

**Onderwijs en
Examenregeling**

**Verzorgende-IG / Maatschappelijke Zorg niveau 3
25656/25476/25475**

Cohort 2021-2024

**Beroep opleidende leerweg
Beroeps begeleidende leerweg
Kwalificatiedossier augustus 2020 (VZIG)
Kwalificatiedossier augustus 2016 (SD en GHZ)**

Datum ondertekening:
8 november 2021



Expiratiedatum: 31 juli 2025

Scalda

College voor Gezondheidszorg en Uiterlijke Verzorging

Bessestraat 4
4462 CM GOES

Postbus 2102
4460 MC GOES

Vlietstraat 11a
4535 HA TERNEUZEN

Postbus 102
4530 AC TERNEUZEN



Inhoudsopgave

Inhoud

Woord vooraf	3
Algemene informatie Scalda	3
Formele documenten Scalda	3
Algemene informatie Cluster Zorg en Welzijn	4
Aanvullende praktische informatie Cluster Zorg en Welzijn.....	4
Organisatie van de opleidingen Cluster Zorg en Welzijn	4
Organisatie van de examinering door het Cluster Zorg en Welzijn	5
Beoordelingen	6
Organisatie van de CITO examinering (Talen en Rekenen):	6
Over het Beroep	8
Over de opleiding	8
Over de Beroepspraktijkvorming (BPV / stage)	12
Studievoortgang	12
Studiebelasting	13
Begeleiding.....	16
Examinering (bijlage 2a en 2b)	17
De student start met examineren van de beroepsgerichte onderdelen bij bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3.	17
Diplomering (bijlage 2a en 2b)	17
Begrippen	18
Bijlage 1: Voortgangsregeling	19
Bijlage 2a Examenplan opleiding: Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg (begeleider specifieke doelgroepen).....	21
Bijlage 2B Examenplan opleiding: Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg	32
(begeleider gehandicaptenzorg)	32

Algemeen deel

Woord vooraf

Voor je ligt het document "Onderwijs- en Examenregeling" van de opleiding Verzorgende-IG / Maatschappelijke Zorg niveau 3.

De functie van dit document is jou inzicht te geven in de structuur van de opleiding en in de wijze van examinering. Alle gegevens over de opleiding zijn door middel van dit document te achterhalen.

Dit document kun je ook terugvinden op de elektronische leeromgeving Cumlaude, bij informatiebronnen.

Naast dit document zijn er, in het kader van je opleiding, nog een aantal andere documenten van belang.

Hierbij gaat het om documenten waarin de rechten en plichten als student zijn beschreven, documenten die verplicht zijn in het kader van je opleiding en/of documenten waarop je je als student kunt beroepen. Dit zijn de onderstaande documenten die te vinden zijn op de website;

Algemene informatie Scalda

zie: www.scalda.nl

- Wat Scalda de student biedt en door welke waarden Scalda zich laat leiden
- Vestigingen van Scalda
- Planning van de studentenvakanties van het lopende schooljaar
- Kwaliteitsonderzoeken
- De bereikbaarheid van de studenten adviesdienst UBA
- Opleidingskosten
- Informatie over openbaar vervoer
- Informatie studiefinanciering
- informatie over absentie, ziekmelding en verzuimbeleid
- Informatie van studenten administratie en begeleiding (STAD)
- Informatie over de studentenraad
- Informatie over hoe er bij Scalda gekozen kan worden voor de aan het kwalificatiedossier gekoppelde en niet gekoppelde keuzedelen (vindplaats nog te formuleren beleidsdocument)

Formele documenten Scalda

zie: www.scalda.nl

Klachtenregeling	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen
Regeling klachten, bezwaar en beroep examens	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen als het gaat over de omstandigheden van examinering. Ook kun je hier in lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examen
Studentenstatuut	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten
Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen
Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast
De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.

De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijsovereenkomst alleen dan betreft het de stage / BPV
--	--

Algemene informatie Cluster Zorg en Welzijn

zie: www.scalda.nl

- De namen van het management en de contactpersonen voor de opleidingen en de BPV
- Algemene informatie over de opleidingen die door het College voor Gezondheidszorg en Uiterlijke Verzorging worden verzorgd en specifiek over de mogelijkheden na het afronden van de opleiding en informatie over de BPV/Stage, de toelatingseisen en opleidingskosten per opleiding
- Nieuws van/over het College en de manier waarop het College nieuws verzorgt tijdens de studie.

Aanvullende praktische informatie Cluster Zorg en Welzijn

zie: www.scalda.nl

- Indien klachten bij het College voor Gezondheidszorg en Uiterlijke Verzorging
- Hulp door de aandacht personen (wat, wie en hoe) bij intimidatie, bedreiging of discriminatie op de locatie van het College voor Gezondheidszorg en Uiterlijke Verzorging
- De bereikbaarheid van de Studentenadministratie en –begeleiding (STAD) op de locatie
- Praktische werkwijze m.b.t. ziekmelding
- Bereikbaarheid van de studentenraad op de locatie
- Aanwezigheid en organisatie van studentenpanels en contacten met ouders

Organisatie van de opleidingen Cluster Zorg en Welzijn

zie: www.scalda.nl

- Doel en visie van de opleidingen van College voor Gezondheidszorg en uiterlijke verzorging:
- Aangeboden opleidingen
- Bindend studieadvies
 1. Elke student krijgt (minimaal één) studievoortgangsgesprek, uitmondend in een (schriftelijk bindend) studieadvies.
 - Bij 1 jarige opleidingen, na drie en binnen vier maanden een bindend Studieadvies.
 - Bij meerjarige opleidingen, na negen en binnen twaalf maanden een bindend studieadvies
 2. Het bindend studieadvies moet en kan alleen in het 1e jaar van een nieuwe opleiding worden gegeven.
 3. En negatief bindend studieadvies moet schriftelijk en met redenen omkleed worden gegeven.
 4. Een negatief bindend studie advies kan leiden tot een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - de student naar het oordeel van het bevoegd gezag, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding;

