

## Cluster DVG

College voor Veiligheids- en Defensieopleidingen

Beveiliging

### Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

Opleidingsdomein	Veiligheid en sport	79100
Kwalificatiedossier	Particuliere beveiliging	23281
Kwalificatie(s)	Beveiliging	25690
Niveau	2	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2021- 2022	
Wet studiefinanciering	Ja	
Nominale studieduur (SBU)	2 jaar	
Ingangsdatum	1 augustus 2021	
Expiratiedatum	1 oktober 2024	
Team	Veiligheids- en Defensieopleidingen	
Datum opgesteld	1 september 2021	
Datum vastgesteld	7 maart 2022	
Versie	1	

Versiebeheer		Datum	Aanpassing
V1.0	Initieel document	1 september 2021	

## Voorwoord

Beste student,

Welkom bij het College voor Veiligheids- en Defensieopleidingen van Scalda. Om je goed wegwijs te maken hebben we vier documenten voor je samengesteld waar je alles kan vinden over onze school en jouw opleiding, dat zijn:

- De informatiegids met algemene informatie over Scalda, je opleiding, het gebouw, de voorzieningen en de schoolregels;
- Het algemeen deel van de onderwijs- en examenregeling (OER) met informatie over de rechten en plichten t.a.v. examinering;
- Examenplan keuzedelen DVG
- **Het specifieke deel onderwijs- en examenregeling (OER) met specifieke eisen die gelden t.a.v. jouw opleiding. Deze is in dit document van toepassing.**

De betreffende documenten zijn allen te vinden op [mijn.scalda.nl](http://mijn.scalda.nl) of op de elektronische leeromgeving Cum Laude.

In dit deel, het *specifieke OER*, staat de informatie over de opleiding die jij gaat volgen. Het is dan ook verstandig om regelmatig deze handleiding te raad plegen. Zodat je weet hoe je opleiding is opgebouwd en wordt getoetst en geëxamineerd.

Wij wensen je veel succes met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,



Dhr. A. Versluys MSc en  
Clusterdirecteuren Scalda DVG



Dhr E.P.H. Kerckhaert MSc

# Inhoudsopgave

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	3
1. Specifieke informatie over de opleiding .....	5
1.1.1 Omschrijving van het beroep.....	5
1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen? .....	5
1.1.3 Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.1.4 Advies keuzedelen.....	6
1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap .....	6
1.3 Branchevereisten.....	7
1.5 Beroepspraktijkvorming .....	8
2. Voortgang.....	9
3. Examenprogrammering.....	9
3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen .....	9
3.2 Het proces van examinering.....	9
3.3 Beslisregels diplomering .....	9
3.4 Examenplan: de examenonderdelen .....	10
Beroepsgericht examen onderdelen .....	10
Beroepspraktijkvorming .....	13
Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen .....	14
Bijlage weging beroepsgerichte examens aanpassen .....	16

