


Sector MIT

## 2. Specifiek deel onderwijs- en examenregeling 2021-2022

Opleidingsdomein	3. Techniek en procesindustrie	79020
Kwalificatiedossier	Procestechniek	23121
Kwalificatie(s)	Operator C	25303
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL / BBL	
Cohort	2021-2022	
Wet studiefinanciering	BOL	
Nominale studieduur (SBU)	4 jaar ( 6400 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2021	
Expiratiedatum	31-07-2026	
Team	TECH Procestechniek	
Datum opgesteld	29-04-2021	
Vastgesteld namens MT (naam en datum)	V.J.J.C van de Reijt, 19-07-2021 	
Examenplan vastgesteld namens examencommissie	Zie vaststellingsformulier examenplan	
Versie	1	

## Wijzigingen

Versie / Datum	Toelichting / Wijzigingen
29-04-2021	1 <sup>e</sup> versie opgesteld; vastgesteld op
19-7-2021	2 <sup>e</sup> versie opgesteld (LATUMA)

## Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt.

De onderwijs- en examenregeling (OER) bestaat uit 2 delen:

1. **Algemeen deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de algemene informatie over hoe het onderwijs en de examinering bij de colleges is geregeld.
2. **Specifiek deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de specifieke informatie m.b.t. het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

V.J.J.C. van de Reijt,

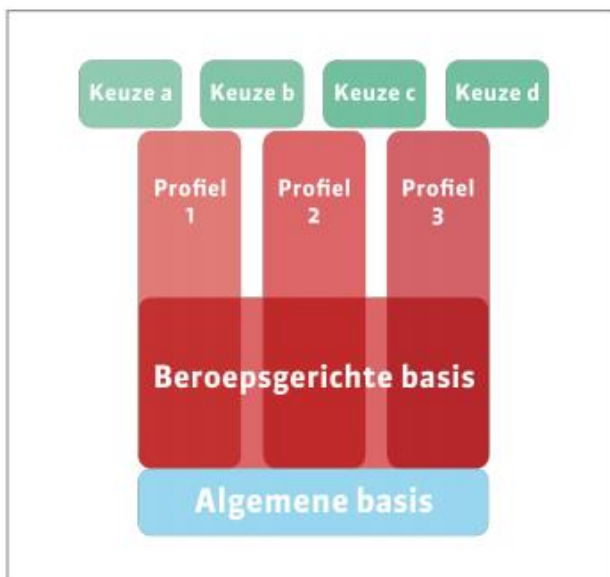
Directeur

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	2
1. Specifieke informatie over de opleiding.....	4
1.1 Kwalificatiedossier Procestechniek .....	4
1.2 Profiel Operator C .....	4
1.3 Keuzedelen .....	5
1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.....	5
1.5 Branchevereisten .....	5
1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis .....	5
1.7 Beroepspraktijkvorming .....	5
1.7.1 Plaats van de BPV in de opleiding.....	5
1.7.2 Afspraken binnen de BPV .....	6
1.7.3 Begeleiding tijdens de BPV.....	6
1.7.4 Beoordeling van de BPV .....	6
2. Onderwijsprogrammering .....	7
2.1.1 Onderwijsplan BOL .....	7
2.1.2 Onderwijsplan BBL.....	7
2.2 Onderwijsprogrammering .....	8
2.3 Regels voor de voortgang .....	8
2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding.....	8
2.3.2 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande de voortgang baseert .....	9
2.3.3 Regels voor voortgang van de BOL-opleiding .....	9
2.3.4 Regels voor voortgang van de BBL-opleiding.....	9
3. Examenprogrammering .....	12
3.1 Beslisregels diplomering.....	12
3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen? .....	12
3.3 Het proces van examinering.....	13
3.4 Examenplan: de examenonderdelen .....	14
3.4.1 Beroepsgerichte examenonderdelen.....	14
3.4.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen.....	15
3.4.3 Onderdelen loopbaan en Burgerschap .....	17
3.4.4 Beroepspraktijkvorming .....	18
3.4.5 Examenonderdelen keuzedelen.....	18

## 1. Specifieke informatie over de opleiding

### 1.1 Kwalificatiedossier Procestechniek



Het kwalificatiedossier Procestechniek kent één uitstroomprofiel. In deze OER vind je de informatie over dit profiel: Operator C.

