



Onderwijs- en Examen Regeling
Maritiem, ICT en Techniek
Chauffeur Wegvervoer
25671
BBL
Cohort: 2022-2023

Voorwoord

Als je ergens aan begint, wil je goed geïnformeerd zijn. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschrijft hoe het onderwijs en de examinering van jouw opleiding formeel is geregeld.

Dit document wordt gepubliceerd op onze website www.scalda.nl.

Op onze website vind je op de pagina's '[studeren bij Scalda](#)' alle algemene informatie over het studeren bij Scalda en de bijbehorende wettelijk voorgeschreven documenten. Op deze pagina's worden ook alle begrippen die we in het mbo gebruiken voor je uitgelegd. De informatie op deze pagina's van onze website maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

Overige praktische informatie van de opleiding en locatie waar je onderwijs volgt vind je op mijnscalda.nl in de studiegids van jouw opleiding en in het document 'Wegwijs bij Maritiem, ICT en Techniek'

Als je nog een vraag hebt waar je geen antwoord op kunt vinden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Dat kan via het [contactformulier](#) op onze website en tijdens je opleiding kun je met al je vragen ook bij je studieloopbaancoach terecht.

datum ondertekening: 01-08-2022



naam directeur: V.J.J.C. van de Reijt

geldig tot: 01-08-2025

Scalda

Vlietstraat 11a
4535 HA TERNEUZEN
0115 64 16 00
www.scalda.nl
info@scalda.nl

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. VISIE OP DE OPLEIDING	4
1.1 Missie en visie van Scalda.....	4
1.2 Visie op de opleiding Chauffeur Wegvervoer	5
2. HET ONDERWIJS	6
2.1 De opleiding	6
2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?	9
2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies.....	10
3. HET EXAMEN	11
3.1 Examenplan.....	11
3.2 Examenbeoordeling	11
3.3 Praktische zaken examinering	11
3.4 De examenorganisatie.....	13
4. WANNEER BEN JE GESLAAGD?	14
4.1 Wanneer slaag je?	14
4.2 Als je niet meteen slaagt	14
4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie.....	14
4.4 Certificaat keuzedelen.....	14
4.5 Mbo-verklaring.....	14
BIJLAGEN	15
Bijlage 1 Programma van de opleiding	15
Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies	16
Bijlage 3 Het examenplan.....	19
Wanneer mag je aan het examen deelnemen?	20
Beslisregels diplomering	21

Examenplan: de examenonderdelen	22
Beroepsgerichte examenonderdelen	22
Examenonderdelen beroepsgerichte taal.....	25
Generieke examenonderdelen	27
Onderdelen loopbaan en burgerschap	29
Beroepspraktijkvorming.....	31
Examenonderdelen keuzedelen	33

1. Visie op de opleiding

1.1 Missie en visie van Scalda

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en **betrokkenheid**. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar **duidelijkheid**. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de **veelzijdigheid** van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen **toegankelijk**.

In het schema op de volgende pagina hebben we uitgewerkt hoe we deze missie en visie voor jouw opleiding in de praktijk vormgeven.

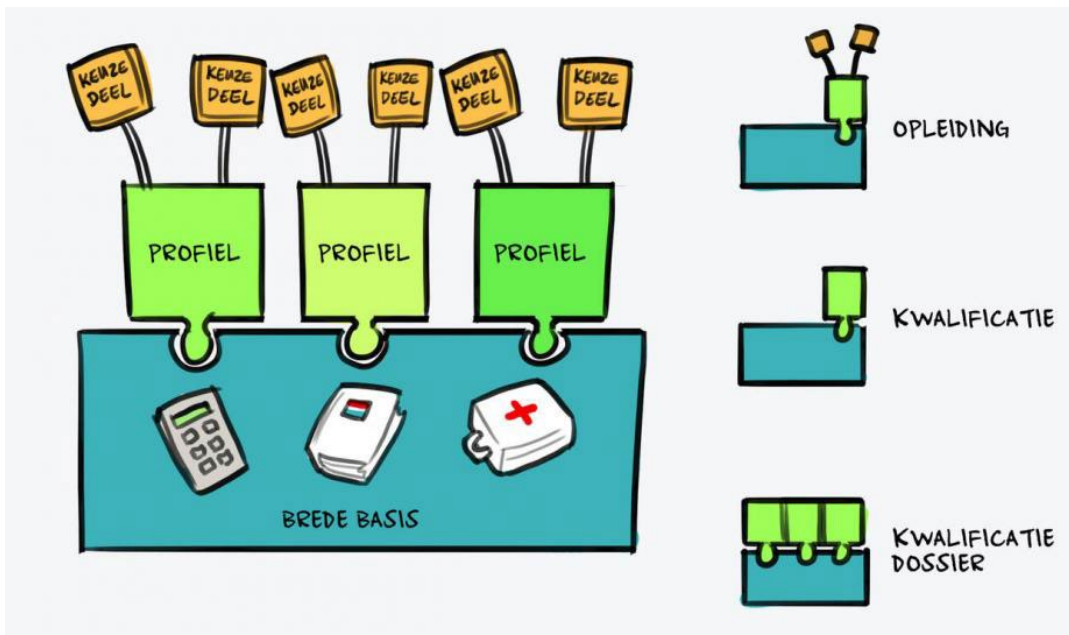
1.2 Visie op de opleiding Chauffeur Wegvervoer



2. Het onderwijs

Jouw opleiding maakt deel uit van de [kwalificatiestructuur mbo](#). Op onze website vind je meer [informatie over het mbo](#). Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op www.kwalificatiesmbo.nl. Kijk bij het kwalificatiedossier van jouw opleiding door te zoeken op het crebonummer van jouw opleiding.

