



Onderwijs- en Examen Regeling
Maritiem, ICT en Techniek
Service- en onderhoudstechniek 23329*
BOL
Cohort: 2022-2023

*

Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie	25309
Technicus service en onderhoud werktuigbouw	25310

Definitieve vaststelling Format College van Bestuur

dd: 22-03-2022

Voorwoord

Als je ergens aan begint, wil je goed geïnformeerd zijn. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschrijft hoe het onderwijs en de examinering van jouw opleiding formeel is geregeld.

Dit document wordt gepubliceerd op onze website www.scalda.nl.

Op onze website vind je op de pagina's '[studeren bij Scalda](#)' alle algemene informatie over het studeren bij Scalda en de bijbehorende wettelijk voorgeschreven documenten. Op deze pagina's worden ook alle begrippen die we in het mbo gebruiken voor je uitgelegd. De informatie op deze pagina's van onze website maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

Overige praktische informatie van de opleiding en locatie waar je onderwijs volgt vind je op mijnscalda.nl in de studiegids van jouw opleiding en in het document 'Wegwijs bij Maritiem, ICT en Techniek'

Als je nog een vraag hebt waar je geen antwoord op kunt vinden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Dat kan via het [contactformulier](#) op onze website en tijdens je opleiding kun je met al je vragen ook bij je studieloopbaancoach terecht.

datum ondertekening: 11-10-2022



naam directeur: V.J.J.C. van de Reijt

geldig tot: 31-07-2027

Scalda

Vlietstraat 11a
4535 HA TERNEUZEN
0115 64 16 00
www.scalda.nl
info@scalda.nl

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
1. VISIE OP DE OPLEIDING	4
1.1 Missie en visie van Scalda.....	4
1.2 Visie op de Brede techniek opleiding.....	5
2. HET ONDERWIJS	6
2.1 De opleiding	6
2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?	10
2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies.....	11
3. HET EXAMEN	12
3.1 Examenplan.....	12
3.2 Examenbeoordeling	12
3.3 Praktische zaken examinering	12
3.4 De examenorganisatie.....	14
4. WANNEER BEN JE GESLAAGD?	15
4.1 Wanneer slaag je?	15
4.2 Als je niet meteen slaagt	15
4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie.....	15
4.4 Certificaat keuzedelen.....	15
4.5 Mbo-verklaring.....	15
BIJLAGEN	16
Bijlage 1 Programma van de opleiding	17
Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies	19
Bijlage 3 Het examenplan.....	22

1. Visie op de opleiding

1.1 Missie en visie van Scalda

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en **betrokkenheid**. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar **duidelijkheid**. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de **veelzijdigheid** van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen **toegankelijk**.

1.2 Visie op de opleiding Maintenance

In de regio Zeeuws-Vlaanderen is de industrie sterk vertegenwoordigd. Het is een van de pijlers van de regio, die voor veel werkgelegenheid zorgt. Met name in een krimpregio als Zeeuws-Vlaanderen is het uitdaging om de lokale industrie te voorzien van voldoende personeel. Scalda probeert, onder andere door het in stand houden van de opleiding maintenance, hier een belangrijke bijdrage aan te leveren. Deze opleiding maintenance leidt jonge mensen op tot startbekwame technici die binnen deze industrie in diverse rollen aan de slag gaan.

Het aangeboden onderwijs bestaat uit een aantal componenten en vindt zijn basis in het relevante kwalificatiedossier. Het bestaat uit algemeen vormend onderwijs, vakgericht theoretisch onderwijs, practica (praktisch onderwijs met simulatie als basis), praktijkonderwijs, projectonderwijs (alwaar alle onderwijsvormen samen komen) en beroepspraktijkvorming (stage). Deze mix van onderwijsvormen beoogt op een voor de student uitdagende en afwisselende manier recht te doen aan de eisen die door de diverse partijen worden gesteld aan een beginnend beroepsbeoefenaar. Een belangrijk uitgangspunt in deze is dat de student gedurende de loop van zijn opleiding een door het onderwijsteam afnemende sturing ervaart en daarbij dus een toenemende zelfstandigheid.

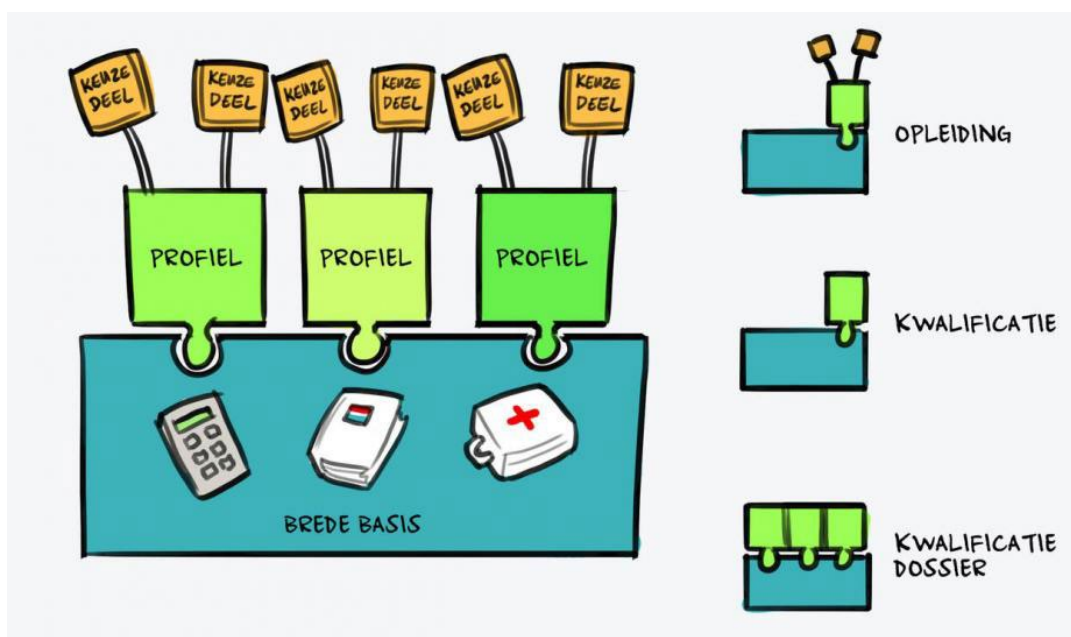
De opleiding maintenance wordt verzorgd door een klein aantal docenten die elk noodzakelijkerwijs een diversiteit aan taken op zich nemen, zoals: mentor, vakdocent, praktijkdocent, BPV-docent en projectbegeleider. Hierdoor verschaffen de docenten het inzicht dat nodig is om tegemoet te komen aan de noden en wensen van de individuele studenten. Het een en ander geschiedt indien nodig in samenspraak met de individueel begeleider van de opleiding.

