

Handhaver toezicht veiligheid

Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

Opleidingsdomein	Veiligheid en sport	79100
Kwalificatiedossier	Publieke veiligheid	23162
Kwalificatie(s)	Handhaver toezicht en veiligheid	25409
Niveau	3	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2021 -2022	
Wet studiefinanciering	Ja	
Nominale studieduur (SBU)	3 jaar	
Ingangsdatum	1 augustus 2021	
Expiratiedatum	1 oktober 2024	
Team	Uniformberoepen	
Datum opgesteld	3-06-2021	
Datum vastgesteld	16-03-2022	
Versie	1	

Versiebeheer		Datum	Aanpassing
V1.0	Initieel document		

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Specifieke informatie over de opleiding	5
1.1.1 Omschrijving van het beroep	5
1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?	5
1.1.3 Kerntaken en werkprocessen	5
1.1.4 Advies keuzedelen	6
1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap	7
1.5 Branchevereisten.....	7
1.6 Beroepsgerichte taal	7
1.7 Beroepspraktijkvorming	8
2. voortgang	8
3. Examenprogrammering.....	8
3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?	8
3.2 Het proces van examinering.....	8
3.3 Beslisregels diplomering.....	8
3.4 Examenplan: de examenonderdelen	9

Voorwoord

Beste student,

Welkom bij het College voor Uniformberoepen van Scalda. Om je goed wegwijs te maken hebben we vier documenten voor je samengesteld waar je alles kan vinden over onze school en jouw opleiding, dat zijn:

- De informatiegids met algemene informatie over Scalda, je opleiding, het gebouw, de voorzieningen en de schoolregels;
- Het algemeen deel van de onderwijs- en examenregeling (OER) met informatie over de rechten en plichten t.a.v. examinering;
- Examenplan keuzedelen DVG
- **Het specifieke deel onderwijs- en examenregeling (OER) met specifieke eisen die gelden t.a.v. jouw opleiding. Deze is in dit document van toepassing.**

De betreffende documenten zijn allen te vinden op mijn.scalda.nl of op de elektronische leeromgeving Cum Laude.

In dit deel, het *specifieke OER*, staat de informatie over de opleiding die jij gaat volgen. Het is dan ook verstandig om regelmatig deze handleiding te raad plegen. Zodat je weet hoe je opleiding is opgebouwd en wordt getoetst en geëxamineerd.

Wij wensen je veel succes met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,



Dhr. A. Versluijs MSc en

Clusterdirecteuren Scalda DVG



Dhr. E.P.H. Kerckhaert MSc

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1.1 Omschrijving van het beroep

Het doel van toezicht houden en handhaven in het publieke domein is het bevorderen van de leefbaarheid en veiligheid. Medewerkers en handhavers toezicht en veiligheid hebben een dienstverlenende instelling, zijn vriendelijk en behulpzaam. Zij zijn standvastig, stralen rust en overwicht uit, zijn stressbestendig en hebben relativeringsvermogen. Ze kunnen omgaan met een grote diversiteit aan situaties en mensen. Hun houding is respectvol en correct waardoor corrigerend of confronterend optreden zo weinig mogelijk irritatie oproept. Daarnaast hoort observeren, waarnemen en signaleren bij de primaire beroepshouding; de functionarissen zijn alert en schatten potentiële risico's goed in. Vervolgens treden zij actief en gedecideerd op. De functionaris is zich er van bewust dat hij een voorbeeldfunctie vervult en dat dragen van een uniform bepaalde verwachtingen wekt bij publiek. In de openbare ruimte begrijpt niet iedereen Nederlands en daarom moeten de functionarissen deze mensen in het Engels te woord kunnen staan.

1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?

