

Sector MIT

2. Specifiek deel onderwijs- en examenregeling 2022-2023

Opleidingsdomein	3. Techniek en procesindustrie	79020
Kwalificatiedossier	Middenkader engineering	23119
Kwalificatie(s)	Technicus engineering	25297
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2022-2023	
Wet studiefinanciering	BOL	
Nominale studieduur (SBU)	4 jaar (6400 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2022	
Expiratiedatum	31-07-2027	
Team	TECH Werktuigbouwkunde en Metaal	
Datum opgesteld	26-04-2022	
Vastgesteld namens MT (naam en datum)	28-11-2022	
Examenplan vastgesteld namens examencommissie	Zie vaststellingsformulier examenplan	
Versie	1	

Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt.

De onderwijs- en examenregeling (OER) bestaat uit 2 delen:

1. **Algemeen deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de algemene informatie over hoe het onderwijs en de examinering bij de colleges is geregeld.
2. **Specifiek deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de specifieke informatie m.b.t. het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

V.J.J.C. van de Reijt,
Directeur Techniek

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	2
1. Specifieke informatie over de opleiding	4
1.1 Opleidingskeuze	4
1.2 Kwalificatiedossier Middenkader engineering	4
1.3 Profiel Technicus engineering.	4
1.4 Keuzedelen	5
1.5 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap	5
1.6 Branchevereisten.....	6
1.7 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis	6
1.8 Beroepspraktijkvorming	6
2. Onderwijsprogrammering	7
2.1 Onderwijsplan	7
2.2 Onderwijsprogrammering	7
2.3 Regels voor de voortgang.....	14
2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding	14
2.3.2 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande de voortgang baseert ...	14
2.3.3 Herkansingen ontwikkelingsgerichte toetsing leerjaar 2, 3 en 4.	18
3. Examenprogrammering	19
3.1 Beslisregels diplomering.....	19
3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?	19
3.3 Het proces van examinering.....	21
3.4 Examenplan: de examenonderdelen.....	22
3.4.3 Beroepspraktijkvorming	27
3.4.4 Keuzedelen	27
3.4.5 Loopbaan en Burgerschap	28

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1 Opleidingskeuze

Gedurende het eerste jaar volg je alle lessen samen met studenten die zich hebben ingeschreven voor een andere technische opleiding. Dit is mogelijk omdat de bewuste opleidingen erg veel gemeen hebben. Het heeft daarnaast als voordeel dat je eventueel na één jaar terug kunt komen op je oorspronkelijke keuze en een andere uitstroomrichting kunt kiezen.

Na 4 onderwijsperiodes (1 schooljaar) moet er een definitieve keuze worden gemaakt aangaande het vervolgtraject. Hierbij kan gekozen worden uit de volgende trajecten:

In Terneuzen:

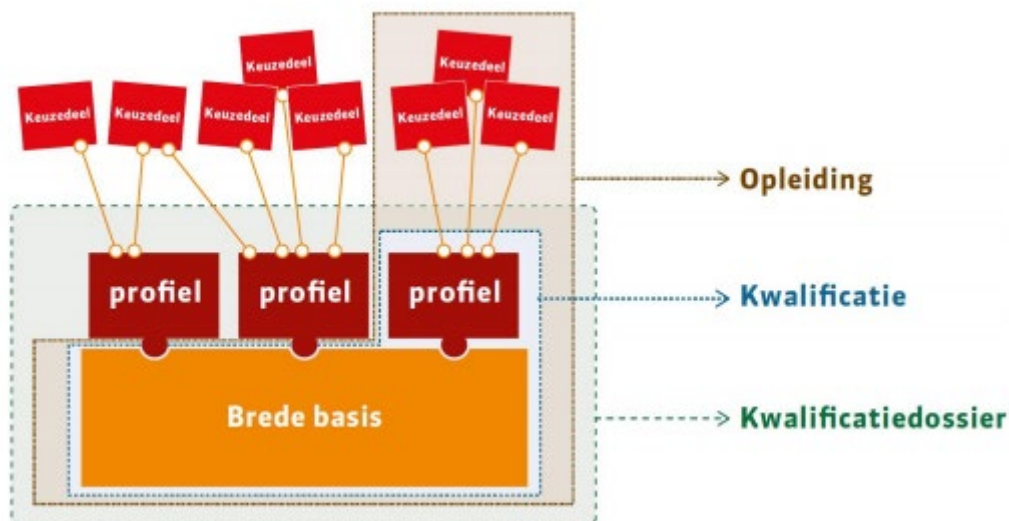
1. Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie niveau 4 (crebo 25309)
2. Technicus service en onderhoud werktuigbouw niveau 4 (crebo 25310)

In Vlissingen:

3. Technicus engineering elektrotechniek niveau 4 (crebo 25297)
4. Technicus engineering werktuigbouwkunde niveau 4 (crebo 25297)

In deze OER wordt de opleiding 8 beschreven.

1.2 Kwalificatiedossier Middenkader engineering



Het kwalificatiedossier Middenkader engineering kent 2 uitstroomprofielen. Wij bieden het profiel Technicus engineering aan.

