

DVG**Veiligheid en Vakmanschap****Specifiek deel onderwijs- en examenregeling**

Opleidingsdomein	Veiligheid en sport	79100
Kwalificatiedossier	Veiligheid en vakmanschap	23240
Kwalificatie(s)	Aankomend onderofficier grondoptreden	25600
Niveau	3	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2021 -2022	
Wet studiefinanciering	Ja	
Nominale studieduur (SBU)	30 maanden	
Ingangsdatum	1 augustus 2021	
Expiratiedatum	1 oktober 2024	
Team	Uniformberoepen	
Datum opgesteld	4-6-2021	
Datum vastgesteld	19-09-2021	
Versie	V1.0	

Versiebeheer		Datum	Aanpassing
V1.0	Initieel document	4-6-2021	

Voorwoord

Beste student,

Welkom bij het College voor Uniformberoepen van Scalda. Om je goed wegwijs te maken hebben we vier documenten voor je samengesteld waar je alles kan vinden over onze school en jouw opleiding, dat zijn:

- De informatiegids met algemene informatie over Scalda, je opleiding, het gebouw, de voorzieningen en de schoolregels;
- Het algemeen deel van de onderwijs- en examenregeling (OER) met informatie over de rechten en plichten t.a.v. examinering;
- Examenplan keuzedelen DVG
- **Het specifieke deel onderwijs- en examenregeling (OER) met specifieke eisen die gelden t.a.v. jouw opleiding. Deze is in dit document van toepassing.**

De betreffende documenten zijn allen te vinden op mijn.scalda.nl of op de elektronische leeromgeving Cum Laude .

In dit deel, het *specifieke OER*, staat de informatie over de opleiding die jij gaat volgen. Het is dan ook verstandig om regelmatig deze handleiding te raad plegen. Zodat je weet hoe je opleiding is opgebouwd en wordt getoetst en geëxamineerd.

Wij wensen je veel succes met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,



Dhr. A. Versluys MSc en

Clusterdirecteuren Scalda DVG



Dhr E.P.H. Kerckhaert MSc

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	4
1. Specifieke informatie over de opleiding	6
1.1.1 Omschrijving van het beroep.....	6
1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?.....	6
1.1.3 Kerntaken en werkprocessen	6
1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.....	7
1.3 Branchevereisten	7
1.4 Beroepsgerichte moderne vreemde taal	7
1.5 Beroepspraktijkvorming	7
2. Voortgang	8
3. Examenprogrammering	9
3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?.....	9
3.2 Proces van Examineren.....	9
3.3 Beslisregels diplomering	9
3.4 Examenplan: de examenonderdelen	10

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1.1 Omschrijving van het beroep

De aankomend medewerker/onderofficier is als aanstaand vertegenwoordiger van de Nederlandse staat herkenbaar aan zijn/haar uniform. Dat vereist een professionele beroepshouding waarbij tenue, uiterlijk voorkomen en gedrag maatgevend zijn. Hij/zij gedraagt zich conform de gedragscode Defensie en de binnen de krijgsmacht geldende normen en waarden, zoals integriteit. Hij/zij kan werken binnen een militaire hiërarchie. De aankomend medewerker/onderofficier vindt het geen probleem langere tijd van huis te zijn en is bereid om buiten de reguliere werktijden werkzaamheden te verrichten als de omstandigheden of werkzaamheden daarom vragen. Hij/zij voert ook onder verzwaarde omstandigheden zijn/haar werkzaamheden uit. Dit vereist flexibiliteit, improviserend vermogen en doorzettingsvermogen. Hij/zij heeft de mentaliteit om door te gaan waar anderen stoppen. De aankomend medewerker/onderofficier werkt in teamverband en zelfstandig, waarbij hij/zij het belang van het team boven dat van het individu stelt. Hij/zij is fysiek en mentaal fit en heeft de wil om te leren. Hij/zij blijft waakzaam en alert, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden.

1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?

SBB publiceert regelmatig actuele gegevens over kans op werk en kans op stage/leerbaan van alle kwalificaties. Zie daarvoor <https://www.s-bb.nl/kans> Voor 2018 is voor de Aankomend medewerker grondoptreden en voor de aankomend medewerker maritiem de kans op werk en stage goed. Ook voor de Aankomend onderofficier grondoptreden en de Aankomend onderofficier maritiem zijn de kansen op werk en stage goed.

