



**Onderwijs- en Examen Regeling**

**Maritiem, ICT en Techniek**

**25589 Schilder**

**BBL / BOL**

**Cohort: 2022-2023**

Voorgenomen besluit vaststelling Format door College van Bestuur dd: 22-03-2022

## Voorwoord

Als je ergens aan begint, wil je goed geïnformeerd zijn. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschrijft hoe het onderwijs en de examinering van jouw opleiding formeel is geregeld.

Dit document wordt gepubliceerd op onze website [www.scalda.nl](http://www.scalda.nl).

Op onze website vind je op de pagina's '[studeren bij Scalda](#)' alle algemene informatie over het studeren bij Scalda en de bijbehorende wettelijk voorgeschreven documenten. Op deze pagina's worden ook alle begrippen die we in het mbo gebruiken voor je uitgelegd. De informatie op deze pagina's van onze website maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

Overige praktische informatie van de opleiding en locatie waar je onderwijs volgt vind je op [mijnscalda.nl](http://mijnscalda.nl) in de studiegids van jouw opleiding en in het document 'Wegwijs bij Maritiem, ICT en Techniek'

Als je nog een vraag hebt waar je geen antwoord op kunt vinden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Dat kan via het [contactformulier](#) op onze website en tijdens je opleiding kun je met al je vragen ook bij je studieloopbaancoach terecht.

datum ondertekening: 05-12-2022



naam directeur: V.J.J.C. van de Reijt

geldig tot: 31-07-2025

### Scalda

Vlietstraat 11a  
4535 HA TERNEUZEN  
0115 64 16 00  
[www.scalda.nl](http://www.scalda.nl)  
[info@scalda.nl](mailto:info@scalda.nl)

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. VISIE OP DE OPLEIDING</b> .....	<b>4</b>
1.1 Missie en visie van Scalda.....	4
1.2 Visie op de opleiding Schilder (25589) .....	5
<b>2. HET ONDERWIJS</b> .....	<b>6</b>
2.1 De opleiding .....	6
2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig? .....	9
2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies.....	10
<b>3. HET EXAMEN</b> .....	<b>11</b>
3.1 Examenplan.....	11
3.2 Examenbeoordeling .....	11
3.3 Praktische zaken examinering .....	11
3.4 De examenorganisatie.....	13
<b>4. WANNEER BEN JE GESLAAGD?</b> .....	<b>14</b>
4.1 Wanneer slaag je? .....	14
4.2 Als je niet meteen slaagt .....	14
4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie.....	14
4.4 Certificaat keuzedelen.....	14
4.5 Mbo-verklaring.....	14
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>15</b>
Bijlage 1 Programma van de opleiding .....	16
Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies .....	18
Bijlage 3 Het examenplan.....	19

# 1. Visie op de opleiding

## 1.1 Missie en visie van Scalda

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en **betrokkenheid**. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar **duidelijkheid**. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de **veelzijdigheid** van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen **toegankelijk**.

In het schema op de volgende pagina hebben we uitgewerkt hoe we deze missie en visie voor jouw opleiding in de praktijk vormgeven.

## 1.2 Visie op de opleiding Schilder (25589)

- De opleiding schilder is opgebouwd uit een theoretisch dagdeel en een praktisch dagdeel
- Hierdoor kan de theorie gelijk omgezet worden in de praktijk.
- De duur van de opleiding is 2 jaar, maar je bepaald zelf de snelheid van je opleiding.

- Je werkt zowel samen met collega studenten als zelfstandig.
- je leert een arbeidshouding aannemen, omgaan met klanten en collega's
- Je werkt zowel in onderhoud binnen als buitenschilderwerk en nieuwbouw
- Innovaties komen ruimschoots aan bod door middel van gastlessen