De opleiding maintenance is een kleine opleiding waarvan het voortbestaan onder druk staat door de beperkte instroom. Afgezet tegen de enorme vraag naar afgestudeerde deelnemers door het bedrijfsleven zorgt dit voor een groot probleem. Om aan deze bedreiging het hoofd te bieden worden diverse initiatieven ontplooid. Zo wordt er een flinke inspanning geleverd op het gebied van voorlichting voor nieuwe studenten. Daarnaast vinden er op het gebied van onderwijsontwikkeling diverse initiatieven plaats die de opleiding in staat moeten stellen degelijk en voor de student interessant onderwijs aan te bieden waarbij de studentenaantallen beperkt zijn.

2. Het onderwijs

Jouw opleiding maakt deel uit van de [kwalificatiestructuur mbo](#). Op onze website vind je meer [informatie over het mbo](#). Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op [www.kwalificatiesmbo.nl](#). Kijk bij het kwalificatiedossier van jouw opleiding door te zoeken op het crebonummer van jouw opleiding.

Elke opleiding die wordt beschreven in het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.



2.1 De opleiding

Je werkt bij productie-, of servicebedrijven, waar je storingen verhelpt aan elektrotechnische- of werktuigbouwkundige apparatuur en installaties. Voorbeelden daarvan zijn (productie)machines, (elektro)motoren, pompen, regelapparatuur. Je repareert die apparatuur of onderdelen daarvan, je doet het onderhoud en past de apparaten/ machines als dat nodig is aan. Afhankelijk van het soort werkzaamheden en de omvang, het gewicht, of de complexiteit van de apparatuur/ machine werk je bij de klant of in een servicewerkplaats.

2.1.1 De opbouw van de opleiding

Het eerste jaar is breed opgezet om kennis te maken met Elektrotechniek, Werktuigbouwkunde en Maintenance. Je kunt je lessen volgen in Terneuzen of Vlissingen. Op deze manier maak je kennis met alle vakgebieden. Dit komt van pas als je later een baan gaat zoeken, want je werkt in het werkveld vaak samen met deze beroepen. Na 1 jaar maak je definitief de keuze, ga je door voor Engineer Werktuigbouwkunde, Elektrotechniek of Maintenance. Kies je voor Werktuigbouwkunde of Elektrotechniek, dan vervolg je de rest van je studie in Vlissingen. Kies je voor Maintenance, dan vervolg je de studie in Terneuzen.

Leerjaar 2: Na de eerste anderhalf jaar kies je een specialisatie; je gaat je ofwel specialiseren in de werktuigbouwkundige – of in de elektrotechnische-instrumentatie uitstroomrichting. Je gaat technische vakken volgen met de gehele klas of met een deel van de klas. Deze technische vakken zijn afhankelijk van de keuze die je maakt. Zo word je breed maar toch al wat meer gespecialiseerd opgeleid. Ook krijg je weer les in talen, rekenen, wiskunde en natuurkunde.

Leerjaar 3: In het derde jaar begin je met stage lopen. Het schooljaar is opgebouwd uit vier periodes waarvan je de eerste twee stageloopt. De eerste periode loop je bij één bedrijf en in de tweede periode loop je bij een ander bedrijf. In de derde en vierde periode krijg je weer de hele week lessen en practica. Ook krijg je weer les in talen, rekenen, wiskunde en natuurkunde.

Leerjaar 4: In het vierde jaar ga je de eerste twee perioden naar school en volg je weer de vakken die centraal staan in de door jou gekozen specialisatie. De laatste twee perioden zijn weer ingeruimd voor stage. In de laatste periode doe je bij je stagebedrijf een Proeve van Bekwaamheid wat een belangrijk onderdeel is van je diplomering.

2.1.2 Generieke onderdelen in jouw opleiding

- Loopbaan
- Burgerschap
- Nederlands
- Engels
- Rekenen

2.1.3 Kerntaken en werkprocessen

In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke vakkennis en vaardigheden je moet beschikken om tot het beschreven resultaat te komen en welk gedrag daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen). De opleidingen bestaan uit verschillende kerntaken.

