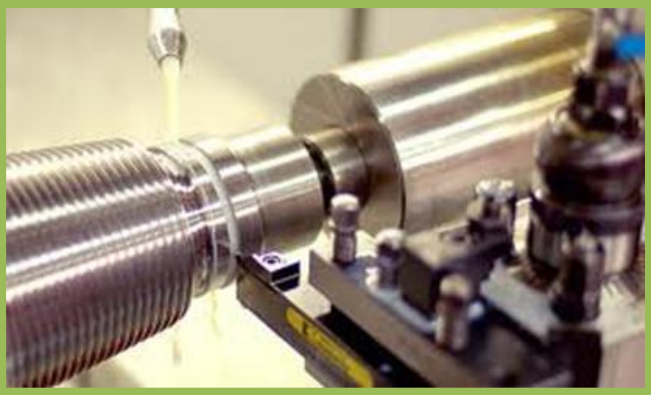
Opleidingsgids

Opleidingen Domein Precisietechniek

Verspaner



Studiejaar:	vanaf 2022
Niveau:	2
Kwalificatiedossier:	Precisietechniek
Crebo	25623
Leerweg:	BBL

INHOUDSOPGAVE

1. Woord vooraf ____ 3
2. Leeswijzer ____ 5
3. De opleiding op één A4 ____ 6
De opleiding ____ 7
4. Het beroep ____ 8
4.1. Wat doet een Verspaner? ____ 8
5. De opleiding ____ 9
5.1. Praktische informatie ____ 9
5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding ____ 9
5.3. Kerntaken en werkprocessen ____ 10
5.4. Intake ____ 11
5.5. Urennorm en verplichte aanwezigheid ____ 12
5.6. Theorieprogramma op school ____ 12
6. Opbouw onderwijsprogramma ____ 13
6.1. Opleidingsfasen en perioden ____ 13
6.2. Voortgang ____ 15
7. Beoordelen en Examineren ____ 16
7.1. Beoordelen tijdens de opleiding ____ 16
7.2. Examineren voor je diploma ____ 16
7.3. Proeve van Bekwaamheid ____ 17
7.4. Een klacht of bezwaar ____ 17
8. Begeleiding ____ 18
8.1. Begeleiding bij het leren ____ 18
8.2. Overige begeleiding ____ 18
9. Bronnen en verwijzingen ____ 19

1. Woord vooraf

INLEIDING

Dit is de opleidingsgids van Scalda Maritiem, ICT en Techniek. In deze gids vind je de informatie per opleidingsrichting.

Jij haalt het beste uit jezelf
Bij alles wat we doen, richten wij ons op onze missie, die meteen een belofte is aan onze studenten. Wij leiden jou zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Als Scalda willen wij dus onderwijs bieden dat echt betekenis heeft voor studenten, voor werkgevers en voor de Zeeuwse samenleving. Denkend en handelend vanuit onze waarden doen wij dat kwaliteitsgericht, toekomstbestendig en zelfbewust.

Aan jou doen we zeven beloftes:
1. We nodigen je uit en inspireren je om binnen onze keuze-mogelijkheden ‘Jouw Scalda’ te ontdekken.
2. Samen met jou zoeken we de beste plek voor je –ambitieus en haalbaar – binnen Scalda of desnoods daarbuiten. We laten je pas los als je goed ‘geland’ bent.
3. We zorgen ervoor dat je goed geïnformeerd aan je opleiding(sjaar) begint en dat je ook tijdens je opleiding goed geïnformeerd blijft.
4. Je krijgt aantrekkelijk onderwijs. We leggen de lat hoog en bieden je keuzemogelijkheden aan, zodat je een opleiding volgt die ‘past als een jas’. We dagen je uit om een stap extra te zetten; om te excelleren.
5. Het onderwijs op school en de actuele beroepspraktijk (en daarmee je stage) sluiten zo goed mogelijk op elkaar aan.
6. Je krijgt de ondersteuning die bij je past, voor je opleiding en op momenten dat het even wat moeilijker gaat. Mocht je desondanks toch voortijdig stoppen met je opleiding, dan laten we je pas los als je een nieuw perspectief hebt.
7. We zorgen ervoor dat jouw onderwijs en examens goed op elkaar aansluiten en dat je voor en na de examens op tijd en goed wordt geïnformeerd.