De opleiding bepaalt zelf hoe de studievoortgang gedefinieerd en bepaald wordt. Hierbij valt te denken aan:

- het niet hebben gehaald van voldoende formatieve resultaten of examens (en dan ook op gebied van bpv, generieke eisen, loopbaan en burgerschap),
- het niet voldoen aan de afspraken of persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de opleiding, waardoor de voortgang van de opleiding wordt verstoord,

Organisatie van de examinering door het Cluster Zorg en Welzijn

zie: Informatiebronnen (CumLaude-examenbureau)

- De samenstelling van de examencommissie
- Regels gang van zaken tijdens afname examens
 - a. Hier wordt aandacht besteed aan examengelegenheden en bijvoorbeeld de manier waarop er afspraken gemaakt kunnen worden over het benutten van een 2e examengelegenheid in relatie tot overmacht situaties waardoor een examengelegenheid verloren gaat
 - b. De manier waarop de student wordt geïnformeerd over de praktische uitvoering van de planning van de examens
 - c. De wijze waarop over uitslagen wordt gecommuniceerd
- De praktische organisatie van het inzage- en bespreekrecht
- De bereikbaarheid en belangrijkste taken van het examenbureau
- Wat de school bewaart van de examens
- Wat de student zelf moet bewaren

Beoordelingen

Ontwikkelingsgericht beoordelen;

- In elke onderwijsperiode worden studiepunten toegekend. Zowel kennis, vaardigheden als attitude worden beoordeeld.
- Een overzicht van de te behalen studiepunten per onderwijsperiode is opgenomen op CumLaude
- Na afloop van elke onderwijsperiode kan je een overzicht van de behaalde resultaten terug vinden op het selfservice portaal op de website www.scalda.nl¹.
- Wanneer je in de onderwijsperiode onvoldoende studiepunten behaalt, kan je in principe gewoon verder in de volgende onderwijsperiode. De voortgangsregeling en de beoordeling 'houding op school' is opgenomen in bijlage 1.
- Het aantal studiepunten dat je kunt behalen per periode is terug te vinden in de informatiebronnen van CumLaude.
- Het stroomschema studiepunten is terug te vinden in CumLaude.

Kwalificerend beoordelen;

- De kwalificerende beoordelingen kunnen bestaan proeve van bekwaamheid, theorietoetsen, portfolio beoordelingen. In het examenplan wordt aangegeven welke exameninstrumenten zijn ingezet.

Algemeen;

- Het rooster voor toetsen en examens wordt gepubliceerd op CumLaude, de website of uitgedeeld aan de studenten. Deze roosters gelden als officiële mededeling aan studenten.
- In principe zijn er bij de examens geen hulpmiddelen toegestaan. Als er wel hulpmiddelen toegestaan zijn is dat in het schema "Programma van Examinering" bij het desbetreffende examen aangegeven.

Organisatie van de CITO examinering (Talen en Rekenen):

Centrale examens

- De centrale examens zijn de examens Rekenen (2F en 3F), Nederlands Lezen en luisteren (2F en 3F) en Engels Lezen en luisteren (B1). Deze examens worden op de computer gemaakt in één van de drie toets lokalen van Scalda. Deze toets lokalen zijn te vinden op locaties Ravensteijnweg in Middelburg, Bessestraat in Goes en Vlietstraat in Terneuzen.

Vijf periodes

- Per schooljaar zijn er vijf periodes waarin de centrale examens kunnen worden gemaakt.
- Deze examenperiodes worden voor de start van ieder schooljaar via CumLaude bekend gemaakt.

Aanmelding

- De docent meldt iedere student aan voor de centrale examens. De student krijgt per e-mail (schoolmail) een uitnodiging voor het examen waarvoor hij is aangemeld. In deze mail staat op welke dag, welk tijdstip en op welke locatie hij wordt verwacht voor het examen.

Aantal kansen

- Iedere student heeft per examen recht op twee kansen. Wanneer een student meent recht te hebben op een extra kans, dan kan hij daarvoor een verzoek indienen bij de examencommissie van zijn of haar eigen cluster.

Resultaten

- De resultaten worden binnen 4 tot 5 weken na afloop van een examenperiode bekend gemaakt via EduArte.

Inzage examens

- Het is mogelijk om de centrale examens Nederlands en Rekenen in te zien. Dit kan binnen vier weken nadat landelijk de resultaten bekend zijn gemaakt. Hiervoor moet de student (via zijn docent) een verzoek bij de examencommissie centrale examens indienen.

Klachten

- Wanneer een student een klacht heeft over de afname van een centraal examen, kan hij een klacht indienen bij de examencommissie centrale examens. Deze examencommissie neemt de klacht binnen vijf schooldagen in behandeling. In de meeste gevallen betekent dit dat de student wordt uitgenodigd voor een gesprek, zodat hij of zij een toelichting kan geven op de klacht. Kort na dit gesprek neemt de examencommissie centrale examens een besluit over de klacht. De student wordt hiervan per e-mail op de hoogte gesteld.