Elke opleiding die wordt beschreven in het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.



2.1 De opleiding

Als chauffeur wegvervoer is de vrachtauto jouw werkplek. Je ziet nog eens wat van de wereld en komt met allerlei mensen in aanraking. Het soort vrachtauto hangt af van de lading, maar jij kunt overweg met allerlei voertuigen. Bijvoorbeeld een bakwagen met of zonder aanhanger, trekker-opleggercombinatie, veewagen, koelwagen of tankwagen. Je vervoert lading tussen één of meerdere laad- en losplaatsen. Dat doe je binnen en soms ook buiten Nederland. Als chauffeur wegvervoer ben je bij het hele proces betrokken. De lading moet je zo efficiënt mogelijk laden en zekeren, vervoeren en lossen. Je maakt een routeplanning en houdt daarbij rekening met de verplichte rij- en rusttijden. Daarnaast regel je zelf klein onderhoud aan de vrachtauto en houd je de vervoersadministratie bij.

Na deze opleiding kun je aan de slag bij een transportonderneming, een eigen vervoerder of een ander bedrijf met een transportafdeling. Je hebt als chauffeur wegvervoer veel verantwoordelijkheden. Je zorgt ervoor dat je lading volgens afspraak en op tijd bij de klant is. Je bent verantwoordelijk voor de vrachtauto, de lading, en voor de veiligheid van de medeweggebruikers en jezelf. En door zuinig te rijden belast je het milieu niet onnodig. Je werkt voornamelijk zelfstandig. Je vertegenwoordigt je werkgever bij de klanten en op de weg. Door jouw gedrag en uiterlijk ben je het visitekaartje van het bedrijf!

2.1.1 De opbouw van de opleiding

Je leert tijdens je opleiding hoe je snel en veilig laadt en lost, de lading op tijd vervoert, je vrachtwagen onderhoudt en indien nodig kleine reparaties uitvoert. Ook de administratieve afhandeling van de rit en het contact met de klanten komen tijdens de opleiding aan bod. Daarnaast krijg je les in de algemeen vormende vakken zoals Nederlands, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap, Engels en Duits.

Dit is een BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg) opleiding op niveau 2. BBL betekent vier dagen in de week werken bij je erkende leerbedrijf en 1 dag lessen volgen op school.

2.1.2 Versneld traject

Binnen de opleiding Chauffeur bestaat de mogelijkheid om de opleiding versneld af te ronden op voorwaarde dat:

- je per 1 oktober van het 2e leerjaar 18 jaar bent;
- aan het eind van het eerste leerjaar de volgende onderdelen van code 95 hebt behaald: RVM01
- voor je AVO vakken, in het ontwikkelgerichte deel van de opleiding, aan het einde van het eerste jaar alles hebt afgerond met een voldoende;
- je aan het eind van het eerste jaar een aanwezigheidspercentage hebt van 90%;
- je aan het einde van het eerste jaar voor alle vier de periodes een voldoende hebt behaald voor je beroepshouding.

2.1.3 Generieke onderdelen in jouw opleiding

- Loopbaan
- Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels

2.1.4 Kerntaken en werkprocessen

In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke vakkennis en vaardigheden je moet beschikken om tot het beschreven resultaat te komen en welk gedrag daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen). De opleiding bestaat uit de volgende kerntaken:

Basisdeel en Profieldeel

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Chauffeur wegvervoer	2	Ja	basisberoepsopleiding

B1-K1 Laden en lossen van goederen	B1-K1-W1	Beoordeelt de staat van en de hoeveelheid lading
	B1-K1-W2	Laadt en lost de lading
	B1-K1-W3	Verdeelt de lading en zet de lading vast

B1-K2 Vervoeren van goederen	B1-K2-W1	Manoeuvreert de vrachtauto
	B1-K2-W2	Neemt professioneel deel aan het verkeer
	B1-K2-W3	Koppelt samenstellen van voertuigen aan en af
	B1-K2-W4	Handelt bij ongevallen onderweg

B1-K3 Voorbereiden en afhandelen van een rit	B1-K3-W1	Maakt een routeplan
	B1-K3-W2	Voert dagelijkse controle uit en voert eventuele reparaties uit
	B1-K3-W3	Draagt zorg voor documenten

2.1.5 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 480 SBU.

Op dit moment kan er gekozen worden uit de onderstaande keuzedelen:

Naam Keuzedeel	Code keuzedeel	KRD code	Aantal SBU
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003	K0003LO-21	240
Deelmarkten vervoer 1	K0344	K0344MIT-16	240
Intern transport en onderhoud grote voertuigen	K0395	K0395MIT-16	240

Op het moment dat je de keuze maakt, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden.

Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, www.scalda.nl, pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda.

Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimumaantal aanmeldingen nodig is om het door te laten gaan. Hierover zal de opleiding je ook informeren.

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

2.1.6 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Het programma van de BPV is uitgewerkt in het BPV handboek. Dit handboek is digitaal aangeboden in Onstage, een applicatie die te bereiken is via "mijn.scalda.nl".

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. Aan het eind van de BPV word je ook beoordeeld. Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan bijlage 3](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het [examenplan bijlage 3](#).

