

Cluster DVG

Logistiek

Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

Opleidingsdomein	Transport, scheepvaart en logistiek	79070
Kwalificatiedossier	Logistiek	23143
Kwalificatie(s)	Logistiek teamleider	25372
Niveau	3	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2021 -2022	
Wet studiefinanciering	Ja	
Nominale studieduur (SBU)	30 maanden	
Ingangsdatum	1 augustus 2021	
Expiratiedatum	1 oktober 2025	
Team	Veiligheids- en defensieopleidingen	
Datum opgesteld	15-06-2021	
Datum vastgesteld	19-09-2021	
Versie	V1.0	

Versiebeheer		Datum	Aanpassing
V1.0	Initieel document	15-06-21	

Inhoud

Voorwoord	4
1. Specifieke informatie over de opleiding	4
1.1.1 Omschrijving van het beroep	5
1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?	5
1.1.3 Kerntaken en werkprocessen.....	5
1.1.4 Advies keuzedelen.....	7
1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap	7
1.3 Branchevereisten Niet van toepassing binnen dit kwalificatiedossier.	7
1.4 Beroepsgerichte moderne vreemde taal	8
1.5 Beroepspraktijkvorming	8
2. Voortgang.....	9
3. Examenprogrammering.....	9
3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?	9
3.2 Proces van examineren	9
3.3 Beslisregels diplomering	9
3.4 Examenplan: de examenonderdelen	10

Voorwoord

Beste student,

Welkom bij het College voor Veiligheid en defensie opleidingen van Scalda. Om je goed wegwijs te maken hebben we vier documenten voor je samengesteld waar je alles kan vinden over onze school en jouw opleiding, dat zijn:

- De informatiegids met algemene informatie over Scalda, je opleiding, het gebouw, de voorzieningen en de schoolregels;
- Het algemeen deel van de onderwijs- en examenregeling (OER) met informatie over de rechten en plichten t.a.v. examinering;
- Examenplan keuzedelen DVG
- **Het specifieke deel onderwijs- en examenregeling (OER) met specifieke eisen die gelden t.a.v. jouw opleiding. Deze is in dit document van toepassing.**

De betreffende documenten zijn allen te vinden op mijn.scalda.nl of op de elektronische leeromgeving Cum Laude.

In dit deel, het *specifieke OER*, staat de informatie over de opleiding die jij gaat volgen. Het is dan ook verstandig om regelmatig deze handleiding te raad plegen. Zodat je weet hoe je opleiding is opgebouwd en wordt getoetst en geëxamineerd.

Wij wensen je veel succes met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,



Dhr. A. Versluys MSc en

Clusterdirecteuren Scalda DVG



Dhr E.P.H. Kerckhaert MSc

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1.1 Omschrijving van het beroep

De logistiek beroepsbeoefenaar, in dit dossier worden hiermee de logistiek medewerker, de parts-/baliemedewerker en de logistiek teamleider getypeerd, is zich bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten. Zijn werkwijze is bepalend om (team)doelstellingen te behalen in snelheid (accuratesse), fouten te voorkomen (kostenreductie) en veilig te werken. Uit zichzelf probeert hij schade te voorkomen, zijn eigen handelen voortdurend te controleren en initiatieven te nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. Het is van groot belang dat de logistiek beroepsbeoefenaar (persoonlijke) veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en producthygiëne in acht neemt. Hij is gedisciplineerd om voortdurend de gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve arbeidsprestatie te leveren. De werkzaamheden in de logistiek vragen lichamelijke inspanning: een goede gezondheid en een goede lichamelijke conditie zijn noodzakelijk. De logistiek beroepsbeoefenaar realiseert met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert proactief met interne en externe chauffeurs, leidinggevend en overige collega's. De logistiek beroepsbeoefenaar is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert in taken, wanneer dat nodig is. Hij krijgt te maken met verschillende logistieke systemen en werkt vaak voor meer klanten. Dit vereist een flexibele instelling.