1.1.3 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

De opleidingen Veiligheid en vakmanschap (VeVa) zijn opgebouwd uit de onderstaande kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair	B1-K1-W1	Verblijft en oefent op een militaire locatie
	B1-K1-W2	Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid
	B1-K1-W3	Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed
B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie	B1-K2-W1	Voert beveiligingstaken uit
	B1-K2-W2	Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Profieldeel De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P3 Aankomend onderofficier grondoptreden	
P3-K1 Geeft leiding	P3-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
	P3-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht
	P3-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan
	P3-K1-W4 Rondt de uitvoering van de opdracht af
P3-K2 Traint met zijn/haar team	P3-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor
	P3-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team
	P3-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden
	P3-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden
	P3-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training
P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving	P3-K3-W1 Verblijft in de operationele omgeving
	P3-K3-W2 Verplaatst in de operationele omgeving
	P3-K3-W3 Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving

1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het te bereiken niveaus voor Nederlands en rekenen op niveau 2 en 3 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

1.3 Branchevereisten

Voor dit KD gelden aanvullende eisen m.b.t. de fysieke en psychische geschiktheid (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040310/2017-12-06#Bijlage>). Voor meer informatie over toelating tot de opleiding zie <http://veva.nl>. Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

1.4 Beroepsgerichte moderne vreemde taal

Aankomend onderofficier grondoptreden

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

1.5 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. De BPV is een belangrijk deel van de opleiding. Je leert in de praktijk en past de

theorie toe. Van je praktijkwerkzaamheden hou je een praktijkwerkboek (portfolio) bij. Dit portfolio is een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Binnen de opleiding VEVA loop je stage in een door SBB erkend leerbedrijf bij Defensie. Een keer per maand ga je een week op stage, naar een kazerne en breng je het geleerde in praktijk.

Scalda college voor Uniformberoepen is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de BPV.

Stage uren per leerjaar	
Leerjaar 1	300 uur
Leerjaar 2	350 uur
Leerjaar 3	150 uur

2. Voortgang

De regels met betrekking tot de voortgang zijn te vinden in het algemeen deel van het OER

3. Examenprogrammering

3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Als de opleiding wil bepalen of een deelnemer competent is als beginnend beroepsbeoefenaar, spreken we van summatief beoordelen. We spreken in dit verband van summatief examineren: een vorm van examinering die het resultaat van het examen van een kwalificatie beïnvloedt. De uitslag telt mee voor het behalen van een certificaat of diploma.

Wanneer mag je aan het examen deelnemen:

De mentor bespreekt met jou de voortgang. Via het toets/examenrooster verneem je wanneer de examens worden afgenomen. Indien sprake is van een praktijkexamen op de stageplaats wordt in overleg met de stagebegeleider bepaald op welk moment het examen wordt afgenomen.

3.2 Proces van Examineren.

In het examenplan staan alle toets onderdelen omschreven die je moet afronden voor het behalen van het diploma. Tijdens de start van je studie krijg je van je mentor een voorlichting over examinering. Daarnaast staat in de studiegids de gang van zaken omtrent examineren beschreven. De studiegids is terug te vinden op Cumlaude.

3.3 Beslisregels diplomering

De beslisregels zijn opgenomen in het algemeendeel oer.

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

De planning van de examens v.w.b. locatie en tijdstip wordt uitgereikt bij de start van het betreffende schooljaar waarin de examens worden afgenomen.

Examenplan Veiligheid en Vakmanschap AOG 2019					
Opleiding	Aankomend onderofficier Grondoptreden	Uitstroomcrebo:	25600	Cohort	2019
KD crebo:	23240	Niveau	3	Leerweg	BOL
Kerntaken:	B1-K1 / B1-K2 / P1-K1-K2-K3	Keuzedelen	Zie keuzedeel-examenplan	Diplomajaar	2022

Beroepsgerichte examinering									
Kerntaak 1 Basis – P3: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair									
Examen(vorm)		Werkproces	Poging 1	Poging 2	Duur	Plaats afname	Resultaat OVG of cijfer	Weging	Eind-resultaat
Praktijkexamen (PE-1)		W1, W3	Periode 3/4	Periode 5/6	3 uur indicatief	Beroepspraktijk	Cijfer	3	Cijfer
Vaardigheidsexamens (VE-1)		W2	Periode 4	Periode 6	2 uur indicatief	School	Cijfer	1	
Kennis examens (KE-4)		W1, W2, W3	Periode 4	Periode 6	60 minuten	School	Cijfer	1	

