



Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

van

Scalda

2018

Voorgenomen besluit College van Bestuur	d.d.	20-02-2018
Instemming Studentenraad	d.d.	30-04-2018
Besluit College van Bestuur	d.d.	08-05-2018
Tekstuele aanpassing	d.d.	mei 2020, aanpassing mbt examenreglement vavo

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

van


Scalda

In werking tredend met ingang van het schooljaar 2018-2019.

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Definitieve vaststelling:

Terneuzen,



H.J. van Arenthals

Adres

Commissie van Beroep voor de Examens Scalda

Postbus 102

4530 AC Terneuzen

*Reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens
(Beroepsreglement Examens)*

Inhoud

Inhoudsopgave

Samenstelling, inrichting en werkwijze van de commissie.....	4
Bevoegdheden	5
Het instellen en het behandelen van een beroep	5
Voorlopige voorziening, herziening.....	7
Inlichtingen.....	7
Geldigheid en citeertitel	7
Onvoorziene situaties.....	7
Bijlage 1: Specificatie leden CvBE.	
Bijlage 2: Protocol behandeling klachten door de CvBE. Tekst wettelijk kader: Titel 5 W.E.B.	

Samenstelling, inrichting en werkwijze van de commissie

Artikel 1

- a) De commissie van beroep voor de examens, hierna te noemen “de commissie”, is als volgt ingericht:
- Een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, tevens lid resp. plaatsvervangend lid, niet verbonden aan de instelling;
 - Twee leden en twee plaatsvervangende leden, niet verbonden aan de instelling.
- b) Het secretariaat van de commissie berust bij Scalda.

Artikel 2

De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, de leden en de plaatsvervangend leden worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door het College van Bestuur van Scalda. Zij zijn opnieuw benoembaar.

De samenstelling van de commissie en het adres zijn opgenomen in een bijlage bij dit reglement.

Artikel 3

Het College van Bestuur van Scalda benoemt en ontslaat de leden en plaatsvervangend leden van de commissie.

Tevens benoemt en ontslaat het College van Bestuur van Scalda de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, tevens lid respectievelijk plaatsvervangend lid van de commissie.

Benoeming en ontslag vinden plaats in overeenstemming met de bepalingen van artikel 7.5.1. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 4

Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:

- Het verstrijken van de zittingstermijn;
- Schriftelijk bedanken (bij het College van Bestuur van Scalda);
- Overige redenen, genoemd in artikel 7.5.1 lid 4 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 5

De commissie kan ten behoeve van het regelen van de dagelijkse gang van zaken en/of de werkwijze een huishoudelijk reglement en/of protocol opstellen dat de goedkeuring behoeft van het College van Bestuur.

Artikel 6

1. De leden en plaatsvervangend leden van de commissie ontvangen een vergoeding voor de gemaakte reis- en verblijfskosten.
2. De leden ontvangen naast de vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfskosten een nader over een te komen vergoeding voor hun werkzaamheden ten behoeve van de

*Reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens
(Beroepsreglement Examens)*

commissie. De vergoeding en de wijze van betaling worden vastgesteld door het College van Bestuur van Scalda.

3. De leden van de commissie nemen bij het vervullen van hun taak geheimhouding in acht.

Artikel 7

De commissie kan ten behoeve van de werkzaamheden gebruik maken van diensten en kennis van Scalda.

Het College van Bestuur van Scalda draagt zorg voor passende administratieve ondersteuning en het ter beschikking stellen van vergaderfaciliteiten.

Artikel 8

De commissie maakt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen en brengt dat verslag uit aan het College van Bestuur van Scalda. Het verslag is ingericht per schooljaar.

Het College van Bestuur van Scalda kan toestemmen in het tweejaarlijks uitbrengen van dit verslag. Deze toestemming geldt tot wederopzegging door het college.

Bevoegdheden

Artikel 9

1. De commissie oordeelt – binnen de daartoe volgens de wet gegeven bevoegdheden en regels en met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 – over beslissingen van de door het College van Bestuur van Scalda ingestelde examencommissie(s) of van de door deze examencommissie(s) aangewezen examinatoren.
2. Indien een ingesteld beroep betrekking heeft op een examen of onderdeel daarvan, dat is afgenomen door een externe instelling, draagt de commissie het beroep ter behandeling over aan de betreffende instelling.
Ingeval een beroepsmogelijkheid bij deze instelling ontbreekt of niet operationeel is of deze instelling anderszins het beroep niet in behandeling neemt, beslist de commissie over het ingestelde beroep.
3. Ingeval lid 2 van dit artikel toepassing vindt, wordt de indiener van het beroep van een overdracht binnen drie dagen in kennis gesteld.