Samenstelling examencommissie centrale examens

- Zie informatiebronnen op CumLaude/ MijnScalda

Vaststellingscommissie instellingsexamens Nederlands

- Zie informatiebronnen op CumLaude/ MijnScalda

Specifiek Deel

Opleiding Verzorgende-IG / Maatschappelijke Zorg niveau 3

Beroeps opleidende leerweg

Beroeps begeleidende leerweg

Crebo: 25656/25475/25476

Over het Beroep

Op de website van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB); www.s-bb.nl is het kwalificatiedossier van de opleiding terug te vinden (Home, Onderwijs, Kwalificeren en Examineren, Kwalificatiedossiers. Dit document staat ook op CumLaude bij informatiebronnen. Het kwalificatie dossier bevat een beschrijving van het beroep en welke onderwerpen in de opleiding aan de orde komen.

Over de opleiding

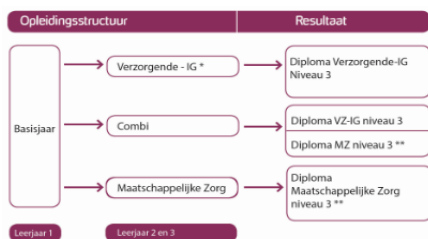
Uitgangspunten onderwijs

Op basis van het kwalificatiedossier en in afstemming met het regionale werkveld hebben wij het onderwijs ingericht met de volgende uitgangspunten:

Onze ambitie is om medewerkers, studenten en maatschappij met elkaar in verbinding te brengen. Dit vraagt een andere manier van opleiden. Hierbij worden de volgende thema's gehanteerd:

- Veilige leeromgeving creëren. Structuur en duidelijkheid voor de beginnende student als basis om te groeien vanuit eigen passie en talent
- "Vroeg" in de opleiding contact maken met het beroep/werkveld
- Beroeps/praktijk gericht waarbij gebruik gemaakt wordt van netwerkleren
- Uitdagende werkvormen waarbij nadruk ligt op het ontwikkelen van: kundigheid, creativiteit, zelfstandigheid, flexibiliteit
- Wij maken gebruik van blended learning; een combinatie van contactonderwijs en online leren. Hiermee wordt het mogelijk om op onderdelen tijd- en/of plaats onafhankelijk te werken, er kunnen verschillende multimediale bronnen ingezet worden en er ontstaan meerdere contactmogelijkheden zowel tussen studenten onderling als tussen docent en student.
- De lesurentabel van de opleiding kun je vinden op Cumlaude.
- Je studiepuntenoverzicht kun je inzien via het Selfserviceportal van Eduarte.

Doorstroom opleiding (BOL regulier)



*Wanneer een student graag in de Kzaamzorg werken, dan kan hij of zij niet kiezen voor de combi-opleiding. Deze student gaat dan na het eerste gezamenlijke basisjaar verder in de opleiding Verzorgende-IG.
** Uitstroomprofiel begeleider gehandicaptenzorg of begeleider specifieke doelgroepen.

Opbouw opleiding BOL (regulier)

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1 ^e jaar	School	School	School BPV	School BPV
2 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV
3 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV

Opbouw opleiding BBL (regulier & ZPG)

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV
2 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV
3 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV

Opbouw opleiding BOL (ZPO)

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV
2 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV
3 ^e jaar	School BPV	School BPV	School BPV	School BPV

Opbouw opleiding BBL (ZPO)

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1 ^e jaar	School	School	School BPV	School BPV

	BPV	BPV		
2 ^e jaar	School	School	School	School
	BPV	BPV	BPV	BPV
3 ^e jaar	School	School	School	School
	BPV	BPV	BPV	BPV

Keuzedelen

- De opleidingen Verzorgende-IG / Maatschappelijke Zorg niveau 3, Verzorgende IG (BOL) en Verzorgende IG (BBL) hebben een nominale studieduur van 3 studiejaar. Voor elke opleiding geldt een keuzedeelverplichting van $3 \times 240 = 720$ klokuren.
- Elke student doet het keuzedeel Zorg en Technologie (480 klokuur). Daarnaast kan de student een keuze maken uit de volgende keuzedelen:
 - Ouder worden mens met een verstandelijke beperking (240 klokuur)
 - Niet aangeboren hersenletsel (240 klokuur)
- Gedurende de opleiding worden keuzedelen aangeboden.
- Via CumLaude en de studieloopbaanbegeleider word je op de hoogte gehouden van veranderingen in het aanbod van keuzedelen.
- Op CumLaude staat het totale actuele aanbod van keuzedelen bij Scalda (t.b.v. de keuze van niet aan het KD gekoppelde keuzedelen).
- Een verzoek voor een niet aan het kwalificatiedossier gekoppeld keuzedeel kan schriftelijk of via e-mail aan de teamleider van de opleiding worden gedaan.

Nederlands en Rekenen

- Nederlands en Rekenen maken deel uit van het kwalificatiedossier
- Nederlands op referentieniveau 2F, rekenen op referentieniveau 2F.
- Nederlands wordt geëxamineerd met een centraal examen en instellingsexamen.
- Actuele informatie hierover is te vinden via de websites van het College voor toetsen en examens, www.hetcvte.nl en www.examenbladmbo.nl

Loopbaan, Burgerschap en Sport

- Loopbaan en burgerschap maken deel uit van het kwalificatiedossier, deze zijn opgenomen in het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' zoals gepubliceerd op www.s-bb.nl. en op CumLaude.
- Als je bij aanvang van de opleiding 23 jaar of ouder bent kan je vrijstelling aanvragen voor Burgerschap, het examenbureau kan meer informatie geven en kan je helpen bij de aanvraag.
- Loopbaan wordt verzorgd door je studieloopbaanbegeleider.
- Een deel van Burgerschap wordt ingevuld met sport, in CumLaude is een aparte leerroute voor sport opgenomen.

