



Scalda

Onderwijs- en Examen Reglement

Zorg en Welzijn

Instructeur MBO 25575

BBL

Cohort: 2022

| | |
|--|-----|
| Voorgenomen besluit vaststelling Format door College van Bestuur | dd: |
| Instemming Studentenraad Format | dd: |
| Definitieve vaststelling Format College van Bestuur | dd: |

Voorwoord

Als je ergens aan begint, wil je goed geïnformeerd zijn. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschrijft hoe het onderwijs en de examinering van de opleiding 25575 Instructeur MBO formeel is geregeld. Dit document wordt gepubliceerd op onze website www.scalda.nl.

Op onze website vind je op de pagina's '[studeren bij Scalda](#)' alle algemene informatie over het studeren bij Scalda en de bijbehorende wettelijk voorgeschreven documenten. Op deze pagina's worden ook alle begrippen die we in het mbo gebruiken voor je uitgelegd. De informatie op deze pagina's van onze website maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

De praktische informatie over je opleiding en de locatie waar je onderwijs volgt vind, die gepubliceert wordt in in jouw studieroutes in cumlaude

Als je nog een vraag hebt waar je geen antwoord op kunt vinden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Dat kan via het [contactformulier](#) op onze website en tijdens je opleiding kun je met al je vragen ook bij je studieloopbaancoach terecht.

datum ondertekening: 31-07-2022



naam directeur: I. de Rijke

geldig tot: 1 juli 2027

Scalda

Vlietstraat 11a
4535 HA TERNEUZEN
0115 64 16 00
www.scalda.nl
info@scalda.nl

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 3 |
| 1. VISIE OP DE OPLEIDING | 4 |
| 1.1 Missie en visie van Scalda..... | 4 |
| 1.2 Visie op de opleiding 25575 Instructeur MBO..... | 5 |
| 2. HET ONDERWIJS | 6 |
| 2.1 De opleiding | 6 |
| 2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig? | 8 |
| 2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies..... | 8 |
| 3. HET EXAMEN | 9 |
| 3.1 Examenplan..... | 9 |
| 3.2 Examenbeoordeling | 9 |
| 3.3 Praktische zaken examinering | 10 |
| 4. WANNEER BEN JE GESLAAGD? | 12 |
| 4.1 Wanneer slaag je? | 12 |
| 4.2 Als je niet meteen slaagt | 12 |
| 4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie..... | 12 |
| 4.4 Certificaat keuzedelen | 12 |
| 4.5 Mbo-verklaring..... | 12 |
| BIJLAGEN | 13 |
| Bijlage 1 Programma van de opleiding | 14 |
| Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies | 15 |
| Bijlage 3 Examenplan | 17 |