Werken aan waarde(n)vol onderwijs
Vanuit onze waarden, in het bijzonder vanuit de waarden ‘duidelijk’ en ‘betrokken’, bouwen we aan sterk en expliciet waarde(n)vol onderwijs. Daarbij geldt: ‘de basis op orde, de lat omhoog’.
We opereren zelfbewust in onze maatschappelijke omgeving en spelen met een flexibel opleidingsaanbod proactief in op de vragen van studenten en werkgevers.

Vanuit onze waarden inspireren en helpen we onze studenten om te groeien in hun opleiding, als toekomstig vakman/-vrouw én als mens. We zorgen ervoor dat:
- onze studenten zich, ongeacht hun achtergrond, werkelijk welkom voelen (toegankelijk);
- er voor onze studenten daadwerkelijk iets te kiezen is, met colleges die in opleidingen, sfeer en cultuur verschillen vanwege de beroepenvelden waarop zij zich richten (veelzijdig);
- onze studenten weten waar ze aan toe zijn; wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen vragen (duidelijk);
- Onze studenten zich uitgedaagd en geholpen voelen om het beste uit zichzelf te halen (betrokken)

Door onze waarden dagelijks in de praktijk te brengen, bereiken we dat onze studenten zich veilig, gewaardeerd en gekend voelen (geborgen). Ook als medewerkers inspireren en helpen wij elkaar om verder te groeien als professional en een bijdrage te leveren aan het realiseren van waarde(n)vol onderwijs.

Wij wensen je een succesvol en plezierig studiejaar toe!

Ir. V.J.J.C. van de Reijt
Directeur

NB: Aan deze Opleidingsgids kunnen geen rechten worden ontleend. Hiervoor verwijzen wij naar de Onderwijs en Examenregeling (OER) van je opleiding.

2. Leeswijzer

De volledige manier

Wil je zoveel mogelijk weten van de opleiding? Lees dan de hele Opleidingsgids.

De snelle manier

Wil je kort en bondig informatie over de opleiding? In hoofdstuk 3 vind je op één A4 informatie over de opbouw van de opleiding, de beoordeling van de voortgang en de wijze van examinering.