Over de Beroepspraktijkvorming (BPV / stage) opleiding Combi (regulier)

Een belangrijk kenmerk van Beroeps Gericht Opleiden is het in samenhang aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten, waarbij de beroepspraktijk het uitgangspunt vormt. Studenten moeten in staat zijn om kennis, vaardigheden en houdingen in verschillende praktijksituaties adequaat toe te passen zodat ze de competenties kunnen ontwikkelen. Het leren van en in de beroepspraktijk zal dus een prominente rol krijgen in de opleiding.

BPV-plaatsen (BOL)

Een BPV-plaats wordt, in samenwerking met de student, door school gezocht. Hiervoor werken we voor de instellingen in de zorg nauw samen met Fluenz.

Onder voorwaarden is het mogelijk een internationale BPV / stage te doen, de BPV-coördinator is het aanspreekpunt hiervoor.

Studievoortgang

Criteria voor beoordeling studievoortgang.

Per onderwijsperiode van 9-10 weken wordt de voortgang van de student gemeten. Dit wordt gedaan door o.a. theorietoetsen, verslagen, demonstraties, presentaties etc.

De voortgang van de student wordt vastgesteld door het onderwijsteam in de voortgangsvergadering. Deze vergadering vindt 4 keer per jaar plaats aan het einde van elke onderwijsperiode.

In leerjaar 1 & 2 wordt de studievoortgang gemeten a.d.h.v:

- Behaalde studiepunten (einde leerjaar 1 & 2 minimaal 54).

In voorkomende gevallen neemt het onderwijsteam een besluit over de studievoortgang van de student.

Herkansingen (BOL & BBL)

De student mag maximaal 3 vak specifieke toetsen per periode herkansen. Na elke voortgangsvergadering maakt de student met de coach afspraken over het herkansen van toetsen.

De herkansing van de toets vindt altijd plaats in lesweek 3 van de eerstvolgende onderwijsperiode.

Alle benodigde informatie voor het behalen van studieresultaten is terug te vinden in de studieroutes van de opleiding in CumLaude. Denk hierbij aan:

- Lesplannen
- Toets plannen
- Stroomschema studiepunten

Volgen van de studievoortgang.

De student kan zijn behaalde studiepunten inzien in Eduarte. Studieresultaten zijn uiterlijk 10 werkdagen na het afronden van een onderwijsperiode zichtbaar in Eduarte.

Studievoortgangsgesprekken

Elke student heeft minimaal 1 keer per jaar een studievoortgangsgesprek.

In het eerste jaar na de start van de opleiding krijgt de student een bindend studieadvies.

Om tot een bindend studieadvies te komen geldt onderstaande gesprekscyclus.

- 1^e voortgangsgesprek na 1 tot 3 maanden
- 2^e gesprek/ schriftelijke waarschuwing na 3 tot 6 maanden
- 3^e gesprek/ BSA² na 9 tot 12 maanden.

Over de Beroepspraktijkvorming (BPV / stage) Combi ZPG

Een belangrijk kenmerk van Beroeps Gericht Opleiden is het in samenhang aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten, waarbij de beroepspraktijk het uitgangspunt vormt. Studenten moeten in staat zijn om kennis, vaardigheden en houdingen in verschillende praktijksituaties adequaat toe te passen zodat ze de competenties kunnen ontwikkelen. Het leren van en in de beroepspraktijk zal dus een prominente rol krijgen in de opleiding.

Studievoortgang

Criteria voor beoordeling studievoortgang.

Per onderwijsperiode van 9-10 weken wordt de ontwikkeling van de student gemeten. Dit wordt gedaan door een leerplangesprek.

In dit gesprek wordt de ontwikkeling van de student samen met de werkgever en de opleiding zichtbaar gemaakt en vastgelegd.

Aan de hand van de vastgestelde ontwikkeling worden persoonlijke leerdoelen gemaakt die de ontwikkeling versterken.

Volgen van de studievoortgang.

De student kan zijn ontwikkeling volgen in Microsoft teams.

Studievoortgangsgesprekken

Elke student heeft minimaal 4 keer per jaar een leerplangesprek.

In het eerste jaar na de start van de opleiding krijgt de student een bindend studieadvies.

Om tot een bindend studieadvies te komen geldt onderstaande gesprekscyclus.

- 1^e voortgangsgesprek na 1 tot 3 maanden
- 2^e gesprek/ schriftelijke waarschuwing na 3 tot 6 maanden
- 3^e gesprek/ BSA³ na 9 tot 12 maanden.

² BSA= bindend studie advies.

³ BSA= bindend studie advies.

Over de Beroepspraktijkvorming (BPV / stage) Combi ZPO

Een belangrijk kenmerk van Beroeps Gericht Opleiden is het in samenhang aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten, waarbij de beroepspraktijk het uitgangspunt vormt. Studenten moeten in staat zijn om kennis, vaardigheden en houdingen in verschillende praktijksituaties adequaat toe te passen zodat ze de competenties kunnen ontwikkelen. Het leren van en in de beroepspraktijk zal dus een prominente rol krijgen in de opleiding.

BPV-plaatsen (BOL)

Een BPV-plaats wordt, in samenwerking met de student, door school gezocht. Hiervoor werken we nauw samen met de instellingen die deelnemen aan de Zeeuwse Praktijkopleiding Ouderenzorg. Studievoortgang

Criteria voor beoordeling studievoortgang.

- Elke student heeft minimaal 1 keer per week een studievoortgangsgesprek.
- De voortgang van de student wordt gemeten in het studievoortgangsgesprek (coaching) dat plaatsvindt op de BPV-plaats. Deelnemers aan het studievoortgangsgesprek zijn de docent en student. Indien nodig kan de praktijkbegeleider ook deelnemen aan dit gesprek.

Criteria BPV-voortgang

Basisfase.

- Afsluiten basisfase (december/ januari) door een Go/No go gesprek.
- Kerncompetentielijst BPV moet voldoende zijn beoordeeld volgens de gestelde criteria.

