

Onderwijs- en Examenregeling

Kindprofessional BOL

Kwalificatieniveau 3 en 4
Pedagogisch medewerker kinderopvang (25696)
Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (25697)
Onderwijsassistent (25698)

Kwalificatiedossier augustus 2021

Datum ondertekening: 1 augustus 2021

Handtekening directeur:

Expiratiedatum: 31 juli 2025

Scalda Cluster Zorg en Welzijn

Bessestraat 4
4462 CM GOES

Postbus 2102
4460 MC GOES

Vlietstraat 11a
4535 HA TERNEUZEN

Postbus 102
4530 AC TERNEUZEN

Inhoudsopgave

Algemeen deel.....	1
Woord vooraf	1
Algemene informatie Scalda	1
Formele documenten Scalda	1
Algemene informatie Cluster Zorg en Welzijn	2
Aanvullende praktische informatie Cluster Zorg en Welzijn.....	2
Organisatie van de opleidingen Cluster Zorg en Welzijn	2
Organisatie van de examinering door het Cluster Zorg en Welzijn.....	2
Beoordelingen	3
Organisatie van de CITO examinering (Talen en Rekenen):	3
Specifiek Deel	6
Over het beroep	6
Uitgangspunten voor het onderwijs.....	6
Studievoortgangsregeling Kindprofessional	8
Monitoren van de studievoortgang.....	9
Indeling van de opleiding	10
Over de Beroepspraktijkvorming (BPV/ stage)	13
Studiebelasting	14
Begeleiding.....	14
Examinering	14
Diplomering	14
Begrippen	15
Bijlage 1 - Studievoortgang.....	16
Beslisregels diplomering	19
Wanneer mag je aan het examen deelnemen?.....	20
Het proces van examinering	20
Examenplan: de examenonderdelen	20
Beroepsspecifieke eisen	23
Examenonderdelen generieke eisen	25
Onderdelen loopbaan en Burgerschap.....	26
Beroepspraktijkvorming	27
Examenonderdelen keuzedelen	28
Beslisregels diplomering	31

Beslisregels diplomering	45
Wanneer mag je aan het examen deelnemen?.....	46
Het proces van examinering	46

Algemeen deel

Woord vooraf

Voor je ligt het document "Onderwijs- en Examenregeling" van de opleiding Kindprofessional. De functie van dit document is jou inzicht te geven in de structuur van de opleiding en in de wijze van examinering. Alle gegevens over de opleiding zijn door middel van dit document te achterhalen. Dit document kun je ook terugvinden op mijn.scalda.nl. Naast dit document zijn er, in het kader van je opleiding, nog een aantal andere documenten van belang. Hierbij gaat het om documenten waarin de rechten en plichten als student zijn beschreven, documenten die verplicht zijn in het kader van je opleiding en/of documenten waarop je als student kunt beroepen. Dit zijn de onderstaande documenten die te vinden zijn op de website;

Algemene informatie Scalda

zie: mijn.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Wat Scalda de student biedt en door welke waarden Scalda zich laat leiden
- Vestigingen van Scalda
- Planning van de studentenvakanties van het lopende schooljaar
- Kwaliteitsonderzoeken
- De bereikbaarheid van de studenten adviesdienst Unit Begeleiding & Advies (UBA)
- Opleidingskosten
- Informatie over openbaar vervoer
- Informatie studiefinanciering
- informatie over absentie, ziekmelding en verzuimbeleid
- Informatie van studenten administratie en begeleiding (STAD)
- Informatie over de studentenraad
- Informatie over hoe er bij Scalda gekozen kan worden voor de aan het kwalificatiedossier gekoppelde en niet gekoppelde keuzedelen (vindplaats nog te formuleren beleidsdocument)

Formele documenten Scalda

zie: mijn.scalda.nl voor onderstaande informatie:

Klachtenregeling	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen
Regeling klachten, bezwaar en beroep examens	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen als het gaat over de omstandigheden van examinering. Ook kun je hier in lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examen
Studentenstatuut	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten
Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen
Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast
De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.
De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijsovereenkomst alleen dan betreft het de stage / BPV

Algemene informatie Cluster Zorg en Welzijn

zie: mijn.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- De namen van het management en de contactpersonen voor de opleidingen en de BPV
- Algemene informatie over de opleidingen die door het Cluster Zorg en Welzijn worden verzorgd en specifiek over de mogelijkheden na het afronden van de opleiding en informatie over de BPV/Stage, de toelatingseisen en opleidingskosten per opleiding
- Nieuws van/over het Cluster en de manier waarop het Cluster nieuws verzorgt tijdens de studie.

Aanvullende praktische informatie Cluster Zorg en Welzijn

zie: mijn.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Indien klachten bij het Cluster Zorg en Welzijn
- Hulp door de aandacht personen (wat, wie en hoe) bij intimidatie, bedreiging of discriminatie op de locatie van het Cluster Zorg en Welzijn
- De bereikbaarheid van de Studentenadministratie en –begeleiding (STAD) op de locatie
- Praktische werkwijze m.b.t. ziekmelding
- Bereikbaarheid van de studentenraad op de locatie
- Aanwezigheid en organisatie van studentenpanels en contacten met ouders

Organisatie van de opleidingen Cluster Zorg en Welzijn

zie: mijn.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Doel en visie van de opleidingen van Cluster Zorg en Welzijn:
- Aangeboden opleidingen
- Bindend studieadvies

De onderwijsinstelling brengt aan iedere student die is ingeschreven uiterlijk binnen vier kalendermaanden (voor opleidingen met een duur van maximaal 1 jaar) of uiterlijk binnen twaalf maanden (voor meerjarige opleidingen) na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Aan dit advies kan de onderwijsinstelling een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden. De ontbinding is slechts gerechtvaardigd indien de student naar het oordeel van de onderwijsinstelling, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding. De onderwijsinstelling kan van de bevoegdheid krachtens dit lid slechts gebruikmaken indien het gezorgd heeft voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van de opleiding is gewaarborgd.

Organisatie van de examinering door het Cluster Zorg en Welzijn

zie: **Informatiebronnen (CumLaude - examenbureau)** voor onderstaande informatie:

- De samenstelling van de examencommissie
- Regels gang van zaken tijdens afname examens
 - Hier wordt aandacht besteed aan examengelegenheden en bijvoorbeeld de manier waarop er afspraken gemaakt kunnen worden over het benutten van een 2e examengelegenheid in relatie tot overmacht situaties waardoor een examengelegenheid verloren gaat
 - De manier waarop de student wordt geïnformeerd over de praktische uitvoering van de planning van de examens
 - De wijze waarop over uitslagen wordt gecommuniceerd
- De praktische organisatie van het inzage- en bespreekrecht
- De bereikbaarheid en belangrijkste taken van het examenbureau
- Wat de school bewaart van de examens
- Wat de student zelf moet bewaren

Beoordelingen

Ontwikkelingsgericht beoordelen;

- In elke onderwijsperiode worden studiepunten toegekend. Zowel kennis, vaardigheden als attitude worden beoordeeld. Zie verdere uitleg bij studievoortgang in het specifieke deel.

