

Procedure inschrijven examendeelnemer

Aansluitend op de opleiding:

Als je klaar bent met de opleiding, geen lessen meer hoeft te volgen, maar niet nog alle examens hebt behaald zijn er verschillende situaties mogelijk.

1. Je hebt nog recht op herkansing(en) of moet nog wachten op de examenuitslag.

Op het einde van het schooljaar wordt deze mutatie doorgegeven aan de administratie via de mentor d.m.v. doorstroomlijsten. Gedurende het schooljaar wordt deze mutatie door de mentor doorgegeven met een mutatieformulier. Je wordt dan uitgeschreven als student en ingeschreven als examendeelnemer. Je krijgt via de mail een 'opleidingsblad' toegezonden. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

2. Je hebt geen recht meer op herkansingen.

Je wordt uitgeschreven als student. Je dient zelf een 'aanvraag examenvoorziening' in te dienen bij de examencommissie. Je gaat hiervoor naar het examenbureau. Het examenbureau helpt jou met het invullen en uitzoeken welke examens je nog moet doen voor het behalen van het diploma, inclusief de bijbehorende kosten. Je tekent de aanvraag (en indien nodig je wettelijke vertegenwoordiger en/of bedrijf) dat je akkoord gaat met het te betalen bedrag. Het examenbureau stuurt jouw aanvraag naar de examencommissie. De examencommissie behandelt jouw aanvraag en besluit of je aan het examen mag deelnemen. Bij positief besluit krijg je 'opleidingsblad' waarop staat de je examendeelnemer bent en je krijgt een factuur toegezonden. Als de factuur betaald is mag je aan het examen deelnemen.

Als examendeelnemer betaal je geen schoolgeld meer.

Als examendeelnemer heb je geen recht meer op studiefinanciering en studentenreisproduct.

Niet aansluitend op de opleiding:

Je wilt als examendeelnemer ingeschreven worden maar niet aansluitend op de opleiding of je hebt bij ons geen opleiding gevolgd.

Je vult een 'aanvraag examenvoorziening' in. Je neemt hiervoor contact op met het examenbureau van de betreffende opleiding. Het examenbureau helpt jou met het invullen en uitzoeken welke examens je nog moet doen voor het behalen van het diploma, inclusief de bijbehorende kosten. Je tekent de aanvraag (en indien nodig je wettelijke vertegenwoordiger en/of bedrijf) dat je akkoord gaat met het te betalen bedrag. Het examenbureau stuurt jouw aanvraag naar de examencommissie. De examencommissie behandelt de aanvraag en besluit of je aan het examen mag deelnemen. Bij positief besluit krijg je een 'overeenkomst examenvoorziening' en een factuur toegezonden. Als de overeenkomst ondertekend teruggestuurd is en de factuur betaald is, word je ingeschreven als examendeelnemer en kan je aan het examen deelnemen.

De examenovereenkomst heeft een looptijd van maximaal 1 jaar.

Je hebt een ervaringscertificaat en wil deze verzilveren tot een diploma.

Je vult een 'aanvraag examenvoorziening' in. Je neemt hiervoor contact op met het examenbureau. Het examenbureau helpt jou met het invullen en vult de kosten van de aanvraag in. Je tekent de aanvraag (en indien nodig je wettelijke vertegenwoordiger en/of

bedrijf) dat je akkoord gaat met het te betalen bedrag. Je krijgt een *'overeenkomst examenvoorziening'* en een factuur toegezonden. Als de overeenkomst ondertekend teruggestuurd is en de factuur betaald is, word je ingeschreven als examendeelnemer en kan de examencommissie de verzilvering van het ervaringscertificaat in behandeling nemen.