Hoofdfase.

- Drie keer per jaar een studievoortgangsgesprek met een beoordelend karakter. Hierbij wordt de BPV van de student beoordeeld door middel van ingevulde kerncompetentielijst.

Criteria theoretische voortgang

Basisfase

- Afsluiten basisfase (december/ januari, jaar 1) door een Go/No go gesprek.
- Alle theorieonderdelen moeten zijn behaald met een voldoende.

Hoofdfase

- De student moet voldoen aan de theorie- normen die gesteld worden door de instelling wbt verpleegtechnische vaardigheden.
- Uitgewerkte werkprocessen worden beoordeeld door de docent aan de hand van de beoordelingscriteria.
- Werkprocessen worden voor het afnemen van het Prove2Move examen beoordeeld aan de hand van een CGI (Criterium Gericht Interview) door docent en praktijkbegeleider.
- Het volgen van 40 vakgerichte workshops gedurende de hele opleiding waarbij de student een certificaat ontvangt als bewijs van deelname.

Alle benodigde informatie en studiemateriaal is terug te vinden in de studieroutes van de opleiding in CumLaude (ZPG) en Educator (ZPO)

Denk hierbij aan:

- Workshops
- Onderzoekskaarten basisfase
- Onderzoekskaarten hoofdfase werkprocessen
- Onderzoekskaart studievoortgang
- Onderzoekskaarten keuzedelen
- Documenten met beoordelingscriteria

Volgen van de studievoortgang

De student kan zijn behaalde studiepunten inzien in Eduarte (ZPG, ZPO) /Educator (ZPO). Studieresultaten zijn uiterlijk 2 weken na het inleveren door de student zichtbaar in Eduarte (ZPG/ZPO)/Educator (ZPO).

Studievoortgangsgesprekken

Voor de combi opleiding ZPO geldt:

- Basisfase wekelijks studievoortgangsgesprek
- Afsluiten basisfase, Go/No go gesprek schriftelijke waarschuwing na 3 tot 6 maanden
- 3e gesprek/ BSA2 na 9 tot 12 maanden.

Studiebelasting

De studiebelasting van de BOL opleiding bedraagt 1000 klokuren per jaar onderverdeeld in onderwijs op school en BPV. Daarnaast 600 klokuren per jaar voor zelfstudie, hierdoor komt de totale studiebelasting uit op 1600 klokuren per jaar, gemiddeld 40 uur per week.

De studiebelasting van de BBL opleiding bedraagt 850 klokuren per jaar onderverdeeld in onderwijs op school en BPV. Daarnaast 750 klokuren per jaar voor zelfstudie, hierdoor komt de totale studiebelasting uit op 1600 klokuren per jaar, gemiddeld 40 uur per week.

Begeleiding

- Het eerste aanspreekpunt voor begeleiding is de studieloopbaanbegeleider. Minimaal 1x per onderwijsperiode van 8-9 weken vindt er een gesprek plaats tussen de studieloopbaanbegeleider en de student. Van deze gesprekken maakt de student een kort verslag.
- Op elke hoofdlocatie van Scalda (de locaties Vlissingen, Middelburg, Goes en Terneuzen) zijn begeleiders van de afdeling Begeleiding & Advies aanwezig waarop je een beroep kan doen en die je kunnen helpen met het beantwoorden van je vragen of met het weer vlot te trekken van je opleiding.
- De begeleiders kunnen jou bij onderstaande gebieden ondersteuning, advisering en begeleiding bieden:
 - bij je aanmelding voor een opleiding
 - sociaal-emotionele begeleiding
 - loopbaanbegeleiding
 - studiebegeleiding
 - advisering bij je opleidings- of beroepskeuze
 - begeleiding bij een eventuele handicap
 - begeleiding bij leerproblemen als dyslexie en dyscalculie
 - bij (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, beledigingen en pesten

Zie voor verdere informatie mijn.scalda.nl, voorlichting, studiebegeleiding.

Examinering (bijlage 2a en 2b)

De student start met examineren van de beroepsgerichte onderdelen bij het krijgen van een GO door de opleiding. Per opleiding kan deze GO verschillen.

In bijlage 2a (Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg), 2b (Verzorgende IG BOL/BBL) is het examenplan uitgewerkt voor:

- a. Beroepsgerichte examenonderdelen,
- b. Nederlands,
- c. Rekenen,
- d. Loopbaan en Burgerschap,
- e. Beroepspraktijkvorming,
- f. Keuzedelen

Diplomering (bijlage 2a en 2b)

In bijlage 2a (Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg), 2b (Verzorgende IG BOL/BBL) zijn de wettelijke eisen voor het behalen van je diploma uitgewerkt.

Begrippen

Onderwijs en examenregeling (OER)	De OER is een regeling waarin een school de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, verantwoordt en vastlegt. In de examenregeling staat informatie die de examenkandidaat nodig heeft om de examens te kunnen afleggen, gebaseerd op het examenplan en -reglement.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt.
Examenplan	Plan waarin, per kwalificatie en cohort (doorlooptijd van de opleiding), alle examenonderdelen staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie). Van elke beroepsopleiding, of deze nu gevolgd wordt in de beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg maakt onderwijs in de praktijk van het beroep deel uit. De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de instelling, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Beroepspraktijkvorming maakt geen deel uit van de examinering.

Bijlage 1: Voortgangsregeling

Bij elk voortgangsmoment worden de studieresultaten beoordeeld. Er wordt gekeken of deze 'in lijn der verwachting zijn' met het oog op het kunnen behalen van het beoogde diploma. Informatie over de gestelde criteria m.b.t. de studieresultaten is terug te vinden in deze OER.