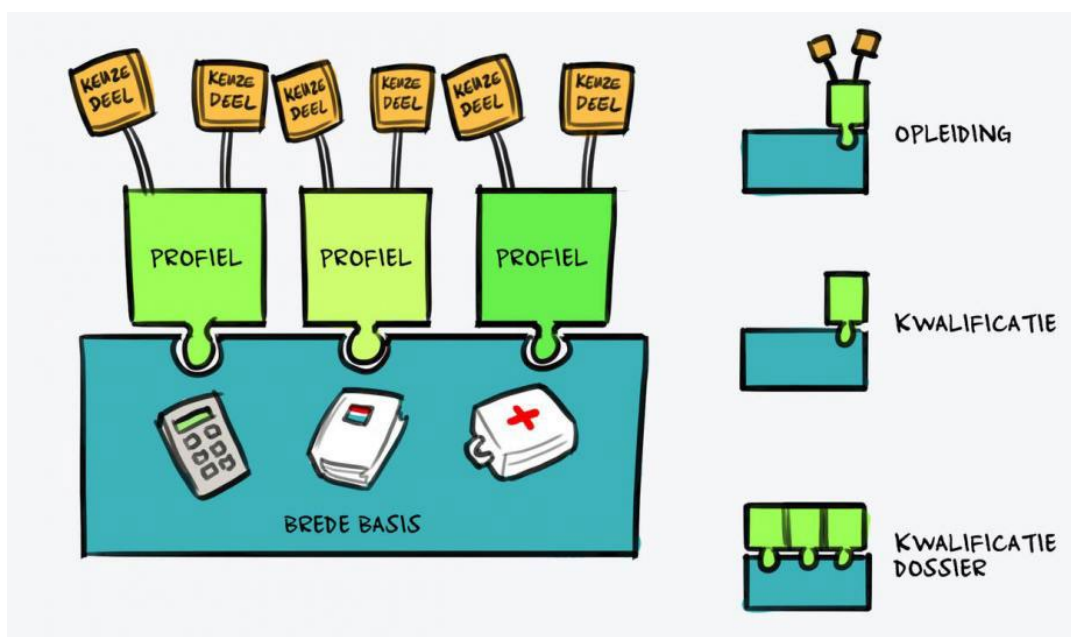
- Er worden diverse exameninstrumenten gehanteerd. Een BPV-meting, een kennismeting, een Proeve van Bekwaamheid,
- We werken samen met exameninstantie Savantis met examinatoren uit het beroepenveld.

- De lesstof is in STUDEO opgebouwd uit projecten met elk zijn ondergrond en behandelthematiek
- ontwikkelingsgerichte toetsing/formatieve feedback,
- Je doet vakkennis en vaardigheden op in een gesimuleerde omgeving via schildersvakopleiding als bij het BPV bedrijf.

## 2. Het onderwijs

Jouw opleiding maakt deel uit van de [kwalificatiestructuur mbo](#). Op onze website vind je meer [informatie over het mbo](#). Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op [www.kwalificatiesmbo.nl](#). Kijk bij het kwalificatiedossier van jouw opleiding door te zoeken op het crebonummer van jouw opleiding.

Elke opleiding die wordt beschreven in het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.



### 2.1 De opleiding

De schilder doet onderhoud aan buiten- en binnenschilderwerk. Dat kan in bestaande bouw zijn, maar ook in nieuwbouwprojecten. Je werkzaamheden bestaan uit het voorbehandelen van ondergronden, verfsystemen aanbrengen, beglazingssystemen plaatsen, wanden etc. Soms zul je op de werkplaats werkzaam zijn, maar meestal ben je op locatie aan het werk. Je voert je werkzaamheden uit onder begeleiding of in teamverband. Je geeft dus kleur aan de wereld om je heen, waarbij je handigheid combineert met creativiteit en precies werken.

#### 2.1.1 De opbouw van de opleiding

Alles is erop gericht om je straks in de praktijk zo goed mogelijk van start te laten gaan. Zo vinden de lessen plaats in een omgeving die veel lijkt op wat je binnen het bedrijfsleven kunt verwachten. Je werkt met de nieuwste technieken en de leeropdrachten zijn uitdagend en afgestemd op echte praktijksituaties. De vakdocenten benutten hun kennis en ervaring uit het bedrijfsleven om je optimaal voor te bereiden op je toekomst als vakman of -vrouw.

Het bedrijfsleven is kind aan huis bij Scalda. Regionale bedrijven denken mee over zaken zoals de opleidingsopzet, jouw gewenste praktijkvaardigheden en je benodigde kennis. Samen met het bedrijfsleven en schildersvakopleiding Zuid-West in Goes zorgen we voor boeiend, praktijkgericht en modern onderwijs.

**Leerjaar 1 & 2:** In het eerste leerjaar van deze opleiding krijg je materialen- en vakleer in de digitale leeromgeving van Studeo, de lesstof is opgebouwd uit 8 projecten die je gedurende je opleiding gaat afwerken.

- Oefenvragen: Aan elk onderdeel van de theorie wordt een aantal meerkeuzevragen gekoppeld.
- BPV-opdrachten: Over de gehele opleiding worden 13 BPV-taken verspreid inclusief een BPV-taak voor het keuzedeel.
- Projectopdrachten: Elk project bevat een projectopdracht met open vragen over de toepassing van de theorie.
- Voortgangstoetsen: Elk project wordt afgerond met een voortgangstoets met meerkeuzevragen.

Verder verzorgen we de vakken Nederlands, rekenen en burgerschap.

### 2.1.2 Generieke onderdelen in jouw opleiding

- Loopbaan
- Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

### 2.1.3 Kerntaken en werkprocessen

In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke vakkennis en vaardigheden je moet beschikken om tot het beschreven resultaat te komen en welk gedrag daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen). De opleiding bestaat uit 1 kerntaak.