Kans op werk: Voor de kwalificatie Medewerker toezicht en veiligheid (MTV) is in alle regio's de kans op werk voldoende. Voor de kwalificatie Handhaver toezicht en veiligheid (HTV) is de kans op werk groter dan voor de Medewerker toezicht en veiligheid. Kans op stage: Voor de kwalificatie Medewerker toezicht en veiligheid (MTV) is in alle regio's de kans op stage gering. Voor de kwalificatie Handhaver toezicht en veiligheid (HTV) is de kans op stage in de regio's Noord en Oost gering, in de regio's Midden-West en Noord-West voldoende en in de regio's Zuid-West en Zuid-Oost matig. Voor meer informatie over Kans op werk en Kans op stage zie <https://www.s-bb.nl/feiten-en-cijfers>. SBB actualiseert deze informatie voortdurend. Handhaver toezicht en veiligheid: Werkgevers voor deze beroepsbeoefenaars zijn altijd overheidsinstellingen of aan de overheid gelieerde instellingen.

1.1.3 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

De opleiding handhaver toezicht en veiligheid is opgebouwd uit de onderstaande kerntaken en werkprocessen.

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Handhaver toezicht en veiligheid	3	Ja	vakopleiding

Klik op Ondertekening om de handtekening te plaatsen op het PDF-bestand te zetten

B1-K1 Houdt toezicht in het publieke domein	B1-K1-W1	Bereidt een surveillance voor
	B1-K1-W2	Surveilleert en houdt toezicht
	B1-K1-W3	Treedt corrigerend op
	B1-K1-W4	Voert een burgeraanhouding uit

B1-K2 Biedt service en verleent hulp	B1-K2-W1	Informeert en verwijst personen
	B1-K2-W2	Voert (ondersteunende) serviceverlenende werkzaamheden uit
	B1-K2-W3	Geeft voorlichting over het voorkomen van (kleine) criminaliteit
	B1-K2-W4	Verleent hulp

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker toezicht en veiligheid
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Handhaver toezicht en veiligheid		
P2-K1 Bevordert de veiligheid en leefbaarheid	P2-K1-W1	Maakt surveillanceplan
	P2-K1-W2	Treedt sanctionerend op
	P2-K1-W3	Handelt opgelegde sancties administratief af
	P2-K1-W4	Organiseert, onderhoudt en gebruikt samenwerkingsverbanden

1.1.4 Advies keuzedelen

Binnen de opleiding is er een keuze tussen de onderstaande keuzedelen

Naam Keuzedeel	SBU's	Code keuzedeel
Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers	240	K0610
Digitale vaardigheden gevorderd	240	K0023
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	240	K0055
Rekenen 3F	240	K1130
Nederlands 3F	240	K0071
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	240	K0517
Engels A2/B1	240	K0802
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	240	K0984

1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het te bereiken niveau voor Nederlands en rekenen op niveau 3 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

1.5 Branchevereisten

Geen

1.6 Beroepsgerichte taal

Verantwoording beroepsniveaus Engels voor Medewerker Toezicht en veiligheid én voor Handhaver toezicht en veiligheid. De keuze is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Luisteren: niveau A2: Luisteren en begrijpen van een vraag. Gesproken teksten hebben betrekking op eenvoudige en vertrouwde onderwerpen die voor de medewerker van direct belang zijn.
- Lezen komt niet voor in de context van het beroep.
- Spreken, niveau A2L: Eenvoudige vragen beantwoorden en/of doorverwijzen of mensen wijzen op een regel. Vertrouwde onderwerpen met vaak gebruik van standaardzinnen en korte eenvoudige zinnen.
- Gesprekken voeren niveau A2: Op straat, bijvoorbeeld aan toeristen, uitleg geven over wet- en regelgeving. Standaardpatronen met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen, correct gebruiken van eenvoudige constructies, maar de zinnen bevatten nog systematisch elementaire fouten. De uitspraak is duidelijk genoeg om de spreker te kunnen volgen ondanks een hoorbaar accent. Luisteraars zullen af en toe om herhaling moeten vragen. Beantwoorden van vragen omtrent openingstijden, tijd, route, locatie of toegestane acties. Zo nodig doorverwijzen en/of vertalen van informatiebronnen. Met gebruik van standaardpatronen met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen, eenvoudige constructies worden correct gebruikt, maar de taal bevat nog systematisch elementaire fouten. De uitspraak is duidelijk genoeg om de spreker te kunnen volgen ondanks een hoorbaar accent. Luisteraars zullen af en toe om herhaling moeten vragen.
- Het domein Schrijven komt niet voor in de context van het beroep