Voortgangsregeling per opleiding

De hoofdlijn voor het 1^e jaar van een nieuwe opleiding van de student is.

1. Elke student krijgt (minimaal één) studievoortgangsgesprek, uitmondend in een (schriftelijk bindend) studieadvies.
 - Bij 1 jarige opleidingen, na drie en binnen vier maanden een bindend studieadvies
 - Bij meerjarige opleidingen, na negen en binnen twaalf maanden een bindend studieadvies
2. Het bindend studieadvies moet en kan alleen in het 1^e jaar van een nieuwe opleiding worden gegeven.
3. En negatief bindend studieadvies moet schriftelijk en met redenen omkleed worden gegeven.
4. Een negatief bindend studie advies kan leiden tot een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a) de student naar het oordeel van het bevoegd gezag, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding;

De opleiding bepaalt zelf hoe de studievoortgang gedefinieerd en bepaald wordt. Hierbij valt te denken aan:

- het niet hebben gehaald van voldoende formatieve resultaten of examens (en dan ook op gebied van bpv, generieke eisen, loopbaan en burgerschap),
- het niet voldoen aan de afspraken of persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de opleiding, waardoor de voortgang van de opleiding wordt verstoord,
- etc.

Het gaat niet om een enkelvoudig criterium te bepalen, maar om een totaaloordeel.

- b) Het is belangrijk dat de opleiding de student informeert bij de start van de opleiding over hoe de studievoortgang wordt gedefinieerd en bepaald (informatieplicht). De specifieke criteria ten aanzien van het beoordelen van de studievoortgang in het 1^e jaar, voor het bindend studie advies, staan beschreven in de OER en/of in het opleidingsplan
 - c) het bevoegd gezag heeft gezorgd voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van de opleiding zijn gewaarborgd, en
 - d) het bevoegd gezag de desbetreffende deelnemer een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten ten genoegen van het bevoegd gezag dienen te zijn verbeterd.
5. Conform artikel 8.1.7a, lid 5 WEB staat, binnen twee weken, na het uitbrengen van het 'bindend' studieadvies beroep open tegen dit besluit bij de Commissie van beroep voor de examens.

De hoofdlijn na het 1^e jaar van een opleiding van de student is (studieadvies)

1. Elke student krijgt minimaal eenmaal per schooljaar een studievoortgangsgesprek.
2. De instelling geeft de student de kans om het diploma te halen.
3. De student kan een studieadvies krijgen om de opleiding te stoppen en kan

begeleid worden naar een vervolg op de arbeidsmarkt of naar een andere opleiding.

4. De OOK kan tussentijds beëindigd worden indien de student ongewenst gedrag vertoont (een en ander op basis van afspraken in het studentenstatuut en de algemene voorwaarden).

5. Soms kan het zo zijn dat ondanks een positief BSA in het eerste jaar, studenten in latere schooljaren vastlopen en geen studievorderingen meer laten zien, ondanks de gevolgde lessen, de extra begeleiding die is geboden en de afspraken die zijn gemaakt. Dit betreft specifieke, individuele situaties waarin de opleiding en student samen een oplossing moeten vinden.

Voor 1- jarige opleidingen:

- 1e voortgangsgesprek na 1-1,5 maand studievoortgang van de student; wat gaat goed en wat moet beter?

Opleiding en student maken afspraken over eventuele verbetering en begeleiding. Afspraak volgend gesprek.

- 2e gesprek / schriftelijke 2 – 2,5 maanden Wat moet verbeterd worden, met welke waarschuwing ondersteuning en binnen welke termijn. Begeleiding student; worden de afspraken nageleefd en levert het de gewenste studievoortgang op?

Wanneer student zich niet aan de afspraken houdt en/ of te weinig studievoortgang laat zien: schriftelijke waarschuwing.

- 3e gesprek / BSA 3 – 4 maanden Begeleiding van de student gericht op de afspraken in de schriftelijke waarschuwing. Het positief of negatief BSA wordt afgegeven. Bij negatief BSA; inspanningsverplichting om voor de student een andere, passende, opleiding te vinden

Voor meerjarige opleidingen:

- 1e voortgangsgesprek na 1 - 3 maanden

- 2e gesprek / schriftelijke waarschuwing 3 - 6 maanden

- 3e gesprek / BSA 9 - 12 maanden

**Bijlage 2a Examenplan opleiding: Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg
(begeleider specifieke doelgroepen en begeleider gehandicaptenzorg)
Crebocode: 25656/ 25476**

Cohort	2020-2023
Leerweg	BOL/BBL (regulier, ZPO, ZPG)
Niveau opleiding	3
Sector	Zorg en Welzijn
Datum opgesteld	
Datum vastgesteld	

Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende of goed per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort. Te vinden in de cohortenschema's. Deze zijn te vinden op

www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel.

(NB: vanaf 1 augustus 2016)

Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Aan welke eisen per onderdeel moet een student voldoen voor diplomering?

Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Voldaan?
1 Beroepsgerichte eisen	Kerntaak 1 & 2 uit het basisdeel Verzorgende IG en Maatschappelijke zorg moeten ieder met minimaal een voldoende afgesloten zijn. Kerntaak 1 uit profieldeel 1 & 2 Verzorgende IG en Maatschappelijke zorg moet met minimaal een voldoende afgesloten. Onderling compenseren is niet mogelijk.	
2 Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands ten minste een 5 Er moet een examenresultaat voor rekenen zijn, cijfer voor rekenen mag onvoldoende zijn.	
3 Loopbaan en Burgerschap	Portfolio voor Burgerschap moet afgerond zijn en student moet deelgenomen hebben aan Loopbaanbegeleiding door de studieloopbaanbegeleider.	
4 Beroepspraktijkvorming (BPV)	De kwalificerende beroepspraktijkvorming moet met een voldoende afgerond zijn	
5 Keuzedelen	Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel	

EXAMENPLAN: OVERZICHT EXAMENONDERDELEN

Beroepsgerichte examenonderdelen Verzorgende IG & Begeleider specifieke doelgroepen.