2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Wij zorgen ervoor dat de opleiding aan alle wettelijke eisen voldoet en plannen per jaar ongeveer 850 uur in met onderwijs op school, in de praktijk en beroepspraktijkvorming. Natuurlijk ben je daarnaast ook bezig met huiswerk, zelfstandig werken, leren voor toetsen en examens, enz.

In [bijlage 1](#) vind je een overzicht van het opleidingsprogramma. Daar kun een globaal beeld krijgen van de opbouw van opleiding. Tijdens de opleiding krijg je uitgebreidere informatie hierover.

2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen gebruiken we voortgangsbeoordelingen, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen/beoordelingen genoemd. Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan \(bijlage 3\)](#).

De ontwikkelingsgerichte toetsen (de voortgangsbeoordelingen) geven je inzicht in de voortgang van je studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Ook geven de ontwikkelingsgerichte beoordelingen informatie over onderdelen van je opleiding waar jij nog extra aandacht aan moet besteden.

Alle ontwikkelingsgerichte onderdelen samen noemen we het toetsplan.

Bindend studieadvies

In bijlage 2 van het studentenstatuut (www.scalda.nl) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

In [bijlage 2](#) vind je het toetsplan van jouw opleiding en lees je hoe jouw opleiding je studievoortgang meet en tot een bindend studieadvies komt.

3. Het examen

3.1 Examenplan

Met het examen bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Het examen voor het behalen van een mbo-diploma bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle (deel-)examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. In het examenplan vind je alle examenonderdelen en is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen. Het examenplan is opgenomen als [bijlage 3](#) bij deze OER.

3.2 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examencentrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examencentrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

3.3 Praktische zaken examinering

3.3.1 Wijze van aanmelden voor examens

Voor de meeste examens word je aangemeld door je docent. Sommige examens plant de docent samen met jou in, andere examens worden afgenomen volgens, in overeenstemming met de examenplanning in [bijlage 3](#). Zorg ervoor dat je regelmatig je school e-mail leest. Dit is het officiële communicatiekanaal tussen de school en de student. Uitnodigingen voor de examens komen ook via de school e-mail binnen.

3.3.2 Praktische gang van zaken tijdens de examens

Je dient je tijdens het examen altijd te kunnen legitimeren en je dient op tijd aanwezig te zijn. De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de afsluitende examens kunnen per examen verschillen. Deze worden je tijdig kenbaar gemaakt.

Je wordt geacht aan alle afgesproken examens deel te nemen. Als je door ongeoorloofde afwezigheid niet hebt deelgenomen, vervalt deze examenkans. Als je door geoorloofd verzuim (vooraf bekend) niet hebt kunnen deelnemen, krijg je de mogelijkheid om het examen alsnog in overleg met de betrokken docent te doen. Je dient hiervoor zelf afspraken met je docent te maken.

3.3.3 Hulpmiddelen

Alleen die hulpmiddelen, die in het betreffende examen staan beschreven, zijn toegestaan tijdens de betreffende examenafname. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen wordt als een onregelmatigheid beschouwd; de examencommissie beslist naar aanleiding van deze situatie over de geldigheid van de examenpoging.

3.3.4 Aangepaste examinering

Als examenfaciliteiten zijn toegekend krijg je een faciliteitenkaart welke je bij elke examen dient voor te leggen aan de surveillant/beoordelaar.

Als is bepaald dat je in aanmerking komt voor speciale voorzieningen zoals verklanking, ten aanzien van de examinering, verzoeken we je dit zelf min. 1 maand vóór het betreffende examen aan te geven bij je mentor en examenbureau. De opleidingsverantwoordelijke onderzoekt vervolgens of de betreffende aanpassing voor dat specifieke examen binnen de (toegestane) mogelijkheden ligt en organiseert dan de aangepaste examinering. Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met de intern begeleider.

3.3.5 Vrijstellingen

De examencommissie kan op jouw verzoek, op basis van je (voor)opleiding of ervaring, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens en examenonderdelen. Ook kan zij studie- of ervaringsresultaten erkennen die aan een andere instelling zijn behaald.

Ook bij doorstroom of afstroom is het in een aantal gevallen mogelijk vrijstelling voor examinering aan te vragen. Deze vrijstellingsmogelijkheid geldt alleen als je in het betreffende onderdeel (bijvoorbeeld een keuzedeel of het onderdeel Nederlands) op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen hebt gedaan en daarvoor ten minste het **eindcijfer zes** hebt behaald. Deze resultaten worden dan meegenomen naar de huidige opleiding.

Vrijstelling voor een examenonderdeel betekent niet dat je lesvrijstelling hebt. Hierover dien je altijd afspraken met je betreffende docent te maken. Voorwaarden voor vrijstellingen zijn landelijk bepaald en wijzigen regelmatig. Afhankelijk van het jaar dat je diplomeert, kunnen er andere regels gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau.

Vrijstellingen dien je zelf aan te vragen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau of via je docent. De aanvraag moet voorzien zijn van bewijsstukken (diploma's, certificaten, rapporten, verklaringen, EVC-rapporten etc.) en, indien nodig, een advies van de afdeling. De examencommissie neemt op grond van de aanvraag en het eventuele advies van de afdeling, een besluit over de vrijstelling en zorgt dat jij hierover bericht krijgt via je school e-mail.