Kerntaak 2 Basis – P3: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie									
Examen(vorm)	Werkproces	Poging 1	Poging 2	Duur	Plaats afname	Resultaat OVG of cijfer	Weging	Eind-resultaat	
Praktijkexamen (PE-3)	W1, W2	Periode 4	Periode 6	3 uur indicatief	Beroepspraktijk	Cijfer	2	Cijfer	
Kennis examen (KE-1)	W1, W2	Periode 2	Periode 4	60 minuten	School	Cijfer	1		

Kerntaak 1 Profiel - P3 : Geeft leiding									
Examen(vorm)	Werkproces	Poging 1	Poging 2	Duur	Plaats afname	Resultaat OVG of cijfer	Weging	Eind-resultaat	
Praktijkexamen (PE-7)	W1, W2, W3, W4	Periode 8	Periode 10	6 uur indicatief	Beroepspraktijk – School	Cijfer	4	Cijfer	
Kennis examen (KE-5)	W1, W2, W3, W4	Periode 7/8	Periode 10	60 minuten	School	Cijfer	1		

Kerntaak 2 Profiel - P3: Traint met zijn/haar team									
Examen(vorm)	Werkproces	Poging 1	Poging 2	Duur	Plaats afname	Resultaat OVG of cijfer	Weging	Eind-resultaat	
Praktijkexamen (PF-8)	W1, W2, W3, W4, W5	Periode 8	Periode 10	6 uur indicatief	Beroepspraktijk – School	Cijfer	1	Cijfer	

Kerntaak 3 Profiel - P3: Treedt op in de operationele omgeving									
Examen(vorm)	Werkproces	Poging 1	Poging 2	Duur	Plaats afname	Resultaat OVG of cijfer	Weging	Eindresultaat	
Praktijkexamen (PE-9)	W1, W2, W3	Periode 6	Periode 6/7	12 uur indicatief	beroepspraktijk	Cijfer	3	Cijfer	
Basiskennis Grondoptreden (KE2)	Basiskennis Grondoptreden	Periode 4	Periode 5	60 minuten	school	Cijfer	1		

Nederlands									
Toets Code SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	2F	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x		Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Variabel	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	2F	Variabel	30 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Variabel	30 minuten	School	Cijfer 1x		

Engels beroepsspecifieke eisen								
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Engels Lezen	Leesvaardigheid	B1	SEE mbo	4	50 min	school	Niveau bepaling
	Engels Luisteren	Luistervaardigheid	B1	SEE mbo	4	50 min	School	Niveau bepaling
	Engels Schrijven	Schrijfvaardigheid	B1	SEE mbo	4	100 min	School	Niveau bepaling
	Engels Spreken	Spreekvaardigheid	B1	SEE mbo	4	30 min	School	Niveau bepaling
	Engels Gesprekken	Gespreksvaardigheid	B1	SEE mbo	4	30 min	School	Niveau bepaling

Bij 5 vaardigheden 3 van 5 op het vereiste niveau hebben behaald

Rekenen								
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode	Duur	Plaats afname	Resultaat	Eindresultaat
CT2	Centraal examen (CE)	Getallen; verhoudingen; meten en meetkunde; verbanden	2F	4	90 minuten	School	Cijfer	Cijfer afgerond op gehelen

OVERIGE DIPLOMAVOORWAARDEN: De volgende onderdelen moeten zijn afgesloten, voordat men kan diplomeren.

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan / Niet voldaan.
LB02	Politiek-juridische dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
LB03	Economische dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
LB04	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
LB05	Vitale dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	

Periode afname: N.v.t. = het aantonen van de dimensie kan gedurende de hele opleiding of voorafgaand aan de opleiding.

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Resultaat	Eind Resultaat
Onderofficier grondoptreden	BPV weken zijn bedoeld om op school aangeleerde kennis en vaardigheden toe te passen in de beroepsomgeving.			V/O
1.	BPV praktijkwerkboek		V/O	
2.a	Gemaakte uren leerjaar 1	300 uur	V/O	
2.b	Gemaakte uren leerjaar 2	350 uur	V/O	
2.c	Gemaakte uren leerjaar 3	150 uur	V/O	