Kwalificerend beoordelen;

- De kwalificerende beoordelingen kunnen bestaan uit proeven van bekwaamheid, theorietoetsen, portfolio beoordelingen. In het examenplan wordt aangegeven welke exameninstrumenten zijn ingezet.

Algemeen;

- Het rooster voor toetsen en examens wordt gepubliceerd op CumLaude, de website of uitgedeeld aan de studenten. Deze roosters gelden als officiële mededeling aan studenten.
- In principe zijn er bij de examens geen hulpmiddelen toegestaan. Als er wel hulpmiddelen toegestaan zijn is dat in het schema "Programma van Examinering" bij het desbetreffende examen aangegeven.

Organisatie van de CITO examinering (Talen en Rekenen):

Centrale examens

- De centrale examens zijn de examens rekenen (2F en 3F), Nederlands, Lezen en luisteren (2F en 3F) en Engels, Lezen en luisteren (B1). Deze examens worden op de computer gemaakt in één van de drie toets lokalen van Scalda. Deze toets lokalen zijn te vinden op locaties Ravensteijnweg in Middelburg, Bessestraat in Goes en Vlietstraat in Terneuzen.

Vijf periodes

- Per schooljaar zijn er vijf periodes waarin de centrale examens kunnen worden gemaakt.
- Deze examenperiodes worden voor de start van ieder schooljaar via CumLaude bekend gemaakt.

Aanmelding

- De docent meldt iedere student aan voor de centrale examens. De student krijgt per e-mail (schoolmail) een uitnodiging voor het examen waarvoor hij is aangemeld. In deze mail staat op welke dag, welk tijdstip en op welke locatie hij wordt verwacht voor het examen.

Aantal kansen

- Iedere student heeft per examen recht op twee kansen. Wanneer een student meent recht te hebben op een extra kans, dan kan hij daarvoor een verzoek indienen bij de examencommissie van het eigen cluster.

Resultaten

- De resultaten worden binnen 4 tot 5 weken na afloop van een examenperiode bekend gemaakt via EduArte.

Inzage examens

- Het is mogelijk om de centrale examens Nederlands en rekenen in te zien. Dit kan binnen vier weken nadat landelijk de resultaten bekend zijn gemaakt. Hiervoor moet de student (via zijn docent) een verzoek bij de examencommissie centrale examens indienen.

Klachten

- Wanneer een student een klacht heeft over de afname van een centraal examen, kan hij een klacht indienen bij de examencommissie centrale examens. Deze examencommissie neemt de klacht binnen vijf schooldagen in behandeling. In de meeste gevallen betekent dit dat de student wordt uitgenodigd voor een gesprek, zodat hij een toelichting kan geven op de klacht. Kort na dit gesprek neemt de examencommissie centrale examens een besluit over de klacht. De student wordt hiervan per e-mail op de hoogte gesteld.

Samenstelling examencommissie centrale examens

- Zie informatiebronnen op CumLaude

Specifiek Deel

De opleiding Kindprofessional/Pedagogisch Werk 23285 Niveau 3 en 4 leerweg BOL

Over het beroep

De pedagogisch werker is breed inzetbaar in een kindercentrum, in de kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang), peuterspeelzaal, in een integraal kindcentrum en/of in het onderwijs (basisschool, brede school, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, MBO). De pedagogisch werker werkt in het algemeen met een groep kinderen, d.w.z. met ten minste twee kinderen. De pedagogisch werker werkt met kinderen afkomstig uit alle lagen van de bevolking en heeft daardoor te maken met een grote diversiteit aan culturen, leefstijlen en maatschappelijke posities.

Op de website van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB); www.s-bb.nl is het kwalificatiedossier van de opleiding terug te vinden (Home, Onderwijs, Kwalificeren en Examineren, Kwalificatiedossiers). Dit document staat ook op CumLaude bij informatiebronnen. Het kwalificatie dossier bevat een beschrijving van het beroep en welke onderwerpen in de opleiding aan de orde komen.

Uitgangspunten voor het onderwijs

Op basis van het kwalificatiedossier en in afstemming met het werkveld heeft het opleidingsteam het onderwijs ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:

- het leerlijnenmodel van De Bie en Kleijn is leidend
- dubbel kwalificeren is wenselijk
- het onderwijs is opgebouwd met concentrische leerlijnen, met toenemende complexiteit
- coaching is zoveel mogelijk van aanbod gestuurd naar zelfsturing
- de student staat centraal
- Een leeromgeving waarin het werkende leren in de beroepspraktijk direct verbonden wordt met expliciete kennis. Waarin 'denken' en 'doen' niet van elkaar gescheiden zijn maar in ruimte en tijd heel dicht op elkaar zitten.

Het beroep van Pedagogisch Werk krijgt door ontwikkelingen in de maatschappij steeds meer te maken met een combinatie van opvang en onderwijs, het Integraal Kindcentrum (IKC). Als opleiding Kindprofessional willen we hier in samenwerking met het werkveld een antwoord op geven door studenten in de gelegenheid te stellen dubbel te kwalificeren, zodat ze breed inzetbaar zijn in een Integraal Kindcentrum.

Bij het ontwerpen van het onderwijs zijn we uitgegaan van het leerlijnenmodel van de Bie.

We kennen de volgende leerlijnen:

- Activiteitenlijn met daarin school- en stageopdrachten
- Kindlijn met daarin school- en stageopdrachten
- Professionaliteits- en Kwaliteitslijn met daarin school- en stageopdrachten
- Leslijn met daarin school- en stageopdrachten
- SLC-lijn, waarbij het monitoren en sturen van de professionele ontwikkeling van de student centraal staat
- Generieke lijn met de vakken Nederlands, Engels, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap.

De opdrachten binnen de lijnen kennen een toenemende mate van complexiteit.