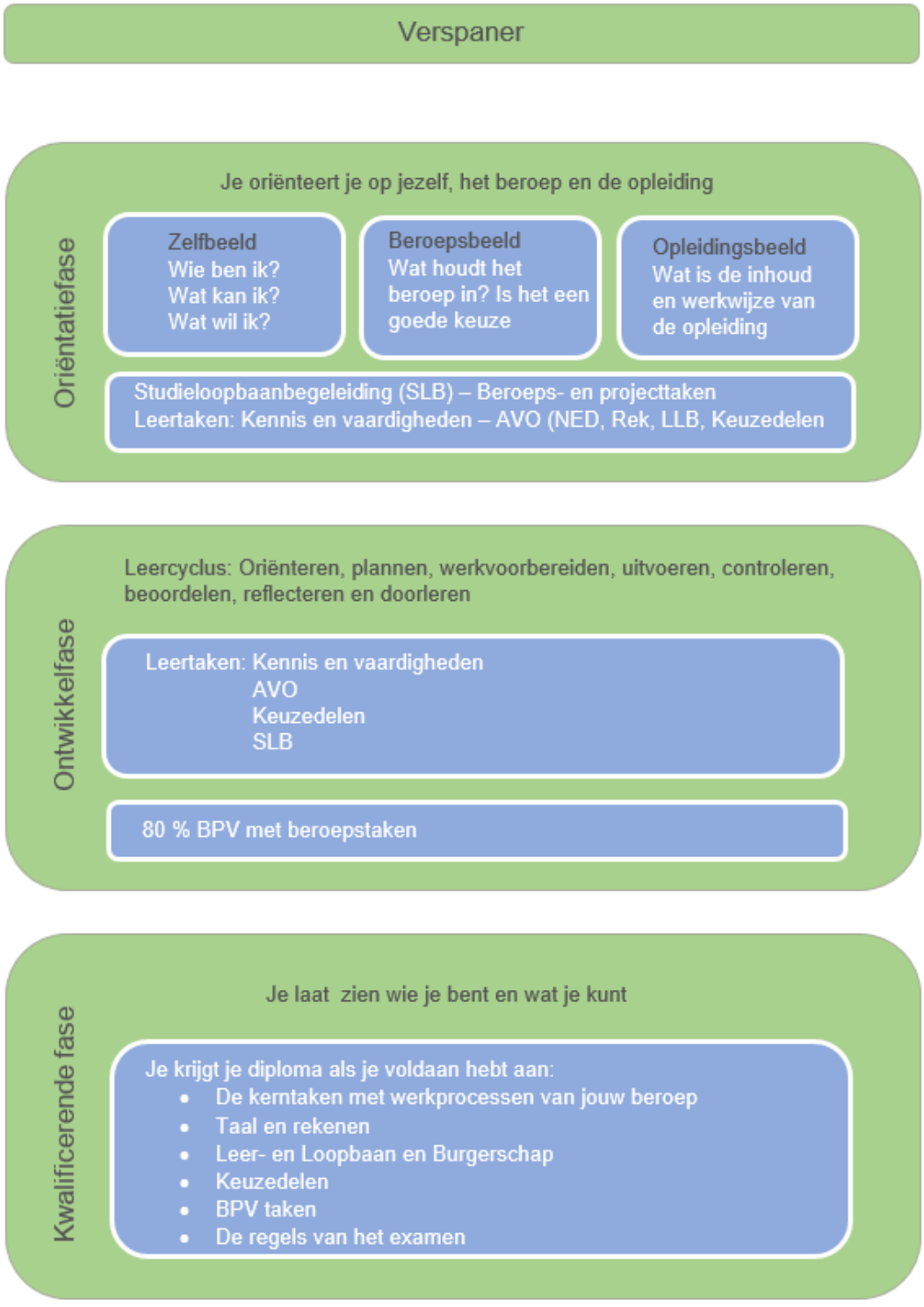
Meer informatie

Meer informatie vind je in:

- Algemene Informatiegids Scalda
- Onderwijs en Examenregeling (OER)
- Klachtenregelingen Scalda
- Examenreglement Scalda
- Studentenstatuut
- Onderwijsovereenkomst
- Praktijkovereenkomst

Deze documenten vind je op www.scalda.nl of https://mijn.scalda.nl

3. De opleiding op één A4



De opleiding

Opbouw van de opleiding

De opleiding Verspaner duurt 2 jaar voor een startende VMBO basis student. In 1 fase doorloop je 4 perioden, vanaf de oriëntatie tot aan het examen zijn dat in totaal 8 perioden.
Je leert hier verantwoordelijkheid dragen voor je eigen leer- en loopbaanproces. Onze opvatting is dat je het meest leert van je eigen ervaringen. Daarom is het leren in deze opleiding georganiseerd volgens de principes van de 'Leercyclus beroepsgericht leren´. Deze cyclus bestaat uit zeven stappen die je steeds weer door loopt, 'oriënteren', 'plannen' , 'voorbereiden', 'uitvoeren', 'controleren', 'beoordelen', 'reflecteren' en verder leren'. Op deze manier kun je groeien in je ontwikkeling.

Beoordelen voortgang

Het beoordelen van de voortgang vindt plaats aan de hand van 'bewijzen opleveren en resultaten van de kennistoetsen' waarmee je jouw bekwaamheden aantoont. Per periode is vastgesteld welke bewijzen je moet aanleveren om de periode af te kunnen sluiten. Deze perioden zijn binnen de fase ingedeeld.
In elke fase kan je al bewijzen voor een volgende fase verzamelen. Echter een volgende fase kan je pas 'officieel' afronden als je aan alle voorwaarden van die fase hebt voldaan. (OER)

Examineren

Wanneer je het juiste niveau hebt bereikt, kun je in periode 7/8 in de tweede fase van je opleiding deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid.