1.3 Profiel Technicus engineering.

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Profiel technicus engineering bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

B1-K1 Ontwerpt producten of systemen	B1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens
	B1-K1-W2	Werkt ontwerpen uit
	B1-K1-W3	Kiest materialen en onderdelen
	B1-K1-W4	Maakt een kostenberekening
B1-K2 Begeleidt werk	B1-K2-W1	Begeleidt werkproces
	B1-K2-W2	Bewaakt begroting
	B1-K2-W3	Voert kwaliteitscontroles uit
	B1-K2-W4	Levert het werk op

Profieldeel

P1 Technicus engineering		
P1-K1 Bereidt werk voor	P1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt productiegegevens
	P1-K1-W2	Maakt een tekening(pakket).
	P1-K1-W3	Organiseert mensen en middelen.
P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2-W1	Begeleidt testen van producten en systemen
	P1-K2-W2	Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten

1.4 Keuzedelen

Voor een 4-jarige niveau 4 opleiding dient 720 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen kunnen zowel in de school of middels zelfstudie plaatsvinden. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Op dit moment kan gekozen worden uit de volgende keuzedelen:

keuzedeel	code	aantal sbu
Duurzaamheid in het beroep D (verplichte keuze)	K0030	240
Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek (keuze)	K0205	240
Lean en Creatief (verplichte keuze)	K0512	240
Engels in de beroepscontext B2 (keuze)	K0036	240
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (keuze)	K0226	240
Onderhoud aan Windturbines (keuze)	K0350	240

Het keuzedeel aanbod is voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via je mentor/coach.

1.5 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het te bereiken niveau voor Nederlands en rekenen op niveau 4 is 3F. Voor Engels is dit lezen en luisteren (het centrale examen) B1, voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

1.6 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Middenkader engineering zijn geen branchevereisten opgenomen.

1.7 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Middenkader engineering Engels lezen op A2 niveau opgenomen. Het generieke niveau overstijgt het beroepsgerichte niveau. In de vakkennis en vaardigheden staat: kan Engelstalige instructies lezen. Er is geen aparte beoordeling van deze vakkennis-vakvaardigheid, door het voldoende uitvoeren van de beroepsgerichte examenopdracht wordt aangetoond dat de student deze vakkennis-vakvaardigheid beheerst.

1.8 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Tijdens de BPV maak je de BPV-opdrachten en werk je aan leerdoelen zoals omschreven in de BPV-gids per leerjaar. De BPV opdrachten worden beoordeeld door de BPV begeleider en de BPV-docent. Tijdens de BPV houd je het aantal BPV-uren bij en registreer je in OnStage. Details over de BPV staan per leerjaar vermeld in de BPV-gids.

Plaats van de beroepspraktijkvorming in de opleidingscyclus van de voltijdse BOL-4 opleiding:

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1				BPV
2			BPV	
3	BPV	BPV		
4			BPV	BPV

2. Onderwijsprogrammering

2.1 Onderwijsplan

Het onderwijs is georganiseerd rond om projecten. In de projecten komen alle kerntaken met de bijbehorende werkprocessen aan de orde. Van het ontwerp (B1-K1), het uitwerken in tekeningen en werkvoorbereiding (P1-K1), naar het uitvoeren en het begeleiden ervan in de praktijk (B1-K2). Het uiteindelijk testen en onderhoud komen aan de orde in kerntaak (P1-K2).

Om de noodzakelijke kennis en vaardigheden op te doen worden theorielessen, practica en praktijk verzorgd in de relevante vaktechnische vakgebieden. Om dit te ondersteunen zijn er lessen in Nederlands, rekenen, Engels en exact. Verder zijn er lessen voor loopbaan en burgerschap, sport en studiebegeleiding door de mentor.

Zowel de projecten als de daarbij behorende lessen nemen vanaf de start tot de afronding toe in complexiteit tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Daarbij is het uitgangspunt dat de studenten een grotere zelfstandigheid ontwikkelen en dat de aansturing door het onderwijsteam.

2.2 Onderwijsprogrammering

De opleiding bestaat uit 4 leerjaren van elk vier onderwijsperiodes. Elke onderwijsperiode bestaat uit 8 a 9 lesweken plus 1 bufferweek/toets week.

Voor elke onderwijseenheid wordt aangegeven hoeveel uur per onderwijsperiode begeleid wordt aangeboden. Een lesuur is 50 minuten.

Verantwoording onderwijstijd

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Totaal	Norm minimaal aantal uur
Aantal uur BOT*	786	714	518	473	2505	2441
Aantal uur BPV	360	360	720	680	2120	1350
Totaal	1146	1074	1238	1153	4611	4561

Lessentabel

In de tabellen hieronder staan de lessen per onderwijsperiode beschreven. Daarna volgt een overzicht van de planning van de vakinhoudelijke onderwijseenheden

Onderwijsprogrammering voltijdse BOL-opleiding							
Jaar 1		weken	lesuren	klokuren	begeleid	onbegeleid	
				BPV	(klokuren)	(klokuren)	
Periode 1	Theorielessen:	8					
	- vaktekenen		2		13,3		
	- constructieleer		2		13,3		
	- productietechniek theorie		1		6,7		
	- natuurkunde		1		6,7		
	- materialenleer TMTC		1		6,7		
	- Wiskunde		2		13,3		
	- Nederlands		1		6,7		
	- Engels		2		13,3		
	- Rekenen		1		6,7		
	- burgerschap		1		6,7		
	- montage onderhoud		1		6,7		
	- besturingstechniek		2		13,3		
	- elektriciteitsleer		3		20,0		
	- sport		2		13,3		
	- Project		1		6,7		
	Praktijklessen incl. practicum	8					
	- productietechniek praktijk		4		26,7		
	- practicum		2		13,3		
	- project praktijk		4		26,7		
	Huiswerk/oefenopdrachten						140
	Studieloopbaan	8	2		13,3		
	Activiteiten:						
- introductieweek	1			24			
Beroepspraktijkvorming							
Toetsen	1			20			
Totaal periode 1			35		277,3	140	

Jaar 1		weken	lesuren	klokuren	begeleid	onbegeleid	
					(klokuren)	(klokuren)	
Periode 2	Theorielessen:	8					
	- Vaktekenen		2		13,3		
	- Constructieleer		2		13,3		
	- Productietechniek theorie		1		6,7		
	- Natuurkunde		1		6,7		
	- Materialenleer TMTC		1		6,7		
	- Wiskunde		2		13,3		
	- Nederlands		1		6,7		
	- Engels		2		13,3		
	- Rekenen		1		6,7		
	- Burgerschap		1		6,7		
	- Montage onderhoud		1		6,7		
	- Besturingstechniek		2		13,3		
	- Elektriciteitsleer		3		20,0		
	- Sport		2		13,3		
	- Project		1		6,7		
	Praktijklessen incl. practicum	8					
	- Productietechniek praktijk		4		26,7		
	- Practicum		2		13,3		
	- Project praktijk		4		26,7		
	Huiswerk/oefenopdrachten						140
	Studieloopbaan	8	2		13,3		
	Toetsen	1			20		
Totaal periode 2			35		253,3	140	