# 1. Specifieke informatie over de opleiding

## 1.1.1 Omschrijving van het beroep

Het doel van beveiligen is het borgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering in een organisatie. Primair houdt de beveiligers zich bezig met het vroegtijdig signaleren van dreigingen en risico's. Hij onderkent daarbij afwijkende gedragingen, situaties of subjecten. De beveiligers dient door "slimme interventie" (het stellen van open vragen) ongewenste dan wel criminele activiteiten al in de voorbereidingsfase te onderkennen en te stoppen. Dat vereist inzicht in de vraag "waarom wordt wat op welke wijze beveiligd?" Hij reageert adequaat op orde en/of normverstoring gedrag, incidenten of calamiteiten. Hij draagt bij aan het gevoel van (sociale en maatschappelijke) veiligheid. Veel beveiligers hebben ook secundaire taken. Die liggen veelal op faciliterend gebied, waarbij de klant verwacht dat de beveiligers als verlengstuk van de organisatie waarvoor hij werkt acteert. De beveiligers maakt hierbij de juiste afwegingen tussen zijn beveiligende en faciliterende werkzaamheden. Hij heeft oog voor de belangen van de organisatie. Beveiligers dragen bij aan de veiligheid, security en safety. Ze moeten volkomen betrouwbaar zijn. Het dragen van een uniform maakt de beveiligers zichtbaar in de omgeving. Dit betekent dat er van hem handelend optreden wordt verwacht indien nodig. In houding en gedrag typeert de beveiligers zich door security awareness, dienstverlenend gedrag en doortastend optreden. De beveiligers beschikt over gedegen communicatieve en sociale vaardigheden. Hij treedt met overwicht op in situaties die daarom vragen. Hij is integer en discrimineert niet. De beveiligers beschikt over voldoende mentale en fysieke vermogens om met de draaglast van een verhoogde mate van spanning om te gaan. Beveiligen kun je niet alleen, de ogen en oren van iedereen zijn daarbij nodig. Het is daarom van groot belang dat beveiligers bereid zijn samen te werken, zowel binnen het team als met personeel van andere afdelingen.

## 1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?

Kans op werk: In het algemeen geldt voor deze opleiding dat de vraag naar en het aanbod van recent gediplomeerden in evenwicht zullen zijn. De kansen voor gediplomeerden van deze opleiding zijn mede gebaseerd op gegevens uit externe bronnen.

Ontwikkelmogelijkheden Beveiligers: Binnen de sector beveiliging is beveiligers 3 een mogelijkheid. Beveiligers kunnen ook de opleiding Handhaver toezicht en veiligheid volgen om buitengewoon opsporingsambtenaar te worden of door te stromen naar de politie.

### 1.1.3 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vaakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

De opleiding beveiliging is opgebouwd uit de onderstaande kerntaken en werkprocessen.

#### Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K1-W1 Voert toegangs- en uitgangscntroles uit B1-K1-W2 Voert surveillances en controles uit
B1-K2 Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K2-W1 Treedt op bij ongewenst gedrag B1-K2-W2 Houdt verdachten aan B1-K2-W3 Treedt op bij incidenten
B1-K3 Biedt service en facilitaire ondersteuning	B1-K3-W1 Biedt service en hulp B1-K3-W2 Voert faciliterende werkzaamheden uit

#### Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende kerntaken en werkprocessen:

P1	Beveiliging
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

### 1.1.4 Advies keuzedelen

Binnen de opleiding is er een keuze tussen de onderstaande keuzedelen

Naam Keuzedeel	SBU's	Code keuzedeel
Port safety & security	240	K0743
Verdieping blijvend fit	240	K0516
Digitale vaardigheden basis	240	K0022
Nederlands 3F	240	K0071
Rekenen 3F	240	K1130

## 1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het te bereiken niveaus voor Nederlands en rekenen op niveau 2 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

### 1.3 Branchevereisten

Toelichting beroepsvereisten: Wpbr: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0008973> Rpbr: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0010256> (met name artikel 1 t/m 6). Beleidsregels Wpbr: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0042108/2019-04-12>.

1. Eisen die gesteld worden aan het diploma: Het mbo-2 en/of mbo-3 diploma en het SVPB-diploma Beveiligers zijn aan elkaar gekoppeld, het ene diploma wordt niet zonder het andere uitgereikt. Het beroepsgerichte deel van het profiel Beveiligers 2 wordt geëxamineerd door de SVPB. De Beveiligers 3 voert evenals de Beveiligers 2 beveiligingswerkzaamheden uit. Daarom gelden voor Beveiligers 3 dezelfde eisen als voor Beveiligers 2. Als een student direct wordt ingeschreven voor Beveiligers 3, dan is een student ook in opleiding voor het SVPB diploma Beveiligers en gelden voornoemde zaken. Tijdens de periode dat een student beschikt over het groene legitimatiebewijs wordt zowel de bpv voor Beveiligers 2 als Beveiligers 3 gedaan. Onderliggende wet- en regelgeving: Beveiligers die werken bij een beveiligingsorganisatie die valt onder de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) moeten voldoen aan de opleidingseisen die worden genoemd in art. 5 van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Rpbr). Vereist is het SVPB-diploma Beveiligers (Bron: Wpbr en Rpbr).