De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van de opleiding. Met een praktijkopdracht wordt beoordeeld of je de kerntaken en werkprocessen van het beroep correct kunt uitvoeren.

4. Het beroep

In dit hoofdstuk vind je informatie over de beroepen. Wil je uitgebreide informatie over de beroepen? Kijk dan op www.kwalifikatiesmbo.nl en op www.S-BB.nl , de website van het kenniscentra, zoek hierbij op kwalificatiedossier Mechatronica.

4.1. Wat doet een Verspaner?

Wat zijn de taken van een Verspaner?
Je zorgt ervoor dat je zelfstandig werkzaamheden vervaardigd van enkelvoudige producten (onderdelen van producten) van ferro- en non ferromaterialen op basis van de aan jou verstrekte werkopdracht en technische informatie. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het bedrijf op de afdeling machinaal verspanen met draai- en of freesmachines.

Waar vind je verspaners?
Verspaners zijn bijvoorbeeld te vinden in de:

- metaalproductenindustrie
- toeleverende bedrijven voor de machine-, transportmiddelen- en elektrotechnische industrie.

Wat is belangrijk in het werk van een Verspaner?
Je kenmerkt je door je vakmanschap in het verspanen, tekeninglezen, creativiteit, nauwkeurigheid, zorgvuldigheid, kwaliteit-, en kostenbewust zijn, je moet sociale en communicatieve vaardigheden bezitten en je moet oplettend zijn, rustig en geconcentreerd kunnen werken. Ook moet je kunnen werken volgens voorschriften en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu.

Welke vervolgopleiding kan ik doen?
Hierna kan je de opleiding Allround Verspaner doen, dit is een goed zelfstandig werknemer die voornamelijk met CNC gestuurde machines werkt en die ook minder ervaren collega's begeleidt en eventueel een leidende rol in de afdeling kan hebben.

5. De opleiding

5.1. Praktische informatie

In de Algemene Informatiegids (www.scalda.nl) vind je alle praktische informatie over je opleiding, zoals:

- Locaties en adressen
- Gedragsregels
- Ziekmelding
- Aanvragen van verlof
- Algemene Onderwijs en Examenreglement (OER)

5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding

Kwalificatiedossier
Het onderwijsprogramma is gebaseerd op een landelijk vastgesteld kwalificatiedossier. Hierin staan de eisen waaraan je moet voldoen aan het eind van je opleiding.

A Basisdeel Het basisdeel bestaat uit twee onderdelen: ▪ Het beroepsspecifieke onderdeel bevat de kerntaken en werkprocessen die hetzelfde zijn voor alle in het kwalificatiedossier opgenomen beroepen. ▪ Het generieke onderdeel beschrijft de eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap.
B Profieldeel Het profieldeel bevat de specifieke profielkerntaken en werkprocessen van de verschillende profielen. Het profiel voor de opleiding tot Verspaner heeft naast de beroepsspecifieke taken geen profieltaken.
C Keuzedelen Met dit onderdeel kan je nog beter worden in je vak en je arbeidsmarktkansen vergroten. Het is een verplicht onderdeel binnen je opleiding en wordt geëxamineerd.

Op www.kwalificatiesmbo.nl vind je het kwalificatiedossier van de opleiding tot Verspaner Het kwalificatiedossier heet: Precisietechniek.
Scalda is verplicht zich aan dit dossier te houden bij het opstellen van het leerprogramma.

5.3. Kerntaken en werkprocessen

Kerntaken en werkprocessen
Volgens het kwalificatiedossier bestaat het beroep van Verspaner uit 1 kerntaak: Deze kerntaak bevindt zich in het basisdeel.

Basisdeel: B1-K1 Bewerkt materialen: met 6 werkprocessen

Deze kerntaak kun je niet in één keer leren en daarom is de kerntaak onderverdeeld in een aantal werkprocessen. Dit zijn taken binnen de kerntaak. Bij het aanleren van deze werkprocessen werk je aan het ontwikkelen van competenties d.m.v. kennis en vaardigheden, houding en gedrag.