Voor de student betekent het volgen van een opleiding Kindprofessional het volgende:

- De student volgt één van de vier vastgestelde opleidingen via het curriculum KP. Dit betekent dat je kunt kiezen voor KP4 dubbelkwalificatie, OA4 smalle uitstroom, PW3 smalle uitstroom, PW4 smalle uitstroom
- Hij/zij is mede-eigenaar van zijn/haar uitstroomkeuze, eigen leerstijl en –proces en tempo differentiatie (versnellen, vertragen; altijd horizontaal). Dit naast de sfeer/het studieklimaat van de (sub)groep/klas
- Het is mogelijk dat studenten (zelfs) in de eindfase sturing krijgen over de gekozen leerroute door de docent/Studieloopbaancoach (SLC-er)
- We werken met een start-, vervolg- en eindfase
- Docenten geven les aan studenten die verschillende opleidingskeuzes binnen KP hebben gemaakt, ze bieden maatwerk binnen de klas, anticiperend op de leerstijlen van de studenten.
- De opleiding is sterk beroeps gerelateerd, hoog percentage BPV
- Per onderwijsperiode van 18 weken (semester) zijn 5 leerlijnen uitgewerkt met opdrachten en verwijzingen naar leereenheden. Dit wordt inzichtelijk gemaakt in Cumlaude voor de student.
- Per leerlijn is bij aanvang van het semester duidelijk wat en hoe er wordt beoordeeld
- Voor ontwikkelingsgerichte beoordelingen krijg je studiepunten. Een overzicht hiervan kan de student vinden in Cumlaude bij de informatiebronnen.

In de opleiding wordt een student zoveel mogelijk getraind en beoordeeld op kennis, vaardigheden, houding en gedrag. Dit komt ook terug tijdens de afname van de Proeven van Bekwaamheid (examens) tijdens de opleiding. Binnen de BPV wordt de student hier continu op getraind en beoordeeld.

De leidraad van de opleiding zijn school- en stageopdrachten waarin kerntaken en werkprocessen van het profiel Pedagogisch Werk in de praktijk worden geoefend. Bij het uitvoeren van het beroep hoort een specifieke beroepshouding. De kerncompetenties assertief, integer, betrokken, empathisch en representatief zijn hierbij fundamenteel.

Studievoortgangsregeling Kindprofessional

Proces van bepaling voortgang op de opleiding

In de opbouw van de opleiding herken je een startfase, vervolgfase en eindfase. Elke fase is opgedeeld in twee semesters van 18 weken. We werken met studiepunten die gekoppeld zijn aan prestaties. De voortgang naar een volgende fase wordt bepaald door geleverde prestaties (beoordeeld met een cijfer of omschrijving o/v/g), met daaraan gekoppeld studiepunten. Per jaar zijn 60 studiepunten te behalen. De behaalde resultaten en studiepunten worden geregistreerd in KRD.

Herkansen: studenten kunnen alle onderdelen 1x inhalen/herkansen (inclusief de BPV). Alleen onvoldoende resultaten kunnen herkanst worden.

Criteria voor voortgang tussen opleidingsfasen:

- studiepunten worden gekoppeld aan schoolopdrachten en BPV-opdrachten;
- Voor de Activiteitenlijn, de Kindlijn, de Professionaliteits- en Kwaliteitslijn en de Leslijn (PWSmal keuzedeel/cursus) moeten alle opdrachten met een voldoende of goed worden afgesloten om alle studiepunten voor een lijn te behalen;
- studiepunten voor de generieke vakken zijn gelijk voor alle opleidingen
- 57 - 60 studiepunten behaald = doorgang volgende fase
- 54 - 56 studiepunten behaald = bespreekgeval in team (beoordelingsvergadering)
- 53 of minder studiepunten behaald = vertragen, advies doubleren of er vindt een persoonlijk gesprek plaats waarin de mogelijkheden tot een andere opleiding worden besproken.

Nominaal, versnellen, vertragen

De opleidingen Kindprofessional, Onderwijsassistent, Pedagogisch Medewerker Kinderopvang en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker duren allemaal 3 jaar.

Om in te kunnen spelen op individuele verschillen tussen studenten en hun mogelijkheden, bieden we individuele maatwerktrajecten aan.

Binnen een nominaal traject kennen we twee individuele trajecten:

1. Versneld door het nominale traject, een student doet alle opdrachten, toetsen en examens van het nominale traject in een kortere duur dan 3 jaar, ook wel genoemd versnellen. Een student mag verder met de opdrachten van een volgend semester als hij alle opdrachten (en eventuele examens) heeft afgerond van het voorliggende semester.
2. Versnellen kan aangevraagd worden na semester 1 bij de SLC.
3. Vertraagd door het nominale traject, een student doet alle opdrachten, toetsen en examens van het nominale traject in een langere duur dan de 3 jaar, ook wel genoemd vertragen. Een student gaat vertragen als hij aan het eind van het semester niet al zijn opdrachten heeft afgerond. De student krijgt een vertraag-status, vastgesteld in de (beoordelings)vergadering. De student kan de achterstand inhalen waardoor de vertraagstatus wordt omgezet naar nominaal en de student alsnog in de nominale duur van 3 jaar de opleiding kan afronden.

Monitoren van de studievoortgang

De studieloopbaancoach (SLC) heeft wekelijks contact met de student. Hij volgt de studievoortgang van de student en communiceert hierover tijdens het coachoverleg. De studieloopbaancoach brengt studenten in die in aanmerking komen voor versnellen of vertragen. Wanneer deze status wijzigt, brengt de studieloopbaancoach de student opnieuw in.

Bij twijfel aan haalbaarheid of juiste keuze opleiding wordt het gesprek door de studieloopbaancoach vastgelegd op een gespreksformulier. De studieloopbaancoach is ook degene die toezicht houdt op het uitvoeren van een GO voor examinering.

Het docententeam van de opleiding Pedagogisch Werk bespreekt in leerjaar 1 vier keer per schooljaar de voortgang van de studenten tijdens een voortgangsvergadering. In de opeenvolgende jaren is er twee keer per jaar een voortgangsvergadering. De studieloopbaancoach koppelt de uitkomsten terug naar de studenten uit zijn coachklas. Bij twijfel aan haalbaarheid of juiste keuze opleiding wordt het gesprek vastgelegd op een gespreksformulier (1^e voortgangsgesprek, 2^e voortgangsgesprek/eventueel waarschuwingsbrief, 3^e voortgangsgesprek/eventueel BSA).

Aan het eind van het 1^e semester wordt een ouderavond gepland, waarin de gelegenheid is om over de voortgang van de student te spreken en afspraken te maken t.a.v. de voortgang van de studie, indien nodig.

In de periode van mei t/m het eind van het schooljaar wordt bij twijfel aan de haalbaarheid of juiste keuze opleiding door de studieloopbaancoach het voortgangsgesprek/BSA op een gespreksformulier vastgelegd (3^e voortgangsgesprek/BSA).

Voorwaardelijk voor examinering

Aan het eind van semester 2, 4 en het begin van semester 6 vinden examens plaats in de praktijk.