1. Visie op de opleiding

1.1 Missie en visie van Scalda

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

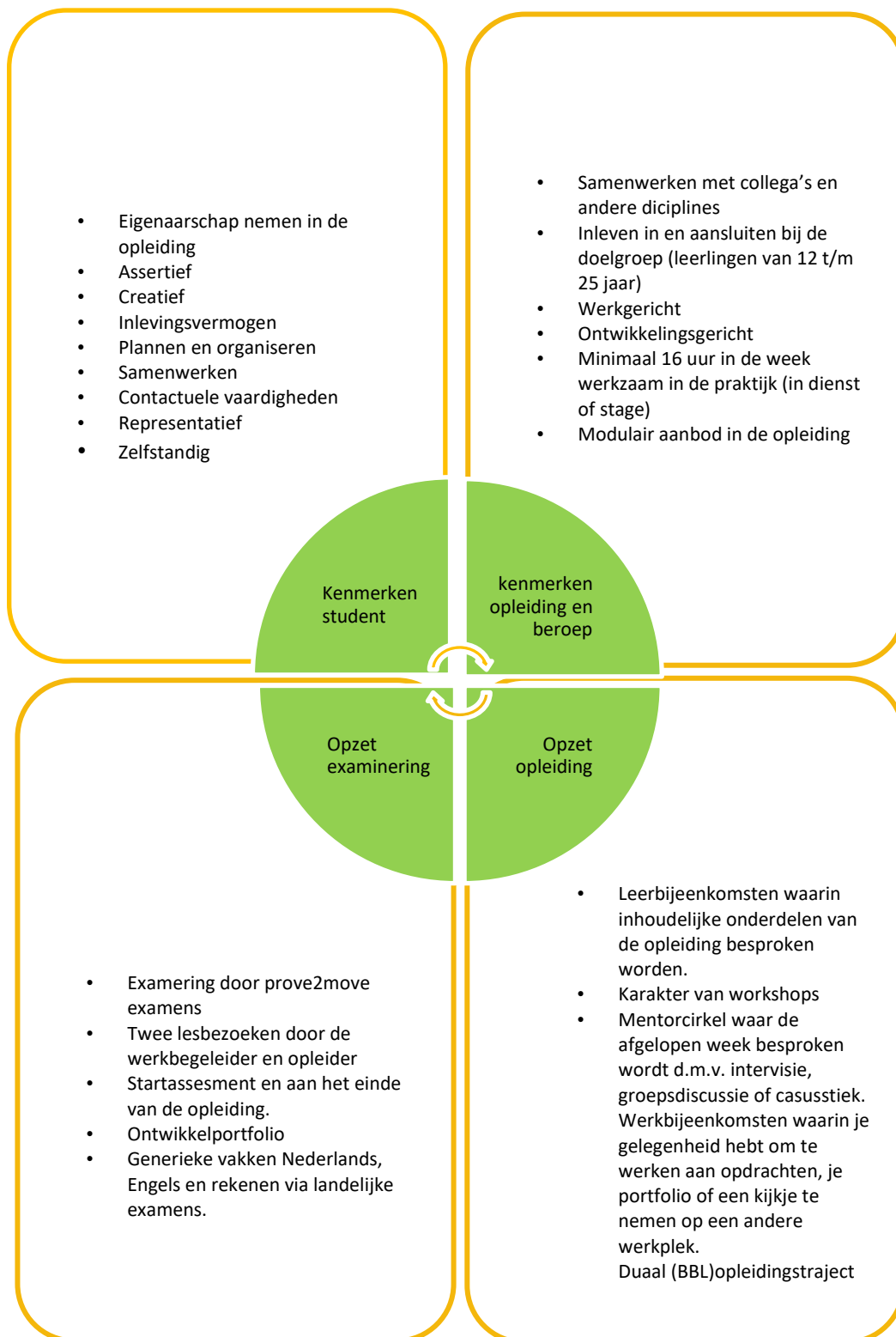
Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en **betrokkenheid**. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar **duidelijkheid**. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de **veelzijdigheid** van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen **toegankelijk**.

In het schema op de volgende pagina hebben we uitgewerkt hoe we deze missie en visie voor jouw opleiding in de praktijk vorm geven.

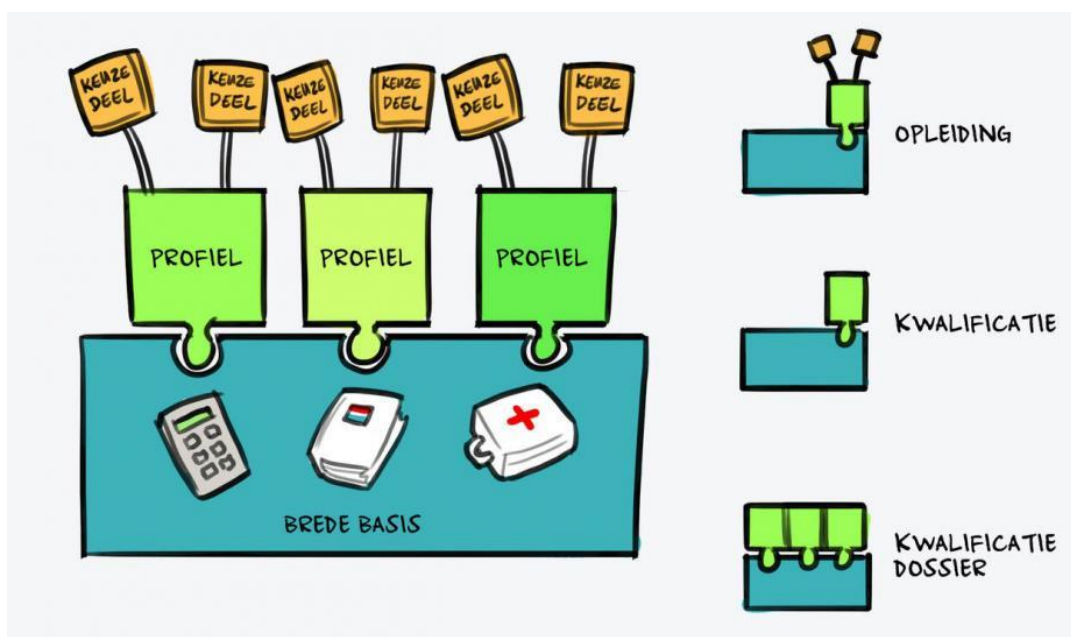
1.2 Visie op de opleiding 25575 Instructeur MBO