We vragen je vrijstellingen voor 1 oktober van je 1^e opleidingsjaar aan te vragen.

Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een onderhoudsplicht en is vrijstelling niet mogelijk. Je moet aan de voorwaarden voor Loopbaan en Burgerschap hebben voldaan. Als je bij de start van de opleiding 23 jaar of ouder bent, kan je via een apart traject met een portfolio bij je L en B docent aantonen dat je de onderdelen van Burgerschap onderhoudt en kan je vrijstelling van lesdeelname krijgen voor Burgerschap.

3.3.6 Examinering hoger niveau

Het is mogelijk om generieke onderdelen direct op een hoger niveau af te leggen. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie te doen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau. Als je het examen op hoger niveau hebt afgelegd en je dit niet hebt behaald, dan heb je recht op één herkansing op het niveau dat bij je opleiding hoort. Voor Nederlands geldt dat zowel het centraal examen als de instellingsexamens op het hogere niveau gemaakt moeten worden.

3.3.7 Uitslag examen

De voorlopige uitslagen van examens worden zo spoedig mogelijk na afname aan jou bekend gemaakt via mijn.scalda.nl -> Mijnresultaten. Indien bij controle door het examenbureau geen afwijkingen meer geconstateerd worden, kan na 15 werkdagen, dit resultaat als het definitieve examenresultaat namens de examencommissie worden beschouwd.

3.3.8 Organisatie inzage

Als je opleiding geen inzage-tijdstip organiseert, kan je inzage aanvragen bij het examenbureau (binnen de termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat). Het examenbureau organiseert dan de inzage binnen 5 werkdagen na aanvraag. Voor de centrale examens en digitaal afgenomen examens kunnen andere richtlijnen gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau van jouw opleiding.

3.3.9 Bewaren examenmateriaal

Conform de wettelijk geldende bewaringstermijn bewaart de school al je gemaakte werk en BPV- (stage) boeken tot 2 jaar na het moment waarop je gediplomeerd of uitgeschreven bent. Na het verstrijken van deze wettelijke periode van 2 jaar zullen de stukken vernietigd worden. *Je kunt aan het eind van je opleiding bij het examenbureau een verzoek indienen om gemaakt fysiek examenwerk op te kunnen halen na de termijn van 2 jaar. Het examenbureau maakt dan met jou verdere afspraken hierover.*

3.3.10 Bezwaar en beroep

Het kan voorkomen dat je een klacht of bezwaar hebt over de omstandigheden rondom een examen, of over de beoordeling van het gemaakte werk. Een klacht of bezwaar dien je kenbaar te maken aan de examencommissie. Het examenbureau kan je hierbij verder helpen.

3.4 De examenorganisatie

3.4.1 Examencommissie

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens en bepaalt of je in aanmerking komt voor het diploma. De examencommissie komt elke maand bij elkaar voor het behandelen van o.a. vrijstellingsaanvragen, aanvragen examinering hoger niveau en de diploma besluiten.

3.4.2 Examenbureau

Het examenbureau zorgt voor de logistieke en administratieve afhandelingen van de examinering. Het examenbureau registreert jouw behaalde resultaten en zorgt ervoor dat, als je bent geslaagd, je diploma klaarligt. Op het examenbureau ben je welkom met al je vragen over examinering, vrijstellingen, herkansingen etc. Het examenbureau communiceert met jou via je school e-mail.

Examenbureau Maritiem en Logistiek College de Ruyter

Je vindt het examenbureau in lokaal 008. Het examenbureau is per mail te bereiken: examenbureau-boulevard@scalda.nl.

Examenbureau ICT- en Techniek opleidingen

Het examenbureau voor alle locaties zit in Vlissingen, Edisonweg 4, ruimte A004. Het examenbureau is per mail te bereiken: examenbureauvlissingen@scalda.nl .

4. Wanneer ben je geslaagd?

4.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in bijlage 3, [Het examenplan](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

4.2 Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examencommissie. Een formulier extra herkansing kan je bij het examenbureau opvragen. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het [Examenreglement](#). Je mentor/coach kan jou helpen in dit proces.

4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.4 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.5 Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat (zie 4.3 en 4.4) een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang en toetsplan van de opleiding:

Studiepuntenoverzicht t.b.v. ontwikkelgericht beoordelen

Code	Toets	Pogingen	Resultaat	Stp. Max.	Stp. Beh.
LOF25671B1--1	Formatieve toetsing leerjaar 1 CH				
domein 1	Logistiek Specifiek				
KD	Keuzedelen				
K0003	AKH			1	
K0395-1	Intertransport			1	
RVM 01	Techniek RVM 01				
RVM01	Verkeer RVM01				
TECH1	Toets 1			1	
TECH2	Toets 2			1	
TECH3	Toets 3			1	
VKS1	Toets 1			1	
VKS2	Toets 2			1	
domein 2	Administratie				
code95	Code 95				
RVM01	RVM-01 examen			1	
VM2- C	VM2-C examen			1	
VM3-C	VM3-C Examen			1	
VM2-C	VM2-C				
VM2- C	Toets 2			2	
VM2-C	Toets 1			2	
domein 3	Communicatie				
Dui	Duits1				
Dui1	Toets 1			1,5	
Dui2	Toets 2			1,5	
Dui3	Toets3			1,5	
Dui4	Toets4			1,5	
Eng 1	Engels				
Eng 1	Engels 1			1,5	
Eng 2	Engels 2			1,5	
Eng 3	Engels 3			1,5	
Eng 4	Engels 4			1,5	
NED	Nederlands				
Ned1	Periode 1			1,5	
Ned2	Periode 2			1,5	
Ned3	Periode 3			1,5	
Ned4	Periode 4			1,5	
domein 4	Exact				
REK	Rekenen				
REK1	Domein 1 getallen			1	
REK2	Domein 2 Verhoudingen			1,5	
Rek3	Domein 3 Meetkunde			1,5	
domein 5	L&B				
L&B	Loopbaan & Burgerschap				
LB1	Dimensie 1 Loopbaan			2	
LB2	Dimensie 2 Burgerschap				
Periode	Periode 1			1	
Periode	Periode 2			1	
Periode	Periode 3			1	
Periode	Periode 4			1	
domein 6	BPV				
BPV 1	BPV periode 1			2	
BPV2	BPV periode 2			2	
BPV 3	BPV periode 3			2	
BPV 4	BPV periode 4			2	
domein 7	Studie/ beroepshouding				
Aanw	Aanwezigheid				
Aanw1	Aanwezigheid 1			1	
Aanw2	Aanwezigheid 2			1	
Aanw3	Aanwezigheid 3			1	
Aanw4	Aanwezigheid 4			1	
ATT	Attitude				
ATT1	Attitude 1			1,5	
ATT2	Attitude 2			1,5	
ATT3	Attitude 3			1,5	
ATT4	Attitude 4			1,5	

Bindend studieadvies

Ook de opleiding Chauffeur wegvervoer kent het BSA. Een BSA komt op de volgende wijze tot stand.

Wat is bindend studie advies (BSA) en waarom bestaat het?

Elke student binnen de opleiding krijgt in zijn eerste opleidingsjaar een bindend studie advies. Dit geldt ook voor de situatie waarin je bent doorgestroomd van een eerdere MBO opleiding naar deze vervolg MBO opleiding in een tweede of later studiejaar. Een bindend studie advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief studie advies mag je de opleiding vervolgen. Omdat er grote consequenties verbonden zijn aan een negatief bindend studie advies (je mag de opleiding niet langer vervolgen) heeft de school de plicht om bij een negatief studie advies tenminste 8 weken je te begeleiden naar een andere opleiding, binnen of buiten de eigen school. Er kan ook besloten worden door het opleidingsteam dat je moet doubleren. In deze situatie krijg je geen negatief bindend studie advies. Je mag dan de opleiding namelijk wel verder vervolgen. Het bindend studie advies is bedoeld om te bepalen of je meekan met het studie tempo en met de lesstof/lesprogramma van de opleiding.

Studievoortgang, gesprekken en afspraken vormen de basis voor het bindend studie advies

Een bindend studie advies is gebaseerd op je studievoortgang. Je studievoortgang aan de hand van je behaalde studiepunten wordt met je doorgenomen tijdens studievoortgangsgesprekken. Tijdens deze studievoortgangsgesprekken in het eerste jaar wordt met jou de overstap naar de opleiding besproken, wat er goed gaat in de studie en waar eventueel meer begeleiding nodig is. Er worden tijdens deze gesprekken afspraken gemaakt over eventuele verbetering die aangetoond moet worden en begeleidingsafspraken die gevolgd moet worden. De studievoortgangsgesprekken voor deze opleiding worden in overleg met jou gepland.

Moment van het bindend studie advies

Het bindend studie advies wordt afgegeven op het einde van het eerste opleidingsjaar. Wanneer het bindend studie advies positief is, wordt dit mondeling megedeeld. Wanneer het bindend studie advies negatief is, krijg je naast een gesprek ook een brief met dit besluit en de redenen waarop dit gebaseerd is. Als je minderjarig bent, ontvangen jouw ouders-verzorgers ook een brief.

Wat als sprake zou zijn van een negatief bindend studie advies

Een negatief bindend studie advies mag nooit als een verrassing komen. De opleiding geeft een negatief bindend studie advies als ze verwacht dat je geen diploma gaat behalen rekening houdende met de getoonde studievoortgang en de eisen die het diploma stelt.

Wanneer geconstateerd wordt dat de afspraken gemaakt tijdens een van de studie voortgangsgesprekken niet leiden tot een verbetering van de studieprestaties volgt een schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwingsbrief staat wat verbeterd moet worden, welke ondersteuning je hiervoor krijgt en binnen welke termijn de verbetering moet plaatsvinden.

Bij een negatief bindend studie advies is er naar oordeel van het opleidingsteam onvoldoende vordering gemaakt in de opleiding ondanks de aangeboden begeleiding. Er is bij het afgeven van een negatief bindend studie advies sprake van een totaaloordeel. De volgende onderdelen spelen hierbij een rol:

- Je behaalde studiepunten die de ontwikkelgerichte resultaten weergeven van theorie, BPV, generieke eisen, loopbaan en burgerschap
- In welke mate voldaan wordt aan afspraken en persoonlijke doelen gerelateerd aan de opleiding die van invloed zijn op studievoortgang
- Dat er van het totaal der studiepunten minimaal 80% wordt behaald
- Zijn/haar houding gemiddeld met een voldoende(5.5) wordt beoordeeld

Daarnaast kan het opleidingsteam rekening houden met persoonlijke omstandigheden (ziekte, thuissituatie e.d) in het nemen van een besluit.