#### Basisdeel

B1-K1 Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit	B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor
	B1-K1-W2	Bereidt ondergronden voor
	B1-K1-W3	Voert werkzaamheden uit
	B1-K1-W4	Levert werkzaamheden op

#### Profieldeel

P1	Schilder
Geen extra kerntaken en werkprocessen	



#### 2.1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingen (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 480 SBU.

Op dit moment kan er gekozen worden uit de onderstaande keuzedelen:

Keuzedeel	code	aantal sbu	Leverancier
Duurzaamheid in het beroep B (verplichte keuze)	K0029	240	Savantis
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2 (keuze)	K0003	240	Savantis
Rekenen niveau 3	K1364	480	Digitaal examen CEM

Op het moment dat je de keuze maakt, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden. Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, [www.scalda.nl](http://www.scalda.nl), pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda. Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimumaantal aanmeldingen nodig is om het door te laten gaan. Hierover zal de opleiding je ook informeren.

De wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via je mentor/coach.

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

#### 2.1.4 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Meestal werk je vijf dagen per week bij het bedrijf en ga je in de winterperiode naar school (Scalda schildersvakopleiding Zuid-West). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Deze werkzaamheden worden bij aanvang van de BPV-periode vastgelegd in de BPV-voortgangsplanning. Tijdens de BPV maak je 13 BPV-opdrachten en werk je aan leerdoelen (POP).

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf.

Twee keer per jaar zal de BPV docent bij je op het werk langs komen om samen met jou en de praktijkopleider een BPV-beoordeling te maken. Het verslag van deze BPV bezoeken ontvang je in je mailbox en is terug te lezen in “OnStage” Ook je werkgever heeft zo meer zicht op wat je wel en niet beheerst en waar je het beste inzetbaar bent.

Je wordt beoordeeld middels het BPV-beoordelingsformulier waarin de werkprocessen beoordeeld worden. Verder beoordeeld ook de instructeur van de Schildersvakopleiding Zuid-West op dezelfde wijze je voortgang. Ook de instructeur heeft inzage in “OnStage”.

Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan in bijlage 3](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het [examenplan in bijlage 3](#).

## ***2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?***

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Wij zorgen ervoor dat de opleiding aan alle wettelijke eisen voldoet en plannen per jaar ongeveer 850 uur in met onderwijs op school, in de praktijk en beroepspraktijkvorming. Natuurlijk ben je daarnaast ook bezig met huiswerk, zelfstandig werken, leren voor toetsen en examens, enz.

In [bijlage 1](#) vind je een overzicht van het opleidingsprogramma. Daar kun een globaal beeld krijgen van de opbouw van opleiding. Tijdens de opleiding krijg je uitgebreidere informatie hierover.

## **2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies**

### **Studievoortgang**

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen gebruiken we voortgangsbeoordelingen, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen/beoordelingen genoemd. Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan \(bijlage 3\)](#).

De ontwikkelingsgerichte toetsen (de voortgangsbeoordelingen) geven je inzicht in de voortgang van je studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Ook geven de ontwikkelingsgerichte beoordelingen informatie over onderdelen van je opleiding waar jij nog extra aandacht aan moet besteden.

Alle ontwikkelingsgerichte onderdelen samen noemen we het toetsplan.

### **Bindend studieadvies**

In bijlage 2 van het studentenstatuut ([www.scalda.nl](http://www.scalda.nl)) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

In [bijlage 2](#) vind je het toetsplan van jouw opleiding en lees je hoe jouw opleiding je studievoortgang meet en tot een bindend studieadvies komt.

## 3. Het examen

### 3.1 Examenplan

Met het examen bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Het examen voor het behalen van een mbo-diploma bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle (deel-)examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. In het examenplan vind je alle examenonderdelen en is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen. Het examenplan is opgenomen als [bijlage 3](#) bij deze OER.

### 3.2 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examencentrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examencentrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

### 3.3 Praktische zaken examinering

#### 3.3.1 Wijze van aanmelden voor examens

Voor de meeste examens word je aangemeld door je docent. Sommige examens plant de docent samen met jou in, andere examens worden afgenomen conform de examenplanning in [bijlage 3](#). Zorg ervoor dat je regelmatig je school e-mail leest. Dit is het officiële communicatiekanaal tussen de school en de student. Uitnodigingen voor de examens komen ook via de school e-mail binnen.

#### 3.3.2 Praktische gang van zaken tijdens de examens

Je dient je tijdens het examen altijd te kunnen legitimeren en je dient op tijd aanwezig te zijn. De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de afsluitende examens kunnen per examen verschillen. Deze worden je tijdig kenbaar gemaakt.

Je wordt geacht aan alle afgesproken examens deel te nemen. Als je door ongeoorloofde afwezigheid niet hebt deelgenomen, vervalt deze examenkans. Als je door geoorloofd verzuim (vooraf bekend) niet hebt kunnen deelnemen, krijg je de mogelijkheid om het examen alsnog in overleg met de betrokken docent te doen. Je dient hiervoor zelf afspraken met je docent te maken.