2. Het onderwijs

De opleiding instructeur MBO maakt deel uit van de [kwalificatiestructuur mbo](#). Op onze website vind je meer [informatie over het mbo](#). Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op [www.kwalificatiesmbo.nl](#). Kijk bij het kwalificatiedossier van jouw opleiding door te zoeken op het crebonummer: 25575 van jouw opleiding.

Elke opleiding die wordt beschreven in het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.



2.1 De opleiding

Als instructeur ben je een echte vakprofessional. Je weet waar je het over hebt. Met jouw kennis en ervaring zorg je voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor studenten. Lijkt dat je wat? Dan is deze specialistenopleiding echt iets voor jou.

Deze opleiding is in eerste instantie bedoeld om te voldoen aan de bekwaamheidseisen van instructeur in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), maar ook zeer geschikt als opleiding voor instructeurs in het voortgezet onderwijs.

2.1.1 De opbouw van de opleiding

Tijdens de eenjarige opleiding staan kennis, vaardigheden en beroepshouding centraal. Je krijgt dus veel te maken met vakken als agogiek, pedagogiek en didactiek, maar ook vakken als Nederlands, Engels en rekenen. Om geschikte praktijkactiviteiten aan te kunnen bieden aan jongeren van

verschillende leeftijden, is het belangrijk dat je jezelf goed kunt inleven in de ontwikkeling van jongeren vanaf 12 tot 25 jaar. Je leert zelf dat een leven lang ontwikkelen belangrijk is en dat is ook iets wat je je leerlingen/studenten meegeeft. Alle vakken zijn direct gericht op het werk en je eigen ontwikkeling, omdat je naast de opleiding ook tegelijkertijd werkzaam bent als instructeur in het (v)mbo.

Op de vakken Nederlands, Engels en rekenen word je apart geëxamineerd

2.1.2 Generieke onderdelen in jouw opleiding

- Loopbaan
- Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels

2.1.3 Kerntaken en werkprocessen

In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke vakkennis en vaardigheden je moet beschikken om tot het beschreven resultaat te komen en welk gedrag daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Basideel

| | |
|--------------|--|
| <u>B1-K1</u> | <u>Aanbieden van onderwijsactiviteiten</u> |
| B1-K1-W1 | Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen |
| B1-K1-W2 | Bereidt de uitvoering van onderwijsactiviteiten voor |
| B1-K1-W3 | Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit |
| B1-K1-W4 | Voert onderwijsactiviteiten uit |
| B1-K1-W5 | Zorgt voor een veilige leeromgeving |
| B1-K1-W6 | Ondersteunt bij het beoordelen en examineren |
| B1-K1-W7 | Evalueert de werkzaamheden |
| <u>B1-K2</u> | <u>Werken aan kwaliteit en deskundigheid</u> |
| B1-K2-W1 | Werkt aan deskundigheidsbevordering |
| B1-K2-W2 | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg |

2.1.2 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 240 SBU.

Voor deze opleiding kun je denken aan keuzedelen als:

- K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit
- K0125 Voorbereiding hbo

Dit zijn voorbeelden. Op het moment dat je de keuze maakt, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden. Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, www.scalda.nl, pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda.

Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimum aantal aanmeldingen nodig is om het door te laten gaan. Hierover zal de opleiding je ook informeren.

De keuzemomenten voor jouw opleiding:

- Eerste half jaar

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

2.1.3 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Het programma van de BPV is uitgewerkt in de studiegids.

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. Aan het eind van de BPV word je ook beoordeeld. Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het [examenplan](#).

