



## Procuratieregeling

Besluit College van Bestuur: 17 mei 2022

## 1. Inleiding

Conform vigerende statuten, bestuursreglement en branchecode goed bestuur in het mbo vertegenwoordigt het CvB de organisatie. Het CvB kan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen en heeft daartoe besloten. Deze regeling bevat een overzicht van functies en type procuratie. Uitsluitend personen die de in deze regeling opgenomen functies vervullen, hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. Deze procuratieregeling ligt op het bestuurssecretariaat ter inzage en staat tevens op de website ([www.scalda.nl](http://www.scalda.nl)) vermeld.

## 2. Definitie procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Scalda, alsmede het nemen van besluiten ten aanzien van werknemers en studenten met in achtname van de in het bestuursreglement en deze regeling genoemde voorwaarden. Het doen van of machtigen tot betalingen valt hier niet onder, omdat betalingen voortvloeien uit reeds gesloten overeenkomsten. Een betaling is een logisch vervolg op een overeenkomst die door een geldige procuratie is gesloten. Een ten aanzien van werknemers en studenten genomen besluit wordt schriftelijk vastgelegd.

Het College van Bestuur van Scalda heeft uitsluitend aan de volgende functionarissen procuratie verleend:

- A. Directeuren onderwijscluster
- B. Directeur Informatievoorziening en Studentenadministratie (IV&S)
- C. Directeur Financiën, Inkoop en Projecten (FI&P)
- D. Directeur Human Resources & Organisatie (HR&O)
- E. Bestuurssecretaris
- F. Teamleiders
- G. Hoofden:
  - Financiële administratie
  - Inkoop
  - Project Plus
  - Human Resources
  - Marketing en Communicatie
  - Huisvesting
  - Informatievoorziening
  - Studentenadministratie
  - Lokale service afdeling (LSA)
  - Secretariaat
  - Examenbureau
- I. Manager Technum
- J. Projectleiders van Project Plus

Dit document is dynamisch en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

## 3. Voorwaarden voor uitoefening

De bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend binnen de door Scalda vastgestelde beleidskaders. Inzake de studenten zijn de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst (beide met de hierbij behorende algemene voorwaarden) en het studentenstatuut van belang. Voor wat betreft personele aangelegenheden zijn het Nederlands (arbeids)recht en de vigerende cao mbo richtinggevend, evenals het binnen Scalda vigerende personeelsbeleid.

Deze procuratieregeling is individueel toegesneden, maar doet niets af aan de gebruikelijke afstemming met betrekking tot de concernverantwoordelijkheid van de betreffende functionaris. Deze afstemming kan in de praktijk gerealiseerd worden in de hiervoor geëigende overlegstructuren.

De bevoegdheden worden toegekend per besluit, niet per periode. In zijn algemeenheid geldt dat de bevoegdheden van teamleiders, hoofden, manager Technum en projectleiders van Project Plus gelimiteerd zijn tot € 5.000,- en die van directeuren en bestuurssecretaris tot € 100.000,-, tenzij in deze regeling expliciet anders is aangegeven of sprake is van een separaat mandaat.

In geval van vervanging geldt dat een ieder die de functionaris rechtmatig kan vervangen ook de bevoegdheden van deze functionaris kan uitoefenen.

Voor wat betreft project(management) wordt de procuratie geregeld in de projectopdracht en/of de projectbeschrijving.