### 1.2 Profiel Operator C

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen). Operator C bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen.

#### Basisdeel

<b>B1-K1</b> Beheerst productieproces	B1-K1-W1 Bereidt productieproces voor B1-K1-W2 Bedient apparatuur B1-K1-W3 Bewaakt procesverloop B1-K1-W4 Voert kwaliteitscontroles uit aan proces en/of product B1-K1-W5 Onderhoudt apparatuur B1-K1-W6 Bewaakt geautomatiseerde processen en stuurt deze bij
<b>B1-K2</b> Begeleidt werkzaamheden en instrueert medewerkers en/of derden	B1-K2-W1 Maakt de planning B1-K2-W2 Bewaakt de planning B1-K2-W3 Begeleidt en instrueert medewerkers en/of derden
<b>B1-K3</b> Werkt mee aan procesverbetering en productontwikkeling	B1-K3-W1 Levert input vanuit de werkvloer B1-K3-W2 Stelt een plan van aanpak op voor de werkvloer B1-K3-W3 Voert onderzoekswerkzaamheden uit

## Profieldeel

P1 Operator C

Geen extra kerntaken en werkprocessen

### 1.3 Keuzedelen

Voor een 4- jarig niveau 4 opleiding dient 960 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen kunnen zowel in de school of middels zelfstudie plaatsvinden. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Het keuzedeel aanbod is voortdurend in ontwikkeling. De te kiezen keuzedelen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via je mentor/coach.

### 1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het niveau voor Nederlands en rekenen op niveau 4 is 3F. Het niveau voor Engels op niveau 4 is voor lezen en luisteren B1, voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

### 1.5 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Procestechiek zijn geen branchevereisten opgenomen.

### 1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

Bij **B1-K1 'Beheerst productieproces'** onder 'Vakkennis en Vaardigheden' staat: **kan beroepsspecifieke technische documentatie en instructies lezen, in zowel Nederlands als in een moderne vreemde taal.** Er is gekozen voor Engels (B1). Dit wordt afgetoetst in de proeve van bekwaamheid.

### 1.7 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Deze werkzaamheden zijn bij aanvang van de BPV-periode vastgelegd in BPV-werkboeken. Tijdens de BPV maak je de BPV-opdrachten en werk je aan leerdoelen (POP). De BPV-opdrachten worden beoordeeld door de BPV-begeleider en de BPV-docent. Tijdens de BPV hou je het aantal BPV-uren bij en registreer je in OnStage. Urenrapportages in OnStage worden vergezeld van een urenverantwoording of logboek dat ondertekend en goedgekeurd wordt door de BPV-begeleider.

#### 1.7.1 Plaats van de BPV in de opleiding

##### **BPV in de BOL opleiding:**

**Leerjaar 2:** in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> periode **BPV1**. Wettelijk te realiseren: 342 klokuren.

**Leerjaar 3:** in de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> periode **BPV2**. Wettelijk te realiseren: 342 klokuren.

**Leerjaar 4:** in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> periode **BPV3 en BPV4**. Wettelijk te realiseren: 2 x 342 = 684 klokuren.

**Schema BOL-opleiding:**

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1				
2			BPV1	
3	BPV2			
4			BPV3	BPV4

In een BPV-periode ben je vier of vijf dagen op het bedrijf. Daarnaast zijn er enkele terugkomdagen op school.

**BPV in de BBL-opleiding:**

Deze doe je gedurende de hele opleiding op je werkplek bij een erkend leerbedrijf. Wettelijk te realiseren: 610 klokuren per jaar. Daarnaast kom je gemiddeld 1 dag in de week naar school.

### 1.7.2 Afspraken binnen de BPV

**Bij de BOL-opleiding** krijgt je een praktijk overeenkomst (POK) die door het BPV-bedrijf, Scalda en jezelf (en eventueel je wettelijke vertegenwoordiger) getekend wordt. Hierin wordt de begin- en einddatum van de BPV-periode vastgelegd en ook het minimum te behalen BPV-uren. De BPV-docent van Scalda zal de benodigde formulieren verstrekken. Je krijgt ook een voorlichting over de BPV-opdrachten, die tijdens de BPV-uitvoering moeten worden.

