen		Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Exameninhoud: Werkprocessen Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eind- resultaat
KEUZEDEEL 10: Verdieping palliatieve zorg K1006 (240 uur) D1-K1:									
	Praktijkexamen		Gedurende de opleiding	Binnen 4 weken	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1x	Voldoende/ Goed

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
NEDERLANDS									
<code>	Centraal Examen	Lezen, Luisteren	3F	Gedurende de opleiding	2 uur	Examencentrum Goes	n.v.t.	Cijfer 1x	Cijfer 1x
<code>	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Gedurende de opleiding	2 uur	school	n.v.t.	Cijfer 1x	
<code>	Instellingsexamen	Spreken	3F	Gedurende de opleiding	30 minuten	school	n.v.t.	Cijfer 1x	
<code>	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Gedurende de opleiding	30 minuten	school	n.v.t.	Cijfer 1x	

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
ENGELS									
<code>	Centraal Examen	Lezen, Luisteren	B1	Nominaal traject: 7/8	90 minuten	Goes, BSS Terneuzen, VLS	Kladpapier en woordenboek	Cijfer 1x	Cijfer 1x
<code>	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Nominaal traject: 7/8	IE-spreken/ gesprekken/ schrijven digitaal: 60 minuten	Goes, BSS Terneuzen, VLS	n.v.t.	Cijfer 1x	
<code>	Instellingsexamen	Spreken	A2	Nominaal traject: 7/8	IE-spreken/ gesprekken/ schrijven digitaal: 60 minuten	Goes, BSS Terneuzen, VLS	n.v.t.	Cijfer 1x	
<code>	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	Nominaal traject: 7/8	IE-spreken/ gesprekken/ schrijven digitaal: 60 minuten	Goes, BSS Terneuzen, VLS	n.v.t.	Cijfer 1x	

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Eindresultaat (geheel cijfer)
REKENEN								
<code>	Centraal Examen	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	Rekenexamens vallen in landelijk vastgestelde tijdvakken Nov. (na periode 1) Jan.-febr. (na periode 2) Apr.-mei (na periode 3) Juni-juli (na periode 4)	120 minuten	school	n.v.t.	Cijfer

Onderdelen Loopbaan en Burgerschap (is impliciet geïntegreerd in de opdrachten van Prove2Move)

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Hulpmiddel	Eindresultaat
<code>	Loopbaan	Studiepunten overzicht leerlijnen Portfolio	Gedurende opleiding	school	n.v.t.	Voldaan/ niet voldaan
<code>	Politiek-juridische dimensie	Studiepuntenoverzicht leerlijnen Portfolio	Gedurende opleiding	school	n.v.t.	Voldaan/ niet voldaan
<code>	Economische dimensie	Studiepuntenoverzicht leerlijnen Portfolio	Gedurende opleiding	school	n.v.t.	Voldaan/ niet voldaan
<code>	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Studiepuntenoverzicht leerlijnen Portfolio	Gedurende opleiding	school	n.v.t.	Voldaan/ niet voldaan
<code>	Vitaal Burgerschap	Studiepuntenoverzicht leerlijnen Portfolio	Gedurende opleiding	school	n.v.t.	Voldaan/ niet voldaan

Beroepspraktijkvorming (BPV), uitgangspunt zijn de WEB en de Wet BIG

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Hulpmiddel	Eindresultaat
Summatieve BPV	Summatieve BPV, werken als beginnend beroepsbeoefenaar	Leerjaar 3 en 4	Heel de opleiding	Beoordeling van de Examenopdrachten in P2M door de begeleiders in de BPV. Vaststelling op school.	n.v.t.	Onoldoende/ Voldoende

Addendum behorende bij examenplan Verpleegkunde

Dit addendum heeft betrekking op het Examenplan behorend bij Onderwijs en Examenreglement (OER) vanaf cohort 2018.

Keuzedelen

Vanaf cohort 2018 is het mogelijk om te kiezen voor het keuzedeel **Verslavingszorg**. Zoals het wordt aangeboden door Prove2Move.

Examenonderdelen keuzedelen									
Code	Examenvorm	Kern-taak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode en duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
Keuzedeel 1 Verslavingszorg (K1007), 240 SBU									
K1007	Proeve van bekwaamheid	D1-K1	De kerntaak 'Begeleiden van mensen met een verslaving' wordt geëxamineerd	Prove2Move	Maximaal 4 weken	BPV	O/V/G	1	

Toegevoegd 18 november 2021

Addendum behorende bij examenplan Verpleegkunde

Dit addendum heeft betrekking op het Examenplan behorend bij Onderwijs en Examenreglement (OER) vanaf cohort 2018.

Onderdelen Loopbaan en Burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Hulpmiddel	Eindresultaat
LBD5	Loopbaan	Blog en Pitch	Gedurende opleiding Afsluiting in laatste fase opleiding.	school		Voldaan/niet voldaan Inspanningsverplichting
LBD1	Politiek-juridische dimensie	Eindopdracht: reflectie op stellingen Politiek-juridische dimensie	Gedurende opleiding	school		Voldaan/niet voldaan Inspanningsverplichting aan alle onderdelen burgerschap moet worden voldaan.
LBD2	Economische dimensie	Eindopdracht: reflectie op stellingen Economische dimensie	Gedurende opleiding	school		Voldaan/niet voldaan Inspanningsverplichting aan alle onderdelen burgerschap moet worden voldaan.
LBD3	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Eindopdracht: reflectie op stellingen Sociaal-maatschappelijke dimensie	Gedurende opleiding	school		Voldaan/niet voldaan Inspanningsverplichting aan alle onderdelen burgerschap moet worden voldaan.