2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Wij zorgen er voor dat de opleiding aan alle wettelijke eisen voldoet en plannen per jaar ongeveer 850 uur in met onderwijs op school, in de praktijk en beroepspraktijkvorming. Natuurlijk ben je daarnaast ook bezig met huiswerk, zelfstandig werken, leren voor toetsen en examens, enz.

In [bijlage 1](#) vind je een overzicht van het opleidingsprogramma. Daar kun een globaal beeld krijgen van de opbouw van opleiding. Tijdens de opleiding krijg je uitgebreidere informatie hierover.

2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen gebruiken we voortgangsbeoordelingen, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen/beoordelingen genoemd. Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan \(bijlage 3\)](#).

De ontwikkelingsgerichte toetsen (de voortgangsbeoordelingen) geven je inzicht in de voortgang van je studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Ook geven de ontwikkelingsgerichte beoordelingen informatie over onderdelen van je opleiding waar jij nog extra aandacht aan moet besteden.

Alle ontwikkelingsgerichte onderdelen samen noemen we het toetsplan

Bindend studieadvies

In bijlage 2 van het studentenstatuut (www.scalda.nl) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

In [bijlage 2](#) vind het het toetsplan van jouw opleiding en lees je hoe jouw opleiding je studievoortgang meet en tot een bindend studieadvies komt.

3. Het examen

3.1 Examenplan

Met het examen bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Het examen voor het behalen van een MBO diploma bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle (deel-)examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. In het examenplan vind je alle examenonderdelen en is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen. Het examenplan is opgenomen als [bijlage 3](#) bij deze OER.

3.1.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen (voorwaardelijke toetsing)?

Na 5 modules vindt er met elke deelnemer een go / no go gesprek plaats. Indien de deelnemer een go krijgt, kan hij/zij starten met het uitvoeren van de beroepsgerichte summatieve examens. Indien er (nog) geen Go gegeven kan worden, dan worden er tijdens dit gesprek concrete afspraken gemaakt. De deelnemer krijgt dan maximaal zes weken de tijd om zaken in orde te brengen.

3.2 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examen centrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examen centrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

3.3 Praktische zaken examinering

Voor alle vragen over de examinering kun je bij het examenbureau terecht. Zij zullen je vraag zelf beantwoorden of je doorverwijzen naar een andere medewerker die antwoord kan geven.

3.3.1 Wijze van aanmelden voor examens

In de beroepspraktijk (BPV) wordt een plan van aanpak (PVA) gemaakt door de student in samenspraak met de BPV-begeleider, school en studieloopbaancoach (SLC).

Voor de generieke vakken gaat de aanmelding voor examens op afspraak met de betreffende vakdocent.

3.3.2 Praktische gang van zaken tijdens de examens

Wat de praktijkexamens betreft wordt het protocol van Prove to Move toegepast. Dit staat vermeld in de examenmap van de student, deze examenprocedure wordt door de studieloopbaancoach (SLC) voorafgaand aan de uitvoering van het examen doorgesproken met jou en de assessor.

Voor de generieke examens waarvoor de examenruimte gebruikt wordt geldt het volgende: Je krijgt een uitnodigingsbrief met uitleg wat wel en niet mag.-er zijn kluisjes beschikbaar voor je telefoon, horloge, tas en dergelijke (eten en drinken is niet toegestaan)- Je zet je handtekening voor aanwezigheid en ook ná het examen wordt de eindtijd genoteerd met jouw handtekening.

Het examen Engels wordt afgerond in een toetslokaal en er zijn computers, headsets en inloggegevens beschikbaar.

3.3.3 Hulpmiddelen

Voor het instellingsexamen Engels SEE MBO A2 zijn geen hulpmiddelen (zoals kladpapier of woordenboeken) toegestaan.

Rekenen, geen hulpmiddelen.

3.3.4 Aangepaste examinering

Wat het instellingsexamen betreft: extra tijd, aparte ruimte of andere wensen kunnen worden gefaciliteerd indien je beschikt over een faciliteitenkaart met de desbetreffende wensen.

Wanneer er individuele aanpassingen nodig zijn, dan kun je een voorstel voorgeleggen aan de examencommissie ter beoordeling of deze aanpassing gehonoreerd kan worden.