Een student mag aan het eind van semester 2 met zijn praktijkexamens beginnen als :

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn en de P&K-lijn alle stageopdrachten en WPL-opdrachten van semester 1 en 2 met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Een student mag aan het eind van semester 3 of 4 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de betreffende leerlijn (Kindlijn, Leslijn/keuzedeel of P&K-lijn) alle voorwaardelijke stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO

Een student mag aan het begin van semester 6 met zijn examens beginnen als:

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn, Leslijn/cursus en de P&K-lijn alle schoolopdrachten, stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Voor de keuzedelen de voorwaardelijke opdrachten zijn afgerond.
- Voor het CGI het verslag is afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Indeling van de opleiding

Onderwijsprogrammering KP4/OA4/PW3/PW4						
Jaar 1		Weke n	Lesure n	Klokure n	Begeleid	Studiepun ten
Semester 1	Activiteitenlijn	18	6			8
	Kindlijn	18	6			8
	P&K lijn	18	6			8
	SLC-lijn	18	3			2
	Generieke lijn Ned (2)/Eng/Rek/Burg	18	5			4x1
				21	21 x 18 = 390	
Semester 2	Activiteitenlijn	18	6			8
	Kindlijn	18	6			8
	P&K lijn	18	6			8
	SLC-lijn	18	2			2
	Generieke lijn Ned(2)/Eng/Rek/Bur g	18	5			4x1
				20	20x18 =375	
Totaal					765 (exclusief 16 uur introductie)	60

Onderwijsprogrammering KP4/OA4/PW3/PW4						
Jaar 2		Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten
Semester 3	Activiteitenlijn	18	4			6
	Kindlijn	18	4			6
	P&K lijn	18	4			6
	Leslijn A	18	4			4
	Leslijn B	18	2			3
	Coachlijn	18	1			2
	Generieke lijn Ned/Eng/Rek	18	3			3x1
				18	18x18=330	
Semester 4	Activiteitenlijn	18	4			6
	Kindlijn	18	4			6
	P&K lijn	18	4			6
	Leslijn A	18	4			4
	Leslijn B	18	2			3
	Coachlijn	18	1			2
	Generieke lijn Ned/Eng/Rek	18	3			3x1
				18	18x18=330	
Totaal					660	60

Onderwijsprogrammering KP4/OA4/PW3/PW4							
Jaar 3		Weken	Lesuren	Klokuren	Begeleid	Studiepunten	
Semester 5	Activiteitenlijn	18	4			6	
	Kindlijn	18	4			6	
	P&K lijn	18	4			6	
	Leslijn A	18	4			3	
	Leslijn B	18	2			3	
	Coachlijn	18	2			2	
	Generieke lijn 1 uur Burg (Ned/Eng/Rek indien nodig)	18	1			2	
	Keuzedelen	18	1			2	
					18	18x18=330	
	Semester 6	Activiteitenlijn	9	4			
Kindlijn		9	4				
P&K lijn		9	4				
Leslijn A		9	4				
Leslijn B		9	2				
Coachlijn		9	2				
Generieke lijn 1 uur Burg (Ned/Eng/Rek indien nodig)		9	1				
Keuzedelen		9	1				
					18	9x18=165	
Totaal					495 (525)		

Keuzedelen

- Zodra het aanbod van de keuzedelen vastgesteld is krijg de student hiervan bericht via de SLC. In het tweede leerjaar communiceert de SLC over de inhoud van de verschillende keuzedelen en wordt door de student de keuze bepaald.
- Op Cumlaude staat het totale actuele aanbod van keuzedelen bij Scalda (t.b.v. de keuze van niet aan het KD gekoppelde keuzedelen).
- Een verzoek voor een niet aan het kwalificatiedossier gekoppeld keuzedeel kan schriftelijk of via e-mail aan de teamleider van de opleiding worden gedaan.
- Het cluster Zorg en Welzijn maakt geen gebruik van de mogelijkheid om gemotiveerd af te wijken met een aanbod voor keuzedeel vervangende activiteiten zoals sport of persoonlijke ontwikkeling.

Nederlands, rekenen en Engels

- Nederlands, rekenen (en Engels voor niveau 4) maken deel uit van het kwalificatiedossier
- Nederlands en Engels worden geëxamineerd met een centraal examen en instellingsexamens, rekenen met een centraal examen.
- Actuele informatie hierover is te vinden via de website www.examenbladmbo.nl

Loopbaan, Burgerschap en Sport

- Loopbaan en burgerschap maken deel uit van het kwalificatiedossier, deze zijn opgenomen in het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' zoals gepubliceerd op www.s-bb.nl.
- Als je bij aanvang van de opleiding 23 jaar of ouder bent kan je vrijstelling aanvragen voor Burgerschap, het examenbureau kan meer informatie geven en kan je helpen bij de aanvraag.
- Loopbaan wordt verzorgd door je SLC. Je werkt in Intergrip aan een portfolio.
- Burgerschap is een vak op het lesrooster. Door het maken van opdrachten uit een methode werk je aan een portfolio.

Over de Beroepspraktijkvorming (BPV/ stage)

Een belangrijk kenmerk van Beroeps Gericht Opleiden is het in samenhang aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten, waarbij de beroepspraktijk het uitgangspunt vormt. Studenten moeten in staat zijn om kennis, vaardigheden en houdingen in verschillende praktijksituaties adequaat toe te passen zodat ze de competenties kunnen ontwikkelen. Het leren van en in de beroepspraktijk heeft dus een prominente rol in de opleiding.

BPV bij BOL bestaat uit 2 delen:

1. Praktijkleren in een officieel SBB erkend leerbedrijf voor een vastgestelde periode welke is vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK).
2. Praktijkleren binnen school vastgelegd in de studiepunten

Plaats van de BPV in de opleiding:

1ste jaar:	306 uur per jaar
2de jaar:	570 uur per jaar
3de jaar:	570 uur per jaar

Gedurende het jaar zijn er verschillende gespreksmomenten over de voortgang.

Studiebelasting

De studiebelasting bedraagt 1000 klokuren per jaar onderverdeeld in onderwijs op school en BPV. Daarnaast 600 klokuren per jaar voor zelfstudie, hierdoor komt de totale studiebelasting uit op 1600 klokuren per jaar, gemiddeld 40 uur per week.

Begeleiding

- Het eerste aanspreekpunt voor begeleiding is de studieloopbaancoach. Minimaal 1x per onderwijsperiode van 8-9 weken vindt er een gesprek plaats tussen de studieloopbaancoach en de student.
- Op elke hoofdlocatie van Scalda (de locaties Vlissingen, Middelburg, Goes en Terneuzen) zijn begeleiders van de afdeling Begeleiding & Advies aanwezig waarop je een beroep kan doen en die je kunnen helpen met het beantwoorden van je vragen of met het weer vlot te trekken van je opleiding.
- De begeleiders kunnen jou bij onderstaande gebieden ondersteuning, advisering en begeleiding bieden:
 - bij je aanmelding voor een opleiding
 - sociaal-emotionele begeleiding
 - loopbaanbegeleiding
 - studiebegeleiding
 - advisering bij je opleidings- of beroepskeuze
 - begeleiding bij een eventuele handicap
 - begeleiding bij leerproblemen als dyslexie en dyscalculie
 - bij (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, beledigingen en pestenZie voor verdere informatie mijn.scalda.nl, voorlichting, studiebegeleiding.