Competenties
Competenties zijn persoonlijke bekwaamheden: een combinatie van kennis, vaardigheid en (beroeps)houding. Voor het beroep Verspaner werk je aan 6 competenties. Bij competentiegericht leren word je beoordeeld op concreet gedrag, zoals bijvoorbeeld: Vakdeskundigheid toepassen.

Het leren tijdens je opleiding is er dus voor een deel op gericht dat je jouw competenties ook daadwerkelijk (verder) ontwikkelt. Gelijktijdig blijft theoretische vakkennis erg belangrijk.

Opdrachten in de praktijk
Voor de opleiding Verspaner voer je vooral opdrachten uit in het bedrijf. Het voordeel van deze manier van leren is dat je flexibeler en meer gericht op de praktijk leert. Ook je werkgever heeft zo meer zicht op wat je wel en niet beheerst en waar je het beste inzetbaar bent.

Talen en rekenen
Talen en rekenen zijn een verplicht onderdeel van je opleiding! Dat is landelijk bepaald door de regering. Naast de examens voor het beroepsgerichte deel, dien je voor deze opleiding dus ook examens af te leggen voor Nederlands en Rekenen, Duits wordt afgenomen binnen de proeve van bekwaamheid d.m.v. het vertalen van een handleiding.

Burgerschap
Binnen deze BBL-opleiding wordt een lesprogramma voor Burgerschap aangeboden, en moet je portfolio-opdrachten maken van verschillende onderstaande dimensies:
- *Politiek-juridische dimensie*
- *Economische dimensie*
- *Sociaal maatschappelijke dimensie*
- *Dimensie Vitaal burgerschap*

Voor studenten van 23 jaar en ouder geldt het individuele 23+ portfolio. Wanneer dit van toepassing is, krijg je informatie via je mentor.

Loopbaan
In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of je nog verder wilt studeren en of het werk wat je doet wel de juiste richting is. Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen:
- *Ontdek je talent*
- *Ontdek je passie*
- *Ontdek je werkplek*
- *Zelf aan zet*
- *In gesprek met*

Keuzedelen
Voor een niveau 2 opleiding ben je verplicht 480 uur van je onderwijstijd te besteden aan Keuzedelen. Deze uren kunnen deels thuis en op de school. Zie verder de lijst van de overige gekoppelde keuzedelen:

keuze	code	aantal sbu
Duurzaamheid in het beroep B	K0029	240
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2	K0224	240
Nederlands 3F	K0071	480
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)	K0211	240
Digitale vaardigheden basis	K0022	240
3D Tekenen	K0280	240

Keuzedelen op hoger niveau afronden, zie OER

De onderwijsovereenkomst
Wanneer je de opleiding wilt volgen, dien je een onderwijsovereenkomst te tekenen. In de OnderwijsOvereenKomst (OOK) staan de rechten en plichten van jou én de school beschreven. Als je na akkoord je handtekening hebt gezet, dan ben je verplicht om je aan de afspraken in de OOK te houden. De OOK is dus zeer belangrijk voor de uitvoering van je opleiding. Lees de OOK daarom goed door, vraag eventueel om uitleg voordat je hem ondertekent én bewaar hem goed.

Praktijkovereenkomst
De praktijkovereenkomst (POK) is een overeenkomst tussen Scalda, de student (jij) en het BPV-bedrijf of leerbedrijf. De POK is de basis voor de BPV. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van alle partijen en omvat bepalingen over de opleiding, de begeleiding en de beoordeling.

5.4. Intake

Voor je aan de opleiding begint, krijg je een intakegesprek met een docent. In het gesprek wordt bekeken of de opleiding voor jou haalbaar is en of je eventueel voor vrijstellingen in aanmerking komt. Er bestaat een mogelijkheid dat er een verlengde intake nodig is.
Kijk voor de gedetailleerde toelatingseisen op www.scalda.nl.