3.3.5 Vrijstellingen

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van aantoonbare vooropleiding, ervaring (EVC-certificaat) of eerder behaalde examenresultaten vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen of exameneenheden. De student is verantwoordelijk voor de aanvraag hiervan en het leveren van de bewijsstukken hiervoor. Voorafgaand aan de verlening van de vrijstelling onderzoekt (een afvaardiging van) de examencommissie de geldigheid van argumentatie op basis van de bewijsstukken.

3.3.5 Organisatie inzagerecht

Examenkandidaten hebben na bekendmaking van de uitslag van een examen recht op het inzage onder toezicht van een lid van het personeel van Scalda. Je hebt recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling.

Een aanvraag voor inzage doe je samen met de bij het examen betrokken docent. Je dient bij het examenbureau een aanvraag in om het examenmateriaal in te zien en te bespreken. Het examenbureau stelt het examenmateriaal aan de docent beschikbaar om dit met jou te bespreken waarna het gearchiveerd wordt door het examenbureau.

3.3.4 Bewaren examenmateriaal

Gemaakt werk (schriftelijk of elektronisch) van examenkandidaten wordt, indien de aard of omvang van dat werk het toelaat, samen met examenmateriaal en de beoordelingscriteria, bewaard.

De bewaartermijn bedraagt tenminste anderhalf jaar na diplomering. Als de voortgang van de opleiding of een bezwaar- of beroepsprocedure dat vereist wordt het materiaal langer bewaard. De termijn gaat in na de bekendmaking van de examenresultaten.

Na afloop van de bewaartermijn komt het materiaal toe aan het bevoegd gezag, dat het materiaal vernietigt.

Het beoordelingsformulier van iedere proeve wordt gedigitaliseerd door de student en ingeleverd in de elektronische leeromgeving. Dit wordt gebruikt als digitale back-up. Ook deze materialen worden tot 2 jaar na uitschrijving bewaard.

4. Wanneer ben je geslaagd?

4.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in bijlage 3, [Het examenplan](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

4.2 Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examencommissie. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het [Examenreglement](#). Je mentor/coach kan jou helpen in dit proces.

4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.4 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.5 Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat (zie 4.3 en 4.4) een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van de opleiding

| Opbouw van de opleiding | | |
|--|---|---|
| intake | | <i>Voor de start</i> |
| Kennismaken en je startpunt bepalen | Kennismaken met de rest van de groep en de opleiders Vormen van mentorgroepjes Opstellen van startportfolio | <i>Eerste twee leerbijeenkomsten en eerste twee werkbijeenkomsten</i> |
| wegwijs worden | Je portfolio inrichten met een aantal vaste onderdelen: Startportfolio (met ontwikkelpunten) Portfolio-opdrachten Keek op de week reflectieverslag | <i>Overige leer- en werkbijeenkomsten verspreid over het cursusjaar</i> |
| uitproberen | Je portfolio verder inrichten met: Beroepsproducten Lesmateriaal Praktijkervaringen | |
| vastleggen | Praktijkexamens en centrale examens/schoolexamens | <i>Tweede halfjaar</i> |
| beoordelen | Praktijkexamens en eindportfolio Presentatie keuzedeel | <i>Afsluitend</i> |

| Uren per week | activiteit | Voorbeelden van producten |
|----------------------|-------------------------|---|
| 8 uur | Leer-/werkbijeenkomst | Logboek, reflectieverslag, beroepsproduct, presentatie, mini-workshop, praktijkexamen |
| Circa 8 uur | praktijkuitwerkingen | Beroepsproduct, instructie, praktijkles, lesobservatie |
| Circa 2 uur | Generieke examenvakken | Centraal examen, schoolexamen |
| Circa 2 uur | On/off the job learning | Reflectieverslag, observatieverslag, logboek |

Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang en toetsplan van de opleiding:

Na elk semester is er een beoordelingsvergadering. Hierin wordt jouw studievoortgang besproken met de docenten die betrokken zijn bij jouw opleiding. Er wordt gekeken naar 3 elementen:

- Studiepunten – zie opleidingsgids paragraaf 4.7;
- Beroepspraktijkvorming (BPV) – op basis van BPV-gesprekken;
- Beroepshouding – (beroeps)houding op Scalda en BPV.