**Bij de BBL-opleiding** krijg je tijdens de intake en gedurende de opleiding voorlichting over de BPV-opdrachten die uitgevoerd moeten worden. De POK wordt in het begin van de opleiding door het BPV-bedrijf, Scalda en jezelf (en eventueel je wettelijke vertegenwoordiger) getekend.

### 1.7.3 Begeleiding tijdens de BPV

Tijdens de BPV wordt je begeleid door iemand uit het bedrijf en Scalda.

**Bij de BOL-opleiding** komt de BPV-docent van Scalda een à tweemaal per stageperiode op het bedrijf. Indien er aanleiding voor is, zullen er meer bezoeken afgelegd worden.

**Bij de BBL-opleiding** komt de BPV-docent van Scalda twee maal per jaar op het bedrijf.

### 1.7.4 Beoordeling van de BPV

De stage wordt beoordeeld door de BPV-begeleiders van het bedrijf en van Scalda. In het BPV-werkboek staan beoordelingsformulieren. Deze formulieren worden ingevuld door de begeleider uit het bedrijf. De BPV-begeleider van Scalda zal samen met de BPV-begeleider van het bedrijf nog een gesprek met jou hebben waarna de beoordeling vastgesteld wordt. Uiteraard krijg je die beoordeling zelf ook te zien.

Wanneer je een onvoldoende beoordeling gekregen hebt, zal je deze BPV opnieuw moeten doen.

## 2. Onderwijsprogrammering

De opleiding Operator C biedt deelnemers een hoogwaardig leertraject waarbij zoveel mogelijk in de beroepscontext en in interactie met anderen wordt geleerd. De opleiding leidt deelnemers op tot een startkwalificatie als beginnend beroepsbeoefenaar. De opleiding biedt deelnemers een helder basisprogramma dat sturing en houvast geeft in het leerproces. Naarmate de deelnemers verder komen in de opleiding, kan men zich op verschillende manieren verder ontwikkelen.

De opleiding biedt hiervoor een gevarieerd aanbod van activiteiten, waarbij de deelnemers in toenemende mate een eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces krijgen. Binnen het studieloopbaan coachingsprogramma wordt ingespeeld op individuele verschillen in leerstijl, leertempo en reeds aanwezige competenties. Aansluitend aan het basisprogramma kunnen de deelnemers in de keuzedelen extra competenties ontwikkelen voor de arbeidsmarkt.

### 2.1.1 Onderwijsplan BOL

Het onderwijsplan bevat een specifieke uitwerking van de verdeling van kerntaken en werkprocessen over de onderwijsperiodes. De opleiding is vormgegeven op basis van het leerlijnenmodel van De Bie en de Kleijn<sup>1</sup>. Het model is aangepast aan de specifieke wensen en eisen.

De opleiding bestaat uit vier leerlijnen:

- **Projectleerlijn.**  
Bij de projectleerlijn werk je aan reële projectopdrachten, die afkomstig zijn uit het bedrijfsleven. Deze opdrachten hebben een duidelijke relatie met het kwalificatiedossier. Je moet hier een product opleveren met bijbehorende opdrachten. Gedurende de opleiding neemt de moeilijkheid toe.
- **Kennisleerlijn.**  
Hier leer je algemene en beroepsgerichte kennis en vaardigheden.
- **Ervaringsleerlijn.**  
Het gaat hier om het professioneel functioneren en de beroepspraktijk (BPV). Tijdens de BPV werk je aan kerntaken en werkprocessen middels opdrachten.
- **SLB leerlijn.**  
Hier staat je studieloopbaan centraal, maar ook je persoonlijke ontwikkeling. Wat kan ik goed, waar heb ik moeite mee, hoe goed ben ik in samenwerken, leidinggeven, enz.

Welke lessen je krijgt in welke delen van je opleiding kun je vinden in de studiegids.

### 2.1.2 Onderwijsplan BBL

Het onderwijsplan bevat een specifieke uitwerking van de verdeling van kerntaken en werkprocessen over de onderwijsperiodes.

De opleiding bestaat uit drie leerlijnen:

- **Kennisleerlijn.**  
Hier leer je algemene en beroepsgerichte kennis en vaardigheden.
- **Ervaringsleerlijn.**  
Het gaat hier om het professioneel functioneren en de beroepspraktijk (BPV). Tijdens de BPV werk je aan kerntaken en werkprocessen middels opdrachten.
- **SLB leerlijn.**  
Afhankelijk van je leeftijd bij aanvang van de opleiding krijg je bepaalde opdrachten/moet

---

<sup>1</sup> Bie, de D. en J. de Kleijn, *Wat gaan we doen?* Bohn, Stafleu Van Loghum, Houten 2001.



je bewijzen leveren i.v.m. het maatschappelijk functioneren. E.e.a. wordt tijdens de opleiding met je besproken.