Artikel 10

De bevoegdheid van de commissie heeft betrekking op:

- a. de in het Centraal Register Beroepsopleidingen (crebo) geregistreerde examens, de examens m.b.t. de keuzedelen, de toetsen van educatieve programma's, de schoolexamens vavo en de aan de onderwijs- en examenprogramma's van de instellingen gerelateerde absolverende beoordelingen in het kader van trajecten EVC.
- b. het bindend studieadvies conform art. 8.1.7a WEB.

Het instellen en het behandelen van een beroep

Artikel 11

- 1) Een kandidaat kan tegen een definitieve uitspraak van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
- 2) De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt twee weken (= 10 werkdagen). De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de beslissing van de examencommissie waartegen het beroep wordt ingesteld, bekend gemaakt is.
- 3) Voor de toepassing van dit reglement wordt (het begrip) werkdag omschreven als: een dag waarop door de school regulier onderwijs wordt verzorgd (dus niet de studentenvakanties en de erkende feestdagen)
- 4) De kandidaat stuurt het beroepschrift aan het bevoegd gezag dan wel rechtstreeks aan het secretariaat van de Commissie. In geval het beroepschrift is verzonden aan het bevoegd gezag stuurt deze dit onverwijld door aan het secretariaat van de Commissie van Beroep.
- 5) Het bevoegd gezag dan wel het secretariaat van de commissie voorziet het beroepschrift van een dagstempel. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling als bedoeld in lid 2 van dit artikel en in artikel 12.
- 6) Het beroepsschrift vermeldt:
 - a) de naam en adres van de indiener;
 - b) datum van indienen;
 - c) naam en niveau van de opleiding / het opleidingsdomein;
 - d) datum en benaming van het betreffende examen of de betreffende toetsing;
 - e) omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingesteld;
 - f) de gronden van het bezwaar of beroep.Een afschrift of kopie van de beslissing van de examencommissie en/of examiner(en) dient bijgevoegd te worden.

Artikel 12

De commissie beslist binnen vier weken (= 20 werkdagen) of voor vavo binnen twee weken (= 10 werkdagen) na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken (= 10 werkdagen).

Artikel 13

De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij kan daarbij advies inwinnen van externe deskundigen. Zij stelt bij haar beslissing zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

Artikel 14

De commissie maakt haar beslissing bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het College van Bestuur van

*Reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens
(Beroepsreglement Examens)*

Scalda¹, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, aan de inspectie.

Artikel 15

Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de examencommissie of examiner(en) geheel of gedeeltelijk. De commissie is **niet bevoegd** in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. Het orgaan of de examiner(en) van wie de beslissing is vernietigd, voorziet of voorzien voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Voorlopige voorziening, herziening

Artikel 16

In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorrang vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examiner(en) te hebben gehoord. Indien aan de oproep om gehoord te worden geen gehoor wordt gegeven, besluit de voorzitter desondanks.

Artikel 17

1. Herziening van een uitspraak van de commissie kan – eenmaal - op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. De termijn voor het indienen van het herzieningsverzoek bedraagt twee weken (= 10 werkdagen). De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de beslissing van de commissie bekend is gemaakt.

Inlichtingen

Artikel 18

De leden van de examencommissies en de examiner(en) verstrekken aan de commissie de inlichtingen die deze voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Geldigheid en citeertitel

Artikel 19

Dit reglement is van kracht vanaf het moment van vaststelling tot het moment, waarop

1. het College van Bestuur van Scalda verklaart dat dit reglement niet langer van toepassing is, of

¹ Naast het College van Bestuur ontvangt de directeur van het onderwijscluster c.q. de voorzitter van de betreffende examencommissie tevens een afschrift van de beslissing.

*Reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens
(Beroepsreglement Examens)*

2. de instelling Scalda ophoudt als rechtspersoon te bestaan.
Het College van Bestuur Scalda kan besluiten tot wijziging van het reglement.

Artikel 20

Dit reglement kan worden aangehaald als: *beroepsreglement examens*.

Onvoorziene situaties

Artikel 21

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur van Scalda.