#### 3.3.3 Hulpmiddelen

Alleen die hulpmiddelen, die in het betreffende examen staan beschreven, zijn toegestaan tijdens de betreffende examenafname. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen wordt als een onregelmatigheid beschouwd; de examencommissie beslist naar aanleiding van deze situatie over de geldigheid van de examenpoging.

#### 3.3.4 Aangepaste examinering

Als examenfaciliteiten zijn toegekend krijg je een faciliteitenkaart welke je bij elke examen dient voor te leggen aan de surveillant/beoordelaar.

Als is bepaald dat je in aanmerking komt voor speciale voorzieningen zoals verklanking, ten aanzien van de examinering, verzoeken we je dit zelf min. 1 maand vóór het betreffende examen aan te geven bij je mentor en examenbureau. De opleidingsverantwoordelijke onderzoekt vervolgens of de

betreffende aanpassing voor dat specifieke examen binnen de (toegestane) mogelijkheden ligt en organiseert dan de aangepaste examinering. Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met de intern begeleider.

### **3.3.5 Vrijstellingen**

De examencommissie kan op jouw verzoek, op basis van je (voor)opleiding of ervaring, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens en examenonderdelen. Ook kan zij studie- of ervaringsresultaten erkennen die aan een andere instelling zijn behaald.

Ook bij doorstroom of afstroom is het in een aantal gevallen mogelijk vrijstelling voor examinering aan te vragen. Deze vrijstellingsmogelijkheid geldt alleen als je in het betreffende onderdeel (bijvoorbeeld een keuzedeel of het onderdeel Nederlands) op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen hebt gedaan en daarvoor ten minste het **eindcijfer zes** hebt behaald. Deze resultaten worden dan meegenomen naar de huidige opleiding.

Vrijstelling voor een examenonderdeel betekent niet dat je lesvrijstelling hebt. Hierover dien je altijd afspraken met je betreffende docent te maken. Voorwaarden voor vrijstellingen zijn landelijk bepaald en wijzigen regelmatig. Afhankelijk van het jaar dat je diplomeert, kunnen er andere regels gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau.

Vrijstellingen dien je zelf aan te vragen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau of via je docent. De aanvraag moet voorzien zijn van bewijsstukken (diploma's, certificaten, rapporten, verklaringen, EVC-rapporten etc.) en, indien nodig, een advies van de afdeling. De examencommissie neemt op grond van de aanvraag en het eventuele advies van de afdeling, een besluit over de vrijstelling en zorgt dat jij hierover bericht krijgt via je school e-mail.

We vragen je vrijstellingen voor 1 oktober van je 1<sup>e</sup> opleidingsjaar aan te vragen.

Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een onderhoudsplicht en is vrijstelling niet mogelijk. Je moet aan de voorwaarden voor Loopbaan en Burgerschap hebben voldaan. Als je bij de start van de opleiding 23 jaar of ouder bent, kan je via een apart traject met een portfolio bij je L en B docent aantonen dat je de onderdelen van Burgerschap onderhoudt en kan je vrijstelling van lesdeelname krijgen voor Burgerschap.

### **3.3.6 Examinering hoger niveau**

Het is mogelijk om generieke onderdelen direct op een hoger niveau af te leggen. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie te doen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau. Als je het examen op hoger niveau hebt afgelegd en je dit niet hebt behaald, dan heb je recht op één herkansing op het niveau dat bij je opleiding hoort. Voor Nederlands geldt dat zowel het centraal examen als de instellingsexamens op het hogere niveau gemaakt moeten worden.

### **3.3.7 Uitslag examen**

De voorlopige uitslagen van examens worden zo spoedig mogelijk na afname aan jou bekend gemaakt via mijn.scalda.nl -> Mijnresultaten. Indien bij controle door het examenbureau geen afwijkingen meer geconstateerd worden, kan na 15 werkdagen, dit resultaat als het definitieve examenresultaat namens de examencommissie worden beschouwd.

### **3.3.8 Organisatie inzagerecht**

Als je opleiding geen inzage-tijdstip organiseert, kan je inzage aanvragen bij het examenbureau (binnen de termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat). Het examenbureau organiseert dan de inzage binnen 5 werkdagen na aanvraag. Voor de centrale examens en digitaal afgenomen examens kunnen andere richtlijnen gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau van jouw opleiding.