#### 4. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

Betreft	Besluit	Leden CvB	Directeuren onderwijs-cluster	Team-leider	Directeur IV&S - FI&P - HR&O - Bestuurs-secretaris	-	Manager Technum en Hoofden financiële administratie; inkoop; Project Plus; human resources; marketing en communicatie; huisvesting; informatievoorziening; studentenadministratie	Hoofden - LSA - Secretariaat - Examenbureau	Project-leiders Project Plus
Besluiten t.a.v. personeel	1. Aannemen van personeel voor onbepaalde tijd, inclusief arbeidsvoorwaarden								
	2. Aannemen van personeel voor bepaalde tijd, inclusief arbeidsvoorwaarden								
	3. Sluiten werk/leerovereenkomst LIO								
	4. Opzeggen werk/leerovereenkomst LIO								
	5. Mondelinge waarschuwing								
	6. Schriftelijke waarschuwing, naast hogere leidinggevende vooraf informeren en opname waarschuwing in personeelsdossier								
	7. Schriftelijk berispen van personeel, met vooraf schriftelijk melding aan het CvB								
	8. Schorsen van personeel ( <i>zie bestuursreglement, artikel 7 voorbehouden bevoegdheden</i> )								
	9. Gedwongen overplaatsen van personeel binnen het onderwijscluster / de dienst, met vooraf schriftelijk melding aan het CvB								
	10. Gedwongen overplaatsen van personeel buiten het onderwijscluster / de dienst, met vooraf schriftelijk melding aan het CvB								
	11. Ontslaan van personeel								
	12. Het treffen van een beëindigingsregeling rondom de arbeidsovereenkomst met een personeelslid								
	13. Herplaatsen van personeel in een functie met lager salaris								
	14. Onthouden van periodiek								
	15. Toekennen van reiskostenvergoeding								
	16. Toekenning vergoeding andere kosten (ondertekening van declaraties)								
	17. Voeren van beoordelingsgesprekken inclusief vaststellen van de beoordeling								
	18. Voeren van functioneringsgesprekken / voortgangsgesprekken								
	19. Opdragen tot het volgen van scholing								
	20. Toestemming geven voor scholing								
	21. Toekenning van vergoeding voor scholing								
	22. Toekennen van verlof voor scholing								
	23. Verlenen van algemeen verlof								
	24. Verlenen van bijzonder verlof								
	25. Opdragen tot het verrichten van overwerk								
	26. Toestemming geven tot verrichten van nevenwerkzaamheden, met melding aan het CvB en HR&O								
	27. Belasten met EHBO								
	28. Aangaan overeenkomst met stagiair								
	29. Opzeggen overeenkomst met stagiair								
	30. Verlengen overeenkomst met stagiair								
	31. Sluiten van een detacheringsovereenkomst								
Besluiten t.a.v. studenten	1. Aannemen (ondertekenen onderwijsovereenkomsten)								
	2. Disciplinair schorsen tot maximaal drie dagen								
	3. Disciplinair schorsen langer dan drie dagen								
	4. Schorsen als ordemaatregel, met melding aan CvB								
	5. Verwijderen								

Betreft	Besluit	Leden CvB	Directeuren onderwijs-cluster	Team-leider	Directeur IV&S - FI&P - HR&O - Bestuurs-secretaris	Manager Technum en Hoofden financiële administratie; inkoop; Project Plus; human resources; marketing en communicatie; huisvesting; informatievoorziening; studentenadministratie	Hoofden - LSA - Secretariaat - Examenbureau	Project-leiders Project Plus
Publiek-rechtelijke besluiten	1. Aanvragen van een beschikking tot €100.000,-.							
	2. Bezwaar maken tegen beschikking tot €100.000,-.							
	3. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar tot €100.000,-.							
	4. Indiening einddeclaratie subsidie tot €100.000,-.							
	5. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten tot €100.000,-.							
	6. Aanvragen van een beschikking (bijv. bouwvergunning, subsidie) vanaf €100.000,-.							
	7. Bezwaar maken tegen beschikking vanaf €100.000,-.							
	8. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar vanaf €100.000,-.							
	9. Indiening einddeclaratie subsidie vanaf €100.000,-.							
	10. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten vanaf €100.000,-.							
Privaat-rechtelijke besluiten	1. Investerings, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings)overeenkomsten met een belang vanaf € 100.000,-.							
	2. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een risico vanaf € 100.000,-.							
	3. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 1 en 2.							
	4. Investerings, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een belang beneden de € 100.000,-. <sup>1</sup>							
	5. Aangaan van (ver)huurovereenkomsten. Het CvB heeft volmacht verleend aan de directeur HR&O voor het aangaan van (ver)huurovereenkomsten met een belang beneden de € 100.000,-. <sup>2</sup>					1 uitzondering!		
	6. Aangaan van kortdurende huurovereenkomsten tot een bedrag van € 15.000,-.							
	7. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een risico beneden de € 100.000,-. <sup>3</sup>							
	8. Investerings, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een belang tot maximaal € 5.000,- (voor de hoofden Huisvesting en informatievoorziening tot maximaal € 25.000,-). <sup>4</sup>							
	9. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een risico tot maximaal € 5000,- (voor de hoofden Huisvesting en Informatievoorziening tot maximaal € 25.000,-). <sup>5</sup>							
	10. Uitbrengen van offertes.							
	11. Aangaan van leningen.							
	12. Aangaan van verwerkersovereenkomsten. Het CvB heeft volmacht verleend aan het Hoofd Informatievoorziening.						1 Uitzondering!	
Overige besluiten	1. Afhandeling klachten.							
	2. Doen van aangifte bij strafbare feiten.							
	De functionaris is bevoegd om een besluit te nemen.		De functionaris is niet bevoegd om het besluit te nemen.	Terneuzen, 17 mei 2022.	H.J. van Arenthals, voorzitter CvB	M.C.F. Nelen, lid CvB	Het ondertekend exemplaar ligt ter inzage op het bestuurssecretariaat.	

<sup>1 2 3 4 5</sup>: Voor het aangaan van (ver)huurovereenkomsten en /of samenwerkingsverbanden met anderen (al dan niet gepaard gaand met het oprichten van een apart rechtspersoon) dient er vooraf uitdrukkelijk toestemming van het CvB verkregen te zijn. Dit mede i.v.m. mogelijke medezeggenschaps- en goedkeuringstrajecten die doorlopen moeten worden.