Welke lessen je krijgt in welke delen van je opleiding kun je vinden in de studiegids.

## 2.2 Onderwijsprogrammering

De **BOL**-opleiding bestaat uit 4 leerjaren van elk vier onderwijsperiodes.

De **BBL**-opleiding bestaat uit **3** leerjaren van elk vier onderwijsperiodes.

Elke onderwijsperiode bestaat gemiddeld uit 9 lesweken plus 1 bufferweek/toets week.

### *Verantwoording onderwijstijd BOL opleiding*

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Totaal	Norm minimaal aantal uur
<b>Aantal uur BOT*</b>	988	677	677	454	2796	2350
<b>Aantal uur BPV</b>	0	342	342	684	1368	1350
<b>Totaal</b>					4164	4000

In het eerste jaar moeten bol opleidingen minimaal 700 uur begeleide onderwijstijd kennen.

### *Verantwoording onderwijstijd BBL opleiding*

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
<b>Aantal uur BOT*</b>	225	225	225
<b>Aantal uur BPV</b>	665	665	665
<b>Totaal</b>	890	890	890

Het aantal uren onderwijs voor de BBL is minimaal 850 uren per studiejaar. Hiervan zijn er minimaal 200 voor les op school (BOT) en ten minste 610 uren voor les in de praktijk (BPV). De resterende 40 uur kan ofwel door BOT ofwel door BPV worden ingevuld.

## 2.3 Regels voor de voortgang

### 2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding

Je voortgang wordt gemonitord door je mentor en met je besproken tijdens mentorgesprekken. Een belangrijk instrument zijn de resultaten van de diverse toetsen. Ook wordt gekeken naar je persoonlijke ontwikkeling. De opleiding wil voorkomen dat je te veel gaat achterlopen op je opleiding en bouwt daarom op het einde van een bepaalde studieperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Dit leidt in het eerste leerjaar tot een bindend studieadvies. Dit kan positief of negatief zijn. In de andere leerjaren vindt er een studievoortgangsgesprek plaats. Zie hiervoor de informatie in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

### 2.3.2 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande de voortgang baseert

Of je doorgaat naar een volgend leerjaar hangt af van je resultaten en houding. De minimale resultaten die je moet behalen staan hieronder beschreven. Naast cijfers is ook je (beroeps)houding van belang. Dus niet alleen wat je presteert, maar ook hoe je presteert zijn van belang. Er moet een duidelijke positieve ontwikkeling zijn in je (beroeps)competenties.

#### **Voortgangstoetsing**

De kerntaken en werkprocessen worden in de projecten en BPV-opdrachten formatief beoordeeld. Daarvoor worden voor de ondersteunende kennisgebieden toetsen en opdrachten gemaakt en beoordeeld. De resultaten worden weergegeven met een cijfer op één decimaal of een beoordeling voldoende of onvoldoende. De resultaten kun je vinden in het selfservice portaal.

#### **Herkansingen ontwikkelingsgerichte toetsing**

Een onvoldoende resultaat voor de ontwikkelingsgerichte toetsing wordt niet automatisch herkanst. Meestal wordt in overleg met de mentor bepaald of er toetsen moeten worden herkanst. Om deel te nemen met de herkansingen moeten de eventuele steunlessen, die er in dat vak worden gegeven, verplicht gevolgd worden.

### 2.3.3 Regels voor voortgang van de BOL-opleiding

De BOL-opleiding operator C is onderverdeeld in drie fases:

#### Competentieniveau 1: De Beginner fase (Leerjaar 1)

In de beginnersfase ligt de focus op het leren van vakkennis vanuit niet-complexe beroepssituaties. Naast het bouwen van de benodigde basiskennis, staat oriëntatie op het beroep, de werkzaamheden en de bedrijven in regio centraal. De deelnemer wordt via een geleide aanpak gecoacht op de vragen: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?