### **3.3.9 Bewaren examenmateriaal**

Conform de wettelijk geldende bewaringstermijn bewaart de school al je gemaakte werk en BPV- (stage) boeken tot 2 jaar na het moment waarop je gediplomeerd of uitgeschreven bent. Na het verstrijken van deze wettelijke periode van 2 jaar zullen de stukken vernietigd worden. *Je kunt aan het eind van je opleiding bij het examenbureau een verzoek indienen om gemaakt fysiek examenwerk op te kunnen halen na de termijn van 2 jaar. Het examenbureau maakt dan met jou verdere afspraken hierover.*

### **3.3.10 Bezwaar en beroep**

Het kan voorkomen dat je een klacht of bezwaar hebt over de omstandigheden rondom een examen, of over de beoordeling van het gemaakte werk. Een klacht of bezwaar dien je kenbaar te maken aan de examencommissie. Het examenbureau kan je hierbij verder helpen.

## **3.4 De examenorganisatie**

### **3.4.1 Examencommissie**

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens en bepaalt of je in aanmerking komt voor het diploma. De examencommissie komt elke maand bij elkaar voor het behandelen van o.a. vrijstellingsaanvragen, aanvragen examinering hoger niveau en de diploma besluiten.

### **3.4.2 Examenbureau**

Het examenbureau zorgt voor de logistieke en administratieve afhandelingen van de examinering. Het examenbureau registreert jouw behaalde resultaten en zorgt ervoor dat, als je bent geslaagd, je diploma klaarligt. Op het examenbureau ben je welkom met al je vragen over examinering, vrijstellingen, herkansingen etc. Het examenbureau communiceert met jou via je school e-mail.

#### ***Examenbureau Maritiem en Logistiek College de Ruyter***

Je vindt het examenbureau op de boulevard in lokaal 008. Het examenbureau is per mail te bereiken: [examenbureau-boulevard@scalda.nl](mailto:examenbureau-boulevard@scalda.nl).

#### ***Examenbureau ICT- en Techniek opleidingen***

Het examenbureau voor alle locaties zit in Vlissingen, Edisonweg 4, ruimte A004. Het examenbureau is per mail te bereiken: [examenbureauvlissingen@scalda.nl](mailto:examenbureauvlissingen@scalda.nl).

## 4. Wanneer ben je geslaagd?

### 4.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in bijlage 3, [Het examenplan](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

### 4.2 Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examencommissie. Een formulier extra herkansing kan je bij het examenbureau opvragen. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het [Examenreglement](#). Je mentor/coach kan jou helpen in dit proces.

### 4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

### 4.4 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

### 4.5 Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat (zie 4.3 en 4.4) een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

# Bijlagen



## ***Bijlage 1 Programma van de opleiding***

### **De lesstof:**

Een combinatie van papier en online-materiaal in STUDEO:

- Alle theorie + oefenvragen in Studeo (automatisch nakijken)
- Voortgangstoetsen in Studeo (automatisch nakijken)
- Projectopdrachten in Studeo (handmatig nakijken)
- BPV-opdrachten op papier 13 stuks
- Studeo faciliteiten voor voortgangsregistratie, docentenhandleiding, instructievideo's etc.

### **Didactisch concept opleiding**

**Lesmateriaal:** Thematisch opgebouwd rondom 8 projecten en een keuzedeel per leerjaar.

**Theorie:** Gebaseerd rondom basisdeel kerntaak 1 Voert Schilderwerk uit en de daarbij horende werkprocessen:

B1-K1-W1	Bereidt schilderwerk voor
B1-K1-W2	Bereidt ondergronden voor
B1-K1-W3	Voert werkzaamheden uit
B1-K1-W4	Levert werkzaamheden op

**Oefenvragen:** Aan elk onderdeel van de theorie wordt een aantal meerkeuzevragen gekoppeld.

**BPV-opdrachten:** Over de gehele opleiding worden 13 BPV-taken verspreid inclusief een BPV-taak voor het keuzedeel.

**Projectopdrachten:** Elk project bevat een projectopdracht met open vragen over de toepassing van de theorie.

**Voortgangstoetsen:** Elk project wordt afgerond met een voortgangstoets met meerkeuzevragen.

## Onderwijstijd

<b>BOL</b>	<b>Leerjaar 1</b>	<b>Leerjaar 2</b>
<b>Aantal uur BOT</b>	587	587
<b>Aantal uur BPV</b>	816	819
<b>Totaal</b>	1403	1403

In het eerste jaar moeten BOL-opleidingen minimaal 700 uur begeleide onderwijstijd kennen.  
***Voor deze BOL-opleiding is een lager aantal BOT-uren aangevraagd bij het CvB en toegekend.***

<b>BBL</b>	<b>Leerjaar 1</b>	<b>Leerjaar 2</b>
<b>Aantal uur BOT</b>	240	240
<b>Aantal uur BPV</b>	1232	1232
<b>Totaal</b>	1472	1472

Het aantal uren onderwijs voor de bbl is minimaal 850 uren per studiejaar. Hiervan zijn er minimaal 200 voor les op school (BOT) en ten minste 610 uren voor les in de praktijk (BPV).