5.5. Urennorm en verplichte aanwezigheid

Volgens de wettelijk voorgeschreven norm bestaat een BBL-studiejaar uit een onderwijsprogramma van minimaal 850 uur. Dit is opgebouwd uit minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd (bij Scalda) en 610 uur beroepspraktijkvorming. De resterende 40 uur wordt door begeleide onderwijsuren of door beroepspraktijkvorming ingevuld en heb je ongeveer 6 huiswerkuren per week.

Let op: Je bent verplicht deze uren onderwijs te volgen. Indien je daar niet in voldoende mate aan voldoet, zijn wij helaas genoodzaakt je opleiding te beëindigen! De eisen die we hier aan stellen staan in de OER.

5.6. Theorieprogramma op school

Het theorieprogramma wordt aangeboden op de Edisonweg 4a te Vlissingen. Gemiddeld krijg je acht uur les per week. Tijdens de lessen wordt de theorie behandeld en de voortgang besproken.

Voor de beroepsgerichte theorie is de lesdag: **Dinsdag**.

6. Opbouw onderwijsprogramma

6.1. Opleidingsfasen en perioden

De opleiding bestaan uit drie leerfasen, namelijk de:

1. Oriëntatiefase
2. Ontwikkelfase
3. Kwalificerende fase

Elke fase heeft 4 perioden en kent zijn eigen kernmerken**.**

Fase 1 Oriëntatiefase

In de oriëntatiefase….

- oriënteer je je op de opleiding, het beroep en jezelf;
- kijk je of je past bij de opleiding én het beroep, en andersom;
- besteed je specifieke aandacht aan de loopbaancompetenties;
- voer je eenvoudige afgebakende opdrachten uit, verschilt per periode;
- werk je altijd onder begeleiding van een meer ervaren collega.

Aan het einde van de oriëntatiefase wordt er goed gekeken of jouw ontwikkelingen ook echt gegroeid zijn om door te kunnen naar de volgende fase.

Kenmerkende woorden bij deze fase zijn: meelopen, observeren, oriënteren, oefenen, vooral basiskennis opdoen, werken op basis van opdrachten en instructies in de vorm van beroepstaken.

Fase 2 Ontwikkelfase

In ontwikkelfase

- maak je kennis en verdiep je je in de kerntaken en werkprocessen uit het KD;
- leer je deels verantwoording te dragen voor je eigen werkzaamheden;
- werk je onder begeleiding van een meer ervaren collega.

Kenmerkende werkwoorden bij deze fase: uitvoeren, eigen initiatief, basiskennis opdoen, werken op basis van opdrachten en instructies in de vorm van beroepstaken.

Fase 3 Kwalificerende fase

In de kwalificerende fase…

Toon je, door de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid, aan dat je beschikt over kennis en vaardigheden en de beroepshouding die verwacht worden van een beginnend beroepsbeoefenaar niveau 2.

Kenmerkend werkwoord bij deze fase: vakmanschap demonstreren.

Onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma (onderwijsleerplan) is opgebouwd op basis van leerdoelen en leeractiviteiten.

De leerdoelen moeten behaald worden. De leeractiviteiten zijn het middel om dat voor elkaar te krijgen. Er zijn twee type leerdoelen waarmee je tijdens je opleiding te maken krijgt:

- Onderwijsleerdoelen
- Persoonlijke leerdoelen

Onderwijsleerdoelen

Onderwijsleerdoelen zijn afgeleid van het kwalificatiedossier. We kennen drie soorten onderwijsleerdoelen, namelijk:

- Leerdoelen waarin staat wat je moet weten of bedenken; (kennis)
- Leerdoelen waarin staat hoe je resultaatgericht moet handelen; (vaardigheden)
- Leerdoelen waarin staat hoe je je moet gedragen en communiceren. (gedrag)

Persoonlijke leerdoelen

Persoonlijke leerdoelen zijn niet vastgesteld door de opleiding maar door jezelf. Je maakt ze zelf aan de hand van je leervragen of leerervaringen die voor jou belangrijk zijn.

Leeractiviteiten

Om leerdoelen te realiseren voer je leeractiviteiten uit. In de opleiding maken we gebruik van de volgende leeractiviteiten.