Basisdeel

B1-K1 Inspecteert apparatuur, installaties en systemen	B1-K1-W1 Bereidt inspectie van apparatuur, installaties en systemen voor
	B1-K1-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor de inspectiewerkzaamheden
	B1-K1-W3 Voert zintuiglijke inspectie uit aan apparatuur, installaties en systemen
	B1-K1-W4 Voert metingen en testen uit aan apparatuur, installaties en systemen
	B1-K1-W5 Stelt een eerste diagnose en rapporteert resultaten
	B1-K1-W6 Rondt inspectiewerkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen af

B1-K2 Optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen	B1-K2-W1	Bereidt werkzaamheden voor, voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen
	B1-K2-W2	Neemt voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen
	B1-K2-W3	Demonteert, bewerkt, herstelt en monteert componenten van apparatuur, installaties en systemen
	B1-K2-W4	Controleert en test uitgevoerde werkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen
	B1-K2-W5	Leverd apparatuur, installaties en systemen op
	B1-K2-W6	Rondt de onderhouds- en modificatiewerkzaamheden af

Profieldeel

P7 Technicus service en onderhoud werktuigbouw		
P7-K1 Lokaliseert en analyseert (complexe) storingen in het werktuigbouwkundig deel van apparatuur, installaties en systemen	P7-K1-W1	Bereidt storingswerkzaamheden voor
	P7-K1-W2	Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen
	P7-K1-W3	Stelt (het werktuigbouwkundig deel van) systemen af en regelt deze in
	P7-K1-W4	Begeleidt collega's

P8 Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie		
P8-K1 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen in het elektro-, meet- en regeltechnisch en mechatronisch deel van apparatuur, installaties en systemen	P8-K1-W1	Bereidt storingswerkzaamheden voor
	P8-K1-W2	Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen
	P8-K1-W3	Stelt het elektro-, meet- en regeltechnische of mechatronische deel van systemen af en regelt deze in
	P8-K1-W4	Begeleidt collega's

2.1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 720 SBU.

Er kan op dit moment gekozen worden uit onderstaande keuzedelen.

Code	Naam	SBU
K0031	Duurzaamheid in het beroep D	240
K0072	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	240
K0205	Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek	240
K0368	Basisvaardigheden metaalbewerken	240
K0399	Procestechniek basis	240
K0803	Engels B1/B2	240
K1107	Procesveiligheid	240

Op het moment dat je de keuze maakt, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden.

Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, www.scalda.nl, pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda.

Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimum aantal aanmeldingen nodig is om het door te laten gaan. Hierover zal de opleiding je ook informeren.

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

2.1.5 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Voor de indeling van de BPV die bij jouw opleiding hoort, verwijzen we naar het **opleidingsprogramma** in [bijlage 1](#).

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten. In het eerste leerjaar ga je in de vierde periode op BPV bij een bedrijf. In het tweede leerjaar in periode twee en in het derde leerjaar in periode een en twee ga je BPV bij twee verschillende bedrijven. In het vierde leerjaar ga je in periode 3 en 4 BPV doen bij één bedrijf. Je krijgt een praktijkovereenkomst (POK) die door het bedrijf, Scalda, jou en eventueel je wettelijke vertegenwoordiger getekend wordt. Hierin wordt de begin en einddatum van de BPV-periode vastgelegd en ook het minimum te behalen BPV-uren. De BPV docent zal ruim voor aanvang van de BPV met jou in overleg treden om een BPV plaats vast te leggen en de benodigde

formulieren te verstrekken. Je krijgt ook een voorlichting over de BPV-opdracht(en) die tijdens de BPV moeten worden uitgevoerd.

De inhoud van de BPV is conform:

- de voorstellen in het kwalificatiedossier
- de afspraken in de praktijkovereenkomst
- de BPV-opdrachten

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. De BPV wordt beoordeeld door de BPV-begeleiders van het bedrijf en van Scalda. Bij je BPV-opdrachten zijn beoordelingsformulieren gevoegd. Deze formulieren worden ingevuld door de begeleider uit het bedrijf. De BPV-begeleider van Scalda zal samen met de BPV-begeleider van het bedrijf nog een gesprek met jou hebben waarna de beoordeling vast gesteld wordt. Uiteraard krijg je die zelf ook te zien. Wanneer je een onvoldoende beoordeling gekregen hebt, wordt met jou besproken op welke wijze je kunt herkansen. Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan in bijlage 3](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie.

2.1.6 Branchevereisten

Tijdens je opleiding word je in staat gesteld om het certificaat VCA-VOL te halen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan NEN3140, ATEX en flensmonteur.

2.1.7 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

Wat betreft beroepsgericht Engels word je in staat geacht om in eenvoudig technisch Engels te communiceren. Voor beide profielen: 'kent en weet de betekenis van relevante Nederlandse en Engelse vaktermen en -taal binnen zijn werkgebied'. Daarnaast voor profiel Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie geldt: 'kan communiceren in eenvoudig technisch Engels; kan relevante Engelstalige instructies, documenten en andere informatie lezen, interpreteren en toepassen'.

2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Wij zorgen er voor dat de opleiding aan alle wettelijke eisen voldoet en plannen per jaar ongeveer 850 uur in met onderwijs op school, in de praktijk en beroepspraktijkvorming. Natuurlijk ben je daarnaast ook bezig met huiswerk, zelfstandig werken, leren voor toetsen en examens, enz.

In [bijlage 1](#) vind je een overzicht van het opleidingsprogramma. Daar kun een beeld krijgen van de opbouw van opleiding. Tijdens de opleiding krijg je uitgebreidere informatie hierover.