Na de beoordelingsvergadering krijg je een individuele terugkoppeling van je studieloopbaancoach (SLC). Deze terugkoppeling kan enerzijds resulteren in een coachgesprek of anderzijds in een studievoortgangsgesprek. Het verslag met de afspraken over je studievoortgang wordt opgeslagen in jouw dossier in Eduarte. Indien nodig wordt het verslag ook per brief naar het opgegeven thuisadres gestuurd.

bindend studieadvies

Onder welke voorwaarden krijg je een BSA?

Iedere student krijgt een BSA:

- Negatief BSA : schriftelijk
- Positief BSA : mag ook mondeling

Een negatief bindend studieadvies ontvang je alleen wanneer je aantoonbaar, ondanks ondersteuning vanuit de school toch onvoldoende studievoortgang laat zien.

Onvoldoende studievoortgang, ook na een verbetertraject (ingezet traject a.d.h.v. beoordelingsvergadering waarbij de afspraken rondom het verbeteren in het gespreksverslag tijdens het gesprek tussen student en SLC'er worden gezet), geeft reden om aan te nemen dat je de capaciteiten niet hebt om de opleiding tot een goed einde te brengen.

Niet tot nauwelijks participeren in het onderwijs is op zichzelf nog geen gegronde reden om een negatief bindend studieadvies te verstrekken. Wanneer dit uiteindelijk leidt tot achterblijvende studievoortgang, is er wel aanleiding om een negatief bindend studieadvies te overwegen. De opleiding bepaalt echter zelf hoe 'studievoortgang' gedefinieerd wordt.

Indien studieresultaten achterblijven, maar vanuit het team voldoende vertrouwen is dat je de opleiding (al dan niet met vertraging) kan afronden, dan geeft de opleiding géén negatief bindend studieadvies.

In deze gevallen kan de school besluiten om een negatief (niet bindend) of positief studieadvies te verstrekken. De rol van persoonlijke omstandigheden (ziekte, familie omstandigheden etc.), wordt zorgvuldig in overweging genomen in het besluit om een negatief bindend studieadvies te verstrekken.

Waaruit kan onvoldoende studievoortgang bestaan?

- Onvoldoende formatieve (focus op ontwikkeling) en summatieve (examen gerelateerde) resultaten, generieke eisen, burgerschap gerelateerd aan de kwalificatie-eisen behorende bij de opleiding;
- Niet behalen van afspraken en/of persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de kwalificatie-eisen van de opleiding. Dit omvat ook beroepshouding en kerncompetenties.
- Onvoldoende of beëindigde BPV

Stappenplan rond het BSA

- Je krijgt a.d.h.v. de (beoordelings-)vergadering een gespreksverslag waarin staat vermeldt hoe je ervoor staat.
- Verbeteracties en begeleiding wordt beschreven en het verbetertraject start.
- Je hebt vaker een gesprek met je SLC-er om je ontwikkeling te volgen.
- Afspraken en deadlines zijn helder
- Er wordt rekening gehouden met feiten (cijfers), inzicht/ reflectie (beroepshouding, beoordeling BPV) en privéomstandigheden (ziekte);
- Wanneer blijkt dat een van de bovenstaande 3 zaken (cijfers, kerncompetenties, beoordeling BPV) niet voldoende is; er geen gronde is waardoor de gewenste verbetering niet behaald is dan gaan we na 9 maanden en na het inzetten van een verbetertraject over tot het geven van een negatief BSA.
- Wanneer je op verschillende vlakken (resultaten, beroepshouding, BPV) een zorgelijke ontwikkeling laat zien en het team verwacht dat er binnen een termijn van 1 tot 2 jaar geen passende beroepsgerichte ontwikkeling wordt verwacht krijg je een negatief BSA voor de opleiding.



Examenplan behorend bij de
onderwijs- en examenregeling van de opleiding:
Praktijkopleider

| | | |
|---------------------------|-----------------------|--|
| Opleidingsdomein | Zorg en Welzijn | |
| Kwalificatiedossier | Instructeur MBO 23232 | |
| Kwalificatie(s) | Instructeur MBO 25575 | |
| Niveau(s) | 4 | |
| Leerweg(en) | BBL | |
| Cohort | 2022 | |
| Nominale studieduur (SBU) | 1600 | |
| Ingangsdatum | 01-08-2022 | |
| Expiratiedatum | 31-07-2024 | |
| | | |
| Team | Zorgprofessional | |
| Datum opgesteld | 01-07-2022 | |
| Datum vastgesteld | 23-11-2022 | |
| Versie | 1.0 | |