2. Eisen die worden gesteld aan de bpv: Bijzonderheden: Voor de periode vanaf het moment dat een student zonder SVPB-diploma Beveiligers voor het eerst wordt belast met beveiligingswerkzaamheden tot maximaal 12 maanden daarna, kan het leerbedrijf voor deze student een SVPB-verklaring aanvragen: de verklaring dat de student in opleiding is voor Beveiligers. Met deze verklaring kan een particuliere beveiligingsorganisatie het voorgeschreven (groene) legitimatiebewijs aanvragen voor de student. De onderwijsinstelling dient voor de student de praktijkovereenkomst (POK) bij de SVPB te registreren. Dit dient twee doelen:

1. Hierdoor kan het leerbedrijf dat de POK heeft ondertekend de voornoemde SVPB-verklaring downloaden waarmee het groene legitimatiebewijs op naam van de student kan worden aangevraagd bij de Nationale Politie of de KMar.
2. Hierdoor kan de onderwijsinstelling de student aanmelden voor het SVPB-praktijkexamen Beveiligers. Op de uitvoering van de beroepspraktijkvorming (in de regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus aangeduid met 'praktijkopleiding') wordt toezicht uitgeoefend door eXplain. Ook geldt voor de uitvoering van deze bpv voorgeschreven praktijkmateriaal. De wettelijke beroepsvereisten zijn van toepassing op het gehele kwalificatiedossier.

### 1.4 Beroepsgerichte taal

Voor beveiligers wordt gevraagd om Engels:

- Luisteren A2: Luisteren en begrijpen van een vraag of mededeling. De vragen of mededelingen hebben betrekking op eenvoudige en vertrouwde onderwerpen die voor de medewerker van direct belang zijn.
- Lezen A2: Lezen van instructies bijv. ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen.

- Spreken A2: Eenvoudige mededelingen doen zoals het mededelen van huisregels. Vertrouwde onderwerpen, gebruikt vaak standaardzinnen, gebruikt korte eenvoudige zinnen.
- Gesprekken voeren A2: Beantwoorden van vragen omtrent openingstijden, tijd, route, locatie of toegestane acties en deelnemen aan interactie. Eenvoudige telefoongesprekken voeren in het Engels, bijv. n.a.v. een melding. Zo nodig doorverwijzen. Standaardpatronen met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen, correct gebruiken van eenvoudige constructies, maar de communicatie bevat nog systematisch elementaire fouten. De uitspraak is duidelijk genoeg om de spreker te kunnen volgen ondanks een hoorbaar accent. Luisteraars zullen af en toe om herhaling moeten vragen.
- Schrijven A2: Opstellen van schriftelijke rapportages n.a.v. diverse beveiligingstaken.

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

## 1.5 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. De BPV is een belangrijk deel van de opleiding. Je leert in de praktijk en past de theorie toe. De BPV wordt afgesloten met een eindbeoordeling. Van je praktijkwerkzaamheden hou je een praktijkwerkboek bij. Dit is een belangrijk onderdeel van je BPV. Een positieve beoordeling van het portfolio is een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan het praktijkexamen.

Tijdens het opleidingsjaar ga je om de week op stage. Je gaat op stage om je te oriënteren in het beroep. Via algemene voorlichtingen, welke tijdens de lessen en het mentoruur worden gegeven en de studiewijzer ontvang je de informatie die van toepassing is.

## 1.6 Studielast

Zowel in een twee jarig BOL (voltijd) traject als in een BBL-traject bedraagt de studielast 3200 uur.