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x		x	x	
A1	x		x	x	

1.7 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. De BPV is een belangrijk deel van de opleiding. Je leert in de praktijk en past de theorie toe. De BPV wordt afgesloten met praktijkexamens, proeven van bekwaamheid. Van je praktijkwerkzaamheden hou je een praktijkwerkboek (portfolio) bij. Tijdens het eerste jaar van de opleiding ga je een aantal weken op stage ter oriëntatie. Vervolgens ga je later in het jaar 8 weken op stage om te werken aan de opdrachten uit je praktijkwerkboek. Tijdens het tweede jaar van de opleiding loop je 12 weken stage waarbij je doelgericht werkt aan de opdrachten uit je praktijkwerkboek.

2. voortgang

De regels met betrekking tot de voortgang zijn te vinden in het algemeen deel van het OER

3. Examenprogrammering

3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Als de opleiding wil bepalen of een deelnemer competent is als beginnend beroepsbeoefenaar, spreken we van summatief beoordelen. We spreken in dit verband van summatief examineren: een vorm van examinering die het resultaat van het examen van een kwalificatie beïnvloedt. De uitslag telt mee voor het behalen van een certificaat of diploma

Diplomerings

Alle summatieve examens theorie en praktijk moeten behaald zijn. Ook de algemene vakken Nederlands, Engels en Rekenen moeten behaald zijn. Portfolio van Loopbaan & Burgerschap moet voldaan zijn.

Wanneer mag je aan het examen deelnemen:

De mentor bespreekt met jou de voortgang. Via het toets/examenrooster verneem je wanneer het examen wordt afgenomen. Indien sprake is van een praktijkexamen op de stageplaats wordt in overleg met de stagebegeleider bepaald op welk moment het examen wordt afgenomen aan de hand van de verstrekte documenten door school.

3.2 Het proces van examinering

In het begin van het schooljaar wordt de examenplanning van dat schooljaar uitgereikt. Voor examens die op school plaatsvinden krijg je een uitnodiging via de schoolmail.

Als de opleiding wil bepalen of je competent bent als beginnend beroepsbeoefenaar, spreken we van kwalificerend beoordelen (examens). Een gedeelte van de examens maak je extern, bij ExTH. Je wordt hiervoor door school aangemeld en krijgt een oproep van ExTH.

3.3 Beslisregels diplomering

De beslisregels zijn opgenomen in het algemeen deel oer.

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

Handhaver toezicht en veiligheid

De planning van de examens v.w.b. locatie en tijdstip wordt uitgereikt bij de start van het betreffende schooljaar waarin de examens worden afgenomen.

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel, kerntaak 1								
Houdt toezicht in het publieke domein								
B1-K1A	Schriftelijk examen	Theorie-examen BOA B1-K1-W3	Periode 3	Periode 3/4	extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 4	1	cijfer
B1-K1B	Schriftelijk examen	WKPV1 B1-K1-W4	Periode 3	Periode 3/4	extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 4	2	
B1-K1C	Schriftelijk examen	WKPV2 B1-K1-W4	Periode 6	Periode 6/7	extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 4	2	
B1-K1C	Praktijkexamen	Sanctionerend optreden B1-K1-W1 t/m w4	Periode 8	Periode 8	extern	o/v/g	5	