## Plaats BPV in de opleiding

### BOL-opleiding

<b>Jaar</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Periode 3</b>	<b>Periode 4</b>
<b>1</b>	BPV			BPV
<b>2</b>	BPV			BPV

### BBL-opleiding

Voor de BBL vindt de BPV buitenom de 7 winterscholingsweken plaats.

### Lessentabel

Aan het begin van elke periode wordt de lessentabel via de roostersite aan jou bekend gemaakt.

## ***Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies***

### **Studievoortgang en toetsplan van de opleiding:**

Gedurende de gehele opleiding wordt je ontwikkeling gevolgd. Je voortgang wordt gemonitord door middel van een voortgangsgesprek in je leerbedrijf en op school. D.m.v. het voorbereidingsformulier kan je je gesprek voorbereiden, dit wordt samen met de praktijkopleider besproken, je praktijkopleider beoordeelt jou met de voortgangsmeting leerbedrijf. Verder maak je samen met je praktijkopleider afspraken over onderdelen die extra aandacht nodig hebben (verslag). Als laatste onderteken samen met je praktijkopleider het verslag voor akkoord.

De resultaten worden vastgelegd in een voortgangsregistratie in KRD en Studeo. De voortgang van de BPV wordt vastgelegd in OnStage.

In het voortgangsformulier zijn de onderstaande beoordelingspunten vastgelegd:

- Sociaal communicatief
- Cognitieve ontwikkeling
- Studiehouding
- Vakvaardigheid

Hieraan gekoppeld worden verbeterpunten afgesproken.

### **Bindend studieadvies**

Tijdens de intake kijken we gezamenlijk met de student en het erkend leerbedrijf of er een match is met de opleiding schilderen. Toch kan tijdens de opleiding blijken dat die match er onvoldoende is. In het eerste studiejaar krijgen studenten daarom 3 studievoortgangsgesprekken met tussenliggende periodes van ongeveer 4 weken. Als de voortgang stopt, kan de opleiding uiteindelijk een negatief bindend studieadvies uitbrengen. Je wordt dan verder begeleid bij de oriëntatie op een andere opleiding.

### ***Bijlage 3 Het examenplan***

Zie volgende bladzijde voor het vastgestelde examenplan.

Maritiem, ICT en Techniek

## Examenplan 2022-2023

behorend bij de onderwijs- en examenregeling van de  
opleiding Schilder

Opleidingsdomein	2. Afbouw, hout en onderhoud	79010
Kwalificatiedossier	Schilderen	23236
Kwalificatie(s)	Schilder	25589
Niveau(s)	2	
Leerweg(en)	BBL en BOL	
Cohort	2022-2023	
Nominale studieduur (SBU)	2 jaar ( 3200 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2022	
Expiratiedatum	31-07-2025	
Team	ICT Schilderen	
Datum opgesteld	01-03-2022	
Datum vastgesteld	30-05-2022 (BBcie)	
Versie	1	

## Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p><b>Nederlandse taal</b> lezen en luisteren 2F: centraal examen  <b>Nederlandse taal</b> spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F : instellingsexamens.  <b>Rekenen niveau 2</b>: instellingsexamen</p> <p>Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6.</p>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen <b>voldaan</b> hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Beroepsgerichte taaleis	Niet van toepassing
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	<p>Aan de eisen voor de keuzedelen is voldaan wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De uren voor de keuzelen bedragen 480 SBU.</li> <li>2. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn.</li> <li>3. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn.</li> <li>4. Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering (“onvoldoende”) zijn.</li> </ol>

## Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

De praktijkopleider en BPV docent bespreken met jou je voortgang en stellen vast wanneer je het juiste opleidingsniveau hebt bereikt en toegelaten kan worden het examen.

In het algemeen geldt: Ben je toelaatbaar tot de onderwijsperiode waarin de examinering plaatsvindt, dan mag je aan de, in die periode aangeboden examens, deelnemen.

## Het proces van examinering

Er worden 3 exameninstrumenten gehanteerd. Een BPV-meting, een kennismeting en een Proeve van Bekwaamheid. Door middel van klassikale uitleg, een flyer en een moduleonderdeel krijg je uitleg over deze examens. Alle informatiedocumenten zijn ook te downloaden via [www.savantis.nl](http://www.savantis.nl)

*BPV-meting:* Dit examen vindt in de laatste drie maanden van de opleiding plaats in de BPV. Je wordt beoordeeld door de praktijkopleider. De beoordeling is zoveel mogelijk gebaseerd op de uitvoering van het werk tijdens de laatste maanden van de opleiding. Zo worden alle onderdelen in samenhang met elkaar getoetst. De praktijkbegeleider/docent kan de praktijkopleider bevragen op zijn beoordeling om de beoordeling te borgen. De docent beoordeelt niet mee.