## **2. Voortgang**

De regels met betrekking tot de voortgang zijn te vinden in het algemeen deel van het OER

## **3. Examenprogrammering**

### **3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen**

Als de opleiding wil bepalen of een deelnemer competent is als beginnend beroepsbeoefenaar, spreken we van summatief beoordelen. We spreken in dit verband van summatief examineren: een vorm van examinering die het resultaat van het examen van een kwalificatie beïnvloedt. De uitslag telt mee voor het behalen van een certificaat of diploma.

De mentor bespreekt met jou de voortgang. Via het toets/examenrooster verneem je wanneer het examen wordt afgenomen. Het BPV-werkboek is voorwaardelijk voor deelname aan het praktijkexamen.

### **3.2 Het proces van examinering**

In het begin van het schooljaar wordt de examenplanning van dat schooljaar uitgereikt. Voor examens die op school plaatsvinden krijg je een uitnodiging via de schoolmail.

Als de opleiding wil bepalen of je competent bent als beginnend beroepsbeoefenaar, spreken we van kwalificerend beoordelen (examens). Een gedeelte van de examens maak je extern, bij SVPB. Je wordt hiervoor door school aangemeld en krijgt een oproep van SVPB. Voor examens die op school plaatsvinden ontvang je een uitnodiging op je school mail.

### **3.3 Beslisregels diplomering**

De beslisregels zijn opgenomen in het algemeen deel Oer.

### 3.4 Examenplan: de examenonderdelen

#### Beroepsgericht examen onderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotoco l
<b>Basisdeel 1, kerntaak 1</b>								
<b>Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen</b>								
B1-K1A	Praktijkexamen	Praktijkexamen Doelmatig optreden basis	<i>Periode 6</i>	<i>Periode 6</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	80%	Cijfer
B1-K1B	Praktijkexamen	Praktijkexamen Specifiek rapporteren basis	<i>Periode 6</i>	<i>Periode 6</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	20%	
B1-K1C *	Schriftelijk examen	Theorie-examen Veiligheid en beveiliging basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	0	
B1-K1D *	Schriftelijk examen	Theorie-examen Wet- en regelgeving basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	0	
B1-K1E *	Schriftelijk examen	Theorie-examen Waarnemen basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	0	

\* Deze schriftelijke examens zijn voorwaardelijk voor deelname voor de praktijkexamens.

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Basisdeel 1, kerntaak 2 Treedt repressief op</b>								
B1-K2A	Praktijkexamen	Praktijkexamen Doelmatig optreden basis	<i>Periode 6</i>	<i>Periode 6</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	80%	cijfer
B1-K2B	Praktijkexamen	Praktijkexamen Specifiek rapporteren basis	<i>Periode 6</i>	<i>Periode 6</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	20%	
B1-K2C *	Schriftelijk examen	Theorie examen Veiligheid en beveiliging basis <i>Voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	0	
B1-K2D *	Schriftelijk examen	Theorie examen Wet- en regelgeving basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	0	
B1-K2E *	Schriftelijk examen	Theorie examen Waarnemen basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	extern	Cijfer 1 decimaal	0	

\* Deze schriftelijke examens zijn voorwaardelijk voor deelname voor de praktijkexamens.

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Basisdeel 1, Kerntaak 3</b>								
<b>Voert dienstverlenende taken uit</b>								
<b>B1-K3A</b>	Praktijkexamen	Praktijkexamen Doelmatig optreden basis	<i>Periode 6</i>	<i>Periode 6</i>	extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 5	80%	cijfer
<b>B1-K3B</b>	Praktijkexamen	Praktijkexamen Specifiek rapporteren basis	<i>Periode 6</i>	<i>Periode 6</i>	Extern	Cijfer 1 decimaal Zie bijlage 5	20%	
<b>B1-K3C*</b>	Schriftelijk examen	Theorie examen Veiligheid en beveiliging basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	Extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 5	0	
<b>B1-K3D*</b>	Schriftelijk examen	Theorie examen Wet- en regelgeving basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	Extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 5	0	
<b>B1-K3E*</b>	Schriftelijk examen	Theorie examen Waarnemen basis <i>voorwaardelijk examen</i>	<i>Periode 5</i>	<i>Periode 5</i>	Extern	Cijfer 1 decimaal zie bijlage 5	0	

\* Deze schriftelijke examens zijn voorwaardelijk voor deelname voor de praktijkexamens.