Je kunt tegen het besluit van een negatief BSA in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep Examens. Je moet je beroep indienen binnen twee weken nadat je het advies hebt ontvangen. Tegelijkertijd kun

je een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het besluit (art. 7.5.3. van de WEB). De commissie neemt binnen vier weken een besluit over het verzoek.

Mocht je nog vragen hebben naar aanleiding van bovenstaande, neem dan contact op met je mentor of teamleider van de opleiding.

Bijlage 3 Het examenplan

Maritiem, ICT en Techniek

Examenplan 2022-2023

behorend bij de onderwijs- en examenregeling van de
opleiding:

Chauffeur wegvervoer

Opleidingsdomein	Transport, scheepvaart en logistiek	79070
Kwalificatiedossier	Goederenvervoer	25275
Kwalificatie(s)	Chauffeur wegvervoer	25671
Niveau(s)	2	
Leerweg(en)	BBL	
Cohort	2022-2023	
Nominale studieduur (SBU)	2 jaar (2400 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2022	
Expiratiedatum	31-07-2025	
Team	Logistiek	
Datum opgesteld	01-06-2022	
Datum vastgesteld	Zie vaststellingsformulier	27-09-2022
Versie	1	

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

In het algemeen geldt dat je via je betreffende vakdocent een advies krijgt vóór deelname aan een kwalificerende toetsing, die in een bepaalde onderwijsperiode gepland staat. (zie hiervoor het examenplan op pag. 3).

Dit advies wordt gebaseerd op o.a. je behaalde resultaten tijdens je ontwikkelgerichte onderwijsdeel, de waardering en beoordeling van je ontwikkeling, je behaalde studiepunten.

Je mag deelnemen aan het examens als je ingeschreven staat als student of examendeelnemer. Er zijn verder geen aanvullende voorwaarden

Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p>Niveau2 Nederlandse taal lezen en luisteren 2F: centraal examen Nederlandse taal spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F : instellingsexamens. Rekenen niveau 2: instellingsexamen</p> <p>Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6.</p>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Wettelijke vereisten	De chauffeur wegvervoer dient volgens de Wegenverkeerswet 1994 met daaronder Reglement rijbewijzen over een geldig rijbewijs van de overeenkomstige categorie C en E te beschikken en een geldige code 95 op het rijbewijs (Richtlijn 2003/59/EG, bijlage I).
Branche vereisten	Niet van toepassing
Beroepsgericht taal eis	Voor de beroepsspecifieke talen geldt dat je minimaal een gemiddeld eindcijfer 5 (afgerond) moeten hebben behaald. Het gemiddelde wordt berekend over de 4 onderdelen (1 decimaal), welke dienen te zijn behaald op het niveau zoals beschreven in het examenplan. Compensatie binnen de diverse onderdelen is mogelijk, mits je voor elk onderdeel examen hebt gedaan.
Keuzedelen	<p>Aan de eisen voor de keuzedelen is voldaan wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uren voor de keuzelen bedragen 480 SBU. • Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn. • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn. • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering (“onvoldoende”) zijn.

Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel 1 Kerntaak 1 Laden en lossen van goederen - 25671B1K1-21								
B101	PvB Laden en lossen	W1: Beoordeelt de staat van en de hoeveelheid lading W2: Laadt en lost de lading W3: Verdeelt de lading en zet de lading vast	Estel	2 ^e periode 2 ^e leerjaar 60 minuten	Praktijkr/sim	O/V/G	1	Min. voldoende


Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel 1 Kerntaak 2 Vervoeren van goederen - 25671B1K2-21								
B201	CBR CCV toets besloten terrein Rijbewijs C/CE ¹	W1: Manoeuvreert de vrachtauto W2: Neemt professioneel deel aan het verkeer W3: Koppelt samenstellen van voertuigen aan en Af	CBR	4 ^e periode, 2 ^e leerjaar	CBR – extern	Behaald/ niet behaald	1	Min. behaald
	PvB Handelt bij ongevallen onderweg	W4: Handelt bij ongevallen onderweg	Estel	2 ^e periode, 2 ^e leerjaar 40 minuten	School	O/V/G	1	Min. voldoende

¹ In de beoordeling van de kerntaak wordt de uitslag van het CBR examen ook meegenomen. Het examen van CBR en het examen van ESTEL moeten minimaal een voldoende oordeel hebben om te kunnen slagen voor B1-K2


Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel 1 Kerntaak 3 Voorbereiden en afhandelen van een rit - 25671B1K3-21								
B301	PvB Voorbereiden en afhandelen van een rit CBR Module3 VM3-C ²	W1: Maakt een routeplan	Estel	2 ^e periode, 2 ^e leerjaar	School	O/V/G	1	Min. voldoende
		W2: Voert dagelijkse controle uit en voert eventuele reparaties uit.		3 ^e periode, 1 ^e leerjaar Max. 40 minuten	Technum			
		W3: Draagt zorg voor documenten	CBR	4 ^e periode, 2 ^e leerjaar	CBR - extern	Behaald/ niet behaald	1	Min. behaald

² In de beoordeling van de kerntaak wordt de uitslag van het CBR examen ook meegenomen. Het examen van CBR en het examen van ESTEL moeten minimaal een voldoende oordeel hebben om te kunnen slagen voor B1-K3

Examenonderdelen beroepsgerichte taal

Engels beroepsgericht							
SENGA2A2 A2A1	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
T02	Estel - Remindo	Lezen	A2	22	School	Cijfer 1x	 Cijfer ³
T03	Estel	Gesprekken voeren	A2	22	School	Cijfer 1x	
T04	Estel	Spreken	A2	22	School	Cijfer 1x	
T05	Estel	Schrijven	A1	22	School	Cijfer 1x	

³ Hiervoor geldt dat je minimaal een gemiddeld eindcijfer 5 (afgerond) moeten hebben behaald. Het gemiddelde wordt berekend over de 4 onderdelen (1 decimaal), welke dienen te zijn behaald op het niveau zoals beschreven in het examenplan. Compensatie binnen de diverse onderdelen is mogelijk, mits je voor elk onderdeel examen hebt gedaan.