1.1.2 Arbeidsperspectief wat kan je na de opleiding gaan doen?

De logistieke sector over de brede linie van deelsegmenten, heeft dankzij haar flexibele instelling de crisis goed doorstaan. De werkgelegenheid in de logistieke dienstverlening stijgt en de verwachting is dat deze groei zich doorzet. Daarnaast krijgt de logistieke dienstverlening ook steeds meer te maken met vergrijzing, waardoor de vervangingsvraag hoger wordt (het gaat om onder meer laders en lossers en leidinggevende transportberoepen). Gezien de blijvende vraag op de arbeidsmarkt zijn de perspectieven op de arbeidsmarkt voor gediplomeerde schoolverlaters in de logistieke dienstverlening goed.

1.1.3 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

De opleiding logistiek is opgebouwd uit de onderstaande kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

B1-K1 Goederen/producten ontvangen en opslaan	B1-K1-W1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor
	B1-K1-W2	Ontvangt en controleert goederen/producten
	B1-K1-W3	Slaat goederen/producten op
	B1-K1-W4	Voert goederen/producten in het systeem in
B1-K2 Orders verzamelen	B1-K2-W1	Bereidt het verzamelen van orders voor
	B1-K2-W2	Verzamelt orders
	B1-K2-W3	Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris
	B1-K2-W4	Rondt het verzamelen van orders af
B1-K3 Goederen/producten verzenden	B1-K3-W1	Bereidt het verzenden van goederen/producten voor
	B1-K3-W2	Controleert te verzenden goederen/producten
	B1-K3-W3	Maakt goederen/producten verzendklaar
	B1-K3-W4	Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af

Profieldeel

P3 Logistiek teamleider	
P3-K1 Coördineert logistieke werkzaamheden	P3-K1-W1 Bereidt de werkzaamheden van het logistieke team voor en verdeelt werk
	P3-K1-W2 Bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van het logistieke team

5 van 18

P3 Logistiek teamleider	
P3-K2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	P3-K1-W3 Bewaakt het materieel en materiaal en beheert (een deel) van het magazijn
	P3-K1-W4 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden op de werkvloer
	P3-K1-W5 Organiseert en/of adviseert over het voorraadbeheer
	P3-K2-W1 Voert overleg met collega-teamleiders
	P3-K2-W2 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen
	P3-K2-W3 Organiseert werkoverleg met het team

1.1.4 Advies keuzedelen

Voor een niveau 3 opleiding dient er 720 uur besteed te worden aan keuzedelen waarvan een deel zelfstudie zal zijn. Binnen de opleiding kan er geen keuze gemaakt worden. Dit heeft te maken met de afspraken met defensie om het keuzedeel veiligheid en vakmanschap aan te beiden van 720 uur (K1153, K1154, K1157 en K1158). Indien de student dit keuze niet wil volgen is voortzetting van de opleiding binnen defensie niet mogelijk.

1.2 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het te bereiken niveau voor Nederlands en rekenen op niveau 3 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

1.3 Branchevereisten

Niet van toepassing binnen dit kwalificatiedossier.

1.4 Beroepsgerichte moderne vreemde taal

Niet van toepassing binnen dit kwalificatiedossier. Maar in het keuzedeel veiligheid en vakmanschap niveau 3 komen onderstaande vaardigheden Engels voor waarvan je minimaal moet voldoen aan 2 van 3 niveau eisen:

- Gesprekken voeren B1
- Spreken B1
- Schrijven A2

1.5 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. De BPV is een belangrijk deel van de opleiding. Je leert in de praktijk en past de theorie toe. Van je praktijkwerkzaamheden hou je een praktijkwerkboek (portfolio) bij. Dit portfolio is een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Binnen de opleiding VEVA loop je stage in een door SBB erkend leerbedrijf bij Defensie. Eén keer per maand ga je een week op stage, naar een kazerne of vliegbasis en breng je het geleerde in praktijk.