Beroepsspecifiek Engels							
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Leverancier	Periode afname		Plaats afname	Eindresultaat
Engels Luisteren	Luistervaardigheid	A2	See-MBO	P4	P4	School	Cijfer 1 decimaal
Engels Lezen	Leesvaardigheid	A2	See-MBO	P4	P4	School	Cijfer 1 decimaal
Engels Spreken	Spreekvaardigheid	A2	See-MBO	P4	P4	School	Cijfer 1 decimaal
Engels Gesprekken	Gespreksvaardigheid	A2	See-MBO	P4	P4	School	Cijfer 1 decimaal
Engels Schrijven	Schrijfvaardigheid	A2	See-MBO	P4	P4	School	Cijfer 1 decimaal

Alle examens moeten worden gemaakt en 3 van de 5 moeten op het vereiste niveau zijn behaald.

### Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Resultaat	Eind Resultaat
beveiligers	BPV weken zijn bedoeld om op school aangeleerde kennis en vaardigheden toe te passen in de beroepsomgeving. De inhoud van de BPV volgt overeenkomstig het KD en het landelijk vastgestelde curriculum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelmatig optreden basis</li> <li>- Specifiek rapporteren basis</li> <li>- Veiligheid en beveiligen basis</li> <li>- Waarnemen basis</li> <li>- Wet- en regelgeving basis</li> </ul>			Voldoende/ onvoldoende
1.	BPV praktijkwerkboek		V/O	
2.a	Gemaakte uren Leerjaar 1: Periode 3 en 4	300 uur	V/O	
2.b	Gemaakte uren Leerjaar 2: Periode 1 en 2	200 uur	V/O	

\*Bij een versneld traject zijn de 300 stage uren in het 1<sup>e</sup> leerjaar afdoende

## Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands									
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname		Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
Centraal Examen (COE)	Luisteren en lezen	2F	P3	P4	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer
Instellingsexamen	Schrijven	2F	P3	P4	60 minuten	School	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Spreken	2F	P2	P2	15 minuten	School	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	P2	P2	15 minuten	School	Cijfer 1x		
Rekenen									
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname		Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)		
Centraal examen (COE)	Getallen, verhoudingen Meten en Meetkunde, Verbanden	2F	P3	P4	120 minuten	Examencentrum	Cijfer		

## Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
Loopbaan	Portfolio	Periode 4	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan / Niet voldaan.
Politiek-juridische dimensie	Portfolio	Periode 4	Schoolinstelling	VD/NV	
Economische dimensie	Portfolio	Periode 4	Schoolinstelling	VD/NV	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	Periode 4	Schoolinstelling	VD/NV	
Vitale dimensie	Portfolio	Periode 4	Schoolinstelling	VD/NV	

Periode afname: N.v.t. = het aantonen van de dimensie kan gedurende de hele opleiding of voorafgaand aan de opleiding.

## Bijlage weging beroepsgerichte examens aanpassen

**Beoordeling kerntaken Beveilig N2 (crebo 25690) op basis van examencijfers SVPB**

Examenonderdelen SVPB	Behaald cijfer *	Weging		
		B1K1	B1K2	B1K3
Veiligheid en beveiliging basis		Voorwaardelijk examen		
Wet- en regelgeving basis		Voorwaardelijk examen		
Waarnemen basis		Voorwaardelijk examen		
Specifiek rapporteren basis		20%	20%	20%
Doelmatig optreden basis		80%	80%	80%
		100%	100%	100%

\* Alleen voldoende cijfers kunnen worden ingevoerd

Beoordeling kerntaken	Cijfer per kerntaak
Kerntaak 1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	-
Kerntaak 2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	-
Kerntaak 3: Biedt service en faciliterende ondersteuning	-