Jaar 1		w eken	lesuren	klokuren	begeleid (klokuren)	onbegeleid (klokuren)
Periode 3	Theorielessen:	8				
	- Vaktekenen		2		13,3	
	- Natuurkunde		1		6,7	
	- Wiskunde		2		13,3	
	- Nederlands		1		6,7	
	- Engels		2		13,3	
	- Rekenen		1		6,7	
	- Burgerschap		1		6,7	
	- Montage onderhoud		1		6,7	
	- Besturingstechniek		2		13,3	
	- Elektriciteitsleer		3		20,0	
	- Sport		2		13,3	
	- Project		1		6,7	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	- Productietechniek praktijk		1		6,7	
	- Practicum		1		6,7	
	- Project praktijk		2		13,3	
	Projecten:	8				
	- praktijk project		4		26,7	
	- Begeleiding keuzedeel		2		13,3	
Huiswerk/oefenopdrachten					140	
Studieloopbaan	8	2		13,3		
Toetsen	1			20		
Totaal periode 3			34		244,7	140
Jaar 1		w eken	lesuren	klokuren	begeleid (klokuren)	onbegeleid (klokuren)
Periode 4	Begeleiding (leren/loopbaan)	8				
	Huiswerk/oefenopdrachten	0				60
	Beroepspraktijkvorming			360		
	Beroepspraktijkvorming begeleiding				3	
	Opruimen werkplaats/afsluiting	1			8	
	Totaal periode 4			0	360	11,0

Onderwijsprogrammering voltijdse BOL-opleiding						
Jaar 2		weken	lesuren	klokuren	begeleid (klokuren)	onbegeleid (klokuren)
Periode 5	Theorielessen:	8				
	- vaktekenen		2		13,3	
	- constructieleer		2		13,3	
	- Productietechniek Theorie		1		6,7	
	- bedrijfsvoering		2		13,3	
	- materialenleer		1		6,7	
	- Exact		2		13,3	
	- Nederlands		2		13,3	
	- Engels		2		13,3	
	- Rekenen		1		6,7	
	- burgerschap		1		6,7	
	- montage onderhoud		2		13,3	
	- besturingstechniek		2		13,3	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	- productietechniek praktijk		4		26,7	
	- practicum montageonderhoud		1		6,7	
	- practicum besturingstechniek		1		6,7	
	Keuzedeel		4		26,7	
	Studieloopbaan	8	2		13,3	
	Huiswerk/oefenopdrachten	8				150
Toetsen	1			20		
Totaal periode 5		32		233,3	150	
Jaar 2		weken	lesuren	klokuren	begeleid (klokuren)	onbegeleid (klokuren)
Periode 6	Theorielessen:	8				
	- vaktekenen		2		13,3	
	- constructieleer		2		13,3	
	- productietechniek		1		6,7	
	- bedrijfsvoering		1		6,7	
	- Exact		2		12	
	- Nederlands		2		12	
	- Engels		2		13,3	
	- Rekenen		1		6,7	
	- montage onderhoud		1		6,7	
	- besturingstechniek		2		13,3	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	- productietechniek praktijk		4		26,7	
	- practicum montageonderhoud		1		6,7	
	- practicum besturingstechniek		1		6,7	
	Projecten:	8				
	- projectbegeleiding		8		53,3	
	Keuzedeel		4		26,7	
	Studieloopbaan	8	2		13,3	
	Huiswerk/oefenopdrachten	8				150
Toetsen	1			20		
Totaal periode 6		36		257,3	150	

Jaar 2		weken	lesuren	klokuren	begeleid	onbegeleid
				BPV	(klokuren)	(klokuren)
Periode 7	Huiswerk/oefenopdrachten	8				60
	Beroepspraktijkvorming			360		
	Beroepspraktijkvorming begeleiding				3	
	Totaal periode 7		0	360	3,0	60
Jaar 2		weken	lesuren	klokuren	begeleid	onbegeleid
					(klokuren)	(klokuren)
Periode 8	Theorielessen:	8				
	- vaktekenen		2		13,3	
	- constructieleer		1		6,7	
	- bedrijfsvoering		1		6,7	
	- materialenleer		2		13,3	
	- Exact		2		13,3	
	- Nederlands		2		13,3	
	- Engels		2		13,3	
	- Rekenen		2		13,3	
	- montage onderhoud		1		6,7	
	- besturingstechniek		4		26,7	
	- steunles techniek		2			
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	- practicum montageonderhoud		1		6,7	
	- practicum besturingstechniek		1		6,7	
	- practicum materialenleer		1		6,7	
	- sport		2		13,3	
	Projecten:	8				
	- praktijk (project)		4		26,7	
	Studieloopbaan	8	2		13,3	
Huiswerk/oefenopdrachten					150	
Toetsen	1			20		
Totaal periode 8		32		220,0	150	
				BPV	begeleid	onbegeleid
Totaal				360	714	510