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel, kerntaak 2								
Biedt service en verleent hulp								
B1-K2A	Praktijkexamen	Dienstverlening en calamiteiten B1-K2-w1 t/m w4	Periode 8	Periode 8	extern	o/v/g	4	Cijfer
B1-K2B	Praktijkexamen	Levensreddend handelen B1-K2	Periode 3	Periode 3	extern	Cijfer 1 decimaal	1	
B1-K2C	Schriftelijk examen	WKPV1 B1-K2-W4	Periode 3	Periode 3/4	extern	Cijfer 1 decimaal	2	
B1-k2D	Schriftelijk examen	WKPV2 B1-K2-W4	Periode 6	Periode 6/7	extern	Cijfer 1 decimaal	2	
B1-K2E	Schriftelijk examen	Theorie-examen BOA B1-K2-W3	Periode 3	Periode 3/4	extern	Cijfer 1 decimaal	1	

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Profieldeel, kerntaak 1								
Bevordert de veiligheid en de leefbaarheid								
P1-K1A	Schriftelijk examen	Theorie-examen BOA B1-K2_W3	Periode 3	Periode 3/4	extern	Cijfer 1 decimaal	1	Cijfer
P1-K1B	Schriftelijk examen	WKPV1 B1-K1-W4	Periode 3	Periode 3/4	extern	Cijfer 1 decimaal	2	
P1-K1C	Schriftelijk examen	WKPV2 B1-K1-W4	Periode 6	Periode 6/7	extern	Cijfer 1 decimaal	2	
P1-K1D	Praktijkexamen	Sanctionerend optreden B1-K1-W1 t/m w4	Periode 8	Periode 8	extern	o/v/g	5	

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands										
Toets Code SNED3F--	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	2F	COE	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x		Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	2F	TOA	Variabel	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spoken	2F	TOA	Variabel	30 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	TOA	Variabel	30 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen									
Toets Code SREK2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	
RE01	Centraal examen	Getallen, Verhoudingen Meten en Meetkunde, Verbanden	2F	COE	4	90 minuten	Examencentrum	Cijfer	

Engels							
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Engels Luisteren	Luistervaardigheid	A2	Juni 2020	50 min	School	niveau
	Engels Spreken	Spreekvaardigheid	A2	Juni 2020	30 min	School	niveau
	Engels Gesprekken	Gespreksvaardigheid	A2	Juni 2020	30 min	School	niveau

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Leverancier	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	school	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan / Niet voldaan. Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LB02	Politiek-juridische dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	school	Schoolinstelling	VD/NV	
LB03	Economische dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	school	Schoolinstelling	VD/NV	
LB04	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	school	Schoolinstelling	VD/NV	
LB05	Vitale dimensie	Deelname praktijklessen Leefstijltest maken, conditietest, krachttest, werkboek gezondheid maken.	school	Schoolinstelling	VD/NV	

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Resultaat	Eind Resultaat
Handhaver Toezicht en Veiligheid	<p>BPV weken zijn bedoeld om op school aangeleerde kennis en vaardigheden toe te passen in de beroepsomgeving.</p> <p>De inhoud van de BPV volgt overeenkomstig het KD en het landelijk vastgestelde curriculum:</p>			V/O
1.	BPV praktijkwerkboek		V/O	
2.a	Gemaakte uren Leerjaar 1: Periode 3 en 4	300 uur	V/O	
2.b	Gemaakte uren Leerjaar 2: Periode 2 en 3	450	V/O	

Bijlage:

Examenonderdelen HTV	Behaald cijfer *	Weging		
		B1-K1	B1-K2	P2-K1
Rechtskennis BOA	8	10%	10%	10%
WKPV 1	8	20%	20%	20%
WKPV 2	6	20%	20%	20%
Sanctionerend optreden	6	0%	0%	50%
Dienstverlening & calamiteiten	8	50%	40%	0%
Levensreddend handelen	7	0%	10%	0%
		100%	100%	100%
		* Alleen voldoende cijfers kunnen worden ingevoerd		
Beoordeling kerntaken	Cijfer per kerntaak			
B1-K1: Houdt toezicht in het publieke domein.	7,6			
B1-K2: Biedt service en verleent hulp.	7,5			
P2-K1: Bevordert de veiligheid en de leefbaarheid.	6,6			
V=6				
G=8				
LRH behaald diploma=7 (gemiddelde van 6 en 8)				