Het 1<sup>ste</sup> leerjaar, de startfase, bestaat uit vier periodes van 9 à 10 weken. Elk onderwijsblok bestaat uit één of twee projecten en een week vrije ruimte; het resultaat wordt uitgedrukt in cijfers.

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijsprogramma van het tweede leerjaar/fase 2 dient een vastgesteld aantal studiepunten (80% van het maximaal te behalen studiepunten) te worden behaald én geen cijfer onder de 4,0.

#### Competentieniveau 2: De Gevorderde fase (leerjaar 2)

In de gevorderde fase leert de deelnemer door het (gezamenlijk) oplossen van matig complexe beroepssituaties. De basiskennis uit de eerste fase wordt verder verdiept en verrijkt, daarnaast gaat de deelnemer voor de eerste keer op stage. De coach begeleidt de deelnemer in de oriëntatie op het werkveld en het vertalen van praktijkervaringen naar persoonlijke leerpunten.

Het 2<sup>e</sup> leerjaar, de gevorderde fase bestaat uit vier periodes van 9 á 10 weken. Eén periode bestaat uit BPV, de overige drie periodes staat het project- en theorieonderwijs centraal.

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijsprogramma van het derde leerjaar/fase 3 dient een vastgesteld aantal studiepunten (85% van het maximaal te behalen studiepunten) te worden behaald, de BPV voldoende te zijn én geen cijfer onder de 4,0.

### Competentieniveau 3: De Competente fase (Leerjaar 3/4)

In de competente fase staat het leren van de werkprocessen in de praktijk centraal. De deelnemer dient toe te werken naar een zelfstandige beheersing van de drie kerntaken, o.a. door het oplossen van complexe beroepssituaties. Afhankelijk van de gemaakte keuzes vindt op het gebied van vakkennis verdere verdieping of specialisatie plaats. De BPV richt zich steeds meer op de voorbereiding richting het kwalificerend eindexamen. De deelnemer dient gaandeweg deze fase in staat te zijn om zelfstandig richting te geven aan het leerproces, waarbij de coach een ondersteunende rol vervult.

De competente fase bestaat uit leerjaar 3 en 4. Het reguliere traject bestaat uit vier BPV periodes en vier periodes met projecten/theorie en/of eventuele specialisaties.

### Overzicht van de overgangsregels voor de BOL opleiding **per leerjaar**:

#### **1. Overgang van het 1<sup>e</sup> naar het 2<sup>e</sup> leerjaar**

Indien:

- minimaal 80% van het aantal studiepunten behaald is;
- alle cijfers groter of gelijk zijn aan 4,0

dan volgt gerichte bevordering naar het 2<sup>e</sup> leerjaar.

#### **2. Overgang van het 2<sup>e</sup> naar het 3<sup>e</sup> leerjaar**

Indien:

- minimaal 85% van het aantal studiepunten behaald is;
- de BPV voldoende is;
- alle cijfers groter of gelijk zijn aan 4,0

dan volgt gerichte bevordering naar het 3<sup>e</sup> leerjaar

Als een student **niet** voldoet aan de overgang van het 2<sup>e</sup> naar het 3<sup>e</sup> leerjaar dan kan hij/zij er voor kiezen om 'af te stromen' naar **leerjaar 3 van de opleiding 25338 Procesoperator B**, mits voldaan is aan de onderstaande voorwaarden.

- minimaal 75% van het aantal studiepunten van de niveau 4 opleiding is behaald;
- de BPV is voldoende;
- **alle** cijfers van de **niveau 3 toetsen** groter of gelijk zijn aan 4,0.

#### **3. Overgang van het 3<sup>e</sup> naar het 4<sup>e</sup> leerjaar**

Indien:

- minimaal 85% van het aantal studiepunten behaald is;
- de BPV voldoende is;
- alle cijfers groter of gelijk zijn aan 4,0

dan volgt gerichte bevordering naar het 4<sup>e</sup> leerjaar

*Het onderwijsteam kan op basis van jouw behaalde resultaten de volgende besluiten nemen:*

- 1) Je wordt bevorderd naar het volgende schooljaar als je aan de overgangsnorm voldoet.*
- 2) Je kunt onder voorwaarden worden bevorderd als er resultaten lager dan een 4,0 behaald zijn.*

*De voorwaarden, om het resultaat op het vereiste niveau te krijgen, worden schriftelijk vastgelegd.*

*Ook de tegenmaatregelen, als niet aan de voorwaarden wordt voldaan, worden schriftelijk vastgelegd.*

3) *In alle andere gevallen word je niet-bevorderd naar het volgend schooljaar.*

***Alle eerder behaalde resultaten van dat schooljaar komen te vervallen.***

Wanneer je het met een van de bovenstaande besluiten niet eens bent, kun je schriftelijk bezwaar aantekenen bij de teamleider dhr. A. Voogdt.