Scalda college voor Veiligheid en defensie opleidingen is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de BPV.

Stage uren per leerjaar	
Leerjaar 1	300 uur
Leerjaar 2	300 uur
Leerjaar 3	200 uur

2. Voortgang

Regels met betrekking tot de voortgang zijn terug te vinden in het algemene deel van het OER.

3. Examenprogrammering

3.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

De mentor/ SLB bespreekt met jou de voortgang. Via het toets/examenrooster verneem je wanneer het examen wordt afgenomen. Indien sprake is van een praktijkexamen op de stageplaats wordt in overleg met de stagebegeleider bepaald op welk moment het examen wordt afgenomen aan de hand van de verstrekte documenten door school.

3.2 Proces van examineren

In het examenplan staan alle examenonderdelen omschreven die je moet afronden voor het behalen van het diploma. Tijdens de start van je studie krijg je van je mentor een voorlichting over examinering. Daarnaast staat in de studiegids de gang van zaken omtrent examineren beschreven. De studiegids is terug te vinden op Cumlaude.

3.3 Beslisregels diplomering

Beslisregels rond om diplomering worden omschreven in het Algemeendeel oer. Bijzonderheden voor de opleiding VEVA logistiekteamleider worden benoemd in het examenplan.

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

De planning van de examens v.w.b. locatie en tijdstip wordt uitgereikt bij de start van het betreffende schooljaar waarin de examens worden afgenomen.

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel 1 Kerntaak 1								
Goederen/ producten ontvangen en opslaan								
B1-K1	Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor - W2 Ontvangt en controleert goederen en producten Examenopdracht 2 - W3 Slaat goederen/producten op - W4 Voert goederen/producten in het systeem in	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	4	Cijfer
B1-K1	Theorie-examen	Ontvangst en opslag	Periode 3-4	Periode 4	School	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	1	

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel 1 Kerntaak 2: Orders verzamelen								
B1-K2	Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 <i>- W1 Bereidt het verzamelen van orders voor</i> <i>- W2 Verzamelt orders</i> <i>- W4 Rondt het verzamelen van orders af</i> Examenopdracht 2 <i>- W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris</i>	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	4	Cijfer
B1-K2/B-1 K-3	Theorie-examen	Verzamelen en verzenden <i>* Kerntaak overstijgend met kerntaak 3</i>	Periode 4	Periode 4 - 5	School	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	1	

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Basisdeel 1 Kerntaak 3: Goederen/ producten verzenden								
B1-K3	Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor - W2 Controleert te verzenden goederen/producten - W3 Maakt goederen/producten verzendklaar Examenopdracht 2 - W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer, 1 decimaal Minimaal 5,5	4	cijfer
B1-K2/B-1 K-3	Theorie-examen	Verzamelen en verzenden * Kerntaak overstijgend met kerntaak 3	Periode 4	Periode 4 -5	School	Cijfer 1 decimaal Minimaal 5,5	1	

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Profieldeel, kerntaak 1 Coördineert logistieke werkzaamheden								
P1-K1	Proeve van bekwaamheid	Examenopdracht 1 - W1 Bereidt de werkzaamheden van het logistieke team voor en verdeelt werk - W2 Bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van het logistieke team - W4 Begeleidt de medewerkers bij werkzaamheden op de werkvloer Examenopdracht 2 - W3 Bewaakt het materieel en materiaal en beheert (een deel van) het magazijn - W5 Organiseert en/of adviseert over het voorraadbeheer	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer, 1 decimaal Minimaal 5,5	5	Cijfer
P1-K1 1	Kennisexamen	Voorraadbeheer	Periode 7	Periode 8	School	Cijfer, 1 decimaal*	1	
P1-K1 2	Kennisexamen	Logistieke kwaliteitsprocessen	Periode 10	Periode 10-11	School	Cijfer, 1 decimaal*	1	
P1-K1 / P1 K2	Werkstuk	Actualiteiten en ontwikkelingen in de logistiek * Kerntaak overstijgend met profieldeel kerntaak 2	Periode 9-10	Periode 10-11	School	Cijfer, 1 decimaal*	1	

* Het gemiddelde van de resultaten van kennis – en/of vaardigheidsexamen per kerntaak tenminste een 5,5 is.