- Flankerende lessen
- BPV + beroepstaken
- Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)
- Keuzedelen
- SLB gesprekken

Leerlijnen

De leeractiviteiten zijn uitgezet op drie leerlijnen:

- de integrale leerlijn binnen de BPV;
- de kennis en vaardigheden leerlijn;
- de studieloopbaanbegeleidingsleerlijn.

Integrale leerlijn

In deze lijn staan de integrale beroepsopdrachten en de beroepspraktijk centraal. Tijdens de uitvoering van de beroepsopdrachten werk je samen in het leerbedrijf met verschillende collega's, onder begeleiding van een praktijkopleider.
Om een beroepsopdracht met goed gevolg af te kunnen sluiten, is het van belang dat je de onderliggende kennis en vaardigheden leert en/of oefent. Dit gebeurt in de kennis- en vaardighedenlijn.

Kennis- en vaardighedenlijn
In deze lijn staan de know-how en de know-why kennis centraal. Je leert in de theorie en praktijk de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor je beroep. De kennis en vaardigheden worden aangeboden d.m.v. afgebakende theorielessen. De beroepstaken binnen de praktijk worden zoveel mogelijk aansluitend aan de behandelde kennis doorlopen.

Studieloopbaanbegeleidingslijn (SLB-lijn)
In deze lijn staan zelfreflectie, studievoortgang en (studie)loopbaanplanning centraal.
De SLB-lijn is de sturende factor voor jouw studieloopbaan.
In de SLB-lijn bepaal je wat het volgende onderdeel in de opleiding gaat worden en welke stappen je gaat nemen.
In het begin van je opleiding, word je actief gestuurd en begeleid door de SLB-begeleider. Gedurende de opleiding neemt de sturing af en wordt er van je verwacht dat je steeds meer zelf richting geeft aan je leer- en loopbaanproces.

6.2. Voortgang

Om je ontwikkeling aan te tonen, worden de behaalde resultaten ingevoegd in Eduarte en zijn een verzameling van ‘bewijzen’ (producten en beoordelingen) die je kunt laten zien uit het leerbedrijf om aan te tonen hoe ver je op dat moment bent in je ontwikkeling, ook ingevoerd. Je eigen resultaten kan je volgen op Eduarte.

7. Beoordelen en Examineren

Meer informatie over toetsing, beoordeling en examinering vind je in de OER en het examenreglement.

7.1. Beoordelen tijdens de opleiding

Tijdens je opleiding word je regelmatig beoordeeld om je ontwikkeling te volgen. In elke fase moet je een aantal bewijzen verzamelen waarmee je jouw ontwikkeling aantoont. Dit doe je door het uitvoeren van beroepsopdrachten, het werken in de beroepspraktijk (BPV) en door lessen te volgen en beroeps- en projecttaken uit te voeren. Per fase zijn 4 perioden, per periode is vastgelegd welke bewijzen je moet verzamelen. Als je alle bewijzen voor een bepaalde periode bij elkaar hebt, mag je verder met de volgende periode om vervolgens de gehele fase te doorlopen. Er wordt dan een gesprek met je Mentor gehouden. In dit gesprek gaat het over je verzamelde bewijzen en toon je aan dat je functioneert op het niveau dat in deze fase van jou verwacht wordt. Het afronden van een fase is echter pas mogelijk als je de vorige fase(n) officieel hebt afgerond met een Mentorgesprek.

Bewijzen

Bewijzen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Authentiek: de producten moeten van jezelf zijn. Gaat het om een groepsproduct, dan moet duidelijk worden vermeld wat de specifieke bijdrage van jou is geweest en waarom dit dus als bewijs voor jouw bekwaamheid wordt opgevoerd.
- Actueel: de bewijzen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.
- Gevalideerd: een bewijs van derden moet altijd worden ondertekend door degene die het bewijs heeft geschreven en voorzien zijn van een datum.

Een bewijs is voldoende aangetoond als het bewijs voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria.

7.2. Examineren voor je diploma

Wanneer je het juiste opleidingsniveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid (PVB). Zie voorwaarden voor deelname aan de PvB in de OER. De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van je opleiding.