Onderwijsprogrammering voltijdse BOL-opleiding						
Jaar 3		weken	lesuren	klokuren	begeleid	onbegeleid
				BPV	(klokuren)	(klokuren)
Periode 9	Huiswerk/oefenopdrachten					80
	Beroepspraktijkvorming	9		360	3	
	Totaal periode 9			360	3,0	80
Jaar 3					(klokuren)	(klokuren)
Periode 10	Huiswerk/oefenopdrachten					80
	Beroepspraktijkvorming	9		360	3	
	Totaal periode 10			360	3,0	80
Jaar 3					(klokuren)	(klokuren)
Periode 11	Theorielessen:	8				
	– vaktekenen		2		13,3	
	– constructieleer		4		26,7	
	– productietechniek		2		13,3	
	– bedrijfsvoering		2		13,3	
	– materialenleer		1		6,7	
	- Exact		2		13,3	
	– Nederlands		1		6,7	
	– Engels		2		13,3	
	– Rekenen		1		6,7	
	– montage onderhoud		3		20,0	
	– besturingstechniek		3		20,0	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	– productietechniek		2		13,3	
	– practicum montageonderhoud		1		6,7	
	– practicum besturingstechniek		1		6,7	
	Projecten:	8				
	– projectbegeleiding		8		53,3	
	Studieloopbaan	8	2		13,3	
	Huiswerk/oefenopdrachten	8				150
	Toetsen	1		15	20	
Totaal periode 11			37	266,7	150	
Jaar 3					(klokuren)	(klokuren)
Periode 12	Theorielessen:	8				
	– vaktekenen		2		13,3	
	– constructieleer		3		20,0	
	– Nederlands		1		6,7	
	– bedrijfsvoering		2		13,3	
	– materialenleer		1		6,7	
	- Exact		2		13,3	
	– Nederlands		1		6,7	
	– Engels		2		13,3	
	– Rekenen		1		6,7	
	– montage onderhoud		2		13,3	
	– besturingstechniek		1		6,7	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	– productietechniek Praktijk		2		12	
	– practicum montageonderhoud		1		6,7	
	– practicum pneumatiek		1		6,7	
	Projecten:	8				
	– praktijk project		4		26,7	
	– projectbegeleiding		4		26,7	
	- Begeleiding keuzedeel		2		13,3	
	Studieloopbaan	8	2		13,3	
Huiswerk/oefenopdrachten	8				150	
Toetsen	1			20		
Totaal periode 12			34	245,3	150	
				BPV	begeleid	onbegeleid
Totaal				720	518	460

Onderwijsprogrammering voltijdse BOL-opleiding						
Jaar 4		weken	lesuren	klokuren	begeleid (klokuren)	onbegeleid (klokuren)
Periode 13	Theorielessen:	8				
	- vaktekenen		4		26,7	
	- constructieleer		5		33,3	
	- bedrijfsvoering		2		13,3	
	- materialenleer		2		13,3	
	- Nederlands		1		6,7	
	- Engels		1		6,7	
	- montage onderhoud		4		26,7	
	- besturingstechniek		4		26,7	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	- practicum montageonderhoud		2		13,3	
	- practicum besturingstechniek		2		13,3	
	Projecten:	8				
- Begeleiding keuzedeel		2		13,3		
Studieloopbaan		2		13,3		
Huiswerk/oefenopdrachten					200	
Toetsen	1			20		
Totaal periode 13		31	31	226,7	200	
Jaar 4						
Periode 14	Theorielessen:	8				
	- vaktekenen		3		20,0	
	- constructieleer		3		20,0	
	- bedrijfsvoering		2		13,3	
	- Nederlands		1		6,7	
	- Engels		1		6,7	
	- montage onderhoud		2		13,3	
	- besturingstechniek		4		26,7	
	Praktijklessen incl. practicum	8				
	- practicum montageonderhoud		2		13,3	
	- practicum besturingstechniek		2		13,3	
	Studieloopbaan	8	2		13,3	
	Huiswerk/oefenopdrachten					200
Toetsen	1			20		
Totaal periode 14		22	22	166,7	200	
Jaar 4						
Huiswerk/oefenopdrachten					30	
Afname Examen, Proeve van Bekwaamheid				40		
Beroepspraktijkvorming	9		360			
Totaal periode 15		0	360	40,0	30	
Jaar 4						
Huiswerk/oefenopdrachten					30	
Afname Examen, Proeve van Bekwaamheid				40		
Beroepspraktijkvorming	8		320			
Toetsen						
Totaal periode 16		0	320	40,0	30	
				BPV	begeleid	onbegeleid
Totaal			680	473	460	

2.3 Regels voor de voortgang

2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding

Je voortgang wordt gemonitord door je mentor en met je besproken tijdens mentorgesprekken. De opleiding wil voorkomen dat je te veel gaat achterlopen op je opleiding en bouwt daarom op het einde van een bepaalde studieperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Dit leidt mogelijk tot een studie voortgangsgesprek. Voortgangsgesprekken worden vastgelegd.

Het studievoortgangsgesprek is een formeel gesprek waarbij vanuit de opleiding op basis van de behaalde resultaten en geleverde inspanningen advies gegeven wordt voor het volgen van een andere opleiding of een opleiding op een ander niveau. Ook kan het gesprek leiden tot mogelijk aanvullende afspraken voor continuering op de opleiding. Deze afspraken worden vastgelegd in een studie contract waar beide partijen voor tekenen. In het studiecontract staan afspraken waartoe jij en de opleiding zich verbinden met als doel de studieresultaten te verbeteren zodat het zicht op diplomering niet in gevaar komt.

Indien je het niet eens bent met het voorgestelde advies of de inhoud van het studiecontract kun je binnen 7 werkdagen een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider van de opleiding waarin je uitlegt waarom je het er niet mee eens bent. Er volgt dan een gesprek met de teamleider. Als je alsnog de opleiding wilt continueren, behoudt de opleiding het recht om alsnog een aanvullend studie contract op te stellen of om het reeds opgestelde studiecontract te handhaven.