2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen gebruiken we voortgangsbeoordelingen, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen/beoordelingen genoemd. Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan \(bijlage 3\)](#).

De ontwikkelingsgerichte toetsen (de voortgangsbeoordelingen) geven je inzicht in de voortgang van je studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Ook geven de ontwikkelingsgerichte beoordelingen informatie over onderdelen van je opleiding waar jij nog extra aandacht aan moet besteden.

Alle ontwikkelingsgerichte onderdelen samen noemen we het toetsplan.

Bindend studieadvies

In bijlage 2 van het studentenstatuut (www.scalda.nl) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

In [bijlage 2](#) vind je het toetsplan van jouw opleiding en lees je hoe jouw opleiding je studievoortgang meet en tot een bindend studieadvies komt.

3. Het examen

3.1 Examenplan

Met het examen bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Het examen voor het behalen van een MBO diploma bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle (deel-)examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. In het examenplan vind je alle examenonderdelen en is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen. Het examenplan is opgenomen als [bijlage 3](#) bij deze OER.

3.2 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examencentrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examencentrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

3.3 Praktische zaken examinering

3.3.1 Wijze van aanmelden voor examens

Voor de meeste examens word je aangemeld door je docent. Sommige examens plant de docent samen met jou in, andere examens worden afgenomen conform de examenplanning in [bijlage 3](#). Zorg ervoor dat je regelmatig je school e-mail leest. Dit is het officiële communicatiekanaal tussen de school en de student. Uitnodigingen voor de examens komen ook via de school e-mail binnen.

3.3.2 Praktische gang van zaken tijdens de examens

Je dient je tijdens het examen altijd te kunnen legitimeren en je dient op tijd aanwezig te zijn. De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de afsluitende examens kunnen per examen verschillen. Deze worden je tijdig kenbaar gemaakt.

Je wordt geacht aan alle afgesproken examens deel te nemen. Als je door ongeoorloofde afwezigheid niet hebt deelgenomen, vervalt deze examenkans. Als je door geoorloofd verzuim (vooraf bekend) niet hebt kunnen deelnemen, krijg je de mogelijkheid om het examen alsnog in overleg met de betrokken docent te doen. Je dient hiervoor zelf afspraken met je docent te maken.

3.3.3 Hulpmiddelen

Alleen die hulpmiddelen, die in het betreffende examen staan beschreven, zijn toegestaan tijdens de betreffende examenafname. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen wordt als een onregelmatigheid beschouwd; de examencommissie beslist naar aanleiding van deze situatie over de geldigheid van de examenpoging.

3.3.4 Aangepaste examinering

Indien examenfaciliteiten zijn toegekend krijg je een faciliteitenkaart welke je bij elke examen dient voor te leggen aan de surveillant/beoordelaar.

Indien is bepaald dat je in aanmerking komt voor speciale voorzieningen zoals verklanking, ten aanzien van de examinering, verzoeken we je dit zelf min. 1 maand vóór het betreffende examen aan

te geven bij je mentor en examenbureau. De opleidingsverantwoordelijke onderzoekt vervolgens of de betreffende aanpassing voor dat specifieke examen binnen de (toegestane) mogelijkheden ligt en organiseert dan de aangepaste examinering. Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met de intern begeleider.

3.3.5 Vrijstellingen

De examencommissie kan op jouw verzoek, op basis van je (voor)opleiding of ervaring, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens en examenonderdelen. Ook kan zij studie- of ervaringsresultaten erkennen die aan een andere instelling zijn behaald.

Ook bij doorstroom of afstroom is het in een aantal gevallen mogelijk vrijstelling voor examinering aan te vragen. Deze vrijstellingsmogelijkheid geldt alleen als je in het betreffende onderdeel (bijvoorbeeld een keuzedeel of het onderdeel Nederlands) op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen hebt gedaan en daarvoor ten minste het **eindcijfer zes** hebt gehaald. Deze resultaten worden dan meegenomen naar de huidige opleiding.

Vrijstelling voor een examenonderdeel betekent niet dat je lesvrijstelling hebt. Hierover dien je altijd afspraken met je betreffende docent te maken. Voorwaarden voor vrijstellingen zijn landelijk bepaald en wijzigen regelmatig. Afhankelijk van het jaar dat je diplomeert, kunnen er andere regels gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau.

Vrijstellingen dien je zelf aan te vragen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau of via je docent. De aanvraag moet voorzien zijn van bewijsstukken (diploma's, certificaten, rapporten, verklaringen, EVC-rapporten etc.) en, indien nodig, een advies van de afdeling. De examencommissie neemt op grond van de aanvraag en het eventuele advies van de afdeling, een besluit over de vrijstelling en zorgt dat jij hierover bericht krijgt via je school e-mail.

We vragen je vrijstellingen voor 1 oktober van je 1^e opleidingsjaar aan te vragen.

Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een onderhoudsplicht en is vrijstelling niet mogelijk. Je moet aan de voorwaarden voor Loopbaan en Burgerschap hebben voldaan. Indien je bij de start van de opleiding 23 jaar of ouder bent, kan je via een apart traject met een portfolio bij je L en B docent aantonen dat je de onderdelen van Burgerschap onderhoudt en kan je vrijstelling van lesdeelname krijgen voor Burgerschap.