Bij de Proeve van Bekwaamheid staan de kerntaken, werkprocessen, de kennis en vaardigheden en je houding en gedrag met de onderliggende competenties van het beroep centraal. In de Proeve word je door beoordelaars (assessoren) van het bedrijf (en school) geobserveerd tijdens een praktijkopdracht. Het gehele proces van de Proeve leg je vast in een verslag. Tijdens en na deze opdracht kunnen vragen worden gesteld.

Wanneer je aan alle opleidingseisen hebt voldaan en de Proeve van Bekwaamheid met een voldoende hebt afgerond, heb je het diploma Verspaner verdiend.

7.3. Proeve van Bekwaamheid

Informatie over de organisatie en uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid vind je in de Algemene Informatiegids en de specifieke OER.

7.4. Een klacht of bezwaar

Informatie over de klachtenprocedure vind je in de Algemene Informatiegids en de klachtenregeling op www.scalda.nl.
In de Algemene Informatiegids wordt ook beschreven hoe er mogelijke vrijstellingen aangevraagd kunnen worden.

8. Begeleiding

8.1. Begeleiding bij het leren

Begeleiding vanuit de school
Gedurende de hele opleiding word je vanuit school begeleid door docenten in verschillende rollen, namelijk door de docent in de rol van:

- SLB-begeleider (studieloopbaanbegeleider)
- Vakdocent
- BPV-docent (docent beroepspraktijkvorming)
- Gastdocent

Een docent kan meerdere rollen vervullen, zo kan het zijn dat je SLB begeleider ook je BPV-docent is of je vakdocent.

De SLB-begeleider

De SLB-begeleider begeleidt je bij jouw studieloopbaan en je persoonlijke ontwikkeling. Dit begeleidingsproces noemen we studieloopbaanbegeleiding of SLB.

De BPV-docent

BPV-docent begeleidt je vanuit school bij de uitvoering van de BPV. Hij volgt op afstand je ontwikkeling binnen jouw leerbedrijf. Hij komt langs voor een voortgangs- of beoordelingsgesprek en is het eerste aanspreekpunt voor het bedrijf.

De vakdocent

De vakdocent geeft les. Hij verzorgt de leertaken (theorielessen en de praktijklessen) en is verantwoordelijk voor de toetsing en examinering.

Begeleiding vanuit het bedrijfsleven

Naast dat je begeleid wordt door docenten word je vooral ook begeleid door mensen uit het bedrijfsleven. Dit zijn meestal de experts uit het bedrijfsleven en “praktijkbegeleider” genoemd. Zij geven jou opdrachten en bespreken je ontwikkelingen. De praktijkbegeleider heeft ook een grote rol in de beoordeling van jouw voortgang.

8.2. Overige begeleiding

Naast begeleiding bij het leren kan Scalda je ook helpen op andere gebieden. Denk bijvoorbeeld aan hulp op het gebied van assertiviteit, faalangst, dyslexie, etc. Of hulp bij het vinden van ander onderwijs als je een opleiding niet af kunt ronden. Daarnaast biedt Scalda ook ondersteuning bij een handicap, stoornis of belemmering. Problemen van vertrouwelijke aard worden natuurlijk vertrouwelijk behandeld. Er wordt hulp geboden of eventueel doorverwezen naar andere hulpverlenende instanties. Meer informatie vind je in de Informatiegids Scalda.

9. Bronnen en verwijzingen

Bron	Waar te vinden?
Informatiegids Scalda	https://mijn.scalda.nl
Onderwijs en Examenregeling (OER)	www.scalda.nl
Examenreglement Scalda	www.scalda.nl
Studentenstatuut	www.scalda.nl
Onderwijsovereenkomst (OOK)	www.scalda.nl
Praktijkovereenkomst (POK)	www.scalda.nl
Klachtenregelingen Scalda	www.scalda.nl
Kwalificatiedossiers	www.kwalificatiesmbo.nl
Kenniscentrum	www.S-BB.nl
Zoekmachine voor stage/BBL werkplek	www.satagemarkt.nl
Praktijkleren	www.stichtingpraktijkleren.nl
Beroepen in het Mbo	www.mbowijzer.nl