Indien de afspraken van het studiecontract binnen een redelijk gestelde termijn (1 onderwijsperiode) niet worden nagekomen of onvoldoende resultaat opleveren, kan de school besluiten tot beëindiging van de opleiding. Van dit voornemen word je schriftelijk in kennis gesteld per aangetekende brief. Ook hier kun je bezwaar tegen maken door middel van een schriftelijke brief binnen vijf werkdagen na dagtekening te sturen. Je kunt je laten bijstaan door een raadsman. De opleiding dient binnen 10 werkdagen na dagtekening van de brief met voornemen een besluit te nemen en door middel van een schriftelijke motivering van het besluit je te informeren. Je kunt dan binnen 5 werkdagen na dagtekening nog beroep aantekenen bij de commissie van beroep voor algemene schoolzaken (bijlage 3 van de klachtenregeling). De school mag je tijdens deze procedure van verwijdering de toegang tot de onderwijsinstelling ontzeggen.

2.3.2 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande de voortgang baseert

Gedurende de opleiding kennen we twee soorten van toetsing:

- **Formatieve toetsing**, alle onderwijsactiviteiten die worden beoordeeld voordat aan het summatieve examen wordt deelgenomen. Er is beschreven waaraan moet worden voldaan om tot het examen te worden toegelaten.
- **Summatieve toetsing**, alle onderdelen met beoordeling in het examendomein.

Of je doorgaat naar een volgend leerjaar hangt af van je resultaten en houding. De minimale resultaten die je moet behalen staan hieronder beschreven. Naast cijfers is ook je (beroeps)houding van belang. Dus niet alleen wat je presteert, maar ook hoe je presteert zijn van belang.

Voortgangstoetsing

De kerntaken en werkprocessen worden in de projecten en BPV-opdrachten formatief beoordeeld. Daarvoor worden voor de ondersteunende kennisgebieden toetsen en opdrachten gemaakt en beoordeeld. De resultaten worden weergegeven met een cijfer tussen 0 en 10, afgerond op 1 decimaal of een beoordeling voldoende of onvoldoende. De resultaten kun je vinden in het selfservice portaal.

Regels voor voortgang

Gedurende de eerste leerjaar kunnen er studiepunten verdiend worden.

Zie onderstaande tabel:

subgroep	Leerlijn	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
AVO	NE	0,5	0,5	0,5	
AVO	ENG	0,5	0,5	0,5	
AVO	REK	0,5	0,5	0,5	
AVO	Wis/nat	1	1	1	
AVO	BURG	0,5	0,5	0,5	
Vakleer	Practicum	1,5	1,5	2	
Vakleer	Werkplaats	2	2	2	
Vakleer	Tekenen	1	1	1	
Vakleer	Besturingstechniek	1	1	1	
Vakleer	Project	2	2	2	
Vakleer	Elektriciteitsleer	1,5	1,5	1,5	
Vakleer	Constructieleer	1	1	1	
Vakleer	Technische Mat & Com	0,5	0,5		
Vakleer	Onderhoud	0,5	0,5	0,5	
Vakleer	Productietechniek	0,5	0,5	0,5	
	Sport	0,5	0,5	0,5	
BPV					15
som studiepunten		15	15	15	15

- Je kunt maximaal 60 studiepunten in het 1^e leerjaar behalen.
- Je bent over naar het volgende jaar bij 42 of meer studiepunten, tenzij je twee of meer cijfers onder de 4,0 haalt voor één van de verschillende leerlijnen.
- Je bent een 'bespreekgeval' wanneer er tussen de 30 en 42 studiepunten zijn behaald of wanneer er twee of meer cijfers onder de 4 zijn gehaald.
- Je krijgt studiepunten als het vak met een voldoende of met een cijfer 5,5 of hoger is afgesloten. Sommige subgroepen bevatten twee toetsen, dan wordt het gewogen gemiddelde genomen (weging op basis van lesuren per week).

- Het is niet mogelijk om een gedeelte van de studiepunten per vak te ontvangen: het is alles of niets.

Het studieadvies is gebaseerd op de behaalde studiepunten en conform het bindend studie-advies zoals beschreven in de algemene onderwijs- en examenregeling van het cluster. Zie hiervoor de informatie in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

Herkansingen ontwikkelingsgerichte toetsing leerjaar 1

Voor alle ontwikkelingsgerichte toetsen wordt 1 herkansing aangeboden. Zo kan iemand die heeft verzuimd door ziekte of iemand die een onvoldoende heeft gehaald alsnog een voldoende resultaat halen. Een onvoldoende resultaat voor de ontwikkelingsgerichte toetsing wordt niet automatisch herkanst. Herkansingen worden in onderling overleg met de docent afgesproken.

Algemene uitgangspunten leerjaar 2.

- Er wordt gewerkt met studiepunten. Resultaten met 5.5 of en/of een voldoende worden omgezet in studiepunten.
- Alle kennisgebieden dienen met minimaal een 5 en/of voldoende te worden afgesloten.
- Per kennisgebied wordt er minimaal 1 herkansing aangeboden.
- Er dient minimaal 70% van de studiepunten te worden behaald (28 punten of meer).
- Studenten met 50% -70% van de studiepunten (20 – tot 28 punten) worden door het docententeam besproken.
- Met minder dan 20 punten wordt de student niet bevorderd.
- In alle niet voorziene situaties besluit het docententeam.

Overzicht van onderwijsactiviteiten en bij behorende studiepunten zie bijlage.

Het onderwijsteam van de afdeling neemt op basis van de bespreking de volgende besluiten:

1. De student wordt bevorderd naar het volgende schooljaar.
2. De student wordt niet-bevorderd naar het volgend schooljaar. Dit besluit is dwingend. Indien de student het hier niet mee eens is, bestaat de mogelijkheid om onderbouwd bezwaar aan te tekenen bij de teamleider.
3. De student wordt onder voorwaarden bevorderd. De voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd, evenals de tegenmaatregelen, als niet aan de voorwaarden wordt voldaan. Deze aanvullende maatregelen kunnen o.a. bestaan uit:
 - a. Extra herkansingen om het resultaat op één vakgebied op het vereiste niveau te krijgen.
 - b. Herstelmaatregelen om opdrachten, verslagen e.d. als voldoende beoordeeld te krijgen.
 - c. Aanvullende maatregelen om de BPV alsnog op voldoende te krijgen of een extra BPV-periode op een later tijdstip.