Onderdelen Loopbaan en Burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Hulpmiddel	Eindresultaat
LBD4	Vitaal Burgerschap	Eindopdracht: reflectie op stellingen Sociaal-maatschappelijke dimensie	Gedurende opleiding	school		Voldaan/niet voldaan Inspanningsverplichting aan alle onderdelen burgerschap moet worden voldaan.

Addendum toegevoegd 12-04-22

Addendum (Keuzedelen opleiding mbo-verpleegkunde)

Inhoud

Algemene beschrijving van de aanpassing (staatscourant 22-02-2022)	2
Aanpassing bij cohort 2019-2023	3
Aanpassing bij cohort 2020-2024	3
Bron	4

Algemene beschrijving van de aanpassing (staatscourant 22-02-2022)

2.2 Inhoud van het besluit

Voor de keuzedeelverplichting die geldt voor een middenkaderopleiding die meer dan drie studiejaar mag duren, wordt voortaan aangesloten bij de keuzedeelverplichting die geldt voor alle reguliere middenkaderopleidingen. Dat betekent dat deze verplichting niet langer 960 sbu maar 720 sbu omvat. Hiermee geldt voor alle middenkaderopleidingen, ongeacht de duur daarvan, een keuzedeelverplichting van 720 sbu, wat zorgt voor duidelijkheid en helderheid. Ook is het dan voor alle betrokkenen, waaronder bijvoorbeeld werkgevers of hogescholen, helder dat een diploma van een middenkaderopleiding te allen tijde betekent dat er tenminste 720 sbu aan keuzedelen is gevolgd (vrijstellingen uitgezonderd).

2.3 Gevolgen voor mbo-studenten

De wijziging gaat in per 1 augustus 2022. Dat betekent dat vanaf dat moment alle studenten aan een middenkaderopleiding, ongeacht in welk studiejaar zij op dat moment zitten, een verplichting hebben van 720 sbu aan keuzedelen. Voor studenten die ook al vóór 1 augustus 2022 studeerden, betekent dit dat hun keuzedelenverplichting tijdens de studie naar beneden wordt bijgesteld. Dit is niet bezwaarlijk omdat dit voor hen geen verzwaaring van de opleiding betekent. Eventuele extra gevolgde keuzedelen bovenop de verplichte 720 sbu kunnen op het diploma vermeld worden als de student dat wil.

2.4 Gevolgen voor mbo-instellingen

Het gevolg van deze wijziging is dat indien een opleiding op de lijst staat van opleidingen die langer dan drie jaar mogen duren, het onderwijsteam bij het programmeren niet langer meer rekening hoeft te houden met 240 sbu extra aan keuzedelen. Het verschil tussen verschillende middenkaderopleidingen valt weg op het gebied van keuzedelen: hoe dan ook is de keuzedeelverplichting altijd 720 sbu. Dat betekent ook dat er meer ruimte in het eventuele vierde jaar is die besteed kan worden aan het profieldeel/basisdeel. Desgewenst kan er uiteraard ook worden gekozen voor het volgen van een extra keuzedeel of een ander extra onderdeel van de opleiding door de student. De onderwijsteams die een middenkaderopleiding met een langere studieduur aanbieden moeten het voorstel uitvoeren: zij moeten het schrappen van 240 sbu aan keuzedelen verwerken in de programmering, hetgeen eenmalig extra werk betekent.

Aanpassing bij cohort 2019-2023

De studenten die in de 3 voorgaande leerjaren voor 720u keuzedelen heeft doorlopen en afgesloten hoeven geen 4^e keuzedeel te doen.

Deze studenten wordt in het 4^e leerjaar facultatief de mogelijk geboden om één extra keuzedeel te doen. Keuze kan gemaakt worden uit de volgende keuzedelen:

Externe code	Naam keuzedeel	SBU	Onderwijsuren	BPV-uren	Zelfstudie uren
K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	240	80	0	160
K1006	Verdieping palliatieve zorg	240	80	0	160
K0616	Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) opnamesituatie	240	80	0	160
K0210	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	240	80	0	160
K0202	Internationaal II: werken in het buitenland	240	80	0	160
K0125	Vorbereiding hbo	240	80	0	160
K1007	Verslavingszorg	240	80	0	160
K0507	Complementaire zorg	240	80	0	160

Aanpassing bij cohort 2020-2024

De studenten krijgen allemaal keuzedeel Zorginnovatie en technologie (K0138) aangeboden en kunnen kiezen uit de volgende keuzedelen:

Externe code	Naam keuzedeel	SBU	Onderwijsuren	BPV-uren	Zelfstudie uren
K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	240	80	0	160
K1006	Verdieping palliatieve zorg	240	80	0	160
K0616	Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) opnamesituatie	240	80	0	160
K0210	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	240	80	0	160
K0202	Internationaal II: werken in het buitenland	240	80	0	160
K0125	Vorbereiding hbo	240	80	0	160
K1007	Verslavingszorg	240	80	0	160
K0507	Complementaire zorg	240	80	0	160
K0219	Gezonde leefstijl	240	80	0	160

Eventueel wordt deze studenten in het 4^e leerjaar facultatief de mogelijk geboden om één extra keuzedeel te doen uit bovenstaande lijst.

Bron

STAATSCOURANT (Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814)
Nr. 5137 22 februari 2022

Advies Raad van State inzake het ontwerp van een algemene maatregel van bestuur tot wijziging van het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen en het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB in verband met herijking van de rekeneisen voor het mbo, de omvang van keuzedelen voor de middenkaderopleiding en enige andere wijzigingen