Duits beroepsgericht							
SDUIA2A2 A2A1A	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
T02	Estel - Remindo	Lezen	A2	22	School	Cijfer 1x	 Cijfer ⁴
T03	Estel	Gesprekken voeren	A2	22	School	Cijfer 1x	
T04	Estel	Spreken	A1	22	School	Cijfer 1x	
T05	Estel	Schrijven	A1	22	School	Cijfer 1x	

⁴ Hiervoor geldt dat je minimaal een gemiddeld eindcijfer 5 (afgerond) moeten hebben behaald. Het gemiddelde wordt berekend over de 4 onderdelen (1 decimaal), welke dienen te zijn behaald op het niveau zoals beschreven in het examenplan. Compensatie binnen de diverse onderdelen is mogelijk, mits je voor elk onderdeel examen hebt gedaan.

Generieke examenonderdelen

Nederlandse taal, mbo-2 Referentieniveau 2F									
Toets Code SNED2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%		Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	Deviant	Variabel	7 - 12 minuten	School	Cijfer, 1x	1 x = 50%	
NE02B	Instellingsexamen, presentatie, mondeling	Spreken	Deviant	Variabel	5 - 7 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen, papier of digitaal	Schrijven	Deviant	Variabel	90 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen niveau 2							
Toets Code SREKN2	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Instellingsexamen, digitaal	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie	Coöperatie Examens MBO	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

Onderdelen loopbaan en burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek naar werk (verdiepingsopdracht) Op zoek naar een bpv plaats (BPV plaats) - Sollicitatiebrief schrijven - sollicitatietraining - Sollicitatiegesprek voeren - Netwerk opbouwen en onderhouden (opdracht) - Onderzoek naar mobiliteit (opdracht) - Loopbaansturing (workshop en opdracht) - Reflectie van de twee BPV periodes (reflectieverslag) 	1.1 2.2 1.1 1.1 1.2 1.4 en 2.4	School	Voldaan / Niet voldaan	Voldaan/Niet voldaan Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LB02A	Dimensie Politiek-Juridisch	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan de lessen - De student maakt een toets in Learnbeat over de politiek-juridische dimensie - De student maakt alle (portfolio) opdrachten in Learnbeat uit de politiek-juridische dimensie 	1.1 tm 2.4	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02B	Dimensie Economisch	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan de lessen - De student maakt een toets in Learnbeat over de economische dimensie - De student maakt alle (portfolio) opdrachten in Learnbeat uit de economische dimensie 	1.1 tm 2.4	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02C	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan de lessen - De student maakt een toets in Learnbeat over de sociaal-maatschappelijke dimensie - De student maakt alle (portfolio) opdrachten in Learnbeat uit de sociaal-maatschappelijke dimensie 	1.1 tm 2.4	School	Voldaan / Niet voldaan	

LLB02D	Dimensie Vitaal Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan de lessen - De student maakt een toets in Learnbeat over de dimensie vitaal burgerschap - De student maakt alle (portfolio) opdrachten in Learnbeat uit de dimensie vitaal burgerschap 	1.1 tm 2.4	School	Voldaan / Niet voldaan	
--------	-----------------------------	---	---------------	--------	------------------------	--

Beroepspraktijkvorming

Vanaf Cohort 2021, met de invoering van het herziene kwalificatiedossier, zijn de BPV opdrachten herschreven. De focus is verschoven van product (verslagen maken) naar ontwikkelen van competenties en beroepshouding. Het aanbieden en opdoen van vakkennis gebeurt in de schoolomgeving en tijdens de rijopleiding bij het CCV/CBR. Dat zelfde geldt voor eventuele opdrachten binnen de schoolse setting. In de BPV is ruimte voor authentieke en functionele opdrachten die niet alleen vaktechnische vaardigheden meten maar ook bredere vaardigheden. De opdrachten zijn zo geschreven dat de competenties en vaardigheden worden gemeten. Elke kerntaak heeft een “0” meting op competenties. Daarna volgen een aantal opdrachten met een beoordeling voor eerste en tweede poging met reflectie mogelijkheid. De laatste opdracht per kerntaak is een tweede competentie meting met een reflectie mogelijkheid. Deze manier van beoordelen geeft het leerbedrijf ook de mogelijkheid om de leerling te kunnen begeleiden in zijn/haar groei.