- Voor minimaal de helft van de kennis- en of vaardigheidsexamens per kerntaak het resultaat tenminste een 5,5 is.
- Het resultaat van een kennis- en/of vaardigheidsexamen nooit lager dan een 4,0 is.

Beroepsgerichte examenonderdelen								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Poging 1	Poging 2	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
Profieldeel, kerntaak 2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces.								
P1-K2	Proeve van bekwaamheid	<i>Examenopdracht 1</i> - W1 Voert overleg met collega-teamleiders -W3 Organiseert werkoverleg met het team <i>Examenopdracht 2</i> - W2 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen	Variabel	Variabel	Beroepspraktijk/ Simulatie omgeving	Cijfer, 1 decimaal Minimaal 5,5	3	cijfer
P1-K2	kennisexamen	Personeel en leidinggeven	Periode 8	Periode 8	<i>School</i>	Cijfer 1 decimaal *	1	
P1-K1 / P1 K2	Werkstuk	Actualiteiten en ontwikkelingen in de logistiek * Kerntaak overstijgend met profieldeel kerntaak 1	Periode 9 - 10	<i>Periode 10 -11</i>	<i>School</i>	Cijfer, 1 decimaal*	1	

*Het gemiddelde van de resultaten van kennis – en/of vaardigheidsexamen per kerntaak tenminste een 5,5 is.

- Voor minimaal de helft van de kennis- en of vaardigheidsexamens per kerntaak het resultaat tenminste een 5,5 is.
- Het resultaat van een kennis- en/of vaardigheidsexamen nooit lager dan een 4,0 is.

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands										
Toets Code SNED2F-	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Poging 1	Poging 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen	Luisteren en lezen	2F	Periode 2	Periode 3	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x		Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Periode 4	Periode 4	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	2F	Periode 4	Periode 4	30 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Periode 4	Periode 4	30 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen								
Toets Code SREK2F--	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Poging 1	Poging 2	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen	Getallen, Verhoudingen Meten en Meetkunde, Verbanden	2F	variabel	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
------	-----------	------------	----------------	--------	-----------	---------------

LB01	Loopbaan	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan / Niet voldaan.
LB02	Politiek-juridische dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
LB03	Economische dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
LB04	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	
LB05	Vitale dimensie	Portfolio	N.v.t.	Schoolinstelling	VD/NV	

Periode afname: N.v.t. = het aantonen van de dimensie kan gedurende de hele opleiding of voorafgaand aan de opleiding.

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Basisdeel, profieldeel Logistiek Teamleider en Keuzedeel VEVA	Het uitvoeren van logistieke werkzaamheden waarbij de thema's ontvangen, opslaan, verzamelen, verzenden en inventariseren van goederen worden behandeld. Het doel van dit BPV onderdeel is de logistiek medewerker en de logistiek teamleider inzicht te geven en ervaring op te laten doen in de logistieke werkzaamheden in een magazijn.	Leerjaar 1	300	De BPV praktijkbegeleider beoordeelt de student dmv een 0-, voortgangs- en examenmeting. Deze examenmeting vind plaats in de vorm van een proeve van bekwaamheid op de BPV-locatie	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten.
		Leerjaar 2	300		
	Het coördineren van logistieke werkzaamheden en het leidinggeven aan het personeel. Personeelsmanagement en de daarbij behorende KAM zorg en het optimaliseren van het logistieke proces kunnen uitvoeren in de praktijk. Het doel van deze bpv is de logistiek teamleider ervaring op te laten doen met leidinggeven en coördineren in een magazijn.	Leerjaar 3	200		