3.3.6 Examinering hoger niveau

Het is mogelijk om generieke onderdelen direct op een hoger niveau af te leggen. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie te doen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau. Als je het examen op hoger niveau hebt afgelegd en je dit niet hebt behaald, dan heb je recht op één herkansing op het niveau dat bij je opleiding hoort. Voor Nederlands geldt dat zowel het centraal examen als de instellingsexamens op het hogere niveau gemaakt moeten worden.

3.3.7 Uitslag examen

De voorlopige uitslagen van examens worden zo spoedig mogelijk na afname aan jou bekend gemaakt via mijn.scalda.nl -> Mijnresultaten. Indien bij controle door het examenbureau geen afwijkingen meer geconstateerd worden, kan na 15 werkdagen, dit resultaat als het definitieve examenresultaat namens de examencommissie worden beschouwd.

3.3.8 Organisatie inzage recht

Als je opleiding geen inzage-tijdstip organiseert, kan je inzage aanvragen bij het examenbureau (binnen de termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat). Het examenbureau organiseert dan de inzage binnen 5 werkdagen na aanvraag. Voor de centrale examens en digitaal

afgenomen examens kunnen andere richtlijnen gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau van jouw opleiding.

3.3.9 Bewaren examenmateriaal

Conform de wettelijk geldende bewaringstermijn bewaart de school al je gemaakte werk en BPV- (stage) boeken tot 2 jaar na het moment waarop je gediplomeerd of uitgeschreven bent. Na het verstrijken van deze wettelijke periode van 2 jaar zullen de stukken vernietigd worden. *Je kunt aan het eind van je opleiding bij het examenbureau een verzoek indienen om gemaakt fysiek examenwerk op te kunnen halen na de termijn van 2 jaar. Het examenbureau maakt dan met jou verdere afspraken hierover.*

3.3.10 Bezwaar en beroep

Het kan voorkomen dat je een klacht of bezwaar hebt over de omstandigheden rondom een examen, of over de beoordeling van het gemaakte werk. Een klacht of bezwaar dien je kenbaar te maken aan de examencommissie. Het examenbureau kan je hierbij verder helpen.

3.4 De examenorganisatie

3.4.1 Examencommissie

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens en bepaalt of je in aanmerking komt voor het diploma. De examencommissie komt elke maand bij elkaar voor het behandelen van o.a. vrijstellingsaanvragen, aanvragen examinering hoger niveau en de diploma besluiten.

3.4.2 Examenbureau

Het examenbureau zorgt voor de logistieke en administratieve afhandelingen van de examinering. Het examenbureau registreert jouw behaalde resultaten en zorgt ervoor dat, als je bent geslaagd, je diploma klaarligt. Op het examenbureau ben je welkom met al je vragen over examinering, vrijstellingen, herkansingen etc. Het examenbureau communiceert met jou via je school e-mail.

Examenbureau Maritiem en Logistiek College de Ruyter

Je vindt het examenbureau op de Boulevard in lokaal 008. Het examenbureau is per mail te bereiken: examenbureau-boulevard@scalda.nl.

Examenbureau ICT- en Techniek opleidingen

Het examenbureau voor alle locaties zit in Vlissingen, Edisonweg 4, ruimte A004. Het examenbureau is per mail te bereiken: examenbureauvlissingen@scalda.nl.

4. Wanneer ben je geslaagd?

4.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in bijlage 3, [Het examenplan](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

4.2 Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examencommissie. Een formulier extra herkansing kan je bij het examenbureau opvragen. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het [Examenreglement](#). Je mentor/coach kan jou helpen in dit proces.

4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.4 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.5 Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat (zie 4.3 en 4.4) een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van de opleiding

De opleiding bestaat uit 4 leerjaren van elk vier onderwijsperiodes. Elke onderwijsperiode bestaat uit ongeveer 9 lesweken plus 1 bufferweek/toets week.

Globaal:

BOL 4	Aantal uur BOT	Aantal uur BPV	Totaal
1e Leerjaar	700	360	1060
2e Leerjaar	700	342	1042
3e Leerjaar	500	720	1220
4e Leerjaar	500	720	1220

Tijdens je opleiding krijg je te maken met vier leerlijnen:

- Projectleerlijn
- Kennisleerlijn
- Ervaringsleerlijn
- SLB leerlijn

Projectleerlijn

Bij de projectleerlijn werk je aan een opdracht (project). Deze opdracht heeft een duidelijke relatie met het kwalificatiedossier. Je moet hier een product opleveren met bijbehorende opdrachten. Gedurende de opleiding neemt de moeilijkheid toe.

Kennisleerlijn

Hier leer je algemene en beroepsgerichte kennis en vaardigheden.

Ervaringsleerlijn

Het gaat hier om het professioneel functioneren en de beroepspraktijk (BPV). Tijdens de BPV werk je aan kerntaken en werkprocessen middels opdrachten.

SLB leerlijn

Hier staat je studieloopbaan centraal, maar ook je persoonlijke ontwikkeling. Wat kan ik goed, waar heb ik moeite mee, hoe goed ben ik in samenwerken, leidinggeven enz.

Welke lessen je krijgt in welke delen van je opleiding kun je vinden in de studiegids.

Plaats van de BPV in opleiding:

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1				BPV bedrijf 1
2		BPV bedrijf 2		
3	BPV bedrijf 3	BPV bedrijf 4		
4			BPV bedrijf 5	BPV bedrijf 5

Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang en toetsplan van de opleiding:

Je voortgang wordt gemonitord door je mentor en met je besproken tijdens mentorgesprekken. Een belangrijk instrument zijn de resultaten van de diverse toetsen. Ook wordt gekeken naar je persoonlijke ontwikkeling. De opleiding wil voorkomen dat je te veel gaat achterlopen op je opleiding en bouwt daarom op het einde van een bepaalde studieperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Dit leidt in het eerste leerjaar tot een bindend studieadvies. Dit kan positief of negatief zijn.