Binnen de kwalificatie is er één werkproces wat lastig is om dat in de BPV te organiseren, namelijk B1K2W4 Handelt bij ongevallen onderweg. Dit werkproces komt niet heel vaak voor en als dit al voorkomt zijn er geen mogelijkheden om hier een BPV opdracht voor uit te voeren. De opleiding heeft dit als volgt opgelost:

In het curriculum is een vast keuze deel opgenomen, K0003 BHV, Arbo en Kwaliteit. Dit keuzedeel wordt afgesloten met een BHV cursus light met een afsluitende proeve waarbij de leerlingen moeten laten zien dat ze vaardig zijn in het uitvoeren van de eerste BHV handelingen. Daarnaast wordt in de code 95 ook stil gestaan bij hulpverlening en is het verlenen van hulp ook opgenomen in de examenmix als simulatie opdracht.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een **voldoende** zijn afgesloten, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.

De planning van de bpv opdracht is al volgt:

Regulier traject

Opdracht	Inhoud	Kerntaak Werkproces	Wanneer
1. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K1	B1-K1	September jaar 1
2. Wat ga ik laden?		B1-K1-W1	November jaar 1
3. Laden en lossen		B1-K1-W2 en K0395	januari jaar 1
4. Lading verdelen en vastzetten		B1-K1-W3	Maart jaar 1
5. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K1+ evaluatie	B1-K1	April jaar 1
6. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K3	B1K3	April jaar 1
7. Dagelijkse controle en reparaties		B1-K3-W2 en K0395	Mei jaar 1
8. Documenten		B1-K3-W3	Juni jaar 1
9. Routeplan maken		B1-K3-W1	September jaar 2
10. Ritafhandeling			Oktober jaar 2
11. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K3	B1K3	
12. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K2	B1K2	
13. Manoeuvreren vrachtwagen		B1-K2-W1	November jaar 2
14. Aan- en afkoppelen		B1-K2-W3	December jaar 2
15. Deelnemen aan het verkeer	Ook telefoongebruik Onderzoeken combi Dek jonge bestuurders cursus oid	B1-K2-W2	Januari jaar 2
16. Handelt bij ongevallen		B1-K2-W4	Februari jaar 2
17. Begeleidingsgesprek	Nieuwe meeting en evaluatie B1k2 en K3 competenties	B1-K2 en K3	Maart jaar 2

Versneld traject

Opdracht	Inhoud	Kerntaak Werkproces	wanneer
1. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K1	B1-K1	September jaar 1
2. Wat ga ik laden?		B1-K1-W1	November jaar 1
3. Laden en lossen		B1-K1-W2 en K0395	januari jaar 1
4. Lading verdelen en vastzetten		B1-K1-W3	Maart jaar 1
5. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K1+ evaluatie	B1-K1	April jaar 1
6. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K3	B1K3	April jaar 1
7. Dagelijkse controle en reparaties		B1-K3-W2 en K0395	Mei jaar 1
8. Documenten		B1-K3-W3	Juni jaar 1
9. Routeplan maken		B1-K3-W1	September jaar 2
10. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K3	B1K3	Januari jaar 2
11. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K2	B1K2	Juni jaar 1
13. Manoeuvreren vrachtwagen		B1-K2-W1	november jaar 2
13. Aan- en afkoppelen		B1-K2-W3	November jaar 2
14. Deelnemen aan het verkeer	Extra verdieping	B1-K2-W2	Januari jaar 2
15. Begeleidingsgesprek	Nieuwe meeting en evaluatie B1k2 en K3 competenties	B1-K2 en K3	februari jaar 2

Examenonderdelen keuzedelen

Keuzedeel A –K0003LO-21- ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2 – 240 SBU's – Examenmix – Leverancier: ESTEL									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0003LO-21T01	Examen-opdracht 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2	Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem Voert een risico-inventarisatie en – evaluatie uit en realiseert verbeterpunten	23	Max. 5 werkdagen	BPV/ School	Cijfer, 0 dec.	100% in eindresultaat	Het eindresultaat wordt uitgedrukt in een cijfer
K0003LO-21-T02	Examen-opdracht 2	D1-K2-W1	Verleent hulp bij calamiteiten	11	Max. 30 minuten	School	Cijfer, 0 dec.	100% in eindresultaat	

Keuzedeel B – K0344MIT-16 - Deelmarkten vervoer 1 – 240 SBU's - leverancier ESTEL									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0344MIT-16	Ex.opdracht 1 Verdiepen in een deelmarkt	D1-K1:	Uitvoeren werkzaamheden binnen het vervoersspecialisme	23	In overleg met docent	School	Cijfer, 1 dec.	100% in eind- resultaat	Het eindresultaat wordt uitgedrukt in een cijfer

Keuzedeel C – K0395MIT-16 Intern transport en onderhoud grote voertuigen – 240 SBU's - leverancier ESTEL – Examenmix PvB1 en PvB2									
Code	Examen- vorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0395MIT-16	PvB 1	D1-K1: Voert intern transport uit	D1-K1-W1: Verplaatst zendingen verticaal en horizontaal in magazijnen of een warehouse D1-K1-W2: Belaadt en lost vrachtauto's met behulp van een heftruck	22	20 min. per opdracht (2)	School (sim)	Cijfer, 1 dec.	100% in eind- resultaat	Het eindresultaat wordt uitgedrukt in een cijfer
	PvB 2	D1-K2: Assisteert bij de uitvoering van preventief en periodiek onderhoud aan vrachtauto's	D1-K2-W1: Assisteert bij de uitvoering van preventief en periodiek onderhoud D1-K2-W2: Assisteert bij de uitvoering van reparaties aan voertuigen en dekzeilen D1-K2-W3: Assisteert bij het wisselen van banden bij vrachtauto's, aanhangwagens en opleggers	13	30 min. per opdracht (3)				