Overgang van het 3e leerjaar naar het 4e leerjaar

Door de BPV in periode 9 en 10 en de afsluitende BPV in periode 15 en 16, zijn het 3^e en 4^e jaar aan elkaar gekoppeld en vormen het laatste voorbereidende jaar voor deelname aan de kwalificerende Proeve van Bekwaamheid (PvB) in periode 15 en 16.

De behaalde resultaten van toetsen, practica en praktijk en de projecten zijn bepalend of de student wordt toegelaten tot het kwalificerende deel. De resultaten gaan over de vaktechnische kerngebieden. Deze zijn:

Vaktekenen, Constructieleer, Montage en Onderhoud, Besturingstechniek, Materialenleer en Bedrijfsvoering.

Bij de bevordering van 3^e jaar naar het 4^e jaar kunnen zich een aantal situaties voordoen.

1. De student heeft een voldoende resultaat voor de BPV uit periode 9 en 10 en voor alle vaktechnische kerngebieden is het gemiddelde resultaat tenminste een 5,5. De student stroomt dan door naar het 4^e leerjaar.
2. De student heeft een voldoende resultaat voor de BPV uit periode 9 en 10 en voor maximaal 2 vaktechnische kerngebieden is het gemiddelde resultaat tenminste lager dan een 5,5 doch niet lager dan een 4.0. De student gaat door naar het 4^e leerjaar en mag aan het begin van het 4^e leerjaar 1 toets per onvoldoende vakgebied herkansen.
3. De student heeft een voldoende resultaat voor de BPV uit periode 9 en 10 en voor meer dan 2 vaktechnische kernvakgebieden is het gemiddelde resultaat lager dan 5,5 of een vakgebied lager dan een 4.0. De student komt in aanmerking voor een negatief-advies. Het team beslist over evt. herkansingsmogelijkheden of andere herstelmaatregelen.
4. De student heeft een onvoldoende resultaat voor de BPV uit periode 9 en 10 en voor alle vaktechnische kernvakgebieden is het gemiddelde resultaat tenminste een 5,5. De student stroomt dan door naar het 4^e leerjaar, maar zal zijn BPV deels of geheel over moeten doen, voor hij toegelaten wordt tot het kwalificerende deel van de opleiding. Hij loopt hierdoor dus studievertraging op.
5. De student heeft een onvoldoende resultaat voor de BPV uit periode 9 en 10 en voor maximaal 2 vaktechnische kernvakgebieden is het gemiddelde resultaat tenminste lager dan een 5,5 doch niet lager dan een 4.0. De student komt in aanmerking voor een 1^e negatief advies. Het team besluit of de student door gaat naar het 4^e leerjaar en welke herstelmaatregelen nodig zijn.
6. De student heeft een onvoldoende resultaat voor de BPV uit periode 9 en 10 en voor meer dan 2 vaktechnische kernvakgebieden is het gemiddelde resultaat lager dan 5,5 of een vakgebied lager dan een 4.0. De student krijgt een 1^e negatief advies en zal niet bevorderd worden naar het 4^e leerjaar.
7. Andere dan de hiervoor beschreven situaties. Het team besluit op basis van argumenten of een student door kan met zijn opleiding en welke aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Een negatief advies kan hierbij toegewezen worden.

Negatief advies

Als het team een negatief advies uitbrengt naar de student houd dit in dat het team van mening is de student (op dat moment) niet beschikt over de juiste kennis, vaardigheden, attitude of andere kwaliteiten om succesvol toegelaten te worden tot het kwalificerende deel van de opleiding. Hieruit kan het advies volgen om;

- het schooljaar of periode van de opleiding over te doen;
- te stoppen met de opleiding en evt. over te stappen op een andere opleiding of niveau;
- andere aanvullende maatregelen te nemen om de hiaten weg te werken.

Het 1^e negatief advies mag genegeerd worden. Een 2^e negatief advies is bindend.

2.3.3 Herkansingen ontwikkelingsgerichte toetsing leerjaar 2, 3 en 4.

Een onvoldoende resultaat voor de ontwikkelingsgerichte toetsing wordt niet automatisch herkanst. Per leerjaar moet het resultaat per kennisgebied ten minste een 5 bedragen. Afhankelijk van het leerjaar wordt door de student in overleg met de mentor bepaald welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen. Om deel te nemen met de herkansingen moeten de steunlessen die er in dat vak worden gegeven verplicht gevolgd worden. Het voorstel voor de herkansingen wordt in overleg met de betreffende vakdocent besproken en vastgelegd.

Voor het 3^e en 4^e leerjaar geldt:

De resultaten van periode 11 en 12 worden bij elkaar gevoegd. Als het gemiddelde per vakgebied onder de 5 is, kan worden besloten dat één van de toetsen herkanst wordt. Dit vindt plaats in de eerste weken na de zomervakantie.

De resultaten van periode 13 en 14 worden meegerekend voor het totaal gemiddelde over leerjaar 3 en 4. Als het gemiddelde over de vaktechnische kernvakken lager is dan een 5,5 worden maximaal 3 vakgebieden herkanst met één toets per vakgebied. Deze herkansingen vinden plaats in de 2^e helft van periode 14.

3. Examenprogrammering

3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende (cijfer 6 of hoger) zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamen. Reken 3F: centraal examen Engels lezen en luisteren B1: centraal examen (vanaf 2017-2018) Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamen. Nederlands en Engels ten minste 5 – 6 (in willekeurige volgorde). Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. ¹
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	<ol style="list-style-type: none">1. het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;2. voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;3. een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Algemeen: Bij aanvang van het 3^e studiejaar wordt je geïnformeerd over de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om toegelaten te worden tot het examendomein. De diverse onderwijsonderdelen die daar een rol bijspelen met varianten van toelating en afwijzing.