Of je doorgaat naar een volgend leerjaar hangt af van je resultaten en houding. De minimale resultaten die je moet behalen staan hieronder beschreven. Naast cijfers is ook je (beroeps)houding van belang. Dus niet alleen wat je presteert, maar ook hoe je presteert, is van belang. Er moet een duidelijke positieve ontwikkeling zijn in je (beroeps)competenties.

Voortgangstoetsing

De kerntaken en werkprocessen worden in de projecten en BPV-opdrachten formatief beoordeeld. Daarvoor worden voor de ondersteunende kennisgebieden toetsen en opdrachten gemaakt en beoordeeld. De resultaten worden weergegeven met een cijfer tussen 0 en 10, afgerond op 1 decimaal of een beoordeling voldoende of onvoldoende. De resultaten kun je vinden in het selfservice portaal.

Herkansingen ontwikkelingsgerichte toetsing

Voor alle ontwikkelingsgerichte toetsen wordt 1 herkansing aangeboden. Zo kan iemand die heeft verzuimd door ziekte of iemand die een onvoldoende heeft gehaald alsnog een voldoende resultaat halen. Een onvoldoende resultaat voor de ontwikkelingsgerichte toetsing wordt niet automatisch herkanst. Herkansingen worden in onderling overleg met de docent afgesproken.

Gedurende het eerste leerjaar kunnen er studiepunten verdiend worden.

Zie onderstaande tabel:

subgroep	Leerlijn	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
AVO	NE	0,5	0,5	0,5	
AVO	ENG	0,5	0,5	0,5	
AVO	REK	0,5	0,5	0,5	
AVO	Wis/nat	1	1	1	
AVO	BURG	0,5	0,5	0,5	
Vakleer	Practicum	1,5	1,5	1,5	
Vakleer	Werkplaats	2	2	2	
Vakleer	Tekenen	1	1	1	
Vakleer	Besturingstechniek	1	1	1	
Vakleer	Project	2	2	2	
Vakleer	Elektriciteitsleer	1,5	1,5	1,5	
Vakleer	Constructieleer	1	1	1	
Vakleer	Technische Mat & Com	0,5	0,5		
Vakleer	Onderhoud	0,5	0,5	0,5	
Vakleer	Productietechniek	0,5	0,5	0,5	
	Sport	0,5	0,5	0,5	
	VCA			0,5	
BPV					15
som studiepunten		15	15	15	15

- Je kunt maximaal 60 studiepunten per jaar ontvangen.
- Je bent over naar het volgende jaar bij 42 of meer studiepunten, tenzij je twee of meer cijfers onder de 4,0 haalt voor één van de verschillende leerlijnen.
- Je bent een 'bespreekgeval' wanneer er tussen de 30 en 42 studiepunten zijn behaald of wanneer er twee of meer cijfers onder de 4 zijn gehaald.
- Je krijgt studiepunten als het vak met een voldoende of met een cijfer 5,5 of hoger is afgesloten. Sommige subgroepen bevatten twee toetsen, dan wordt het gewogen gemiddelde genomen (weging op basis van lessen per week).
- Het is niet mogelijk om een gedeelte van de studiepunten per vak te ontvangen: het is alles of niets.
- De Stageperiode moet met een voldoende resultaat worden afgesloten.

Het studieadvies is gebaseerd op de behaalde studiepunten en conform het **bindend studieadvies zoals beschreven in bijlage 2 van het studentenstatuut**

Overgang van het 2e naar het 3e leerjaar.

Bevorderd ben je wanneer je ten minste 75% van de cijfers voldoende ($\geq 5,5$) en geen cijfer onder de 4,0 hebt behaald. Wanneer je minder dan 75% voldoende scoort of een of meer cijfers $< 4,0$ hebt wordt je een bespreekgeval. Het onderwijsteam van de afdeling besluit dan over de bevordering naar het volgend studiejaar. De projecten in het betreffende jaar dienen met een voldoende te zijn beoordeeld.

Onder cijfers worden hier de behaalde resultaten voor de vakleer bedoeld; dit zijn alle resultaten behalve: Nederlands, Engels, rekenen, sport en burgerschap.

Het onderwijsteam van de afdeling kan op basis van de bespreking de volgende besluiten nemen:

1. Je wordt bevorderd naar het volgende schooljaar.
2. Je wordt niet-bevorderd naar het volgend schooljaar. Alle eerder behaalde resultaten komen te vervallen.
3. Je wordt onder voorwaarden bevorderd. De voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd, evenals de tegenmaatregelen, als niet aan de voorwaarden wordt voldaan. Deze aanvullende maatregelen kunnen o.a. bestaan uit:
 - a. Extra herkansingen om het resultaat van maximaal drie vakken op het vereiste niveau te krijgen.
 - b. Herstelmaatregelen om opdrachten, verslagen e.d. als voldoende beoordeeld te krijgen.
 - c. Aanvullende maatregelen om de BPV alsnog op voldoende te krijgen of een extra BPV-periode op een later tijdstip.