Examinering

- In bijlage 2 is het examenplan uitgewerkt voor:
 - Beroepsgerichte examenonderdelen,
 - Nederlands,
 - Rekenen,
 - Loopbaan en Burgerschap,
 - Beroepspraktijkvorming,
 - Keuzedelen

Diplomering

- In bijlage 2 zijn de wettelijke eisen voor het behalen van je diploma uitgewerkt.

Begrippen

<p>Onderwijs en examenregeling (OER)</p>	<p>De OER is een regeling waarin een school de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, verantwoordt en vastlegt. In de examenregeling staat informatie die de examenkandidaat nodig heeft om de examens te kunnen afleggen, gebaseerd op het examenplan en -reglement.</p>
<p>Examenreglement</p>	<p>Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt.</p>
<p>Examenplan</p>	<p>Plan waarin, per kwalificatie en cohort (doorlooptijd van de opleiding), alle examenonderdelen staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.</p>
<p>Beroepspraktijkvorming (BPV)</p>	<p>Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie). Van elke beroepsopleiding, of deze nu gevolgd wordt in de beroepsbegeleidende of beroep opleidende leerweg maakt onderwijs in de praktijk van het beroep deel uit. De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de instelling, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Beroepspraktijkvorming maakt deel uit van de examinering.</p>

Bijlage 1 - Studievoortgang

Bij elk voortgangsmoment worden de studieresultaten beoordeeld. Er wordt gekeken of deze 'in lijn der verwachting zijn' met het oog op het kunnen behalen van het beoogde diploma.

Informatie over de gestelde criteria m.b.t. de studieresultaten is terug te vinden in deze OER.

Voortgangsregeling per opleiding

- De voortgang van de studenten wordt gemonitord door de studieloopbaancoach. In het eerste leerjaar wordt vier keer per jaar de studievoortgang van studenten besproken in de beoordelingsvergadering. Naar aanleiding van de voortgang vinden gesprekken tussen de studieloopbaancoach en de student plaats. Bij bijzonderheden ten aanzien van de voortgang worden gesprekken schriftelijk vastgelegd.
- De SLC heeft tijdens de coachlessen ook gesprekken met studenten over de voortgang van de studie. Elke SLC kan wekelijks een student inbrengen in de teamvergadering om bijzonderheden te bespreken en een aanpak af te stemmen.
- Elke student kan in Cumlaude zien welke opdrachten door de docenten zijn beoordeeld. Bij het behalen van een onvoldoende wordt een herkansing vrijgegeven

Tijdpad studieadvies 1^e leerjaar (Bindend Studie Advies):

1 ^e voortgangsgesprek	Na 1 – 3 maanden
2 ^e voortgangsgesprek (evt. schriftelijke waarschuwing)	Na 3 – 6 maanden
3 ^e voortgangsgesprek/bindend studieadvies (BSA)	Na 9 – 12 maanden

College voor Zorg en Welzijn

Examenplan behorend bij de
 Onderwijs- en examenregeling van de opleiding:
 Pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 3

Opleidingsdomein	Welzijn	
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk – Geldig vanaf 2021	23285
Kwalificatie(s)	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	25696
Niveau(s)	3	
Leerweg(en)	BOL-regulier	
Cohort	2021	
Nominale studieduur (SBU)	3 jaar (4800SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2021	
Expiratiedatum	31-07-2025	
Team	Kindprofessional	
Datum opgesteld	Mei 2021	
Datum vastgesteld		
Versie	1.0	

Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Alle examens van Prove2Move die in de praktijk en op Scalda worden afgenomen moeten voldoende zijn.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p>Nederlands lezen en luisteren 2F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F: instellingsexamens.</p> <p>Rekenen 2F: centraal examen</p> <p>Nederlands ten minste een 5. Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.¹</p> <p>Keuzedeel Engels K0802 voor behaalde resultaten A2/B1, telt niet mee voor diplomering.</p>
Beroepsspecifieke eisen	<p>Werken met baby's De leerdoelen uit de CAO zijn verwerkt in de kwalificaties en daarmee opgenomen als wettelijke beroepsvereisten in P1-K1. Het behalen van het diploma PMK niveau 3 dekt de wettelijke beroepsvereisten voor IKK. Verplicht op diploma vermelden.</p> <p>VVE De basisvoorwaarden besluit voorschoolse educatie zijn verwerkt in het keuzedeel Ontwikkelingsgericht werken in de VVE. PMK niveau 3 kwalificeert door het behalen van dit keuzedeel voor deze beroepsvereisten.</p>
Loopbaan en burgerschap	<p>Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.</p> <p>Loopbaan: mondelinge eindopdracht Burgerschap: portfolio opdracht</p>
Beroepspraktijkvorming	<p>Deelname aan BPV De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.</p> <p>De BPV is voldoende als: De student met het behalen van zijn examens heeft aangetoond als een beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren.</p>
Wettelijke vereisten	VOG volgens de wet Kinderopvang
Branche vereisten	n.v.t.
Beroepsgericht taal eis	<p>Nederlands</p> <p>De student voldoet aan de gestelde beroepsspecifieke eis in de wet IKK en VVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 3F Spreken en Gesprekken voeren gemiddeld 5,5 B. CE 3F Lezen/Luisteren of IE 3F Luisteren minimaal 5,5 C. 3F Spreken/gesprekken voeren/luisteren samen minimaal 5,5

¹ De wetgeving omtrent Nederlands (beroepsspecifiek) en rekenen (generiek) is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt door middel van een addendum.

Keuzedelen	Minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet met een voldoende worden afgesloten. Gemiddelde van keuzedelen minimaal 5.5 (afgerond 6). Geen cijfer lager dan 4.0
------------	--

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Aan het eind van semester 2, 4 en het begin van semester 6 vinden examens plaats in de praktijk. Een student mag aan het eind van semester 2 met zijn praktijkexamens beginnen als :

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn en de P&K-lijn alle stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Een student mag aan het eind van semester 4 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de betreffende leerlijn (Kindlijn) alle stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO

Een student mag aan het begin van semester 6 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn en de P&K-lijn alle schoolopdrachten, stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Het proces van examinering

In semester 2, 4 of 6 krijgen studenten voorlichting over de uit te voeren examens. De SLC'er bewaakt het proces en maakt gebruik van de procedure examinering.

Herkansing

Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of mocht je een examen of examenonderdeel hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing. Zie voor de algemene herkansingregels de algemene OER.