In de beroep specifieke examens worden kennis, vaardigheid en houdingsaspecten geëxamineerd. Deze examens dekken het beroeps specifieke gedeelte van het diploma VZIG en Begeleider specifieke doelgroepen.

Voor nu kan nog niet specifiek aangegeven worden hoe dat examen eruit komt te zien. Door vaststelling van het nieuwe kwalificatiedossier Verzorgende IG (mei 2020) zal een nieuw exameninstrument geschreven worden door de leverancier (Prove2Move). De verwachting is dat dit exameninstrument in december 2020 gereed is.

Na vaststelling van het instrument zal het programma van toetsing en afsluiting aangevuld worden.

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Lezen, luisteren	2F	Variabel	120 minuten	school	Cijfer 1x		cijfer 1x
NE02A	Instellings-examen	schrijven	2F	Variabel	n.n.b.	school	cijfer 1x	cijfer 1x	
NE02B	Instellings-examen	spreken	2F	Variabel	n.n.b.	school	cijfer 1x		
NE02C	Instellings-examen	gesprekken voeren	2F	Variabel	n.n.b.	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	n.n.b.	120 minuten	school	Cijfer

Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Hulpmiddel	Resultaat
LB01	loopbaan	Verklaring studieloopbaanbegeleider	Leerjaar 1 t/m 3	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB02	politiek-juridische dimensie	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	Leerjaar 1 t/m 3	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB03	economische dimensie	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	Leerjaar 1 t/m 3	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB04	sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	Leerjaar 1 t/m 3	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB05	dimensie vitaal burgerschap	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	Leerjaar 1 t/m 3	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming						
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Hulpmiddel	Resultaat
BPV	BPV in leerjaar 3. Student examineert tijdens deze periode alle beroepsgerichte kerntaken uit het KD middels exameninstrument Prove2Move. Daarnaast worden de beroepscompetenties van de beginnend beroepsbeoefenaar gemeten middels een kerncompetentielijst	Leerjaar 3	Leerjaar 3	Eindbeoordeling door praktijkopleider/ praktijkbegeleider m.b.v. kerncompetentielijst	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed

Examenonderdelen keuzedelen⁴

Examenonderdelen keuzedelen⁵

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulp middel	Resultaat	Wegin g	Eindres ultaat
Keuzedeel 1 Zorg en technologie K0137 (480)										
D1-K1: Bijdragen aan een deskundige inzet van technologische hulpmiddelen										
K0137	Praktijkexamen Zorg en technologie	D1-K1	D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen. D1-K1-W2: Past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe. D1-K1-W3: Bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de client. D1-K1-W4: Stabiliseren en/of verbeteren van de kwaliteit van leven.	Leerjaar 2	Binnen 5 weken.	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1	O/V/G

⁴ Bij de start van de opleiding zijn de keuzedelen nog niet definitief vastgesteld. Voor de start van het tweede leerjaar worden de keuzedelen en bijbehorende examinering definitief vastgesteld en wordt de student hiervan via de mail en via Cumlaude op de hoogte gesteld.

⁵ Bij de start van de opleiding zijn de keuzedelen nog niet definitief vastgesteld. Voor de start van het tweede leerjaar worden de keuzedelen en bijbehorende examinering definitief vastgesteld en wordt de student hiervan via de mail en via Cumlaude op de hoogte gesteld.

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulp middel	Resultaat	Weging	Eindresultaat
			D1-K1-W5: geeft voorlichting, advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen. D1-K1-W6: Werkt multidisciplinair samen m.b.t. de inzet van technologische hulpmiddelen.							

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weginng	Eindresultaat
Keuzedeel 2 De ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking K0082 (240)										
D1-K1: Begeleiden van ouder wordende mensen met een verstandelijk beperking.										
K0082	Praktijkexamen Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking	D1-K1	D1-K1-W1: ondersteunt de ouder wordende client bij het voeren van de eigen regie D1-K1-W2: Biedt passende zorg aan de ouder wordende client.	Leerjaar 3	Binnen 5 weken.	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulp middel	Resultaat	Wegin g	Eindres ultaat
Keuzedeel 2 Mensen met niet- aangeboren hersenletsel K0067 (240)										
D1-K1: begeleiden van NAH- cliënten in de gehandicaptenzorg										
K0067	Praktijkexamen Mensen met niet- aangeboren hersenletsel.	D1-K1	D1-K1-W1: Inventariseren van de (nieuwe) mogelijkheden, wensen en behoeften van de NAH- client. D1-K1-W2: Begeleiden van de NAH- client en naastbetrokkenen bij de verliesverwerking. D1-K1-W3: Omgaan met het disharmonisch profiel van de NAH- client. D1-K1-W4: Omgaan met ontremd gedrag van de NAH- client.	Leerjaar 3	Binnen 5 weken.	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1	O/V/G

Bijlage 2B Examenplan opleiding: Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg

**(begeleider gehandicaptenzorg)
Crebocode: 25656/ 25475**

Cohort	2020-2023
Leerweg	BOL/BBL (regulier, ZPO, ZPG)
Niveau opleiding	3
Sector	Zorg en Welzijn
Datum opgesteld	
Datum vastgesteld	

Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende of goed per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort. Te vinden in de cohortenschema's. Deze zijn te vinden op

www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel.