Toegang tot het kwalificerende deel van de opleiding.

In het beroepskwalificerende deel van de opleiding ga je in de beroepspraktijk zelfstandig aan de slag met de uitvoering van een afgesproken examenopdracht (proeve van bekwaamheid). Je toont aan dat je op beginnend beroepsbeoefenaarsniveau zelfstandig de 4 kerntaken en onderliggende werkprocessen van de opleiding beheerst. Van belang is dat je hiervoor beschikt over onderliggende kennis en vaardigheid die je samen met een bepaalde beroepshouding inzet om de beroepstaken uit te voeren.

¹ De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt

Je wordt toegelaten tot het beroepskwalificerende deel van de opleiding (afstudeerstage) op basis van advies vanuit de opleiding. Het opleidingsteam is bij een positief advies van mening dat de kandidaat de proeve van bekwaamheid met goed gevolg kan afleggen. Het opleidingsteam hanteert twee formele studievoortgangsgesprekken gerelateerd aan de toelating tot het kwalificerende deel: 1 studievoortgangsgesprek vindt plaats op het einde van het derde opleidingsjaar. Het tweede studievoortgangsgesprek vindt plaats in december van het vierde opleidingsjaar.

Het opleidingsteam baseert haar advies op basis van jouw ontwikkeling. Het opleidingsteam hanteert de volgende basis voor een advies over de ontwikkeling in relatie tot deelname aan het examen:

- Een voldoende behaalde stage in het derde opleidingsjaar
- De studieresultaten behaald op de zes kennisdomeinen:
 - vaktekenen;
 - materialenleer;
 - constructieleer;
 - montage en onderhoud;
 - besturingstechniek;
 - bedrijfsvoering.

Gemiddeld wordt over de 6 kennisdomeinen een 5,5 behaald waarbij per kennisdomein sprake is van een minimum gemiddelde resultaat van een 5,0 behaald over de voortgangstoetsen.

De mentor licht het advies van het opleidingsteam toe tijdens een studievoortgangsgesprek. Studievoortgangsgesprekken worden vastgelegd.

Er is dan sprake van één van de volgende situaties:

- Wanneer twee keer positief advies is gegeven kan je starten met de stage en met het beroepskwalificerende deel van de opleiding in januari.
- Wanneer een negatief advies is gegeven bij het tweede studievoortgangsgesprek kan sprake zijn van een reparatie traject in januari waarna alsnog de stage kan aanvangen.
- Wanneer 2 x een negatief toelatingsadvies wordt afgegeven is sprake van een traject waarbij het programma van opleidingsjaar 3 opnieuw gevolgd wordt. Het is mogelijk dat er daarnaast aanvullende afspraken gemaakt worden over deelname aan ondersteunende activiteiten. Het uitvoering geven aan deze afspraken behoort tot de inspanningsverplichtingen van de onderwijsinstelling en van de student. Voor deelname aan door de onderwijsinstelling noodzakelijk geachte ondersteunende activiteiten worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Als de afspraken van het studievoortgangsgesprek m.b.t. toelating tot het beroepskwalificerende deel van de opleiding en de studiebegeleiding alsnog niet leiden tot het gewenste resultaat kan alsnog een negatief advies m.b.t. het voortzetten van de opleiding worden afgegeven.

Wanneer vervolgens na een redelijke, (nader schriftelijk overeen te komen) termijn het opleidingsteam vaststelt, dat je tijdens de voortzetting van de studie onvoldoende vorderingen maakt, op grond waarvan te verwachten is dat het overeengekomen opleidingstraject niet binnen de gestelde termijn met succes kan worden afgerond, dan kan besloten worden om de onderwijsovereenkomst te beëindigen.

De school maakt dit voornemen dan bekend via een aangetekend schrijven. Je kan in afwijking van dit advies te kennen geven de opleiding toch te willen vervolgen door binnen vijf werkdagen na dagtekening schriftelijk te reageren naar de teamleider van de opleiding. Je mag je laten bijstaan door een raadsman.

3.3 Het proces van examinering

De examinering vindt plaats in het laatste schooljaar. De examinering bestaat uit verschillende onderdelen en wordt tijdens de beroepspraktijkvorming uitgevoerd.

De onderdelen zijn:

B1-K1 Ontwerpt producten of systemen

B1-K2 Begeleidt werk

P1-K1 Bereidt werk voor

P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

3.4.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K1 Ontwerpt producten of systemen							
Examenvorm: proeve van bekwaamheid	B1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens B1-K1-W2 Werkt ontwerpen uit B1-K1-W3 Kiest materialen en onderdelen B1-K1-W4 Maakt een kostenberekening	Stichting Examen- service MEI	Vierde leerjaar, duur 16 weken	Bedrijf	Cijfer 1 – 10, 0 decimaal	1	Het eindcijfer voor een kerntaak bestaat uit het gemiddelde van de beoordelingen van de onderliggende werkprocessen, afgerond op een heel getal. Een kerntaak moet zijn beoordeeld met het cijfer 6 of hoger. Zie opmerking hieronder en beslismodel in PVB*

Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K2 Begeleidt werk							
Examenvorm: proeve van bekwaamheid	B1-K2-W1 Begeleiden werkproces B1-K2-W2 Bewaken begroting B1-K2-W3 Uitvoeren kwaliteitscontroles B1-K2-W4 Opleveren van werk	Stichting Examen- service MEI	Vierde leerjaar, duur 16 weken	Bedrijf	Cijfer 1 – 10, 0 decimaal	1	Het eindcijfer voor een kerntaak bestaat uit het gemiddelde van de beoordelingen van de onderliggende werkprocessen, afgerond op een heel getal. Een kerntaak moet zijn beoordeeld met het cijfer 6 of hoger. Zie opmerking hieronder en beslismodel in PVB*

Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak P1-K1 Bereidt werk voor							
Examenvorm: proeve van bekwaamheid	P1-K1-W1 Verzamelen en verwerken van productiegegevens P1-K1-W2 Maken van een tekening(pakket) P1-K1-W3 Organiseren van mensen en middelen	Stichting Examen- service MEI	Vierde leerjaar, duur 16 weken	Bedrijf	Cijfer 1 – 10, 0 decimaal	1	Het eindcijfer voor een kerntaak bestaat uit het gemiddelde van de beoordelingen van de onderliggende werkprocessen, afgerond op een heel getal. Een kerntaak moet zijn beoordeeld met het cijfer 6 of hoger. Zie opmerking hieronder en beslismodel in PvB*

Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk							
Examenvorm: proeve van bekwaamheid	P1-K2-W1 Begeleidt testen van producten en systemen P1-K2-W2 Begeleidt de uitvoering van onderhoudsopdrachten	Stichting Examen-service MEI	Vierde leerjaar, duur 16 weken	Bedrijf	Cijfer 1 – 10, 0 decimaal	1	Het eindcijfer voor een kerntaak bestaat uit het gemiddelde van de beoordelingen van de onderliggende werkprocessen, afgerond op een heel getal. Een kerntaak moet zijn beoordeeld met het cijfer 6 of hoger. Zie opmerking hieronder en beslismodel in PVB*

*** Einduitslag/Uitslagprotocol**

Het eindcijfer per werkproces bestaat uit het gemiddelde van de cijfers van de onderliggende beoordelingsvormen. Het cijfer voor een werkproces wordt afgerond op één cijfer achter de komma, waarbij het tweede cijfer achter de komma buiten beschouwing wordt gelaten. Dit betekent: $6,45 \approx 6,4$

Het eindcijfer voor een kerntaak bestaat uit het gemiddelde van de beoordelingen van de onderliggende werkprocessen. Het eindcijfer voor de kerntaak wordt afgerond op een geheel getal, waarbij het tweede cijfer achter de komma buiten beschouwing wordt gelaten. Afronding op een geheel getal betekent: naar beneden afronden als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is ($6,45 \approx 6,4 \approx 6$) en naar boven afronden als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is ($6,55 \approx 6,5 \approx 7$).

Voor het behalen van de Proeve van bekwaamheid geldt:

- alle kerntaken moeten zijn beoordeeld met het cijfer 6 of hoger;
- alle werkprocessen moeten zijn beoordeeld met het cijfer 6,0 of hoger;
- het cijfer voor de bij een beoordelingsvorm geleverde prestatie mag niet lager dan een 4 zijn en per werkproces moet meer dan 55% van de beoordelingsvormen voldoende ($\geq 6,0$) zijn;
- de bij een beoordelingsvorm geleverde prestatie moet, voor zover van toepassing, altijd voldoen aan de criteria die op het beoordelingsformulier zijn aangemerkt als cruciaal.

Vakkennis-vaardigheid Engels beschreven in het kwalificatiedossier	Koppeling aan kerntaak-werkproces in het KD	Examenvorm	Indicatie Niveau Engels	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kan Engelstalige instructies lezen	B1-K1, B1-K2, P1-K1, P1-K2	N.v.t.	A2	Er is geen aparte beoordeling van deze vakkennis-vakvaardigheid: door het voldoende uitvoeren van de proeve van bekwaamheid wordt aangetoond dat de student deze vakkennis-vakvaardigheid beheerst.	De vakvaardigheid – vakkennis taal wordt impliciet beoordeeld. Er is geen aparte einduitslag voor de beroepsgerichte taal die van invloed is op het zak-slaagbesluit.

3.4.2 Generieke examenonderdelen taal en rekenen

Nederlandse taal, mbo-4 Referentieniveau 3F									
Toets Code SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%		Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	Deviant	Variabel	15 minuten	School	Cijfer, 1x	1 x = 50%	
NE02B	Instellingsexamen, mondeling	Spreken	Deviant	Variabel	10 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen, papier	Schrijven	Deviant	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen Referentieniveau 3F							
Toets Code SREK3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen, digitaal	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

Engels Taalbeheersing volgens het Europees Referentiekader: Luisteren en Lezen: B1, Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2*									
Toets Code SENGN4B1 A2	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%		Eind- Cijfer
EN02A	Instellingsexamen (digitaal)	Gesprekken voeren	Pearson SEE MBO	Variabel	60 minuten	School	Cijfer 1x	1 x = 50%	
EN02B		Spreken					Cijfer 1x		
EN02C		Schrijven					Cijfer 1x		

*Centraal Examen B1 of B2, Instellingsexamens (IE) spreken, gesprekken voeren en schrijven A2 of B1, maar tenminste A2. Standaard wordt het centraal examen op B1 en de instellingsexamens op A2 geëxamineerd. Wil je op een hoger niveau examen doen dien je dit via de examencommissie aan te vragen.

3.4.3 Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Afsluitende stage	De student acteert als een beginnend beroepsbeoefenaar in het BPV-bedrijf. Hij verricht voorkomende werkzaamheden en voert zijn project uit. Alle kerntaken en werkprocessen uit het de proeve van bekwaamheid bedrijf komen aan bod en indien mogelijk ook de kerntaak P1-K2	Periode 15 en 16	Maximaal 720 uur.	Voldaan aan de voorwaarden, zoals omschreven in het BPV handboek incl. de beoordeling door de begeleider van het BPV-bedrijf.	Voldoende / Onvoldoende Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten.

3.4.4 Keuzedelen

De examenplannen van de keuzedelen worden tijdens het keuzeproces beschikbaar gesteld.

3.4.5 Loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	<p style="text-align: center;">Voldaan / Niet voldaan</p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan.</p>
LB02A	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02B	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02C	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02D	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname praktijklessen en / of leefstijltest maken.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	