Generieke examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Beroepsgerichte examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elk afzonderlijk examen uit Prove2Move. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak 1 B1-K1								
PMK1	Praktijkexamen	<p><i>Pedagogisch klimaat B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W7</i></p> <p><i>Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat, creëert een verantwoorde en stimulerende werkomgeving, werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind, evalueert eigen werkzaamheden.</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode: Leerjaar 2 Semester 4</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	<i>Onvoldoende /voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	<i>Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.</i>
PMK2	Praktijkexamen	<p><i>Ontwikkeling stimuleren B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W6</i></p> <p><i>Inventariseert wensen en behoeften van het kind, bereidt de uitvoering van activiteiten voor, volgt en</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode: Leerjaar 1 Semester 2</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	<i>Onvoldoende /voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
		<i>stimuleert de ontwikkeling en het leren van het kind.</i>						

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak 1 B1-K2								
PMK3	CGI aan de hand van verzamelde bewijsstukken	Professionele ontwikkeling en kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2	Prove2Move	Periode: Leerjaar 3 semester 6 Duur examen:	Scalda	Onvoldoende / voldoende/ goed	Zie beslismodel	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
Kerntaak 1 P1-K1								
PMK4	Praktijkexamen	Programma opstellen en uitvoeren P1-K1-W2 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6	Prove2Move	Periode: Leerjaar3 Semester 6 Duur examen:	BPV bedrijf	Onvoldoende / voldoende goed	Zie beslismodel	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak 1 P1-K1								
<i>PMK5</i>	<i>Praktijkexamen</i>	<i>Afstemmen en begeleiden P1-K1-W1 P1-K1-W3</i> <i>Communiqueert met ouders/vervangende opvoeders en het kind en maakt een plan van aanpak voor de begeleiding en voert het uit.</i>	<i>Prove2Move</i>	<i>Periode: Leerjaar 2 Semester 4</i> <i>Duur examen:</i>	<i>BPV bedrijf</i>	<i>Onvoldoende / voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	<i>Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt</i>

Beroepsspecifieke eisen

Vakkennis-vaardigheid Taal beschreven in het kwalificatiedossier	Koppeling aan	Bewijslast	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen	Periode afname & duur examen	Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol	
3F Spreken en Gesprekken voeren	Basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie	Instellingsexamen		Leerjaar 2 Semester 4	School	5,5	1x	
CE 3F Lezen/Luisteren		Centraal examen			Examencentrum	5,0	1x	Gemiddeld 5,5
3F Spreken/gesprekken voeren/luisteren samen minimaal		Instellingsexamen			School	5,5	1x	
Werken met baby's	Koppeling aan	Bewijslast	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen		Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol	
Beroepsvereisten verwerkt in het KD	Wet Kinderopvang	4 Beroepsgerichte examenonderdelen P2M (P1-K1)	Prove2Move	Leerjaar 1 t/m 3	BPV	Voldoende of Goed	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.	
Voorschoolse educatie	Koppeling aan	Bewijslast	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen		Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol	

K0388 Keuzedeel Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	Wet Kinderopvang	Praktijkexamen	Prove2Move	Leerjaar 3 Semester 5	BPV	Voldoende of goed	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
---	---------------------	----------------	------------	--------------------------	-----	-------------------	---

Examenonderdelen generieke eisen

Nederlands generiek								
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	2F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Het eindresultaat moet minimaal een 5 zijn*
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	2F	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen generiek							
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen	Getallen, Verhoudingen Meten en Meetkunde, Verbanden	2F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor voor behalen van het diploma *

* De wetgeving omtrent de generieke eisen is voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen met betrekking tot de eisen worden tijdig kenbaar gemaakt.

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LBD1	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	Voldaan/Niet voldaan Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LBD2	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD3	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD4	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD5	Loopbaan	Portfolio opbouw in Intergrip tijdens SLC lessen en mondelinge eindopdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Summatieve BPV	Summatieve BPV, werken als beginnend beroepsbeoefenaar	Semester 2 Semester 4 Semester 6	9 uur p. week 15uur p. week 15uurp. week	Beoordelingslijst door BPV-docent op voordracht van praktijkbegeleider De student met het behalen van zijn examens heeft aangetoond als een beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren.	Voldoende/ Onvoldoende Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten.

Examenonderdelen keuzedelen

Voor de examenplannen van de keuzedelen zie “Examenplan Zorg, Welzijn en uiterlijke verzorging cohort 2021”

College voor Zorg en Welzijn

Examenplan behorend bij de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding: Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4

Opleidingsdomein	Welzijn	
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk – Geldig vanaf 2021	23285
Kwalificatie(s)	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	25697
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL-regulier	
Cohort	2021	
Nominale studieduur (SBU)	3 jaar (4800SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2021	
Expiratiedatum	31-07-2025	
Team	Kindprofessional	
Datum opgesteld	Mei 2021	
Datum vastgesteld		
Versie	1.0	

Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Alle examens van Prove2Move die in de praktijk en op Scalda worden afgenomen moeten voldoende zijn.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p>Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamens.</p> <p>Rekenen 3F: centraal examen</p> <p>Engels lezen en luisteren B1: centraal examen Engels schrijven, spreken en gesprekken voeren A2: instellingsexamens</p> <p>Voor Nederlands en Engels moet er minimaal een 5 en 6 behaald zijn. Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.²</p>
Beroepsspecifieke eisen	<p>VVE: De leerdoelen uit de CAO zijn verwerkt in de kwalificaties en daarmee opgenomen als wettelijke beroepsvereisten in P2-K1. Het behalen van het diploma GPM niveau 4 dekt de wettelijke beroepsvereisten voor VVE. Verplicht op diploma vermelden.</p> <p>Werken met baby's De leerdoelen uit de CAO zijn verwerkt in de kwalificaties en daarmee opgenomen als wettelijke beroepsvereisten in P2-K1. Het behalen van het diploma GPM niveau 4 dekt de wettelijke beroepsvereisten voor IKK. Verplicht op diploma vermelden.</p> <p>Wettelijke beroepsvereisten vermelden op het diploma.</p>
Loopbaan en burgerschap	<p>Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.</p> <p>Loopbaan: mondelinge eindopdracht Burgerschap: portfolio opdracht</p>
Beroepspraktijkvorming	<p>Deelname aan BPV De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is. De BPV is voldoende als: De student met het behalen van zijn examens heeft aangetoond als een beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren.</p>
Wettelijke vereisten	VOG volgens de wet Kinderopvang
Branche vereisten	n.v.t.
Beroepsgericht taal eis	Nederlands

² De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.

	<p>De student voldoet aan de gestelde beroepsspecifieke taaleis in de wet IKK en VVE als voldaan is aan:</p> <p>De Nederlandse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheerst op tenminste niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Talen</p> <p style="text-align: center;">of</p> <p>De Nederlandse taal voor de mondelinge taalvaardigheid beheerst op ten minste niveau 3F als bedoeld in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.</p> <p>De Nederlandse taal voor de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheerst op tenminste niveau 3F als bedoeld in bijlage 1 bij het besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.</p>
Keuzedelen	<p>Minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet met een voldoende worden afgesloten. Gemiddelde van keuzedelen minimaal 5.5 (afgerond 6). Geen cijfer lager dan 4.0</p>

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Aan het eind van semester 2, 4 en het begin van semester 6 vinden examens plaats in de praktijk.