Bijlage 1

Specificatie leden CvBE

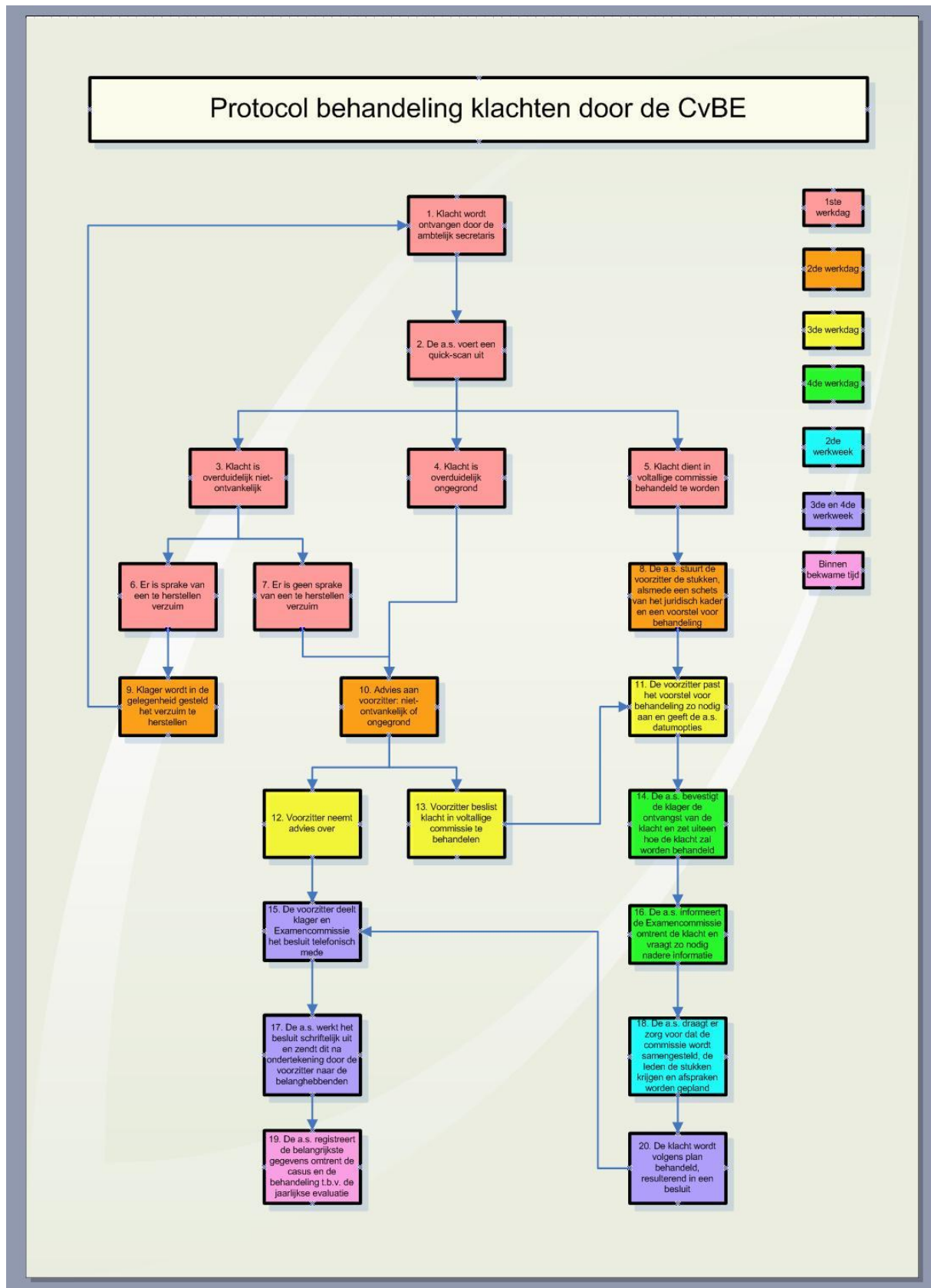
Ambtelijk secretaris: (juridisch) medewerker Dienst Bestuurlijke Ondersteuning
Scalda

Per 2020 zijn de volgende (onafhankelijke) personen voorzitter of (plv) lid van de CvBE:

Voorzitter: dhr. H. Krocké
Lid: mw. M. van Schoonhoven
Lid: dhr. J. Meesen

Adres
Commissie van Beroep voor de Examens Scalda
Postbus 102
4530 AC Terneuzen

Bijlage 2



Tekstuele uitschrijving protocol behandeling klachten door de CvBE

1 ste werkdag:

1. Klacht wordt ontvangen door de ambtelijk secretaris
2. De ambtelijk secretaris voert een Quick scan uit m.b.t. de ingediende klacht:
 - a. Klacht is overduidelijk niet ontvankelijk----→ naar 3.
 - b. Klacht is duidelijk ongegrond-----→ naar 6.
 - c. Klacht dient in voltallige commissie behandeld te worden--→ naar 4.
3. Indien klacht overduidelijk niet ontvankelijk is:
 - a. Is er sprake van een te herstellen verzuim ----→ naar 5.
 - b. Er is geen sprake van een te herstellen verzuim ----→ naar 6.

2 de werkdag:

4. De ambtelijk secretaris stuurt de voorzitter de stukken, alsmede een schets van het juridisch kader en een voorstel voor behandeling ---→ naar 7.
5. De klager wordt in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen--→ naar 1.
6. Advies aan voorzitter: niet ontvankelijk of ongegrond --→ naar 8. of naar 9.

3 de werkdag:

7. De voorzitter past het voorstel voor behandeling zo nodig aan en geeft de ambtelijk secretaris datumopties --→ naar 10.
8. Voorzitter neemt advies over --→ naar 14.
9. Voorzitter beslist klacht in volledige commissie te behandelen --→ naar 7.

4 de werkdag:

10. De ambtelijk secretaris bevestigt de klager de ontvangst van de klacht en zet uiteen hoe de klacht zal worden behandeld --→ naar 11.
De ambtelijk secretaris informeert de betreffende examencommissie omtrent de klacht en vraagt zo nodig nadere informatie --→ naar 11.

2 de werkweek:

11. De ambtelijk secretaris draagt er zorg voor dat de commissie wordt samengesteld, de leden de stukken krijgen er afspraken worden gepland --→ naar 12

3 de en 4 de werkweek:

12. De klacht wordt volgens plan behandeld, resulterend in een besluit --→ naar 13.
13. De voorzitter deelt de klager en betreffende examencommissie het besluit telefonisch mede --→ naar 14.
14. De ambtelijk secretaris werkt het besluit schriftelijk uit en zendt dit na ondertekening door de voorzitter naar de belanghebbenden --→ naar 15.

Binnen bekwame tijd:

15. De ambtelijk secretaris registreert de belangrijkste gegevens omtrent de casus en de behandeling t.b.v. de jaarlijkse evaluatie.

Wettelijk kader (W.E.B. tekst)

Artikel 8.1.7a. Bindend studieadvies

5. **Tegen het advies, bedoeld in het eerste lid, staat binnen twee weken na het uitbrengen van het advies, beroep open bij de Commissie van beroep voor de examens, bedoeld in artikel 7.5.1. De artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 zijn van overeenkomstige toepassing.**

Titel 5. Commissie van beroep voor de examens

Artikel 7.5.1. Commissie van beroep voor de examens

1. Het bevoegd gezag van een instelling of exameninstelling stelt al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen of exameninstellingen een commissie van beroep voor de examens in, dan wel sluit zich bij een dergelijke commissie aan. Beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren kunnen worden onderworpen aan het oordeel van een commissie van beroep voor de examens.
2. De commissie van beroep voor de examens bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden worden door het bevoegd gezag benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag, van de inspectie of van een in [artikel 7.4.5](#) bedoelde examencommissie of examiner tegen de beslissing waarvan onderscheidenlijk van wie beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep, noch zijn zij belast met de in [artikel 7.2.8, tweede lid, onder c](#), bedoelde beoordeling.
4. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep voor de examens ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Artikel 7.5.2. Bevoegdheid commissie van beroep voor de examens

1. De commissie van beroep voor de examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren.
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van [artikel 6:7 van de Algemene wet bestuursrecht](#), twee weken.
3. De commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van [artikel 7:24, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. De commissie maakt haar beslissing bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en aan de inspectie.
6. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. De commissie is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van [artikel 7:25 van de Algemene wet bestuursrecht](#). Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examiner van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de

Reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens
(Beroepsreglement Examens)

commissie van beroep voor de examens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Artikel 7.5.3. Voorlopige voorziening; herziening

1. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 7.5.4. Inlichtingen

De leden van de examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de commissie van beroep voor de examens de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.