*Kennismeting:* Dit examen vindt in de vorm van een eindgesprek plaats op school. Twee examinatoren stellen aan de hand van een gespreksleidraad verschillende vragen op een beroepsbekwaam niveau. Zo beoordelen zij je op kennis en inzicht. De kennismeting duurt 45 minuten.

*Proeve van Bekwaamheid:* Binnen een gestelde tijd voer je in een gesimuleerde praktijkomgeving zelfstandig een praktische opdracht uit. De examinatoren beoordelen je aan de hand van een lijst met beoordelingscriteria.

### Herkansing

Mocht het resultaat van een examen of examenonderdeel onvoldoende zijn of mocht je een examen of examenonderdeel hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing.

#### *Generieke examenonderdelen*

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

#### *Beroepsgerichte examenonderdelen*

Als je een bepaald beroepsgericht examen niet behaalt, zal je de ontbrekende kennis en vaardigheden verder moeten ontwikkelen. Op een gegeven moment toon je tijdens een gesprek met je docent met bewijsstukken aan dat je de ontbrekende kennis en vaardigheden nu wel voldoende hebt ontwikkeld. Je komt dan in aanmerking voor herkansing.

Per afzonderlijk examen zijn er voor jou mogelijkheden tot herkansing. Als afzonderlijk examen wordt gezien:

- een Proeve van Bekwaamheid als deelexamen
- een kennismeting (eindgesprek examen)

Na gebruik van de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.

## Examenplan: de examenonderdelen

### Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud <sup>1</sup> - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Kerntaak B1-K1 Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit</b>								
25589B1 K1-19 B101	Proeve van Bekwaamheid	<b>B1-K1</b> B1-K1-W1      Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2      Bereidt ondergronden voor B1-K1-W3      Voert werkzaamheden uit B1-K1-W4      Levert werkzaamheden op	Savantis	3x per schooljaar, 7 uur	Examen-centrum of school	Zie het examen-document voor de beslisregels. Het behaalde eindresultaat moet minimaal 5,5 zijn.	50%	Het uiteindelijke cijfer per kerntaak wordt op een heel cijfer afgerond.
25589B1 K1-19 B102	Kennismeting (mondeling)	<b>B1-K1</b> <b>Vakkennis: zie tabel volgende bladzijde</b>	Savantis	45 minuten	School	Zie het examen-document voor de beslisregels. Het behaalde resultaat moet minimaal 5,5 zijn.	30%	
25589B1 K1-19 B103	BPV meting	<b>B1-K1</b> B1-K1-W1      Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2      Bereidt ondergronden voor B1-K1-W3      Voert werkzaamheden uit B1-K1-W4      Levert werkzaamheden op	Savantis	45 minuten	Bedrijf	Zie het examen-document voor de beslisregels. Het behaalde resultaat moet minimaal 5,5 zijn.	20%	

<sup>1</sup> Zie volgende bladzijden voor detailinformatie.  
Bijlage 3 Examenplan 2022 – Schilder



Afgenomen door:	Onderwijsinstelling		Exameninstelling/ Onderwijsinstelling
Kwalificatiedossier Schilderen (crebo 23236) Kwalificatie Schilder niveau 2 (crebo 25589)	BPV-meting	Kennis- meting <sup>1</sup>	PvB
<b>B1-K1 Kerntaak 1 Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit</b>			
<b>Weging in %</b>	20	30	50
<b>Kennis</b>			
Bezit basiskennis van kleurgebruik		X	
Bezit kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden		X	
Bezit kennis van klimmaterialen		X	
Bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur		X	
Bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen		X	
Bezit kennis van vakterminologie rond schilderwerkzaamheden		X	
<b>Vaardigheden</b>			
Kan gangbare beglazingssystemen plaatsen volgens de geldende normen en richtlijnen			X
Kan gangbare decoratieve technieken toepassen			X
Kan gangbare wandbekledingsmethoden aanbrengen volgens de geldende normen en richtlijnen			X
Kan reparaties aan ondergronden uitvoeren volgens de geldende normen en richtlijnen			X
Kan ondergronden voorbehandelen volgens de geldende normen en richtlijnen			X
Kan relevante projectinformatie, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren			X
Kan klimmaterialen volgens de geldende normen en richtlijnen toepassen	X		
Kan richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid toepassen	X		X
Kan basis meet- en beoordelingsmethoden toepassen			X
Kan beschermings- en afwerkingstechnieken hanteren			X