Een student mag aan het eind van semester 2 met zijn praktijkexamens beginnen als :

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn en de P&K-lijn alle stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Een student mag aan het eind van semester 4 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de betreffende leerlijn (Kindlijn) alle stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO

Een student mag aan het begin van semester 6 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn en de P&K-lijn alle schoolopdrachten, stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Het proces van examinering

In semester 2, 4 of 6 krijgen studenten voorlichting over de uit te voeren examens. De SLC'er bewaakt het proces en maakt gebruik van de procedure examinering.

Herkansing

Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of mocht je een examen of examenonderdeel hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing. Zie voor de algemene herkansingregels de algemene OER.

Generieke examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Beroepsgerichte examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elk afzonderlijk examen uit Prove2Move. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<i>Kerntaak B1-K1</i>								
GPM1	Praktijkexamen	<p><i>Pedagogisch klimaat B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W7</i></p> <p><i>Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat, creëert een verantwoorde en stimulerende werkomgeving, werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind, evalueert eigen werkzaamheden.</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode: Leerjaar 2 Semester 4</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	<i>Onvoldoende /voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	<i>Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.</i>
GPM2	Praktijkexamen	<p><i>Ontwikkeling stimuleren B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W6</i></p> <p><i>Inventariseert wensen en behoeften van het kind, bereidt de uitvoering van</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode: Leerjaar 1 Semester 2</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	<i>Onvoldoende /voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
		<i>activiteiten voor, volgt en stimuleert de ontwikkeling en het leren van het kind.</i>						
Kerntaak B1-K2								
<i>GPM3</i>	<i>CGI aan de hand van verzamelde bewijsstukken</i>	<i>Professionele ontwikkeling en kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2</i>	<i>Prove2Move</i>	<i>Periode: Leerjaar 3 Semester 6 Duur examen:</i>	<i>Scalda</i>	<i>Onvoldoende / voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	<i>Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.</i>
Kerntaak P2-K1								

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<i>GPM4</i>	<i>Praktijkexamen</i>	<p><i>Afstemmen en begeleiden</i></p> <p><i>P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4</i></p> <p><i>Communiqueert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten, maakt een ontwikkelplan, voert het ontwikkelplan uit.</i></p>	<i>Prove2Move</i>	<p><i>Periode: Leerjaar 2 Semester 4</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	<i>BPV bedrijf</i>	<i>Onvoldoende / voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<i>GPM5</i>	<i>Praktijkexamen</i>	<p><i>Programma opstellen en uitvoeren</i></p> <p><i>P2-K1-W2 P2-K1-W7 P2-K1-W5 P2-K1-W6</i></p> <p><i>Stelt een gespecialiseerd activiteitenprogramma op, biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan, biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes, scheidt voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving.</i></p>	<i>Prove2Move</i>	<p><i>Periode: leerjaar 3 Semester 6</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	<i>BPV bedrijf</i>	<i>Onvoldoende / voldoende</i>	<i>Zie beslismodel</i>	<i>GPM7</i>
<i>Kerntaak P2-K2</i>								
<i>GPM6</i>	<i>Praktijkexamen</i>	<p><i>Organiseren van de werkzaamheden</i></p> <p><i>P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3</i></p> <p><i>Voert coördinerende, beleidsondersteunende en beheertaken uit.</i></p>	<i>Prove2Move</i>	<p><i>Periode: Leerjaar 3 Semester 6</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	<i>BPV bedrijf</i>	<i>Onvoldoende / voldoende / goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	

Beroepsspecifieke eisen

Vakkennis-vaardigheid Taal beschreven in het kwalificatiedossier	Koppeling aan	Bewijslast	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen	Periode afname	Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol	
3F Spreken en Gesprekken voeren	Basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie	Instellingsexamen		Leerjaar 2, Semester 4	School	5,5	1x	
CE 3F Lezen/Luisteren		Centraal examen			Examencentrum	5,0	1x	Gemiddeld 5,5
3F Spreken/gesprekken voeren/luisteren samen minimaal		Instellingsexamen			School	5,5	1x	
Werken met baby's	Koppeling aan	Bewijslast	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen		Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol	
Beroepsvereisten verwerkt in het KD	Wet Kinderopvang	4 Beroepsgerichte examenonderdelen P2M (P2-K1)	Prove2Move	Leerjaar 1 t/m 3	BPV	Voldoende of Goed	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.	
Voorschoolse educatie	Koppeling aan	Bewijslast	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen		Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol	

Kwalificatie P2-K1	KD	4 Beroepsgerichte examenonderdelen P2M (P2-K1)	Prove2Move	Leerjaar 1 t/m 3	BPV	Voldoende of goed	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
--------------------	----	--	------------	------------------	-----	-------------------	--

Examenonderdelen generieke eisen

Nederlands generiek									
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	3F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x		Het eindresultaat moet minimaal een 5 zijn*
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	3F	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen generiek							
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen	Getallen, Verhoudingen Meten en Meetkunde, Verbanden	3F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor voor behalen van het diploma*

* De wetgeving omtrent de generieke eisen is voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen met betrekking tot de eisen worden tijdig kenbaar gemaakt.

Engels generiek								
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	B1	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer
EN02A	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Variabel	n.n.b.	Schoolinstelling	Cijfer 1x	
EN02B	Instellingsexamen	Spreken	A2	Variabel	n.n.b.	Schoolinstelling	Cijfer 1x	
EN02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	Variabel	n.n.b.	Schoolinstelling	Cijfer 1x	

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LBD1	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	Voldaan/Niet voldaan Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LBD2	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD3	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD4	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD5	Loopbaan	Portfolio opbouw in Intergrip tijdens SLC lessen en mondelinge eindopdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Summatieve BPV	Summatieve BPV, werken als beginnend beroepsbeoefenaar	Semester 2 Semester 4 Semester 6	9 uur p. week 15uur p. week 15uur p. week	Beoordelingslijst door BPV-docent op voordracht van praktijkbegeleider De student met het behalen van zijn examens heeft aangetoond als een beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren.	Voldoende/ Onvoldoende Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten.