### 2.3.4 Regels voor voortgang van de BBL-opleiding

De overgangsregels voor de BBL-opleiding zijn:

#### 1. Overgang van het 1<sup>e</sup> naar het 2<sup>e</sup> leerjaar

Indien:

- alle blokgemiddelden van de werkboeken voldoende ( $\geq 5,50$ ) zijn èn geen cijfer onder de 4,0

dan volgt gerichte bevordering naar het 2<sup>e</sup> jaar.

#### 2. Overgang van het 2<sup>e</sup> naar het 3<sup>e</sup> leerjaar

Indien:

- alle blokgemiddelden van de werkboeken voldoende ( $\geq 5,50$ ) zijn èn geen cijfer onder de 4,0

dan volgt gerichte bevordering naar het 3<sup>e</sup> jaar.

### 3. Examenprogrammering

#### 3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamen. Reken 3F: centraal examen Engels lezen en luisteren B1: centraal examen (vanaf 2017-2018) Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamen. Nederlands en Engels ten minste 5 – 6 (in willekeurige volgorde). Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma <sup>2</sup>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen <b>voldaan</b> hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Beroepsgerichte MVT-eisen	Engels lezen B1 wordt beoordeeld middels het lezen van technische documentatie en instructies binnen de kerntaak tijdens de proeve van bekwaamheid.
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Beroepsgericht taal eis	Engels beroep specifieke technische documentatie lezen op niveau B1
Keuzedelen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;</li> <li>2. voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;</li> <li>3. een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.</li> </ol>

#### 3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

##### **BOL:**

Je mag deelnemen aan de Proeve van bekwaamheid, als

- je bent bevorderd naar het 4<sup>e</sup> leerjaar.
- geen cijfer onder de 4,0 hebt staan.
- aan de eisen van de generieke taal- en rekenvaardigheden is voldaan.

<sup>2</sup> De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.

- alle praktijk- en onderzoeksopdrachten zijn goedgekeurd door bedrijf en school.
- alle projecten en Competentie Gerichte Interviews (CGI's) van het 4<sup>e</sup> leerjaar voldoende zijn.
- alle BPV voortgangsgesprekken voldoende zijn.

### **BBL:**

Je mag deelnemen aan de Proeve van bekwaamheid, als

- alle voortgangstoetsen zijn behaald.
- geen cijfer onder de 4,0 hebt staan.
- aan de eisen van de generieke taal- en rekenvaardigheden is voldaan.
- alle praktijk- en onderzoeksopdrachten zijn goedgekeurd door bedrijf en school.
- alle BPV voortgangsgesprekken voldoende zijn.

## **3.3 Het proces van examinering**

In periode 14 krijg je uitleg over de procedure van de proeve van bekwaamheid. Je krijgt dan ook de papieren versie van de proeve van bekwaamheid.

Welke proeven van bekwaamheid er zijn en waar ze plaatsvinden, vind je in het examenplan (hoofdstuk 3.4).

### **3.3.1 Herkansing**

Mocht het resultaat van een examen of examenonderdeel onvoldoende zijn of mocht je een examen hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing voor dat examen of examenonderdeel. Zie voor de algemene herkansingregels in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

#### *Generieke examenonderdelen*

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

#### *Beroepsgerichte examenonderdelen*

Mocht het resultaat van de proeve van bekwaamheid onvoldoende zijn, dan heb je recht op één herkansing per kerntaak. De regels voor de herkansing van de beroepsgerichte examens zijn:

- Je moet een kerntaak herkansen als je voor één of meerdere werkprocessen een onvoldoende hebt behaald. Dit geldt voor kerntaak 1, kerntaak 2 en kerntaak 3.
- De herkansing is een volledig examen over **alle werkprocessen van de betreffende kerntaak**.