Overgang van het 3e leerjaar naar het 4e leerjaar

Voor de bevordering van het 3^e naar het 4^e jaar gelden dezelfde regels als bij de overgang van het 2^e naar het 3^e leerjaar, met dit verschil dat de BPV hier een belangrijke component in vormt. Elke BPV-periode worden stage-opdrachten beoordeeld aan de hand van de kerntaken en werkprocessen (formatieve toetsing). Elk leerjaar moet de stage's voldoende worden beoordeeld door de BPV-begeleider van het leerbedrijf en van Scaldia. Als de BPV-periode is afgekeurd, word je een bespreek geval.

In de overige gevallen besluit het onderwijsteam over bevordering en evt. aanvullende maatregelen. Wanneer je het met een van de bovenstaande besluiten niet eens bent kun je bezwaar aantekenen bij de teamleider.

Bindend studieadvies

De opleiding wil voorkomen dat je te veel gaat achterlopen op je opleiding en bouwt daarom op het einde van een bepaalde studieperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Na elke periode vindt er een voortgangsgesprek plaats. Een negatief periode resultaat kan tot een officiële waarschuwing leiden. Je krijgt de volgende periode de mogelijkheid om jezelf te verbeteren. Mocht blijken dat dit niet het gewenste resultaat opleveren kan dit leiden tot een bindend negatief studieadvies (na 9 maanden – 1 jaar na start opleiding).

Bijlage 3 Het examenplan

Zie volgende bladzijden.

Maritiem, ICT en Techniek

Examenplan 2022-2023

behorend bij de onderwijs- en examenregeling van de
opleidingen Service- en onderhoudstechniek

Opleidingsdomein	3. Techniek en procesindustrie	79020
Kwalificatiedossier	Service- en onderhoudstechniek	23329
Kwalificatie(s)	Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie Technicus service en onderhoud werktuigbouw	25309 25310
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL / BBL	
Cohort	2022-2023	
Nominale studieduur (SBU)	4 jaar (6400 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2022	
Expiratiedatum	31-07-2027	
Team	Maintenance en procestechniek	
Datum opgesteld	03-03-2022	
Datum vastgesteld	14-11-2022	
Versie	1	

Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden (niveau 4)	<p>Nederlandse taal lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlandse taal spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F : instellingsexamens. Rekenen niveau 4 : instellingsexamen Engelse taal lezen en luisteren B1: centraal examen Engelse taal spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamens.</p> <p>Voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6.</p>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Beroepsgerichte taaleis	De beroepsgerichte taaleis is Engels en wordt beoordeeld binnen de kerntaak tijdens de Proeve van Bekwaamheid.
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	<p>Aan de eisen voor de keuzedelen is voldaan wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De uren voor de keuzelen bedragen 720 SBU. 2. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn. 3. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn. 4. Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering (“onvoldoende”) zijn.
Branche vereisten (geen eis om te kunnen diplomeren)	Basisveiligheid VCA. Tijdens je opleiding word je in staat gesteld om het certificaat VCA-VOL te halen.

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Onvoorwaardelijke toegang tot de Proeve van Bekwaamheid wordt verleend wanneer per leerjaar 75% van de cijfers met $\geq 5,5$ en geen cijfer onder de 4,0 is behaald, dus ook in het vierde leerjaar. Alle projecten dienen ook met voldoende resultaat afgesloten te zijn, tevens moeten alle stages met voldoende resultaat afgesloten zijn.

Het onderwijsteam kan op basis van de bespreking de volgende besluiten nemen:

1. Je wordt toegelaten tot de Proeve van Bekwaamheid.
2. Je wordt niet toegelaten tot de Proeve van Bekwaamheid. Dit besluit is dwingend. Indien je het hier niet mee eens bent, bestaat de mogelijkheid om onderbouwd bezwaar aan te tekenen bij de teamleider.

Het proces van examinering

In periode 11 krijg je uitleg over de procedure van de Proeve van Bekwaamheid. Je krijgt dan ook de papieren versie van de Proeve van Bekwaamheid. Welke Proeven van Bekwaamheid plaatsvinden vind je in het examenplan hieronder.

Herkansing

Mocht het resultaat van een examen of examenonderdeel onvoldoende zijn of mocht je een examen hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing voor dat examen of examenonderdeel

Generieke examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Beroepsgerichte examenonderdelen

Het beroepsgerichte deel van het examen bestaat uit de Proeve van Bekwaamheid. Het examen bestaat uit drie kerntaken. Je wordt per kerntaak beoordeeld. Bij een onvoldoende beoordeling van een kerntaak moet er herkanst worden. Wanneer er maar een werkproces onvoldoende is moet je alleen dat werkproces herkansen. Wanneer er meerdere werkprocessen binnen een kerntaak onvoldoende zijn moet je de gehele kerntaak herkansen. De herkansing gaat over de zelfde opdracht van de desbetreffende kerntaak. Wanneer je wederom een onvoldoende resultaat behaalt, moet een er nieuwe opdracht voor die kerntaak komen en moet je alle werkprocessen van de desbetreffende kerntaak opnieuw doen.

Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen profiel technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie 25309

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K1 Inspecteert apparatuur, installaties en systemen								
25309B1K 1-16	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1 Bereidt inspectie van apparatuur, installaties en systemen voor B1-K1-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor de inspectiewerkzaamheden B1-K1-W3 Voert zintuiglijke inspectie uit aan apparatuur, installaties en systemen B1-K1-W4 Voert metingen en testen uit aan apparatuur, installaties en systemen B1-K1-W5 Stelt een eerste diagnose en rapporteert resultaten B1-K1-W6 Rondt inspectiewerkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen af	Examen- service MEI	Periode 16, duur is afhankelijk van de opdracht	Bedrijf	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K2 Optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen								
25309B1K 2-16	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1 Bereidt werkzaamheden voor, voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W3 Demonteert, bewerkt, herstelt en monteert componenten van apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W4 Controleert en test uitgevoerde werkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W5 Levert apparatuur, installaties en systemen op B1-K2-W6 Rondt de onderhouds- en modificatiewerkzaamheden af	Examen- service MEI	Periode 16, duur is afhankelijk van de opdracht	Bedrijf	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<i>Kerntaak P8-K1 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen in het elektro-, meet- en regeltechnisch en mechatronisch deel van apparatuur, installaties en systemen</i>								
25309P8K 1-16	Proeve van Bekwaamheid	P8-K1-W1 Bereidt storingswerkzaamheden voor P8-K1-W2 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen P8-K1-W3 Stelt het elektro-, meet- en regeltechnische of mechatronische deel van systemen af en regelt deze in P8-K1-W4 Begeleidt collega's	Examen- service MEI	Periode 16, duur is afhankelijk van de opdracht	Bedrijf	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K1 Inspecteert apparatuur, installaties en systemen								
25310B1K 1-16	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1 Bereidt inspectie van apparatuur, installaties en systemen voor B1-K1-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor de inspectiewerkzaamheden B1-K1-W3 Voert zintuiglijke inspectie uit aan apparatuur, installaties en systemen B1-K1-W4 Voert metingen en testen uit aan apparatuur, installaties en systemen B1-K1-W5 Stelt een eerste diagnose en rapporteert resultaten B1-K1-W6 Rondt inspectiewerkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen af	Examen- service MEI	Periode 16, duur is afhankelijk van de opdracht	Bedrijf	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K2 Optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen								
25310B2K 1-16	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1 Bereidt werkzaamheden voor, voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W3 Demonteert, bewerkt, herstelt en monteert componenten van apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W4 Controleert en test uitgevoerde werkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen B1-K2-W5 Levert apparatuur, installaties en systemen op B1-K2-W6 Rondt de onderhouds- en modificatiewerkzaamheden af	Examen- service MEI	Periode 16, duur is afhankelijk van de opdracht	Bedrijf	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<i>Kerntaak P7-K1 Lokaliseert en analyseert (complexe) storingen in het werktuigbouwkundig deel van apparatuur, installaties en systemen .</i>								
25310P7K 1-16	Proeve van Bekwaamheid	P7-K1-W1 Bereidt storingswerkzaamheden voor P7-K1-W2 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen P7-K1-W3 Stelt het werktuigbouwkundige deel van systemen af en regelt deze in P7-K1-W4 Begeleidt collega's	Examen- service MEI	Periode 16, duur is afhankelijk van de opdracht	Bedrijf	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV 1	Deze bpv taak heeft betrekking op oriëntatie van de kerntaken: - inspecteert apparatuur, installaties en systemen. - optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen.	4	10 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende bpv opdracht.	Voldoende / Onvoldoende Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten. Voldoende / Onvoldoende
BPV 2	Deze bpv taak heeft betrekking op de kerntaken: - inspecteert apparatuur, installaties en systemen. - optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen.	6	10 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende bpv opdracht.	
BPV 3	Deze bpv taak heeft betrekking op de kerntaken: - inspecteert apparatuur, installaties en systemen. - optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen.	9 en 10	20 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende bpv opdracht.	
BPV 4	Deze bpv taak heeft betrekking op de kerntaken: -Lokaliseert en analyseert (complexe) storingen in het werktuigbouwkundig of elektro-, meet-, en regeltechnisch en mechatronisch deel van apparatuur , installaties en systemen.	15 en 16	20 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende bpv opdracht.	

Keuzedelen

De examenplannen van de keuzedelen worden tijdens het keuzeproces beschikbaar gesteld.

Generieke examenonderdelen taal en rekenen

Nederlandse taal, mbo-4 Referentieniveau 3F									
Toets Code SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%		Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	Deviant	Variabel	15 minuten	School	Cijfer, 1x	1 x = 50%	
NE02B	Instellingsexamen, mondeling	Spoken	Deviant	Variabel	10 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen, papier	Schrijven	Deviant	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen niveau 4							
Toets Code SREKN4---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Instellingsexamen, digitaal	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie	Coöperatie Examens MBO	Variabel	150 minuten	Examencentrum	Cijfer

Engels Taalbeheersing volgens het Europees Referentiekader: Luisteren en Lezen: B1, Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2*									
Toets Code SENGN4B1 A2	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%		Eind- Cijfer
EN02A	Instellingsexamen (digitaal)	Gesprekken voeren	Pearson SEE MBO	Variabel	60 minuten	School	Cijfer 1x	1 x = 50%	
EN02B		Spreken					Cijfer 1x		
EN02C		Schrijven					Cijfer 1x		

*Centraal Examen B1 of B2, Instellingsexamens (IE) spreken, gesprekken voeren en schrijven A2 of B1, maar tenminste A2. Standaard wordt het centraal examen op B1 en de instellingsexamens op A2 geëxamineerd. Wil je op een hoger niveau examen doen dien je dit via de examencommissie aan te vragen.

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	Voldaan / Niet voldaan Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LB02A	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02B	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02C	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02D	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname praktijklessen en / of leefstijltest maken.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	