Examenonderdelen keuzedelen

Voor de examenplannen van de keuzedelen zie “Examenplan Zorg, Welzijn en uiterlijke verzorging cohort 2021”

College voor Zorg en Welzijn
 Examenplan behorend bij de
 Onderwijs- en examenregeling van de opleiding:
 Onderwijsassistent niveau 4

Opleidingsdomein	Welzijn	
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk – Geldig vanaf 2021	23285
Kwalificatie(s)	Onderwijsassistent	25698
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL-regulier	
Cohort	2021	
Nominale studieduur (SBU)	3 jaar (4800SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2021	
Expiratiedatum	31-07-2025	
Team	Kindprofessional	
Datum opgesteld	Mei 2021	
Datum vastgesteld		
Versie	1.0	

Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Alle examens van Prove2Move die in de praktijk en op Scalda worden afgenomen moeten voldoende zijn.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p>Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamens.</p> <p>Rekenen 3F: centraal examen</p> <p>Engels lezen en luisteren B1: centraal examen Engels schrijven, spreken en gesprekken voeren A2: instellingsexamens</p> <p>Voor Nederlands en Engels moet er minimaal een 5 en 6 behaald zijn. Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.³</p>
Loopbaan en burgerschap	<p>Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.</p> <p>Loopbaan: mondeling Burgerschap: portfolio opdracht</p>
Beroepspraktijkvorming	<p>Deelname aan BPV De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is. De BPV is voldoende als: De student met het behalen van zijn examens heeft aangetoond als een beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren.</p>
Wettelijke vereisten	n.v.t
Branche vereisten	n.v.t.
Beroepsgericht taal eis	n.v.t.
Keuzedelen	Minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet met een voldoende worden afgesloten. Gemiddelde van keuzedelen minimaal 5.5 (afgerond 6). Geen cijfer lager dan 4.0

³ De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Aan het eind van semester 2, 4 en het begin van semester 6 vinden examens plaats in de praktijk. Een student mag aan het eind van semester 2 met zijn praktijkexamens beginnen als :

- Voor de Activiteitenlijn, Kindlijn en de P&K-lijn alle stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Een student mag aan het eind van semester 4 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de betreffende leerlijn (Leslijn) alle stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond.
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO

Een student mag aan het begin van semester 6 met zijn praktijkexamens beginnen als:

- Voor de Activiteitenlijn, Leslijn en de P&K-lijn alle schoolopdrachten, stageopdrachten en WPL-opdrachten met een voldoende zijn afgerond
- Hij krijgt hiervoor een officiële GO.

Het proces van examinering

In semester 2, 4 of 6 krijgen studenten voorlichting over de uit te voeren examens. De SLC'er bewaakt het proces en maakt gebruik van de procedure examinering.

Herkansing

Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of mocht je een examen of examenonderdeel hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing. Zie voor de algemene herkansingregels de algemene OER.

Generieke examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Beroepsgerichte examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elk afzonderlijk examen uit Prove2Move. De omvang voor de herkansing is het volledige examen

Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak 1 B1-K1								
PMK1	Praktijkexamen	<p><i>Pedagogisch klimaat</i> B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W7</p> <p><i>Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat, creëert een verantwoorde en stimulerende werkomgeving, werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind, evalueert eigen werkzaamheden.</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode:</i> Leerjaar 2 Semester 4</p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	Onvoldoende /voldoende/ goed	Zie beslismodel	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
PMK2	Praktijkexamen	<p><i>Ontwikkeling stimuleren</i> B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W6</p> <p><i>Inventariseert wensen en behoeften van het kind, bereidt de uitvoering van activiteiten voor, volgt en</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode:</i> Leerjaar 1 Semester 2</p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	Onvoldoende /voldoende/ goed	Zie beslismodel	

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
		<i>stimuleert de ontwikkeling en het leren van het kind.</i>						

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak 1 B1-K2								
<i>PMK3</i>	<i>CGI aan de hand van verzamelde bewijsstukken</i>	<i>Professionele ontwikkeling en kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2</i>	<i>Prove2Move</i>	<i>Periode: Leerjaar 3 semester 6 Duur examen:</i>	<i>Scalda</i>	<i>Onvoldoende / voldoende/ goed</i>	<i>Zie beslismodel</i>	<i>Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.</i>
Kerntaak 1 P3-K1								

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
OA1	Praktijkexamen	<p><i>Leeractiviteiten voorbereiden en uitvoeren</i></p> <p><i>P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W6</i></p> <p><i>Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor, voert leeractiviteiten uit en voert praktische werkzaamheden uit.</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode: Leerjaar 3 semester 6</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	<p><i>Onvoldoende / voldoende/good</i></p>	Zie beslismodel	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
OA2	Praktijkexamen	<p><i>Ontwikkelingsgericht ondersteunen</i></p> <p><i>P3-K1-W1 P3-K1-W4 P3-K1-W5</i></p> <p><i>Leverd een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding, biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan en biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid.</i></p>	Prove2Move	<p><i>Periode: Leerjaar 2 semester 4</i></p> <p><i>Duur examen:</i></p>	BPV bedrijf	<p><i>Onvoldoende / voldoende/good</i></p>	Zie beslismodel	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak 1 P3-K2								
OA3	Praktijkexamen	Activiteiten buiten de klas P3-K2-W1 P3-K2-W2 Houdt toezicht en begeleidt buiten lessen en organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten.	Prove2Move	Periode: Leerjaar 3 semester 6 Duur examen:	BPV bedrijf	Onvoldoende / voldoende/goed	Zie beslismodel	Zie het beslismodel van de examenmap voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

Examenonderdelen generieke eisen

Nederlands generiek								
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	3F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Het eindresultaat moet minimaal een 5 zijn*
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	3F	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen generiek							
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen	Getallen, Verhoudingen Meten en Meetkunde, Verbanden	3F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor voor behalen van het diploma*

* De wetgeving omtrent de generieke eisen is voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen met betrekking tot de eisen worden tijdig kenbaar gemaakt.

Engels generiek								
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	B1	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer
EN02A	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Variabel	n.n.b.	Schoolinstelling	Cijfer 1x	
EN02B	Instellingsexamen	Spreken	A2	Variabel	n.n.b.	Schoolinstelling	Cijfer 1x	
EN02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	Variabel	n.n.b.	Schoolinstelling	Cijfer 1x	

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LBD1	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	Voldaan/Niet voldaan Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LBD2	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD3	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD4	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	
LBD5	Loopbaan	Portfolio opbouw in Intergrip tijdens SLC lessen en mondelinge eindopdracht.	Gedurende opleiding		Voldaan / Niet voldaan	

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Summatieve BPV	Summatieve BPV, werken als beginnend beroepsbeoefenaar	Semester 2	9 uur p. week	Beoordelingslijst door BPV-docent op voordracht van praktijkbegeleider	Voldoende/ Onvoldoende
		Semester 4	15uur p. week		
		Semester 6	15uurp. week	De student met het behalen van zijn examens heeft aangetoond als een beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren.	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten.

Examenonderdelen keuzedelen

Voor de examenplannen van de keuzedelen zie “Examenplan Zorg, Welzijn en uiterlijke verzorging cohort 2021”