### 3.4 Examenplan: de examenonderdelen

#### 3.4.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Kerntaak 25303B1-K1-16</b> <i>Beheerst productieproces</i>								
<b>B101</b>	Proeve van bekwaamheid	Werkprocessen B1-K1-W1 t/m B1-K1-W6 Inhoud zie KD 25303	<b>Examen-service MEI</b>	Periode 15	Op BPV bedrijf of op school	G/V/O	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
<b>Kerntaak 25303B1-K2-16</b> <i>Begeleidt werkzaamheden en instrueert medewerkers en/of derden</i>								
<b>B201</b>	Proeve van bekwaamheid	Werkprocessen B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3 Inhoud zie KD 25303	<b>Examen-service MEI</b>	Periode 15 en 16	Op BPV bedrijf of op school	G/V/O	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.
<b>Kerntaak 25303B1-K3-16</b> <i>Werkt mee aan procesverbetering en productontwikkeling</i>								
<b>B301</b>	Proeve van bekwaamheid	Werkprocessen B1-K3-W1 t/m B1-K3-W3 Inhoud zie KD 25303	<b>Examen-service MEI</b>	Periode 16	Op BPV bedrijf of op school	G/V/O	1	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

### 3.4.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlandse taal, mbo-4 Referentieniveau 3F									
Toets Code SNED3F- --	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%		Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	Deviant	Variabel	15 minuten	School	Cijfer, 1x	1 x = 50%	
NE02B	Instellingsexamen, mondeling	Spreken	Deviant	Variabel	10 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen, papier	Schrijven	Deviant	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen Referentieniveau 3F							
Toets Code SREK3F- --	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen, digitaal	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer



Engels Taalbeheersing volgens het Europees Referentiekader: Luisteren en Lezen: B1, Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2*									
Toets Code SENGN4 B1A2	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%		Eind- Cijfer
EN02A	Instellingsexamen (digitaal)	Gesprekken voeren	Pearson SEE MBO	Variabel	60 minuten	School	Cijfer 1x	1 x = 50%	
EN02B		Spreken					Cijfer 1x		
EN02C		Schrijven					Cijfer 1x		

\*Centraal Examen B1 of B2, Instellingsexamens (IE) spreken, gesprekken voeren en schrijven A2 of B1, maar tenminste A2. Standaard wordt het centraal examen op B1 en de instellingsexamens op A2 geëxamineerd. Wil je op een hoger niveau examen doen dien je dit via de examencommissie aan te vragen.

### 3.4.3 Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	<p style="text-align: center;"><b>Voldaan / Niet voldaan</b></p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van <b>alle</b> onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn <b>voldaan</b>.</p>
LB02A	Dimensie Politiek-Juridisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02B	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02C	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02D	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname praktijklessen en / of leefstijltest maken.	Variabel	School	Voldaan / Niet voldaan	

#### 1.4.4 Beroepspraktijkvorming

BOL:

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV1	<b>Beschrijving:</b> Oriënterende stage <b>Doel:</b> Een helder beroepsbeeld krijgen. <b>Centraal:</b> vijf werkprocessen B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 en B1-K2-W2	7 of 8	10 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende BPV opdracht.	<b>Voldoende/Onvoldoende</b>  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet alle BPV opdrachten met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.
BPV2	<b>Beschrijving:</b> Gevorderde stage <b>Doel:</b> Basistheorie kunnen toepassen en een goede basishouding tonen. <b>Centraal:</b> zeven werkprocessen B1-K1-W1 t/m B1-K1-W6 en B1-K2-W3	9 of 10	10 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende BPV opdracht.	
BPV3 en BPV4	<b>Beschrijving:</b> Kwalificerende stage <b>Doel:</b> Laten zien dat je startbekwaam bent als beginnend beroepsbeoefenaar. <b>Centraal:</b> zes werkprocessen B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3 en B1-K3-W1 t/m B1-K3-W3	15 en 16	20 weken	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende BPV opdracht.	

BBL:

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV	<b>Beschrijving:</b> Student maakt 6 praktijk- opdrachten en 1 onderzoeksopdracht volgens WLP werkboek.	1 t/m 12	3 jaar	De wijze van beoordeling staat in de desbetreffende BPV opdrachten.	<b>Voldoende/Onvoldoende</b>  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet alle BPV opdrachten met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.

#### 3.4.5 Examenonderdelen keuzedelen

De examenplannen van de keuzedelen worden tijdig kenbaar gemaakt via je mentor / coach.