(NB: vanaf 1 augustus 2016)

Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Aan welke eisen per onderdeel moet een student voldoen voor diplomering?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Voldaan?
1.	Beroepsgerichte eisen	Kerntaak 1 & 2 uit het basisdeel Verzorgende IG en Maatschappelijke zorg moeten ieder met minimaal een voldoende afgesloten zijn. Kerntaak 1 uit profieldeel 1 & 2 Verzorgende IG en Maatschappelijke zorg moet met minimaal een voldoende afgesloten. Onderling compenseren is niet mogelijk.	
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands ten minste een 5 Er moet een examenresultaat voor rekenen zijn, cijfer voor rekenen mag onvoldoende zijn.	
3.	Loopbaan en Burgerschap	Portfolio voor Burgerschap moet afgerond zijn en student moet deelgenomen hebben aan Loopbaanbegeleiding door de studieloopbaanbegeleider.	
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	De kwalificerende beroepspraktijkvorming moet met een voldoende afgerond zijn	
5.	Keuzedelen	Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel	

EXAMENPLAN: OVERZICHT EXAMENONDERDELEN

Beroepsgerichte examenonderdelen Verzorgende IG & Begeleider gehandicaptenzorg

In de beroep specifieke examens worden kennis, vaardigheid en houdingsaspecten geëxamineerd. Deze examens dekken het beroeps specifieke gedeelte van het diploma VZIG en Begeleider specifieke doelgroepen.

Voor nu kan nog niet specifiek aangegeven worden hoe dat examen eruit komt te zien. Door vaststelling van het nieuwe kwalificatiedossier Verzorgende IG (mei 2020) zal een nieuw exameninstrument geschreven worden door de leverancier (Prove2Move). De verwachting is dat dit exameninstrument in december 2020 gereed is.

Na vaststelling van het instrument zal het programma van toetsing en afsluiting aangevuld worden.

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Lezen, luisteren	2F	Variabel	120 minuten	school	Cijfer 1x	cijfer 1x	cijfer 1x
NE02A	Instellings-examen	schrijven	2F	Variabel	n.n.b.	school	cijfer 1x		
NE02B	Instellings-examen	spreken	2F	Variabel	n.n.b.	school	cijfer 1x		
NE02C	Instellings-examen	gesprekken voeren	2F	Variabel	n.n.b.	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	Variabel	120 minuten	school	Cijfer

Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Hulpmiddel	Resultaat
LB01	loopbaan	Verklaring studieloopbaanbegeleider	1.1 t/m 3.4	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB02	politiek-juridische dimensie	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	1.1 t/m 3.4	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB03	economische dimensie	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	1.1 t/m 3.4	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB04	sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	1.1 t/m 3.4	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan
LB05	dimensie vitaal burgerschap	Portfolio & Verklaring studieloopbaanbegeleider	1.1 t/m 3.4	school	n.v.t.	Voldaan/niet voldaan

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming						
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Hulpmiddel	Resultaat
BPV	BPV in leerjaar 3. Student examineert tijdens deze periode alle beroepsgerichte kerntaken uit het KD middels exameninstrument Prove2Move. Daarnaast worden de beroepscompetenties van de beginnend beroepsbeoefenaar gemeten middels een kerncompetentielijst	3.1 t/m 3.4	Leerjaar 3	Eindbeoordeling door praktijkopleider/ praktijkbegeleider m.b.v. kerncompetentielijst	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed

Examenonderdelen keuzedelen⁶

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eindresultaat
Keuzedeel 1 Zorg en technologie K0137 (480)										
D1-K1: Bijdragen aan een deskundige inzet van technologische hulpmiddelen										
K0137	Praktijkexamen Zorg en technologie	D1-K1	D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen. D1-K1-W2: Past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe. D1-K1-W3: Bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de client. D1-K1-W4: Stabiliseren en/of verbeteren van de kwaliteit van leven.	2.4	Binnen 5 weken.	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1	O/V/G

⁶ Bij de start van de opleiding zijn de keuzedelen nog niet definitief vastgesteld. Voor de start van het tweede leerjaar worden de keuzedelen en bijbehorende examinering definitief vastgesteld en wordt de student hiervan via de mail en via Cumlaude op de hoogte gesteld.

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eindresultaat
			D1-K1-W5: geeft voorlichting, advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen. D1-K1-W6: Werkt multidisciplinair samen m.b.t. de inzet van technologische hulpmiddelen.							

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eindresultaat
Keuzedeel 2 De ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking K0082 (240)										
D1-K1: Begeleiden van ouder wordende mensen met een verstandelijk beperking.										
K0082	Praktijkexamen Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking	D1-K1	D1-K1-W1: ondersteunt de ouder wordende client bij het voeren van de eigen regie D1-K1-W2: Biedt passende zorg aan de ouder wordende client.	3.1 t/m 3.4	Binnen 5 weken.	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen										
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Hulpmiddel	Resultaat	Weging	Eindresultaat
Keuzedeel 2 Mensen met niet- aangeboren hersenletsel K0067 (240)										
D1-K1: begeleiden van NAH- cliënten in de gehandicaptenzorg										
K0067.	Praktijkexamen Mensen met niet-aangeboren hersenletsel.	D1-K1	D1-K1-W1: Inventariseren van de (nieuwe) mogelijkheden, wensen en behoeften van de NAH- client. D1-K1-W2: Begeleiden van de NAH- client en naastbetrokkenen bij de verliesverwerking. D1-K1-W3: Omgaan met het disharmonisch profiel van de NAH- client. D1-K1-W4: Omgaan met ontremd gedrag van de NAH- client.	3.1 t/m 3.4	Binnen 5 weken.	Instelling/ BPV	n.v.t.	Onvoldoende/ voldoende/ goed	1	O/V/G