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Binnen de opleiding Instructeur MBO niveau 4 is er sprake van voorwaardelijke toetsing. Om aan (deel-)examens te kunnen deelnemen, zijn aanvullende voorwaarden gesteld (Examenreglement Scalda, artikel 2.1, lid2). Dit betekent dat je eerst aan formatieve eisen moet hebben voldaan voordat je kunt deelnemen aan een (deel-) examen. Hieronder vind je per variant per (deel-)examen aangegeven of er sprake is van aanvullende voorwaarden. In hoofdstuk 3.1.1 van de OER zijn de voorwaarden verder uitgewerkt.

In de tabel kun je per (deel-) examen lezen welke eisen worden gesteld voor deelname aan het examen voor studenten van de BBL opleidingen.

| Examen | BBL Voorwaarden voor deelname |
|--|----------------------------------|
| B1K1A - Werken in de onderwijspraktijk van het MBO | JA |
| B1K1B - Ondersteunen bij beoordelen en examineren | JA |
| B1K2 - Werken aan kwaliteit en deskundigheid | JA |
| Keuzedelen | NEE |

Wanneer je staat ingeschreven als examendeelnemer worden er geen aanvullende voorwaarden voor deelname aan de examens gesteld.

Beslisregels diplomering

| Examenonderdelen | Beslisregels |
|---|--|
| Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken) | <p>Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.</p> <p>Voor alle onderliggende examenresultaten geldt dat deze minimaal met een voldoende of het cijfer 5,5 moeten zijn behaald.</p> |
| Generieke taal- en rekenvaardigheden | <p>Hieronder staan de minimumeisen beschreven. Als je wilt examineren op een hoger niveau dan heb je daarvoor toestemming nodig van de examencommissie.</p> <p>Nederlandse taal</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezen en luisteren 3F: centraal examen. • spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F : instellingsexamens. <p>Engelse taal</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezen en luisteren B1: centraal examen. • spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamens. <p>Rekenen niveau 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • instellingsexamen. <p>Voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6.</p> |
| Loopbaan en burgerschap | Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben. |
| Beroepspraktijkvorming | De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is. |
| Keuzedelen | <p>Aan de eisen voor de keuzedelen is voldaan wanneer aan alle onderstaande eisen is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uren voor de keuzedelen bedragen 240 SBU. • Het keuzedeel moet met een voldoende worden afgesloten. • Het gemiddeld resultaat van de keuzedelen is minimaal 5,5. • Geen resultaat van een keuzedeel is lager dan 4,0. |

Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen

| Code | Examenvorm | Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden | Leverancier | Periode afname & Duur examen | Plaats afname | Resultaat | Weging | Einduitslag / Uitslagprotocol | |
|--|----------------|--|-------------|---|------------------|----------------------------------|--------|----------------------------------|--|
| Basisdeel | | | | | | | | | |
| Kerntaak 1 – Aanbieden van onderwijsactiviteiten | | | | | | | | | |
| <i>Naam examen: Werken in de onderwijspraktijk van het MBO</i> | | | | | | | | | |
| B1K1A | Praktijkexamen | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W7 | Prove2Move | BBL Variabel Duur: Binnen twee weken | BPV | Onvoldoende Voldoende Goed | 1 | Onvoldoende Voldoende Goed | |
| <i>Naam examen: Ondersteunen bij beoordelen en examineren</i> | | | | | | | | | |
| B1K1B | Praktijkexamen | B1-K1-W6 | Prove2Move | BBL Variabel Duur: Binnen twee weken | BPV | Onvoldoende Voldoende Goed | 1 | | |

| Code | Examenvorm | Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden | Leverancier | Periode afname & Duur examen | Plaats afname | Resultaat | Weging | Einduitslag / Uitslagprotocol |
|---|--|---|-------------|---|------------------|----------------------------------|--------|----------------------------------|
| Basisdeel | | | | | | | | |
| Kerntaak 2 – Werken aan kwaliteit en deskundigheid | | | | | | | | |
| <i>Naam examen: Werken aan kwaliteit en deskundigheid</i> | | | | | | | | Onvoldoende Voldoende Goed |
| B1K2 | CGI (Het CGI wordt afgenomen aan de hand van verzamelde bewijsstukken) | B1-K2-W1 B1-K2-W2 | Prove2Move | BBL Vanaf semester 2 Duur: Binnen de duur van de opleiding | BPV of Scalda | Onvoldoende Voldoende Goed | 1 | |