Afgenomen door:	Onderwijsinstelling		Exameninstelling/ Onderwijsinstelling
Kwalificatiedossier Schilderen (crebo 23236) Kwalificatie Schilder niveau 2 (crebo 25589)	BPV- meting	Kennis- meting	PvB
<b>Weging in %</b>	20	30	50
<b>Gedrag</b>			
<b>B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor</b>			
Informeert en raadpleegt opdrachtgevers en betrokkenen op heldere en begrijpelijke wijze over de werkzaamheden	X		
Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden			X
Kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig op de benodigde hoeveelheid en veiligheidseisen			X
Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten			X
Bereidt de werkzaamheden volgens de richtlijnen voor en volgt daarbij Arbo-, veiligheids- en milieuvorschriften			X
<b>B1-K1-W2 Bereidt ondergronden voor</b>			
Rapporteert afwijkingen en gebreken nauwkeurig en volledig	X		
Controleert ondergronden op standaard- en leveranciersrichtlijnen; verricht eenvoudige metingen in de goede volgorde			X
Voert op basis van vaktechnisch inzicht herstelwerkzaamheden uit			X
Behandelt de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor			X
Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig			X
Bereidt ondergronden voor volgens gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op			X
<b>B1-K1-W3 Voert werkzaamheden uit</b>			
Voert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht volgens richtlijnen werkzaamheden uit en past hierbij afhankelijk van de opdracht en op basis van vaktechnisch inzicht aangepaste technieken toe			X
Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig			X
Voert werkzaamheden uit volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus			X

Afgenomen door:	Onderwijsinstelling		Exameninstelling/ Onderwijsinstelling
	BPV- meting	Kennis- meting	PvB
<b>Kwalificatiedossier Schilderen (crebo 23236) Kwalificatie Schilder niveau 2 (crebo 25589)</b>			
Controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat	X		X
Signaleert problemen tijdig			X
Lost eenvoudige problemen adequaat op	X		X
Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit			X
Komt afspraken met de klant en eventueel andere belanghebbenden na.	X		
<b>B1-K1-W4 Levert werkzaamheden op</b>			
Geeft bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden	X		
Registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over zijn werkzaamheden	X		
Lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op	X		

## Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
25589--BPV	Gedrag en vaardigheden behorende bij de werkprocessen B1-K1 Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit	Gedurende de hele opleiding	Gedurende de hele opleiding	Je wordt door de praktijkopleider beoordeeld middels het BPV-beoordelingsformulier waarin de werkprocessen beoordeeld worden.	Voldoende / Onvoldoende  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.

## Keuzedelen

De examenplannen van de keuzedelen worden tijdens het keuzeprocés beschikbaar gesteld.

### Generieke examenonderdelen taal en rekenen

Nederlandse taal, mbo-2 en mbo-3 Referentieniveau 2F									
Toets Code SNED2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%		Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	Deviant	Variabel	15 minuten	School	Cijfer, 1x	1 x = 50%	
NE02B	Instellingsexamen, mondeling	Spreken	Deviant	Variabel	10 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen, papier	Schrijven	Deviant	Variabel	90 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen niveau 2							
Toets Code SREKN2---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Instellingsexamen, digitaal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grootheden en eenheden</li> <li>2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>3. Verhoudingen herkennen en gebruiken</li> <li>4. Procenten gebruiken</li> <li>5. Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ol>	Coöperatie Examens MBO	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

### Loopbaan en burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	<p style="text-align: center;"><b>Voldaan / Niet voldaan</b></p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van <b>alle</b> onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn <b>voldaan</b>.</p>
LB02A	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02B	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02C	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02D	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname praktijklessen en / of leefstijltest maken.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	

\*In onderstaande tabel een overzicht van de activiteiten t.b.v. het portfolio voor loopbaan

Aangeboden begeleidings- opleidingsactiviteit	Loopbaancompetenties die getraind worden					Fase opleiding	Doelstelling activiteit	Korte beschrijving	Resultaat / product voor portfolio
	Motieven reflectie	Kwaliteiten reflectie	Werk exploratie	Loopbaan sturing	Net werken				
Intake gesprekken en voorschakeltraject	X	X	X	X		Start van de opleiding Juni	Juiste beroepskeuze? Wat zijn de verwachtingen?	Gezamenlijke intake met Schildersvakopleiding "sollicitatie" met aansluitend voorschakelweken.	Intake formulier. Plaatsing bij bedrijf en Scalda
SLB voortgang gesprekken	X	X		X	X	2x tijdens schoolperiode	Reflectie op afgelopen periode, motivatie, wensen en verbeterpunten.	Gesprek 5 minuten	Vastgelegd in verslag met eventueel actiepunten.
BPV gesprekken en beoordeling	X	X	X	X	X	2 x per jaar bedrijfsbezoek bij praktijkopleider en student.	Groeimodel, op gebied van kerntaken, sociaal, communicatie en begeleiding binnen het bedrijf.	Beoordeling samen met de erkend praktijkopleider en de student.	BPV beoordelingsformulier met groeimodel. Opgeslagen in Onstage, gemaild naar bedrijf en student.
POP gesprekken	X	X		X		2 x per schoolperiode.	Reflectie op praktijkvakken	Aandachtspunten, aanpak.	Vastgelegd in POP map Vakcentrum