Examenonderdelen generieke eisen

| Nederlandse taal, mbo-4 Referentieniveau 3F | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--------|----------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Toets Code SNED3F--- | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| NE01 | Centraal Examen | Luisteren en lezen | 3F | Variabel | 120 minuten | Examencentrum | Cijfer 1x | | Eindcijfer |
| NE02A | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 3F | Variabel | 10 - 15 minuten | School | Cijfer 1x | Cijfer 1x | |
| NE02B | Instellingsexamen | Spreken | 3F | Variabel | 8 - 10 minuten | School | Cijfer 1x | | |
| NE02C | Instellingsexamen | Schrijven | 3F | Variabel | 120 minuten | School | Cijfer 1x | | |

Het centrale examens voor Nederlands wordt geëxamineerd met het examen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

De instellingsexamens voor Nederlands worden geëxamineerd met examens van Deviant.

| Engels generiek | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|----------------|-------------|---------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Toets Code SENGN4B1A2 | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| EN01 | Centraal Examen (digitaal) | Luisteren en lezen | B1 | Variabel | 90 minuten | Examencentrum | Cijfer 1x | | Eindcijfer |
| EN02A | Instellingsexamen (digitaal) | Gesprekken voeren | A2 | Variabel | 60 minuten | School | Cijfer 1x | Cijfer 1x | |
| EN02B | | Spreken | A2 | | | School | Cijfer 1x | | |
| EN02C | | Schrijven | A2 | | | School | Cijfer 1x | | |

Het centrale examens voor Engels wordt geëxamineerd met het examen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

De instellingsexamens gesprekken voeren, spreken en schrijven worden geëxamineerd met examens van Pearson (SEE MBO). Deze drie taalvaardigheid worden in met behulp van één (digitaal) examen geëxamineerd.

| Rekenen generiek | | | | | | | |
|------------------|-------------------|---|------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------------------|
| Toets Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| RE01 | Instellingsexamen | 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie | Rekenen niveau 4 | Variabel | 90 - 120 minuten | Examencentrum | Cijfer |

Het instellingsexamen rekenen wordt geëxamineerd met het examen van de Coöperatie Examen MBO. Afhankelijk van het niveau duurt het examen 90 of 120 minuten.

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

| Code SLBN3 | Dimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Plaats | Resultaat | Eindresultaat |
|------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|--------|------------------------|----------------------|
| LBD1 | Dimensie Politiek-Juridisch | Summatieve eindopdracht | Gedurende opleiding | School | Voldaan / Niet voldaan | Voldaan/Niet voldaan |
| LBD2 | Dimensie Economisch | Summatieve eindopdracht | Gedurende opleiding | School | Voldaan / Niet voldaan | |
| LBD3 | Dimensie Sociaal-Maatschappelijk | Summatieve eindopdracht | Gedurende opleiding | School | Voldaan / Niet voldaan | |
| LBD4 | Dimensie Vitaal Burgerschap | Summatieve eindopdracht | Gedurende opleiding | School | Voldaan / Niet voldaan | |
| LBD5 | Loopbaan | Summatieve eindopdracht | Gedurende opleiding | School | Voldaan / Niet voldaan | |

Om in aanmerking te komen voor het diploma, moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn **voldaan**.

Beroepspraktijkvorming

| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Periode | Duur | Manier van beoordelen | Resultaat |
|----------------|---|-----------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| Summatieve BPV | <i>Summatieve BPV, werken als beginnend beroepsbeoefenaar</i> | Laatste semester van de opleiding | Hele BPV laatste semester | <i>Beoordeling van de Examenopdrachten in P2M door de begeleiders in de BPV.</i> | Voldoende / Onvoldoende |

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling (voldoende) zijn afgesloten, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.

Examenonderdelen keuzedelen

De examens van de keuzedelen zijn ondergebracht in een apart examenplan Keuzedelen. In dit examenplan is van alle keuzedelen die aangeboden worden door cluster ZWU aangegeven op welke wijze het keuzedeel wordt afgesloten. Indien er sprake is van configuraties, worden deze beschreven in de OER.